



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАКАЗ

19 06 20 24

м. Київ

№ 882

Про затвердження Статуту  
Національного юридичного  
університету імені Ярослава  
Мудрого

Відповідно до пункту 1 частини другої статті 15 Закону України «Про вищу освіту», пункту 3 частини першої статті 6 Закону України «Про управління об'єктами державної власності», пункту 11 частини першої статті 15 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», підпункту 54 пункту 4 Положення про Міністерство освіти і науки України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 року № 630 (зі змінами),

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Статут Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого, погоджений конференцією трудового колективу 06 березня 2024 року, що додається.

2. Ректору Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого Гетьману Анатолію:

- 1) подати Статут на державну реєстрацію в порядку, встановленому законодавством;
- 2) в місячний строк подати інформацію директорату фахової передвищої, вищої освіти (Шаров Олег) про виконання цього наказу.

3. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника Міністра Винницького Михайла.

Міністр

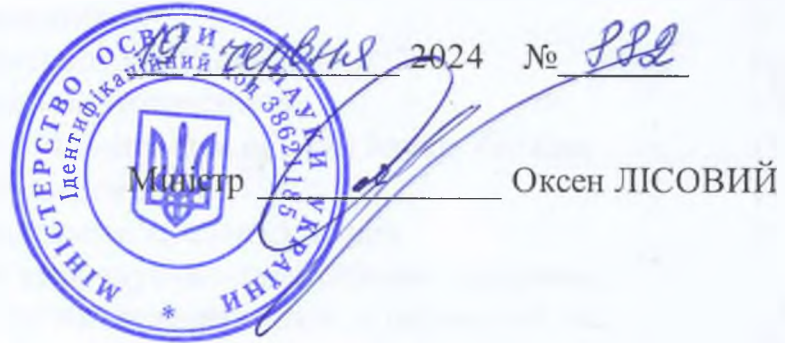
Оксен ЛІСОВИЙ

3 оригіналом  
згідно

*Анатолій Гетьман*



ЗАТВЕРДЖЕНО  
наказ Міністерства освіти і науки України



**СТАТУТ**  
**Національного юридичного університету**  
**імені Ярослава Мудрого**

(нова редакція)

Ідентифікаційний код 02071139

Погоджено конференцією  
трудового колективу Університету  
від 6 березня 2024 р., протокол № 2

Харків-2024

**ЗМІСТ**

1.	Загальні положення	3
2.	Концепція освітньої діяльності	6
3.	Правосуб'єктність Університету	9
4.	Повноваження Міністерства освіти і науки України	13
5.	Управління Університетом	14
6.	Органи громадського самоврядування	22
7.	Права й обов'язки науково-педагогічних, наукових, педагогічних та інших працівників, а також осіб, які навчаються в Університеті	26
8.	Організація освітнього процесу	30
9.	Наукова діяльність	30
10.	Міжнародна діяльність	32
11.	Порядок звітності й контролю за провадженням фінансово-господарської діяльності	33
12.	Майно й кошти Університету	33
13.	Порядок прийняття Статуту Університету і внесення змін до нього	35
14.	Порядок реорганізації та ліквідації Університету	35

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Статут закладу вищої освіти регламентує діяльність НАЦІОНАЛЬНОГО ЮРИДИЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ імені ЯРОСЛАВА МУДРОГО (далі – Університет).

1.2. Повне найменування Університету:

українською мовою – НАЦІОНАЛЬНИЙ ЮРИДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ імені ЯРОСЛАВА МУДРОГО;

англійською мовою – YAROSLAV MUDRYI NATIONAL LAW UNIVERSITY;

французькою мовою – L'UNIVERSITÉ NATIONALE JURIDIQUE YAROSLAV MOUDRY;

німецькою мовою – NATIONALE JURISTISCHE JAROSLAW-MUDRYJ-UNIVERSITÄT.

Скорочена назва українською мовою – НЮУ, англійською – NLU.

Університет є правонаступником Національної юридичної академії України імені Ярослава Мудрого, яка була реорганізована шляхом перетворення на Університет згідно з розпорядженням Кабінету Міністрів України від 08 грудня 2010 року № 2213 «Про реорганізацію Національної юридичної академії України імені Ярослава Мудрого».

Відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 04.12.2013 № 1697 Національний університет «Юридична академія України імені Ярослава Мудрого» було перейменовано в Національний юридичний університет імені Ярослава Мудрого.

Згідно з Указом Президента України від 29 квітня 2015 року № 248/2015 «Питання Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого» за Університетом збережено статус національного закладу вищої освіти.

1.3. Адреса Університету: вул. Григорія Сковороди, 77, м. Харків, Харківська область, 61024, Україна. Електронна пошта: [kancel@nlu.edu.ua](mailto:kancel@nlu.edu.ua). Веб-сайт: <http://nlu.edu.ua>.

1.4. Університет провадить свою діяльність відповідно до Конституції України, законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність» та інших, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, інших актів законодавства у сфері освіти й науки та цього Статуту.

1.5. У своїй діяльності Університет керується принципами автономії та самоврядування, розмежування прав, повноважень і відповідальності Міністерства освіти і науки України, органів управління Університету та його структурних підрозділів, поєднання колегіальних і единоначальних засад, незалежності від політичних партій, громадських і релігійних організацій, свободи слова й творчості, поширення знань й інформації, проведення наукових досліджень і використання їх результатів, а також поваги до прав інтелектуальної власності.

1.6. Діяльність політичних партій і релігійних організацій в Університеті забороняється.

Під час освітнього процесу забороняється залучати науково-педагогічних та інших працівників, студентів, аспірантів, докторантів Університету до участі в політичних акціях і релігійних заходах.

Участь науково-педагогічних та інших працівників, студентів, аспірантів, докторантів Університету в діяльності політичних партій і релігійних організацій за межами Університету або відмова від такої участі не можуть бути підставою для будь-якого обмеження їхніх прав.

1.7. Втручання органів державної влади в освітню, наукову, господарську та іншу діяльність Університету допускається лише у випадках, передбачених законодавством.

1.8. Мовою освітнього процесу в Університеті є державна мова. Застосування інших мов в Університеті визначається законами України «Про забезпечення функціонування української мови як державної», «Про освіту» і «Про вищу освіту».

Вчена рада Університету має право прийняти рішення про викладання однієї, кількох або всіх дисциплін, виконання індивідуальних завдань і проведення контрольних заходів англійською мовою за умови, що усі здобувачі освіти, які вивчають відповідні дисципліни, володіють нею. У разі, якщо є письмове звернення від одного чи більше студентів, Університет забезпечує переклад державною мовою.

В Університеті згідно з освітньою програмою можуть викладатися одна або декілька дисциплін двома чи більше мовами – державною, англійською, іншими офіційними мовами Європейського Союзу.

1.9. Основними структурними підрозділами Університету є факультети, кафедри й бібліотека. До складу Університету також входять навчально-наукові, науково-дослідні та інші (у тому числі відокремлені й територіально відокремлені структурні підрозділи) інститути, фаховий коледж, лабораторії, центри, відділи, комплекси, підрозділи громадського харчування, лікувально-профілактичні та інші структурні підрозділи.

У складі Університету діють військові навчальні підрозділи (інститути, факультети, кафедри), статус яких визначається законодавством і відповідними положеннями про них.

1.10. Навчально-наукові інститути Університету (далі – інститути) й факультети Університету провадять свою діяльність відповідно до положень, що затверджуються вченою радою Університету (далі – вчена рада) в порядку, визначеному цим Статутом. Інші структурні підрозділи Університету діють на підставі положень, затверджених ректором.

1.11. Факультет (інститут) Університету є його навчальним та організаційним підрозділом, що утворюється, реорганізується й ліквідується рішенням вченої ради за поданням ректора. Діяльність факультету (інституту) регулюється законодавством, цим Статутом і Положенням про факультет (інститут).

1.12. Кафедра є базовим структурним підрозділом Університету.

Кафедра провадить освітню, методичну й наукову діяльність за певною спеціальністю (спеціалізацією) чи міжгалузеву групою спеціальностей.

Кафедра утворюється, реорганізується й ліквідується за рішенням вченої ради. Діяльність кафедр регулюється законодавством, цим Статутом і Положенням про кафедру.

1.13. До складу Університету входять:

- як територіально відокремлені структурні підрозділи:

1) КРИМСЬКИЙ ЮРИДИЧНИЙ ІНСТИТУТ НАЦІОНАЛЬНОГО ЮРИДИЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ імені ЯРОСЛАВА МУДРОГО. Місцезнаходження: Україна, 95006, Автономна Республіка Крим, місто Сімферополь, вулиця Павленка, будинок 5.;

2) ПОЛТАВСЬКИЙ ЮРИДИЧНИЙ ІНСТИТУТ НАЦІОНАЛЬНОГО ЮРИДИЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ імені ЯРОСЛАВА МУДРОГО. Місцезнаходження: Україна, 36011, Полтавська обл., місто Полтава, проспект Віталія Грицаєнка, будинок 14;

3) відокремлений структурний підрозділ «ПОЛТАВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ НАЦІОНАЛЬНОГО ЮРИДИЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ імені ЯРОСЛАВА МУДРОГО». Місцезнаходження: Україна, 36011, Полтавська обл., місто Полтава, проспект Віталія Грицаєнка, будинок 14;

- як відокремлені підрозділи:

1) ІНСТИТУТ СЛУЖБИ БЕЗПЕКИ УКРАЇНИ НАЦІОНАЛЬНОГО ЮРИДИЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ імені ЯРОСЛАВА МУДРОГО. Місцезнаходження: Україна, 61002, Харківська обл., місто Харків, вулиця Мироносицька, будинок 71. Інститут проводить підготовку курсантів зі спеціалізованою професійною підготовкою для проходження подальшої служби в Службі безпеки України;

2) ВІЙСЬКОВО-ЮРИДИЧНИЙ ІНСТИТУТ НАЦІОНАЛЬНОГО ЮРИДИЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ імені ЯРОСЛАВА МУДРОГО. Місцезнаходження: Україна, 61023, Харківська обл., місто Харків, вулиця Динамівська, будинок 4. Військово-юридичний інститут здійснює підготовку кадрів для потреб Збройних Сил України, Військової служби правопорядку у Збройних Силах України, Управління Державної охорони України, Державної спеціальної служби транспорту України, Національної гвардії України, Державної прикордонної служби України, інших органів правопорядку, а окремою військовою кафедрою Інституту за програмою військової підготовки офіцерів запасу здійснюється підготовка офіцерів із студентів.

