



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ЮРИДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
імені ЯРОСЛАВА МУДРОГО

НАКАЗ

04 квітня

2023 р.

м. Харків

№ 84

Про введення в дію рішень
вченої ради університету

На підставі рішень вченої ради університету (протокол № 8 від
4 квітня 2023 р.)

НАКАЗУЮ:

ввести в дію рішення про:

- затвердження Правил прийому до Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого у 2023 році.

Ректор

Анатолій ГЕТЬМАН

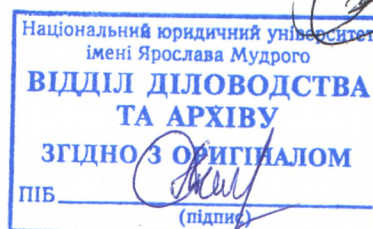
Проект наказу вносить:
учений секретар

Любмила Лейба



Проект наказу погоджено:
проректор з наукової роботи

Дмитро Лученко



ЗАТВЕРДЖЕНО
вченою радою Національного юридичного
університету імені Ярослава Мудрого
протокол № 8 від 04.04.2023 р.

ПРАВИЛА ПРИЙОМУ
ДО НАЦІОНАЛЬНОГО ЮРИДИЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ІМЕНІ ЯРОСЛАВА МУДРОГО У 2023 РОЦІ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Правила прийому до Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого (далі – Правила) розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Статуту Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого (далі – Університет), Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2023 році (далі – Порядок прийому), затверджених наказом Міністерства освіти і науки України № 276 від 15.03.2023 р., зареєстр. у Міністерстві юстиції 28.03.2023 р №519/39575, стандарту вищої освіти зі спеціальності 081 «Право» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України № 644 від 20.07.2022 р., стандарту вищої освіти зі спеціальності 081 «Право» для другого (магістерського) рівня вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України № 643 від 20.07.2022 р., стандарту вищої освіти зі спеціальності 262 «Правоохоронна діяльність» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України № 578 від 30.04.2020 р., стандарту вищої освіти зі спеціальності 262 «Правоохоронна діяльність» для другого (магістерського) рівня вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України № 1294 від 22.10.2020 р.

1.2. Університет оголошує прийом для здобуття вищої освіти за ступенями бакалавра, магістра, доктора філософії відповідно до ліцензії Міністерства освіти і науки України щодо надання відповідних освітніх послуг, виданої в порядку, установленому законодавством, в межах ліцензованого обсягу за галузями знань (спеціальностями):

- 08 Право (Спеціальність 081 «Право»);
- 26 Цивільна безпека (Спеціальність 262 «Правоохоронна діяльність»);
- 29 Міжнародні відносини (Спеціальність 293 «Міжнародне право»).

Освітньо-професійні (освітньо-наукові) програми та спеціальності 081 «Право», 293 «Міжнародне право» акредитовані Міністерством освіти і науки України та Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти. (<https://nlu.edu.ua/normatyvni-dokumenty/licenzijni-ta-akredytacijni-dokumenty>).

1.3. Прийом до Університету здійснюється на конкурсній основі за відповідними джерелами фінансування.

1.4. До Університету приймаються громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які проживають (перебувають) на території України на законних підставах, мають відповідний освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень чи ступінь та виявили бажання здобути вищу освіту. Іноземці та особи без громадянства, у тому числі закордонні українці, які постійно проживають в Україні, громадяни республіки Польща, особи, яких визнано біженцями, та особи, які потребують додаткового захисту, мають право на здобуття вищої освіти нарівні з громадянами України.

1.5. Організацію прийому вступників до Університету здійснює приймальна комісія, склад якої затверджується ректором, який є її головою. Приймальна комісія діє згідно з

положенням про приймальну комісію Університету, затвердженим вченою радою Університету.

Ректор забезпечує дотримання законодавства України, зокрема Порядку прийому, цих Правил, а також відкритість та прозорість роботи приймальної комісії.

Рішення приймальної комісії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для видання відповідного наказу ректора та/або виконання процедур вступної кампанії.

Усі питання, пов'язані з прийомом до Університету, вирішує приймальна комісія на своїх засіданнях. Рішення приймальної комісії оприлюднюються на офіційному вебсайті Університету (<https://nlu.edu.ua>) не пізніше наступного дня після прийняття відповідного рішення.

За рішенням голови приймальної комісії її засідання можуть проводитися із використанням технологій організації відеоконференцій.