1.14. Відокремлений структурний підрозділ «Полтавський фаховий коледж Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого» (далі – Фаховий коледж) має право відповідно до ліцензії (ліцензій) забезпечувати здобуття профільної середньої освіти професійного й академічного спрямування, професійної (професійно-технічної) та/або початкового рівня (короткого циклу) вищої освіти відповідно до законодавства.

Фаховий коледж згідно зі статтею 27 Закону України «Про фахову передвищу освіту» має повноваження, права, обов'язки, цілі, завдання, принципи діяльності, передбачені Законом України «Про фахову передвищу

освіту» та іншими актами законодавства для закладу фахової передвищої освіти, якщо його право на провадження освітньої діяльності у сфері фахової передвищої освіти зазначено в ліцензії Університету й якщо основним видом діяльності Фахового коледжу є освітня діяльність у сфері фахової передвищої освіти.

Фаховому коледжу надаються окремі права юридичної особи, зокрема, право вести окремий баланс і кошторис, рахунки і код мережі в територіальному органі Державної казначейської служби України, поточні рахунки в банку, мати печатку і штамп з власним найменуванням, запроваджувати власну символіку і атрибутику.

Фаховий коледж провадить свою діяльність на підставі положення, що затверджується вченою радою Університету, директор Фахового коледжу підпорядковується ректору Університету і діє на підставі відповідного доручення.

Відомості про Фаховий коледж вносяться до Єдиної державної електронної бази з питань освіти. Фаховий коледж провадить освітню діяльність за власними освітніми (освітньо-професійними) програмами й видає документи про освіту з власним найменуванням.

## 2. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Цілями освітньої діяльності Університету є забезпечення особам, які навчаються в Університеті, умов для всебічного їх розвитку, здобуття ними вищої освіти, формування в них високих моральних якостей, патріотизму, громадянської свідомості; надання послуг із підготовки висококваліфікованих фахівців для потреб суспільства і держави.

2.2. Принципи освітньої діяльності Університету:

- відповідність вищої освіти потребам особи, суспільства, держави;
- інтеграція в європейський простір вищої освіти;
- створення умов для особистісного розвитку і творчої самореалізації людини;
- формування національних і загальнолюдських цінностей;
- створення рівних можливостей для молоді у здобутті якісної освіти;
- упровадження в освітній процес прогресивних концепцій, сучасних освітніх технологій і науково-методичних досягнень;
- упровадження безперервності освіти, надання можливості постійного поглиблення загальноосвітньої й фахової підготовки і перепідготовки;
- функціонування й подальший розвиток багатокладності й варіантності освіти, що передбачає створення можливостей для широкого вибору форм і змісту освіти;
- інтеграція освіти й науки шляхом активного використання наукових досліджень і методів інноваційного характеру в освітньому процесі;
- упровадження демократичних методів у всі сфери діяльності;
- забезпечення соціального захисту й підтримки осіб, які навчаються, і працівників Університету.

2.3. Завданнями освітньої діяльності в Університеті є:

розроблення університетських програм і навчальних планів з урахуванням міжнародних стандартів;

упровадження гнучких освітніх програм, навчальних планів й інформаційних технологій навчання, створення й відкриття нових напрямів і спеціальностей для підготовки фахівців;

удосконалення організації і змісту освітнього процесу задля забезпечення європейських стандартів і збереження культурних традицій України;

участь у розробленні і впровадженні державних стандартів освіти нового покоління, національної системи кваліфікацій;

участь Університету в програмах академічної мобільності;

розвиток матеріально-технічної бази Університету;

забезпечення вільного доступу до світових освітніх і наукових ресурсів;

упровадження в навчальну, методичну, наукову й організаційно-господарську діяльність новітніх інформаційних технологій і прогресивних методів управління;

створення умов для підвищення ефективності працевлаштування випускників, систематичне проведення моніторингу їх працевлаштування, забезпечення зворотного зв'язку з роботодавцями, організація діяльності Асоціації випускників Університету;

створення умов для перепідготовки науково-педагогічних кадрів, удосконалення їх професійної майстерності.

2.4. Засоби досягнення цілей освітньої програми:

постійне оновлення програм підготовки і змісту освіти;

упровадження стандартів вищої освіти для кожного освітнього рівня в межах спеціальностей;

забезпечення рівного доступу до здобуття вищої освіти всіх верств населення;

підвищення якості й рівня освітніх послуг за рахунок: постійного удосконалення програм і навчальних планів, освітнього процесу й методів контролю знань, а також мультимедійних ресурсів; підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників Університету; упровадження новітнього підходу до використання сучасних технологій навчання, реалізації дистанційного навчання.

2.5. Внутрішня система забезпечення якості вищої освіти й освітньої діяльності в Університеті передбачає використання різних процедур і заходів, зокрема:

1) вироблення стратегії (політики) і процедури забезпечення якості освіти;

2) оприлюднення критеріїв, правил і процедур оцінювання здобувачів освіти; педагогічної (науково-педагогічної) діяльності педагогічних і науково-педагогічних працівників; управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти;

3) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі для самостійної роботи здобувачів освіти;



- 4) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти;
- 5) визначення принципів і процедур забезпечення якості вищої освіти;
- 6) здійснення моніторингу і періодичного перегляду освітніх програм;
- 7) проведення щорічного оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників, регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному вебсайті Університету, інформаційних стендах і в будь-який інший спосіб;
- 8) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;
- 9) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти й кваліфікації;
- 10) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками Університету і здобувачами вищої освіти, у тому числі завдяки створенню і функціонуванню ефективної системи запобігання й виявлення академічного плагіату, самоплагіату, фабрикації, фальсифікації, списування, обману, надання чи отримання неправомірної вигоди, необ'єктивного оцінювання в наукових роботах наукових, науково-педагогічних, педагогічних працівників і здобувачів вищої освіти, надання здобувачам освіти допомоги під час проходження ними оцінювання результатів навчання чи створення перешкод, не передбачених умовами та/або процедурами проходження такого оцінювання;
- 11) запобігання впливу в будь-якій формі (прохання, умовляння, вказівка, погроза, примушування тощо) на педагогічного (науково-педагогічного) працівника з метою здійснення ним необ'єктивного оцінювання результатів навчання;
- 12) створення в Університеті атмосфери, яка базується на принципах науковості, взаємної довіри, поваги і відповідальності.

Внутрішня система забезпечення якості вищої освіти й освітньої діяльності в Університеті регламентується Положенням про забезпечення якості вищої освіти.

2.6. Дотримання академічної доброчесності педагогічними, науково-педагогічними і науковими працівниками Університету передбачає:

- 1) посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- 2) дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- 3) надання достовірної інформації про методики і результати досліджень, джерела використаної інформації й власну науково-педагогічну (педагогічну, творчу) діяльність;
- 4) контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти в Університеті;
- 5) об'єктивне оцінювання результатів навчання.

2.7. Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти в Університеті передбачає:

- 1) самостійне виконання освітніх завдань, завдань поточного й підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми

потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);

2) посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;

3) дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;

4) надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації.

2.8. За порушення академічної доброчесності педагогічні, науково-педагогічні, наукові працівники Університету і здобувачі освіти можуть бути притягнені до академічної відповідальності. Види академічної відповідальності (у тому числі додаткові та/або деталізовані) учасників освітнього процесу за конкретні порушення академічної доброчесності визначаються законодавством та/або внутрішніми положеннями Університету, що мають бути затверджені вченою радою Університету і погоджені з органом студентського самоврядування здобувачів освіти в частині їхньої відповідальності.

Порядок виявлення і встановлення фактів порушення академічної доброчесності визначається вченою радою Університету.

2.9. Університет здійснює підготовку на рівні фахової передвищої освіти на здобуття освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр». Підготовка фахівців із вищою освітою здійснюється Університетом за відповідними освітньо-професійними, освітньо-науковими й науковими програмами на таких ступенях вищої освіти:

- 1) молодший бакалавр,
- 2) бакалавр,
- 3) магістр,
- 4) доктор філософії.

Університет здійснює підготовку за науковим ступенем доктора наук відповідно до законодавства України.

### 3. ПРАВОСУБ'ЄКТНІСТЬ УНІВЕРСИТЕТУ

3.1. Університет є юридичною особою публічного права – державним закладом вищої освіти, який провадить свою діяльність на засадах неприбутковості.

3.2. Університет набуває статусу закладу вищої освіти з моменту отримання ліцензії на провадження освітньої діяльності.

3.3. Університет має самостійний баланс, бюджетні рахунки у територіальному органі Державної казначейської служби України та/або поточні й депозитні рахунки в установах державних банків, штампи, печатку зі своїм найменуванням, у тому числі печатку із зображенням Державного Герба України, а також може від свого імені набувати майнових й особистих немайнових прав і обов'язків, бути позивачем і відповідачем у суді.

3.4. Університет може бути засновником (співзасновником) інших

юридичних осіб, які провадять свою діяльність відповідно до напрямів навчально-науково-виробничої, інноваційної діяльності Університету та/або забезпечують виконання його статутних завдань.

3.5. Університет користується пільгами, встановленими законодавством для закладів освіти.

3.6. Для виконання своїх завдань Університет має право:

1) приймати необхідні рішення і вчиняти дії, що належать до компетенції Університету і які не суперечать законодавству України;

2) розробляти й реалізовувати навчальні (наукові) програми в межах ліцензованої спеціальності; обирати типи програм бакалаврів і магістрів, передбачені Міжнародною стандартною класифікацією освіти;

3) формувати структуру Університету і затверджувати згідно із законодавством власний штатний розпис у межах фонду оплати праці з урахуванням специфіки освітньої діяльності Університету;

4) формувати на своїй базі інноваційні структури різних типів (наукові і технологічні парки, бізнес-інкубатори, малі підприємства тощо) на засадах поєднання інтересів високотехнологічних компаній, науки, освіти, бізнесу й держави задля виконання і впровадження інноваційних проєктів;

5) здійснювати підготовку й забезпечувати підвищення кваліфікації фахівців за відповідними галузями знань, спеціальностями, відкриття яких відбувається у встановленому порядку;

6) здійснювати підготовку наукових кадрів;

7) формувати структуру і план прийому здобувачів освіти;

8) провадити освітню діяльність спільно з іноземними закладами освіти за узгодженими освітніми програмами;

9) встановлювати відповідно до законодавства України прями зв'язки з закладами освіти і науковими установами іноземних держав, міжнародними організаціями, підприємствами, фірмами, фондами та іншими організаціями, укладати з ними договори про співробітництво, а також вести зовнішньоекономічну діяльність на підставі договорів, укладених з іноземними юридичними й фізичними особами, створювати спільні навчальні або науково-дослідні заклади;

10) здійснювати підготовку зі вступу до закладів вищої освіти громадян України й іноземних держав, навчання іноземців, а також підготовку фахівців для іноземних держав за міжурядовими договорами, договорами з міжнародними й неурядовими організаціями, а також за договорами і контрактами, укладеними із закладами вищої освіти, підприємствами, організаціями, фізичними особами зарубіжних країн відповідно до умов прийому, провадити профорієнтаційну роботу серед абітурієнтів;

11) надавати освітні, додаткові освітні та інші платні послуги (включаючи підготовку на договірних засадах проєктів нормативних актів і висновків на запити з правових питань) відповідно до законодавства України. Для надання послуг у галузі освіти та інших видах діяльності Університет має право створювати структурні підрозділи, які діють на підставі положень, затверджених у встановленому порядку;

12) самостійно визначати форми і тривалість навчання й форми організації освітнього процесу;

13) проводити самоакредитацію освітніх програм (крім тих, що акредитуються вперше в межах відповідної галузі знань) після отримання сертифіката про інституційну акредитацію Університету;

14) виступати засновником чи співзасновником закладів фахової передвищої освіти;

15) приймати на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників і звільняти їх відповідно до законодавства України;

16) приймати остаточне рішення щодо визнання, у тому числі встановлення еквівалентності, здобутих в іноземних закладах вищої освіти ступенів бакалавра, магістра, доктора філософії, доктора наук і вчених звань доцента, старшого наукового дослідника, професора під час зарахування на навчання та/або на посаду наукового чи науково-педагогічного працівника; визнавати результати навчання, отримані в інших закладах вищої освіти України та іноземних держав, на підставі міжнародних угод і двосторонніх договорів про академічне співробітництво відповідно до законодавства України;

17) запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, науково-дослідних та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу;

18) визначати і запроваджувати форми морального й матеріального заохочення працівників Університету;

19) самостійно розробляти й запроваджувати власні програми освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;

20) самостійно запроваджувати спеціалізації, визначати їхній зміст і програми навчальних дисциплін;

21) приймати рішення про викладання однієї чи циклу дисциплін англійською мовою та/або іншими іноземними мовами, забезпечивши при цьому знання здобувачами освіти відповідної дисципліни державною мовою;

22) присвоювати освітньо-кваліфікаційні рівні, присуджувати ступені вищої освіти здобувачам вищої освіти, які згідно із законодавством України успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання на відповідному рівні освіти;

23) приймати рішення відповідно до законодавства про присудження і позбавлення ступенів доктора філософії, самостійно утворювати разові спеціалізовані вчені ради;

24) створювати за кордоном свої структурні підрозділи згідно із законодавством іноземних держав;

25) здійснювати видавничу діяльність, розвивати власну поліграфічну базу, виготовляти і поширювати видавничу продукцію, надавати поліграфічні послуги;

26) виступати засновником або співзасновником і видавати в установленому порядку друковані засоби масової інформації, створювати програми і передачі телебачення й радіомовлення, інтернет-ресурси, мати свою телестудію. Для забезпечення освітнього процесу надавати через сегменти локальних комп'ютерних мереж телекомунікаційні послуги у сфері використання власного інформаційного ресурсу, автоматизованих баз даних і пошукових систем;

27) проводити на підставі відповідних договорів спільну діяльність з іншими закладами освіти, науковими установами, підприємствами, установами, організаціями в установленому законодавством порядку;

28) розміщувати свої навчальні, науково-дослідні й навчально-наукові підрозділи на підприємствах, в установах й організаціях;

29) запроваджувати власну символіку й атрибутику, виготовляти й реалізовувати продукцію з символікою Університету;

30) встановлювати нормативи кількості осіб, які навчаються, на одну посаду науково-педагогічного й наукового працівника;

31) самостійно визначати статті й обсяги витрат власних надходжень;

32) засновувати сталий фонд (ендаумент) Університету і розпоряджатися доходами від його використання відповідно до умов функціонування сталого фонду, а також отримувати майно, кошти і матеріальні цінності, зокрема, будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби, від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, у тому числі як благодійну допомогу;

33) використовувати майно, закріплене за Університетом на праві господарського відання, у тому числі для провадження господарської діяльності, передавати його в оренду і в користування відповідно до законодавства України;

34) відкривати поточні й депозитні рахунки в національній та іноземній валюті згідно із законодавством України;

35) здійснювати перекази в іноземній валюті внесків за колективне членство в міжнародних освітніх і наукових асоціаціях, а також за передплату на іноземні наукові видання і доступ до світових інформаційних мереж і баз даних;

36) спрямовувати кошти на соціальну підтримку учасників освітнього процесу;

37) розвивати власну мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних закладів; здійснювати медичну практику із дотриманням вимог законодавства щодо ліцензування окремих видів діяльності;

38) проводити капітальне будівництво, реконструкцію, реставрацію, капітальний та поточний ремонт основних фондів;

39) користуватися земельними ділянками згідно із Земельним кодексом України;

40) здійснювати виробництво й реалізацію продукції громадського харчування, організувати її споживання;

41) організувати й проводити в позанавчальний час (у тому числі під час канікул, у святкові, неробочі й вихідні дні) заходи за освітнім, науковим, технічним, художнім, туристичним, екологічним, спортивним, оздоровчим і гуманітарним напрямками (крім тих, що фінансуються за рахунок коштів загального фонду державного й місцевих бюджетів), здійснювати діяльність засобів розміщування на період відпустки та іншого тимчасового проживання, а також діяльність інших засобів тимчасового розміщування;

42) вирішувати інші питання відповідно до законодавства України.

3.7. Університет забезпечує дотримання:

1) вимог законодавства України;

- 2) стандартів освітньої діяльності і стандартів вищої освіти для кожного рівня вищої освіти в межах кожної спеціальності;
- 3) державних стандартів вищої освіти;
- 4) стандартів якості освітньої діяльності й вищої освіти;
- 5) безпечних умов проведення освітньої, наукової і господарської діяльності;
- 6) фінансової дисципліни й збереження державного майна;
- 7) професійної етики і взаємної поваги до гідності працівників і студентів у межах етичних положень у сфері наукової і освітньої діяльності Університету;
- 8) соціального захисту членів трудового колективу та інших учасників освітнього процесу.

#### 3.8. Університет зобов'язаний:

- 1) вживати заходів, зокрема, шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, щодо запобігання й виявлення академічного плагіату в наукових роботах наукових, науково-педагогічних, педагогічних працівників і здобувачів вищої освіти і притягнення їх до дисциплінарної відповідальності;
- 2) мати внутрішню систему забезпечення якості вищої освіти, у тому числі затверджену політику забезпечення дотримання учасниками освітнього процесу академічної доброчесності (Кодекс академічної доброчесності);
- 3) створювати необхідні умови для здобуття вищої освіти особами з особливими освітніми потребами;
- 4) оприлюднювати на офіційному вебсайті, інформаційних стендах і в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань.

## **4. ПОВНОВАЖЕННЯ МІНІСТЕРСТВА ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

4.1 Міністерство освіти і науки України (далі – МОН) реалізує права й виконує обов'язки уповноваженого Кабінетом Міністрів України органу стосовно Університету як центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки, у підпорядкуванні і сфері управління якого перебуває Університет.

#### 4.2 МОН:

- затверджує Статут Університету (його нову редакцію);
  - укладає в місячний строк контракт із ректором Університету, обраним за конкурсом у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту»;
  - розриває строковий трудовий договір (контракт) з ректором Університету з підстав і в порядку, визначених законодавством і установчими документами закладу освіти;
  - здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Університету;
  - здійснює контроль за дотриманням Статуту Університету;
  - виконує інші повноваження, передбачені законодавством України.
- МОН може делегувати окремі свої повноваження ректору Університету.

## 5. УПРАВЛІННЯ УНІВЕРСИТЕТОМ

5.1. Безпосереднє керівництво Університетом здійснює ректор. Його права, обов'язки й відповідальність визначаються законодавством, цим Статутом і контрактом.