1.6. Приймальна комісія працює: з понеділка до п'ятниці – з 9.00 до 17.00, перерва – з 13.00 до 14.00; субота та неділя – вихідні дні. Протягом основної сесії реєстрації заяв, а також виконання вимог до зарахування вступниками приймальна комісія працює: з понеділка до п'ятниці – з 9.00 до 18.00, перерва – з 13.00 до 14.00, субота та неділя – вихідні дні. Приймальна комісія не працює у дні державних свят, у переддень державних свят тривалість робочого дня скорочується на одну годину.

У разі, якщо на вихідний день припадає необхідність учинення невідкладних юридично значимих дій (проведення вступних випробувань, оголошення рейтингового списку вступників, результатів вступних випробувань тощо), які можуть бути вчинені тільки в цей день, такий день наказом ректора для окремих співробітників оголошується робочим.

1.7. Університет створює можливості для навчання осіб з особливими освітніми потребами: забезпечення архітектурної доступності, функціонування Центру первинної медико-санітарної допомоги та соціально-психологічної лабораторії тощо.

1.8. Основою вступу до Університету є раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень або освітній ступінь та відповідний рівень Національної рамки кваліфікацій (далі - НРК), на основі якого здійснюється вступ для здобуття ступеня вищої освіти (повної загальної середньої освіти (профільної середньої освіти) (далі - ПЗСО), освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра - 5 рівень НРК (далі - НРК5), освітнього ступеня бакалавра - 6 рівень НРК (далі - НРК6), освітнього ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) - 7 рівень НРК (далі - НРК7).

2. ПРИЙОМ НА НАВЧАННЯ ДЛЯ ЗДОБУТТЯ ВИЩОЇ ОСВИТИ, ОСВІТНІ СТУПЕНІ ТА СПЕЦІАЛЬНОСТІ, ЗА ЯКИМИ ЗДІЙСНЮЄТЬСЯ ПРИЙОМ ДО УНІВЕРСИТЕТУ

2.1. Для здобуття вищої освіти приймаються:

вступники на основі ПЗСО - для здобуття ступеня бакалавра (денна і заочна форми);

вступники на основі НРК5 - для здобуття ступеня бакалавра (денна і заочна форми);

вступники на основі НРК6 або НРК7 - для здобуття ступеня магістра (денна і заочна форми);

вступники на основі НРК7 - для здобуття ступеня доктора філософії (денна і заочна форми).

Для здобуття ступеня магістра за спеціальністю 081 «Право» приймаються особи, які

здобули ступінь бакалавра з спеціальностей 081 «Право» або 082 «Міжнародне право», 293 «Міжнародне право», напрямів 6.030401 «Правознавство», 6.030202 «Міжнародне право».

Для здобуття ступеня вищої освіти за іншою спеціальністю також приймаються особи, які здобули раніше такий самий або вищий ступінь (рівень) вищої освіти або здобувають його не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план. Умовою зарахування здобувача вищої освіти для одночасного навчання за іншою спеціальністю в тому самому або в іншому закладі вищої освіти є виконання вимог до вступників на відповідні освітні програми. Ці вимоги можуть бути виконані до початку другого року навчання, але не пізніше періоду проведення атестації здобувачів.

2.2. Вступники приймаються на навчання на перший рік навчання.

Вступникам на основі НРК5 за спеціальністю 081 «Право», які вступають на навчання для здобуття ступеня бакалавра зі спеціальності 081 «Право», Університет може перезарахувати до 60 кредитів ЄКТС. Такі особи приймаються на навчання зі скороченим строком навчання (3 роки).

Вступникам на основі НРК5 за спеціальністю 262 «Правоохоронна діяльність», які вступають на навчання для здобуття ступеня бакалавра зі спеціальності 262 «Правоохоронна діяльність» Університет може перезарахувати до 60 кредитів ЄКТС. Такі особи приймаються на навчання зі скороченим строком навчання (2 роки).

2.3. Прийом вступників на навчання проводиться на конкурсній пропозиції, які формує Університет та вносить до ЄДЕБО.

Назви конкурсних пропозицій формуються без позначок та скорочень державною мовою і можуть дублюватися іншими мовами.

2.4. Особливості прийому на навчання для здобуття вищої освіти осіб, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення та адміністративної межі або які переселилися з таких територій після 01 січня 2023 року, в частині проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації, отримання документа державного зразка про повну загальну середню освіту (якщо особа не отримала документ про освіту відповідно до законодавства), визначаються відповідно до Порядку прийому для здобуття вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти осіб, які проживають на тимчасово окупованій території Автономної Республіки Крим та міста Севастополя, тимчасово окупованій території окремих районів Донецької та Луганської областей, території населених пунктів на лінії зіткнення, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01 березня 2021 року № 271, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 квітня 2021 року за N 505/36127 (із змінами).