5.2. Ректор Університету в межах наданих йому повноважень:

- організовує діяльність Університету;
- вирішує питання фінансово-господарської діяльності Університету, затверджує його структуру і штатний розпис;
- видає накази, дає обов'язкові до виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Університету доручення;
- відповідає за результати діяльності Університету перед МОН;
- є розпорядником майна і коштів;
- забезпечує виконання фінансового плану (кошторису), укладає договори; вносить подання вченій раді про утворення, реорганізацію й ліквідацію у встановленому цим Статутом порядку структурних підрозділів Університету;
- призначає на посаду й звільняє з посади проректорів, керівників структурних підрозділів Університету, інших працівників у встановленому законодавством і цим Статутом порядку;
- забезпечує охорону праці, дотримання законності й порядку;
- визначає функціональні обов'язки працівників;
- застосовує заходи морального й матеріального заохочення до працівників Університету, притягає їх до дисциплінарної та матеріальної відповідальності згідно із законодавством України;
- формує контингент осіб, які навчаються в Університеті;
- відраховує з Університету й поновлює на навчання в ньому здобувачів вищої освіти за погодженням з органами студентського самоврядування й первинною профспілковою організацією студентів (якщо ця особа є членом профспілки) з підстав, установлених Законом України «Про вищу освіту»;
- забезпечує організацію і здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін;
- забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- забезпечує дотримання антикорупційного законодавства;
- контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;
- здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників;
- забезпечує створення умов для дієвого й відкритого громадського контролю за діяльністю Університету;
- сприяє і створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, організацій профспілок працівників Університету і студентів, громадських організацій, які діють в Університеті;
- сприяє формуванню здорового способу життя у здобувачів вищої освіти, зміцненню спортивно-оздоровчої бази Університету, створює належні умови для

занять масовим спортом;

забезпечує створення в Університеті безпечного освітнього середовища, вільного від насильства та булінгу (цькування) відповідно до законодавства України;

спільно з виборними органами первинних профспілкових організацій працівників і студентів подає для затвердження конференції трудового колективу Правила внутрішнього трудового розпорядку і Колективний договір, а після затвердження підписує їх;

виконує інші повноваження, передбачені законодавством і цим Статутом. Ректор може делегувати частину своїх повноважень проректорам.

5.3. Ректор Університету відповідає за провадження освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності в Університеті, результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження нерухомого та іншого майна Університету.

Ректор Університету щороку звітує перед МОН й конференцією трудового колективу й оприлюднює щорічний звіт про свою діяльність на офіційному вебсайті Університету.

Щорічний звіт ректора Університету повинен містити інформацію про рівень досягнення цільових показників діяльності Університету, визначених контрактом, станом на 31 грудня року, за який складено звіт, і підлягає внесенню до Єдиної державної електронної бази з питань освіти та оприлюднюється в Реєстрі суб'єктів освітньої діяльності Єдиної державної електронної бази з питань освіти та на офіційному вебсайті Університету.

5.4. Ректор Університету обирається шляхом таємного голосування строком на п'ять років у порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту», Методичними рекомендаціями щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти, затвердженими Постановою Кабінету Міністрів України від 05 грудня 2014 року № 726 (зі змінами), і цим Статутом.

Кандидат на посаду ректора має бути громадянином України, вільно володіти державною мовою, відповідно до рівня, визначеного Національною комісією зі стандартів державної мови, мати вчене звання й науковий ступінь, стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менше 10 років. Одна і та сама особа не може бути ректором Університету більше ніж два строки.

Не може бути обрана, призначена на посаду ректора (у тому числі виконувачем обов'язків) Університету особа, яка:

1) за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;

2) має судимість за вчинення кримінального правопорушення, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;

3) відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати відповідні посади;

4) за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

5) піддавалася адміністративному стягненню за корупційне правопорушення – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду



законної сили;

б) підпадає під дію частини третьої статті 1 Закону України «Про очищення влади».

МОН оголошує конкурс на заміщення посади ректора Університету не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку контракту особи, яка обіймає цю посаду. У разі дострокового припинення повноважень ректора Університету конкурс оголошується протягом тижня з дня утворення вакансії.

МОН протягом двох місяців з дня оголошення конкурсу на посаду ректора приймає пропозиції щодо претендентів на посаду ректора і упродовж 10 днів з дня завершення строку подання відповідних пропозицій вносить кандидатури претендентів, які відповідають вимогам Закону України «Про вищу освіту», до Університету для голосування.

Брати участь у виборах ректора мають право:

кожен науковий, науково-педагогічний і педагогічний штатний працівник; представники інших штатних працівників, які обираються відповідними працівниками шляхом прямих таємних виборів;

виборні представники від студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

При цьому загальна кількість (повний склад) наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників повинна становити не менше 75 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах; кількість виборних представників від інших працівників – до 10 відсотків, а кількість виборних представників від студентів – не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах.

Порядок обрання представників для участі у виборах із штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними й педагогічними працівниками, визначається положенням, що затверджується вченою радою. Порядок обрання представників від студентів для участі у виборах визначається Положенням про студентське самоврядування Університету.

Вибори вважаються такими, що відбулися, якщо участь у них взяли більше 50 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах, кожен з яких має один голос і голосує особисто.

Якщо у виборах взяли участь дві або більше особи (кандидатури) і жодна з них не набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, на сьомий календарний день після проведення першого туру проводиться другий тур виборів.

До бюлетенів для голосування у другому турі виборів включаються дві особи (кандидатури), які в першому турі набрали найбільшу кількість голосів.

Обраною ректором Університету вважається особа (кандидатура), яка набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, а в разі проведення другого туру – понад 50 відсотків голосів осіб, які взяли участь у голосуванні.

З особою (кандидатурою), обраною ректором Університету відповідно до Закону «Про вищу освіту», МОН укладає контракт строком на п'ять років не пізніше одного місяця з дня її обрання, визначаючи у контракті цільові

показники діяльності Університету, досягнення яких повинна забезпечити особа на посаді ректора Університету в разі підписання контракту, механізми перевірки досягнення таких цільових показників, а також строки досягнення таких цільових показників.

У разі, якщо особа (кандидатура), обрана ректором Університету, не пройшла спеціальної перевірки, МОН протягом семи календарних днів після закінчення спеціальної перевірки оголошує новий конкурс на заміщення посади ректора Університету.

У разі, якщо вибори визнані такими, що не відбулися, або якщо жодна з осіб (кандидатур) не набрала необхідної кількості голосів, протягом тижня з дня встановлення результатів виборів оголошується новий конкурс на заміщення посади ректора Університету.

5.5. Ректор Університету може бути звільнений з посади МОН, а також у зв'язку з прийняттям рішення про його відкликання конференцією трудового колективу Університету, із підстав, визначених законодавством про працю, за порушення цього Статуту й умов контракту. Подання про відкликання ректора може бути внесене до конференції трудового колективу Університету не менш як половиною складу наглядової або вченої ради Університету. Рішення про відкликання ректора Університету приймається більшістю голосів за умови присутності не менш як двох третин складу конференції трудового колективу Університету.

5.6. Із метою підвищення ефективності управлінської діяльності, збереження і примноження кращих традицій, наступності, надання допомоги в удосконаленні освітнього процесу, наукової й навчально-виховної роботи після виходу на пенсію з посади ректора Університету особа, яка обіймала цю посаду не менш як 10 років поспіль, може бути призначена радником ректора із виплатою заробітної плати за рахунок власних надходжень Університету.

5.7. Проректори призначаються на посади і звільняються з посад наказом ректора Університету. Кандидатура проректора, до компетенції якого входять питання навчально-виховної роботи, попередньо погоджується зі студентським самоврядуванням.

Відповідно до своєї компетенції проректори видають розпорядження, обов'язкові для виконання науково-педагогічними, педагогічними та іншими працівниками, студентами, аспірантами й докторантами Університету.

5.8. Вчена рада є колегіальним органом управління Університету, який утворюється строком на п'ять років і склад якого затверджується наказом ректора протягом п'яти робочих днів із дня закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

До складу вченої ради входять за посадою ректор, проректори, директори інститутів, декани факультетів, учений секретар, директор бібліотеки, головний бухгалтер, голова виборного органу первинної профспілкової організації, голова конференції трудового колективу.

Також до складу вченої ради входять виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються із завідувачів кафедр, професорів, докторів філософії (кандидатів наук), докторів

наук; виборні представники, які представляють інших працівників Університету і які працюють у ньому на постійній основі; виборні представники аспірантів, докторантів; голова виборного органу первинної профспілкової організації студентів; керівники органів студентського самоврядування Університету відповідно до таких квот:

1) від кафедр з кількістю до 20 (включно) науково-педагогічних працівників – 1 представник, який обирається із завідувача кафедри, професорів, докторів філософії (кандидатів наук), докторів наук;

2) від кафедр з кількістю понад 20 науково-педагогічних працівників – 2 представники, які обираються із завідувача кафедри, професорів, докторів філософії, докторів наук;

3) від відділу кадрів, планово-фінансового відділу, навчального відділу, Фахового коледжу – по 1 представнику, які обираються з інших працівників Університету і які працюють в Університеті на постійній основі;

4) виборні представники від студентів – 9 осіб, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів;

5) від аспірантів, докторантів – 1 представник;

6) від виборних органів первинних профспілкових організацій студентів і аспірантів – 1 представник;

7) від керівників органів студентського самоврядування Університету – 1 представник.

При цьому не менш як 75 відсотків складу вченої ради повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники Університету і не менш як 10 відсотків – виборні представники від студентів.

Вибори до складу вченої ради починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

Виборні представники від працівників Університету обираються конференцією трудового колективу за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборні представники від студентів – шляхом прямих таємних виборів.

Вчену раду Університету очолює її голова, який обирається таємним голосуванням із членів вченої ради, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності вченої ради.

#### 5.9. Вчена рада:

1) визначає стратегію й перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Університету;

2) розробляє і подає конференції трудового колективу проект статуту Університету, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього;

3) ухвалює фінансовий план і річний фінансовий звіт Університету;

4) визначає систему й затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;

5) ухвалює рішення про розміщення власних надходжень у територіальних органах Державної казначейської служби України або в банківських установах;

6) ухвалює за поданням ректора рішення про утворення, реорганізацію й ліквідацію структурних підрозділів;

7) затверджує порядок проведення конкурсного відбору на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників – завідувачів кафедр, професорів, доцентів, старших викладачів, викладачів;

8) затверджує Положення про організацію освітнього процесу, освітні програми й навчальні плани для кожного рівня вищої освіти й спеціальності;

9) ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання на відповідних рівнях;

10) затверджує зразок і порядок виготовлення документів про освіту, у тому числі спільних і подвійних дипломів;

11) ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;

12) оцінює науково-педагогічну діяльність кафедр, факультетів та інститутів;

13) висуває кандидатури для нагородження державними нагородами, відзнаками Президента України, державними преміями, присвоєння почесних звань;

14) присвоює вчені звання професора, доцента і старшого дослідника, подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії МОН;

15) приймає остаточні рішення щодо визнання іноземних документів про вищу освіту, наукових ступенів і вчених звань під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;

16) приймає рішення про присвоєння звання «Почесний доктор (Dostor Honoris Causa) Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого» видатним ученим, державним і громадським діячам за значні досягнення в освіті й науці, а також особам, здобутки яких мають вагомe значення для розвитку Університету і підвищення його престижу;

17) приймає рішення про призначення радника ректора;

18) має право вносити подання про відкликання ректора з підстав, передбачених законодавством, цим Статутом, контрактом, яке розглядається конференцією трудового колективу;

19) розглядає інші питання діяльності Університету відповідно до законодавства, цього Статуту і Положення про вчену раду Університету.

5.10. Засідання вченої ради є правомочним, якщо в ньому беруть участь не менш як дві третини її персонального складу. Рішення вченої ради вважається прийнятним, якщо за нього проголосувала більшість членів вченої ради, які взяли участь у голосуванні.

5.11. Рішення вченої ради вводяться в дію наказами ректора.

5.12. Наглядова рада Університету (далі – Наглядова рада) створюється за рішенням МОН для здійснення нагляду за управлінням майном Університету, додержанням мети його створення.

Персональний склад Наглядової ради затверджує МОН. Строк повноважень Наглядової ради становить п'ять років. До її складу не можуть входити здобувачі вищої освіти і працівники Університету.

Наглядова рада сприяє вирішенню перспективних завдань розвитку

Університету, питань із залучення фінансових ресурсів для забезпечення основних напрямів його діяльності і зміцнення матеріально-технічної бази, здійсненню контролю за їх використанням, ефективній взаємодії Університету з державними органами й органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку й підвищення якості освітньої, наукової, господарської діяльності й конкурентоспроможності Університету; здійснює громадський контроль за його діяльністю тощо.

Члени наглядової ради мають право:

брати участь у роботі конференції трудового колективу Університету з правом дорадчого голосу;

брати участь у визначенні стратегії розвитку Університету й контролювати її виконання;

сприяти залученню додаткових джерел фінансування;

аналізувати й оцінювати діяльність Університету і його ректора;

контролювати виконання кошторису Університету і вносити відповідні рекомендації і пропозиції, що є обов'язковими для розгляду ректором Університету;

вносити МОН подання про заохочення або відкликання ректора Університету з підстав, визначених законодавством України;

реалізовувати інші права, визначені цим Статутом.

Наглядова рада проводить конкурсний відбір директора Фахового коледжу відповідно до законодавства України.

Наглядова рада має право вносити конференції трудового колективу та/або МОН подання про відкликання ректора Університету з підстав, передбачених законодавством, Статутом Університету, контрактом.

Організаційною формою роботи Наглядової ради є засідання, які проводяться за потреби, але не рідше одного разу на рік.

Засідання Наглядової ради проводить її голова, а за його відсутності – інший її член, визначений самою радою. Кворум на засіданні Наглядової ради становить 2/3 від її загального складу.

Рішення Наглядової ради приймаються простою більшістю голосів від присутніх на засіданні її членів. У разі рівного розподілу голосів членів Наглядової ради голос голови є вирішальним. Рішення Наглядової ради оформлюються протоколами, які підписуються головуючим на засіданні і скріплюються печаткою Університету.

Організаційне й матеріально-технічне забезпечення діяльності Наглядової ради покладається на Університет.

Наглядова рада використовує в роботі бланки зі своїм найменуванням і символікою Університету.

5.13. Для вирішення поточних питань діяльності Університету утворюються робочі органи – ректорат, деканати, приймальна комісія тощо. Із метою вироблення стратегії й обрання напрямів провадження освітньої та/або наукової діяльності Університету ректор утворює на громадських засадах дорадчі (дорадчо-консультативні) органи.

Вказані органи створюються наказом ректора і проводять свою діяльність відповідно до цього Статуту і положень про них, затверджених наказом ректора.

5.14. Ректорат утворюється для оперативного вирішення поточних питань провадження навчальної, наукової, фінансово-господарської та іншої діяльності Університету, що потребують колегіального обговорення.

5.15. Керівництво факультетом здійснює декан, керівництво інститутом – директор (начальник).

Одна і та сама особа не може бути деканом факультету (директором інституту), Фахового коледжу, територіально відокремленого структурного підрозділу більш як 10 років.

Декан факультету (директор інституту) повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, як правило, відповідно до профілю факультету (інституту).

5.16 Ректор Університету за згодою більшості від повного складу зборів трудового колективу факультету (інституту) призначає декана факультету (директора інституту) без проходження конкурсного відбору на строк до п'яти років і укладає з ним контракт.

Повноваження органу громадського самоврядування факультету (інституту) визначаються Положенням про факультет (інститут) Університету, яке затверджується вченою радою Університету і вводиться в дію наказом ректора Університету.

Декан факультету, директор (начальник) інституту можуть бути звільненими з посади ректором Університету за поданням вченої ради Університету або зборів трудового колективу факультету (інституту) із підстав, визначених законодавством про працю, умовами контракту. Пропозиція про звільнення декана факультету (директора інституту) вноситься до зборів трудового колективу факультету (інституту) не менш як половиною голосів складу вченої ради факультету (інституту). Пропозиція про звільнення декана факультету (директора інституту) приймається не менш як двома третинами голосів статутного складу органу громадського самоврядування факультету (інституту).

У разі утворення нового факультету (інституту) ректор покладає обов'язки декана (директора) на виконувача обов'язків, але не більше як на три місяця до призначення на посаду.

5.17. Призначення і звільнення з посади керівника територіально відокремленого структурного підрозділу Університету здійснюються в порядку, встановленому пунктом 5.16 цього Статуту для керівника факультету (інституту).

Директор Фахового коледжу Університету призначається на посаду строком на п'ять років за результатами конкурсного відбору відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту».

5.18. Відповідно до положення про факультет (інститут) декан (директор) видає обов'язкові для виконання розпорядження.

Декан (директор) несе персональну відповідальність за результати роботи факультету (інституту).

5.19. Заступники декана факультету (директора інституту, директора Фахового коледжу) призначаються на посаду ректором за поданням декана (директора). Заступник декана факультету (директора інституту) з навчально-виховної роботи призначається за погодженням з органом студентського самоврядування факультету (інституту).

Декан факультету (директор інституту, директор Фахового коледжу) здійснює функціональний розподіл обов'язків між своїми заступниками.

5.20. В Університеті утворюються вчені ради факультетів (інститутів), повноваження яких визначаються законодавством України і вченою радою Університету відповідно до цього Статуту. Вчена рада Університету може делегувати частину своїх повноважень вченим радам факультетів (інститутів). Кількісний склад вченої ради факультету (інституту) визначає ректор Університету. Персональний склад вченої ради факультетів (інститутів) затверджується наказом ректора Університету строком на п'ять років. При цьому не менш як 75 % складу вченої ради факультету (інституту) повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники Університету і не менш як 10 % виборні представники від студентів.

До складу вченої ради факультету (інституту) за посадами входять декан (директор), заступники декана (директора), завідувачі кафедр та керівник органу студентського самоврядування факультету (інституту).

До складу вченої ради факультету (інституту) входять також виборні представники за квотами, визначеними наказом ректора.

Засідання вченої ради факультету (інституту) є правомочним, якщо в ньому бере участь не менш як дві третини персонального складу вченої ради факультету (інституту).

Рішення вважається прийнятним, якщо за нього проголосувало більш ніж половина присутніх на засіданні членів вченої ради факультету (інституту).

Рішення вченої ради факультету (інституту) вводяться в дію розпорядженнями декана (директора).

5.21. Керівництво діяльністю кафедри здійснює завідувач кафедри, який повинен мати науковий ступінь і вчене звання відповідно до профілю кафедри.

Завідувач кафедри обирається за конкурсом вченою радою Університету шляхом таємного голосування строком на п'ять років з урахуванням пропозицій колективу факультету (інституту) і кафедри. Одна й та сама особа не може перебувати на посаді завідувача відповідної кафедри більш як два строки.

Ректор укладає із завідувачем кафедри контракт.