2.5. Підготовка фахівців за ступенем бакалавр (спеціальність 081 «Право», освітня програма «Право») за денною формою навчання здійснюється на факультеті прокуратури, на факультеті приватного права та підприємництва, на факультеті слідчої та детективної діяльності, на факультеті юстиції, на міжнародно-правовому факультеті, на факультеті адвокатури, в Інституті підготовки юридичних кадрів для Служби безпеки України та Військово-юридичному інституті.

Термін навчання при вступі на основі ПЗСО та НРК5 з іншої спеціальності складає 4 роки.

2.6. Підготовка фахівців за ступенем бакалавр (спеціальність 081 «Право», освітня програма «Право») за заочною формою навчання здійснюється на факультеті слідчої та детективної діяльності та факультеті юстиції.

Термін навчання при вступі на перший курс на основі ПЗСО та НРК5 з іншої спеціальності

складає 4 роки.

Підготовка фахівців за ступенем бакалавр (спеціальність 081 «Право», освітня програма «Право») за денною і заочною формами навчання здійснюється в Полтавському юридичному інституті.

Термін навчання при вступі на основі ПЗСО та НРК5 складає 4 роки.

Підготовка фахівців за ступенем бакалавр (спеціальність 081 «Право» освітня програма «Право») при вступі на основі НРК5 за спеціальністю 081 «Право» здійснюється на факультеті прокуратури (денна форма), на факультеті юстиції (заочна форма) та в Полтавському юридичному інституті (денна і заочна форма),

Термін навчання складає 3 роки.

Підготовка фахівців за ступенем бакалавр (спеціальність 293 «Міжнародне право», освітня програма «Міжнародне право») за денною і заочною формами навчання здійснюється на міжнародно-правовому факультеті.

Термін навчання при вступі на основі ПЗСО та НРК5 за іншою спеціальністю складає 4 роки.

Підготовка фахівців за ступенем бакалавр (спеціальність 262 «Правоохоронна діяльність», освітня програма «Правоохоронна діяльність») за денною формою навчання здійснюється у Військово-юридичному інституті.

Термін навчання при вступі на основі ПЗСО та НРК5 за іншою спеціальністю складає 3 роки.

Підготовка фахівців за ступенем бакалавр (спеціальність 262 «Правоохоронна діяльність» освітня програма «Правоохоронна діяльність») при вступі на основі НРК5 за спеціальністю 262 «Правоохоронна діяльність» здійснюється у Військово-юридичному інституті (денна форма).

Термін навчання складає 2 роки.

2.7 Підготовка фахівців за ступенем магістр (спеціальність 081 «Право», освітньо-професійна програма «Право») за денною формою навчання здійснюється на факультеті прокуратури, на факультеті приватного права та підприємництва, на факультеті слідчої та детективної діяльності, на факультеті юстиції, на міжнародно-правовому факультеті, на факультеті адвокатури, в Інституті підготовки юридичних кадрів для Служби безпеки України, у Військово-юридичному інституті.

Термін навчання складає 1 рік 6 місяців.

2.8. Підготовка фахівців за ступенем магістр (спеціальність 081 «Право», освітньо-професійна програма «Право») за заочною формою навчання здійснюється на факультеті прокуратури, на факультеті приватного права та підприємництва, господарсько-правовому факультеті, на факультеті слідчої та детективної діяльності, на факультеті юстиції, на міжнародно-правовому факультеті, на факультеті адвокатури.

Термін навчання складає 1 рік 6 місяців.

2.9. Підготовка фахівців за ступенем магістр (спеціальність 081 «Право», освітньо-професійна програма «Право») за дистанційною формою навчання здійснюється на факультеті юстиції.

Термін навчання складає 1 рік 6 місяців.

2.10. Підготовка фахівців за ступенем магістр (спеціальність 081 «Право», освітньо-професійна програма «Право») за денною і заочною формами навчання здійснюється у Полтавському юридичному інституті.

Термін навчання складає 1 рік 6 місяців.

2.11. Підготовка фахівців за ступенем магістр (спеціальність 293 «Міжнародне право», освітньо-професійна програма «Міжнародне право») за денною і заочною формами навчання здійснюється на міжнародно-правовому факультеті.