5.22. Завідувач кафедри: забезпечує на кафедрі організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін; здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною й науковою діяльністю викладачів; визначає навчальне, наукове, організаційне й методичне навантаження працівників кафедри; подає ректорові пропозиції щодо призначення на посаду, переведення, звільнення з посади, заохочення працівників кафедри і застосування до них дисциплінарних стягнень; виконує інші повноваження відповідно до законодавчих актів, цього Статуту, Правил внутрішнього розпорядку Університету, Колективного договору,

Положення про кафедру.

## 6. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

6.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету є конференція трудового колективу Університету (далі – конференція трудового колективу), включаючи виборних представників від студентів.

6.2. Конференція трудового колективу:

1) розглядає і затверджує колективний договір, ухвалює рішення про надання голові профспілкового комітету первинної профспілкової організації повноважень щодо його підписання від імені трудового колективу;

2) щороку заслуховує звіт ректора й оцінює його діяльність;

3) погоджує за поданням вченої ради Статут Університету і зміни (доповнення) до нього;

4) обирає комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;

5) розглядає за обґрунтованим поданням Наглядової або вченої ради Університету питання про дострокове припинення повноважень керівника закладу вищої освіти;

6) затверджує Правила внутрішнього розпорядку Університету;

7) ухвалює рішення з інших питань діяльності Університету згідно із законодавством і цим Статутом.

6.3. Рішення про скликання конференції трудового колективу приймає вчена рада Університету або ректор спільно з профспілковим комітетом первинної профспілкової організації. На конференції трудового колективу повинні бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу Університету.

Конференція трудового колективу скликається не рідше одного разу на рік.

Делегати на конференцію трудового колективу від структурних підрозділів Університету обираються за квотами, встановленими рішенням вченої ради або наказом ректора (за поданням профспілкового комітету первинної профспілкової організації). При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів мають становити наукові, науково-педагогічні й педагогічні працівники Університету, які працюють у цьому закладі на постійній основі, і не менш як 15 відсотків – виборні представники від студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

Конференція трудового колективу вважається правомочною, якщо на ній присутні не менш як дві третини обраних делегатів. Рішення конференції трудового колективу приймаються простою більшістю голосів присутніх делегатів.

Інші питання підготовки і проведення конференції трудового колективу визначаються положенням, що затверджується вченою радою.

6.4. Органом громадського самоврядування факультету (інституту) є збори трудового колективу факультету (інституту), включаючи виборних представників з осіб, які навчаються на факультеті (в інституті).



Порядок скликання зборів трудового колективу факультету (інституту) та його діяльності визначається Положенням про факультет (інститут).

6.5. В Університеті функціонують органи студентського самоврядування, структура і система яких, а також питання, що належать до їхньої компетенції, визначаються Положенням про студентське самоврядування Університету, що затверджується конференцією студентів.

6.6. Студентське самоврядування діє на рівні гуртожитку, групи, курсу, інституту, факультету, Фахового коледжу й Університету.

Представницькі, виконавчі й контрольно-ревізійні органи студентського самоврядування обираються строком на один рік. Студенти, обрані до складу органів студентського самоврядування, можуть бути усунені зі своїх посад за результатами загального таємного голосування студентів. Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менш як 10 відсотків студентів Університету.

Керівник студентського самоврядування і його заступники можуть перебувати на посаді не більш як два строки.

Із припиненням (чи закінченням) особою навчання в Університеті припиняється її участь в органі студентського самоврядування в порядку, передбаченому Положенням про студентське самоврядування Університету.

6.7. Органи студентського самоврядування:

1) беруть участь в управлінні Університетом у порядку, встановленому законодавством і цим Статутом;

2) беруть участь в обговоренні й вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту й харчування;

3) проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;

4) беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;

5) захищають права й інтереси студентів, які навчаються в Університеті;

6) делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів;

7) приймають акти, що регламентують їх організацію і діяльність;

8) беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитках і організації харчування студентів;

9) розпоряджаються коштами та іншим майном, що перебувають на балансі і банківських рахунках органів студентського самоврядування;

10) вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм;

11) вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази Університету, у тому числі з питань, що стосуються побуту і відпочинку студентів;

12) мають право оголошувати акції протесту;

13) виконують інші функції, передбачені законодавством і Положенням про студентське самоврядування Університету.

6.8. За погодженням з органом студентського самоврядування Університету (інституту, факультету) приймаються рішення про:

1) відрахування студентів з Університету і їх поновлення на навчання;

2) переведення осіб, які навчаються в Університеті за державним

замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;

3) переведення осіб, які навчаються в Університеті за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням;

4) переведення осіб, які навчаються в Університеті, з однієї форми навчання на іншу;

5) поселення осіб, які навчаються в Університеті, до гуртожитку і виселення їх із гуртожитку;

6) призначення заступника декана факультету (директора інституту), проректора з навчально-виховної роботи;

7) діяльність студентських містечок і гуртожитків для проживання осіб, які навчаються в Університеті;

8) затвердження правил внутрішнього розпорядку Університету в частині, що стосується осіб, які навчаються.

6.9. Вищим органом студентського самоврядування є конференція студентів, яка:

1) ухвалює положення про студентське самоврядування Університету, визначає структуру, повноваження і порядок проведення прямих таємних виборів представницьких і виконавчих органів студентського самоврядування;

2) заслуховує звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дає їм відповідну оцінку;

3) затверджує процедури використання майна і коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;

4) вирішує інші питання, передбачені цим Статутом і Положенням про студентське самоврядування Університету.

6.10. Адміністрація Університету не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування.

Ректор Університету забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо), про що укладається відповідна угода.

6.11. Фінансовою основою студентського самоврядування є:

кошти, визначені вченою радою Університету в розмірі не менш як 0,5 відсотка власних надходжень, отриманих Університетом від основної діяльності;

членські внески студентів, розмір яких встановлюється конференцією студентів Університету. Розмір місячного членського внеску однієї особи не може перевищувати 1 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого законом.

Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів.

Органи студентського самоврядування публічно звітують про використання коштів і виконання кошторисів не рідше одного разу на рік.

6.12. В Університеті як органи громадського самоврядування діють студентське наукове товариство і рада молодих вчених.

Студентське наукове товариство і рада молодих вчених:

- 1) приймають акти, що регламентують їх організацію й діяльність;
- 2) проводять організаційні, наукові й освітні заходи;
- 3) популяризують наукову діяльність серед студентської молоді, сприяють залученню осіб, які навчаються, до наукової роботи й інноваційної діяльності;
- 4) представляють інтереси здобувачів вищої освіти перед адміністрацією Університету та іншими організаціями з питань наукової роботи й розвитку академічної кар'єри;
- 5) сприяють підвищенню якості наукових досліджень;
- 6) сприяють обміну інформацією між молодими вченими і дослідниками;
- 7) сприяють розвитку міжвузівського й міжнародного співробітництва;
- 8) взаємодіють з Національною академією наук України і Національною академією правових наук України, науковими й науково-дослідними установами;
- 9) виконують інші функції, передбачені положеннями про студентське наукове товариство й раду молодих вчених, Законом України «Про вищу освіту» та іншими законами України.

## **7. ПРАВА Й ОBOB'ЯЗКИ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ, НАУКОВИХ, ПЕДАГОГІЧНИХ ТА ІНШИХ ПРАЦІВНИКІВ, А ТАКОЖ ОСІБ, ЯКІ НАВЧАЮТЬСЯ В УНІВЕРСИТЕТІ**

7.1. Трудовий колектив Університету складається з науково-педагогічних, наукових, педагогічних та інших працівників, які працюють в Університеті за основним місцем роботи.

7.2. Члени трудового колективу мають право на:

належні умови для провадження професійної діяльності, правовий і соціальний захист;

участь в обговоренні й вирішенні найважливіших питань діяльності Університету на конференції трудового колективу;

отримання інформації про прийняті рішення щодо провадження діяльності Університету, у тому числі накази ректора і керівників структурних підрозділів, рішення вченої ради;

отримання надбавок, доплат до посадового окладу згідно із законодавством.

Науково-педагогічні, наукові і педагогічні працівники, крім вищевказаного, мають право:

на академічну свободу, що реалізується в інтересах особи, суспільства та людства в цілому;

на академічну мобільність для провадження професійної діяльності;

на захист професійної честі та гідності;

брати участь в управлінні закладом вищої освіти, у тому числі обирати й бути обраними до вищого органу громадського самоврядування, вченої ради закладу вищої освіти чи його структурного підрозділу;

обирати методи й засоби навчання, що забезпечують високу якість навчального процесу;

на забезпечення створення відповідних умов праці, підвищення свого професійного рівня, організацію відпочинку й побуту, встановлених законодавством, нормативними актами закладу вищої освіти, умовами індивідуального трудового договору та колективного договору;

безоплатно користуватися бібліотечними, інформаційними ресурсами, послугами навчальних, наукових, культурно-освітніх підрозділів закладу вищої освіти;

на захист права інтелектуальної власності;

на підвищення кваліфікації та стажування не рідше одного разу на п'ять років;

брати участь в об'єднаннях громадян;

на соціальне й пенсійне забезпечення в установленому законодавством порядку.

7.3. Науково-педагогічні, наукові й педагогічні працівники Університету зобов'язані:

постійно підвищувати свій професійний, загальнокультурний рівень і педагогічну майстерність;

виконувати освітню програму для досягнення здобувачами вищої освіти передбачених нею результатів навчання;

сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти й утвердженню здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;

дотримуватися вимог Кодексу академічної доброчесності й забезпечувати їх дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі й науковій діяльності;

поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;

настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі й суспільних цінностей, зокрема, правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

формувати у здобувачів вищої освіти усвідомлення необхідності дотримуватися Конституції і законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови і державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України й навколишнього природного середовища;

формувати у здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного чи психічного насильства, приниження честі і гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди й агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача вищої освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території Університету алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;

повідомляти керівництво Університету про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних, науково-педагогічних, наукових

працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком якого вони були особисто або інформацію про які отримали від інших осіб, вживати невідкладних заходів для припинення булінгу (цькування);

дотримуватись цього Статуту і Правил внутрішнього розпорядку Університету, виконувати свої посадові обов'язки.

7.4. За досягнення високих результатів у праці члени трудового колективу в установленому порядку можуть бути заохочені (у тому числі обрані заслуженими професорами Університету) згідно з Правилами внутрішнього трудового розпорядку Університету, цим Статутом та положенням, затвердженим вченою радою Університету, а також представлені для нагородження державними нагородами, відзнаками Президента України, присвоєння почесних звань, відзначення державними преміями, грамотами, іншими видами морального й матеріального заохочення.

7.5. Порядок заміщення посад наукових, науково-педагогічних, педагогічних та інших працівників (у тому числі порядок укладення трудового договору (контракту), а також порядок проведення конкурсного відбору щодо заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників) визначається законодавством, цим Статутом і положенням, що затверджується вченою радою.

Педагогічні, науково-педагогічні і наукові працівники Університету, крім іноземців чи осіб без громадянства, які запрошені до Університету і працюють на тимчасовій основі як наукові, педагогічні, науково-педагогічні працівники або викладачі іноземної мови, зобов'язані володіти державною мовою та застосовувати її під час виконання посадових обов'язків.

Рівень володіння державною мовою педагогічними, науково-педагогічними і науковими працівниками Університету засвідчується документом про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної».

7.6. Норми часу навчальної, методичної, наукової і організаційної роботи встановлюються відповідним наказом ректора.

Види навчальної роботи педагогічних і науково-педагогічних працівників відповідно до їх посад встановлюються ректором за погодженням із виборним органом первинної профспілкової організації.

7.7. Звільнення науково-педагогічних і педагогічних працівників у зв'язку зі зміною організації освітнього процесу й обсягу робіт, зменшенням кількості працівників здійснюється за ініціативою ректора.

Звільнення інших працівників, а також науково-педагогічних і педагогічних працівників з інших підстав здійснюється в установленому законодавством порядку.

7.8. Університет сприяє діяльності Асоціації випускників Університету, утвореної в Університеті.

7.9. Особи, які навчаються в Університеті, мають право на: вибір форми навчання під час вступу до Університету;

безпечні й нешкідливі умови навчання і побуту;

трудова діяльність у позанавчальний час;

безоплатне забезпечення інформацією для навчання в доступних форматах із використанням технологій, що враховують обмеження життєдіяльності, зумовлені станом здоров'я (для осіб з особливими освітніми потребами);

забезпечення гуртожитком на строк навчання в порядку, встановленому законодавством України;

участь у науково-дослідних, дослідно-конструкторських роботах, конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представлення своїх робіт для публікації;

участь у заходах з освітньої, наукової, науково-дослідної, спортивної, мистецької, громадської діяльності, що проводяться в Україні й за кордоном, у встановленому законодавством порядку;

участь в обговоренні й вирішенні питань удосконалення навчального процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;

академічну мобільність, у тому числі міжнародну;

академічну відпустку або перерву в навчанні зі збереженням окремих прав здобувача вищої освіти, а також на поновлення навчання в порядку, встановленому МОН;

участь у формуванні індивідуального навчального плану;

моральне та/або матеріальне заохочення за успіхи в навчанні, науково-дослідній і громадській роботі, за мистецькі і спортивні досягнення тощо;

захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного і психічного насилля;

канікулярну відпустку тривалістю не менш як вісім календарних тижнів на навчальний рік;

інші права, передбачені законодавством України.

7.10. Особи, які навчаються в Університеті, зобов'язані:

дотримуватися вимог законодавства, цього Статуту і Правил внутрішнього розпорядку Університету;

виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами й інструкціями;

виконувати вимоги освітньої (наукової) програми (індивідуального навчального плану (за наявності), дотримуючись академічної доброчесності, і досягати визначених для відповідного рівня вищої освіти результатів навчання.

7.11. Підставами для відрахування здобувача вищої освіти з Університету є:

1) завершення навчання за відповідною освітньою (науковою) програмою;

2) власне бажання;

3) переведення до іншого закладу освіти;

4) невиконання навчального плану;

5) порушення умов договору (контракту), укладеного між Університетом і особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання;

6) інші випадки, передбачені законодавством України.

Рішення про відрахування (поновлення) здобувача вищої освіти приймається

ректором за погодженням з органами студентського самоврядування.

Здобувачі вищої освіти можуть переривати навчання у зв'язку з обставинами, які унеможливають виконання навчального плану (за станом здоров'я, у разі призову на строкову військову службу, втрати права на відстрочку від неї тощо), чи у зв'язку з реалізацією права на академічну мобільність у рамках угод, укладених Університетом з іншими закладами вищої освіти. Таким особам надається академічна відпустка.

Здобувачам вищої освіти, призваним на військову службу за призовом під час мобілізації, на особливий період або військову службу за призовом осіб із резервістів в особливий період, гарантується збереження місця навчання й стипендії.

## 8. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

8.1. Освітній процес в Університеті здійснюється відповідно до законодавства, цього Статуту, Положення про організацію освітнього процесу, Правил внутрішнього розпорядку, наказів ректора й рішень вченої ради Університету.

8.2. Метою організації освітнього процесу в Університеті є високоякісна підготовка фахівців, створення здорових і безпечних умов для навчання, праці, побуту і відпочинку його учасників.

8.3. Освітній процес в Університеті здійснюється у таких формах:

- 1) навчальні заняття;
- 2) самостійна робота;
- 3) практична підготовка;
- 4) контрольні заходи.

8.4. Основними видами навчальних занять є:

- 1) лекція;
- 2) лабораторне, практичне, семінарське, індивідуальне заняття;
- 3) консультація.

Університет може визначати інші види навчальних занять, у тому числі ті, що пов'язані із запровадженням дистанційного навчання.

8.5. Для студентів денної форми навчання двічі на рік встановлюються канікули загальною тривалістю вісім-десять тижнів.

8.6. Питання оцінювання знань студентів регламентуються розробленим відповідно до законодавства України положенням, що затверджується ректором.

8.7. Переведення студентів на наступні курси здійснюється в порядку, визначеному Законом України «Про вищу освіту», наказами МОН, наказами ректора.

8.8. Особам, які успішно виконали освітню програму на певному рівні вищої освіти, на підставі рішення екзаменаційної комісії присуджується відповідний ступінь вищої освіти та присвоюється відповідна кваліфікація.

Атестація осіб на першому (бакалаврському) та/або другому (магістерському) рівнях вищої освіти може включати єдиний державний кваліфікаційний іспит, що проводиться за спеціальностями і в порядку,

визначеними Кабінетом Міністрів України.

8.9. Організація освітнього процесу аспірантів регламентується освітньо-науковою програмою підготовки докторів філософії, а докторантів – науковою програмою підготовки докторів наук.

## 9. НАУКОВА ДІЯЛЬНІСТЬ

9.1. Науковою діяльністю Університету є проведення фундаментальних і прикладних наукових досліджень і вжиття заходів із впровадження їх результатів у правозастосовну діяльність; підготовка наукових і науково-педагогічних кадрів; залучення молодих учених і студентів до проведення наукових досліджень.

9.2. Наукові дослідження проводяться згідно з Положенням про організацію науково-дослідної роботи в Університеті і планами науково-дослідних робіт, затвердженими вченою радою.

Фінансування наукових досліджень і впровадження їх результатів здійснюється відповідно до законодавства України.

9.3. Наукові дослідження проводяться у взаємодії з Національною академією наук України, Національною академією правових наук України та іншими науковими установами, підприємствами, творчими спілками, асоціаціями, товариствами, громадськими науковими організаціями.

Для забезпечення ефективності наукових досліджень, їх гармонійного поєднання з навчальним процесом і впровадження у правозастосовну діяльність професорсько-викладацьким складом Університету проводиться моніторинг науково-дослідної діяльності відповідно до планів, затверджених вченою радою.

Із метою оприлюднення результатів наукових досліджень в Університеті створюється інформаційний науковий ресурс (збірники наукових праць, серія вісників Університету, наукові журнали, монографії та інші видання, електронні навчальні комплекси); проводяться наукові й науково-практичні конференції, семінари, засідання круглого столу, конкурси наукових робіт, виставки наукової літератури, інші заходи.

9.4. Університет із метою розвитку науково-технічної та інноваційної діяльності, ефективного й раціонального використання наявного наукового потенціалу, матеріально-технічної бази для комерціалізації результатів наукових досліджень і їх впровадження на вітчизняному й закордонному ринках може ініціювати створення й виступати засновником (співзасновником) наукового парку.

9.5. Наукові роботи виконуються кафедрами, науково-дослідними та іншими підрозділами Університету, науковими колективами, окремими вченими за договорами, державним замовленням, галузевими, міжгалузевими та іншими програмами і проєктами.

9.6. Набуття, охорона й захист прав Університету й учасників освітнього процесу щодо результатів наукової, науково-технічної та інших видів діяльності забезпечуються відповідно до законодавства. Університет має право розпоряджатися майновими правами інтелектуальної власності на об'єкти права



інтелектуальної власності.

Витрати Університету, понесені у зв'язку із забезпеченням правової охорони об'єктів права інтелектуальної власності, майнові права на які набуті в установленому законом порядку, здійснюються за рахунок власних надходжень.

Університет вживає заходів із метою впровадження, включаючи трансфер технологій, об'єктів права інтелектуальної власності, майнові права на які він набув.

9.7. Університет створює умови для ефективного проведення науково-дослідної роботи студентів і молодих учених, їх стажування у провідних вітчизняних і зарубіжних університетах і наукових установах.

## 10. МІЖНАРОДНА ДІЯЛЬНІСТЬ

10.1. З метою інтеграції до європейського простору вищої освіти й світової освітньої системи Університет:

установлює прямі зв'язки із закладами освіти, науковими установами, підприємствами й організаціями іноземних держав, укладає договори про співробітництво, реалізує спільні міжнародні проекти, набуває членства в асоціаціях та інших міждержавних об'єднаннях вищих навчальних закладів;

бере участь у конкурсах на отримання грантів іноземних і міжнародних фондів, неурядових організацій з метою реалізації спільних освітніх і дослідних програм;

сприяє академічній мобільності студентів, аспірантів, докторантів і науково-педагогічних працівників у рамках міжнародних договорів України, міжнародних проектів, заснованих на договірній основі, і договорів, укладених Університетом із закладами освіти і науковими установами іноземних держав;

здійснює обмін інформацією з питань правової освіти, науковими публікаціями, навчально-методичними матеріалами, бібліографічною й довідковою літературою;

організовує і бере участь у проведенні міжнародних конференцій, симпозіумів та інших заходів;

запрошує іноземних викладачів і фахівців для участі в освітньому процесі й науковій роботі;

створює спільні освітні й наукові програми з іноземними закладами вищої освіти, науковими установами, організаціями.

Договори із освітніми й науковими установами іноземних держав укладаються від імені Університету ректором (чи за його дорученням одним із проректорів).

10.2. Зовнішньоекономічна діяльність Університету провадиться відповідно до законодавства шляхом укладення договорів з іноземними юридичними й фізичними особами і здійснюється в таких формах:

1) провадження освітньої діяльності, пов'язаної з навчанням іноземних студентів, а також підготовка наукових кадрів для іноземних держав;

- 2) створення за участю іноземних партнерів структурних підрозділів (філій, центрів, лабораторій та інших підрозділів);
- 3) виконання наукових досліджень і науково-технічних розробок;
- 4) надання консультаційних послуг іноземним організаціям;
- 5) залучення у встановленому законодавством порядку іноземних інвестицій, благодійних внесків і пожертвувань;
- 6) проведення інших видів зовнішньоекономічної діяльності, передбачених законодавством України.

## **11. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ Й КОНТРОЛЮ ЗА ПРОВАДЖЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ**

11.1. Університет як установа, що утримується за рахунок коштів державного бюджету, відповідно до законодавства України складає затверджені форми місячної, квартальної і річної звітності і подає їх до МОН, Державної казначейської служби України, Державної податкової служби України, Державної служби статистики України, Пенсійного фонду України.

11.2. Університет самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський і фінансовий облік своєї роботи, веде статистичну звітність, подає відомості на вимогу органів, яким законодавством України надано право контролю за відповідними напрямками діяльності.

11.3. Ректор і головний бухгалтер Університету несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської, фінансової й статистичної звітності Університету.

11.4. Головний бухгалтер здійснює постійний контроль за дотриманням порядку ведення бухгалтерського обліку.

11.5. Аудит діяльності Університету здійснюється згідно із законодавством України.

11.6. Кошторис на поточний рік і всі зміни до нього, звіт про використання й надходження коштів, інформація про закупівлю товарів, робіт і послуг згідно законодавства, штатний розпис на поточний рік публікуються на вебсайті Університету.

## **12. МАЙНО Й КОШТИ УНІВЕРСИТЕТУ**

12.1. Матеріально-технічна база Університету включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби та інші матеріальні цінності.

12.2. Відповідно до законодавства з метою забезпечення статутної діяльності Університету МОН закріплює на основі права господарського відання будівлі, споруди, майнові комплекси, комунікації.

12.3. Землекористування й реалізація прав власника земельних ділянок, у тому числі набуття відповідних прав на землю, здійснюються Університетом відповідно до Земельного кодексу України.

12.4. Майно закріплюється за Університетом на праві господарського відання і не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню, відчуженню, приватизації або використанню не за призначенням, передачі у власність юридичним, фізичним особам без згоди МОН і конференції трудового колективу Університету, крім випадків, передбачених законодавством України.

12.5. Власні надходження Університету, отримані від плати за послуги, що надаються згідно з освітньою, науковою й навчально-виробничою діяльністю, благодійні внески і гранти зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному органі Державної казначейської служби України, або на поточні та/або вкладні (депозитні) рахунки установ державних банків.

Зазначені доходи, а також відсотки, отримані від розміщення коштів Університету на вкладних (депозитних) рахунках в установах державних банків, включаються до фінансового плану (кошторису) Університету і можуть використовуватися на придбання майна і його використання, капітальне будівництво й ремонт приміщень, покращення матеріально-технічного, навчально-лабораторного, навчально-методичного забезпечення освітнього процесу тощо в межах статутної діяльності Університету.

12.6. Передача в оренду Університетом закріплених за ним на праві господарського відання об'єктів власності здійснюється без права їх викупу відповідно до законодавства України.

12.7. Будівлі, споруди і приміщення Університету повинні відповідати вимогам доступності згідно з державними будівельними нормами і стандартами. Якщо певні об'єкти неможливо повністю пристосувати до потреб осіб з особливими освітніми потребами, здійснюється їх розумне пристосування з урахуванням універсального дизайну.

Проектування, будівництво й реконструкція будівель, споруд і приміщень Університету здійснюються з урахуванням потреб осіб з особливими освітніми потребами.

12.8. Університет у порядку, визначеному законодавством, і відповідно до Статуту має право:

- 1) власності на об'єкти права інтелектуальної власності, створені за власні кошти або кошти державного чи місцевих бюджетів (крім випадків, визначених законом);
- 2) провадити фінансово-господарську діяльність в Україні й за кордоном;
- 3) створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для провадження освітньої, наукової, інноваційної або господарської діяльності;
- 4) створювати і розвивати власну базу соціально-побутових об'єктів, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурно-мистецьких структурних підрозділів;
- 5) здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, реставрацію, проводити капітальний і поточний ремонт основних фондів;
- 6) спрямовувати кошти на соціальну підтримку науково-педагогічних, наукових, педагогічних та інших працівників Університету й осіб, які навчаються в ньому;
- 7) відкривати депозитні рахунки в національній та іноземній валютах відповідно до законодавства, без урахування обмежень на право здійснення заpozичень, установлених законодавством України;
- 8) брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур і утворених за участю закладів вищої освіти малих підприємств, що розробляють і впроваджують інноваційну продукцію, шляхом внесення до них нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності);
- 9) засновувати заклади освіти й наукові установи;

10) засновувати підприємства для провадження інноваційної та/або виробничої діяльності;

11) здійснювати перекази в іноземній валюті, внесків за колективне членство в міжнародних освітніх і наукових асоціаціях, а також за передплату на іноземні наукові видання й доступ до світових інформаційних мереж і баз даних;

12) шляхом внесення нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності) брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур різних типів (наукових, технологічних парків, бізнес-інкубаторів тощо).

12.9. Фінансування Університету здійснюється за рахунок коштів державного бюджету на умовах державного замовлення на оплату послуг із підготовки фахівців, наукових і науково-педагогічних кадрів і за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством, із дотриманням принципів цільового й ефективного використання коштів, публічності і прозорості у прийнятті рішень.

12.10. Залучені кошти спрямовуються на провадження статутної діяльності Університету в порядку і на умовах, визначених законодавством і Статутом Університету.

12.11. До фінансового плану (кошторису) Університету обов'язково включаються витрати, пов'язані з розвитком матеріально-технічної і лабораторної бази, із забезпеченням ліцензованими програмними продуктами для провадження освітньої і наукової діяльності, а також з проходженням виробничих і переддипломних практик здобувачами вищої освіти.

12.12. Кошти, отримані Університетом як плата за навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації кадрів або за надання освітніх послуг, не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевих бюджетів.

### **13. ПОРЯДОК ПРИЙНЯТТЯ СТАТУТУ УНІВЕРСИТЕТУ І ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО НЬОГО**

13.1. Статут Університету розробляє вчена рада і подає на погодження конференції трудового колективу Університету, після чого Статут подається для затвердження до МОН.

13.2. Зміни і доповнення до Статуту оформляються шляхом викладення в новій редакції і затверджуються у тому ж порядку, що й сам Статут.

### **14. ПОРЯДОК ЛІКВІДАЦІЇ Й РЕОРГАНІЗАЦІЇ УНІВЕРСИТЕТУ**

14.1. Ліквідація й реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Університету здійснюється згідно із законодавством України.

14.2. Ліквідація Університету здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється МОН. До складу ліквідаційної комісії входять представники МОН і Університету. Порядок, а також строк заявлення кредитором своїх вимог до Університету, що припиняється, визначається МОН.

14.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління справами Університету. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Університету і подає його для затвердження МОН.

Кредиторам та іншим юридичним особам, які перебувають у договірних відносинах з Університетом, повідомляється про його ліквідацію в письмовій формі.

14.4. У разі припинення діяльності Університету (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до державного бюджету.

14.5. Під час ліквідації й реорганізації Університету вивільнюваним працівникам гарантується додержання їхніх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

Реорганізація чи ліквідація Університету не повинні порушувати прав й інтересів осіб, які навчаються в Університеті.

14.6. Університет вважається таким, що припинив свою діяльність, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців і громадських формувань запису про його припинення.

Ректор



Анатолій ГЕТЬМАН



Пронумеровано та  
прошнуровано  
36 аркушів  
(включають шість аркушів)

Проректор Ю. Г. Барабаш