Термін навчання складає 1 рік 6 місяців.

2.12. Підготовка фахівців за ступенем магістр (спеціальність 262 «Правоохоронна діяльність», освітньо-професійна програма «Правоохоронна діяльність») за денною формою навчання здійснюється у Військово-юридичному інституті.

Термін навчання складає 1 рік 6 місяців.

2.13. Підготовка фахівців за ступенем магістр (спеціальність 262 «Правоохоронна діяльність», освітньо-професійна програма «Контррозвідувальна діяльність») за денною формою навчання здійснюється в Інституті підготовки юридичних кадрів для Служби безпеки України.

Термін навчання складає 1 рік 6 місяців.

2.14. Особливості прийому на навчання за ступенем доктор філософії і доктор наук визначаються окремими правилами прийому до аспірантури і докторантури, які є додатком до цих Правил.

2.15. Особливості прийому на навчання до Полтавського юридичного інституту визначається додатком до цих Правил.

2.16. Особливості вступу курсантів до Інституту підготовки юридичних кадрів для Служби безпеки України та Військово-юридичного інституту визначаються Правилами прийому до цих військових навчальних підрозділів Університету, які затверджуються згідно із законодавством.

3. ДЖЕРЕЛА ФІНАНСУВАННЯ ЗДОБУТТЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ

3.1. Фінансування підготовки здобувачів вищої освіти в Університеті здійснюється:
за рахунок видатків державного бюджету (державне замовлення);
за кошти фізичних та/або юридичних осіб;
за ваучерами.

3.2. Громадяни України мають право безоплатно здобувати вищу освіту на конкурсній основі відповідно до стандартів вищої освіти, якщо певний ступінь вищої освіти громадянин здобуває вперше за кошти державного або місцевого бюджету в закладах вищої освіти, які дотримуються законодавства про формування та розміщення державного (регіонального) замовлення.

Особи можуть здобувати ступінь магістра на основі НРК7, який здобутий за кошти державного або місцевого бюджету, виключно за кошти фізичних та/або юридичних осіб, крім випадків, передбачених у пункті 3.5 цього розділу.

3.3. Особа може вступити до Університету для здобуття ступеня магістра за спеціальностями 262 «Правоохоронна діяльність», 293 «Міжнародне право» на основі НРК6 або НРК7, здобутого за іншою спеціальністю (напрямом підготовки), за умови успішного проходження вступних випробувань.

3.4. Громадяни України, які не завершили навчання за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням) за певним ступенем вищої освіти, мають право повторного вступу для безоплатного здобуття вищої освіти в державних і

комунальних закладах вищої освіти за тим самим ступенем освіти за умови відшкодування до державного або місцевого бюджету коштів, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, відповідно до Порядку відшкодування коштів державного або місцевого бюджету, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 серпня 2015 року № 658. Ця вимога не застосовується до учасників бойових дій.

3.5. Громадяни України мають право безоплатно здобувати вищу освіту за другою спеціальністю в Університеті:

якщо за станом здоров'я вони втратили можливість виконувати службові чи посадові обов'язки за отриманою раніше кваліфікацією, що підтверджується висновками медико-соціальної експертної комісії, та в інших випадках, передбачених законом;

якщо вони мають направлення на навчання, видане державним замовником відповідно до законодавства.

3.6. Іноземці та особи без громадянства, зокрема закордонні українці, які постійно проживають в Україні, громадяни Республіки Польща, особи, яких визнано біженцями, та особи, які потребують додаткового захисту, мають право на здобуття вищої освіти нарівні з громадянами України, зокрема за рахунок коштів державного або місцевого бюджету.

3.7. Особи, які навчаються в Університеті, мають право на навчання одночасно за декількома освітніми програмами, а також у декількох закладах вищої освіти.

Не допускається одночасне навчання за двома чи більше спеціальностями (спеціалізаціями, предметними спеціальностями, освітніми програмами, рівнями, ступенями, формами здобуття освіти) за кошти державного або місцевого бюджетів.

4. СТРОКИ ПРИЙОМУ ЗАЯВ ТА ДОКУМЕНТІВ, КОНКУРСНОГО ВІДБОРУ ТА ЗАРАХУВАННЯ НА НАВЧАННЯ

4.1. Етапи вступної кампанії на перший рік навчання першого (бакалаврського) рівня вищої освіти на основі ПЗСО та НРК 5 за спеціальностями 081 «Право», 262 «Правоохоронна діяльність», 293 «Міжнародне право» денної форми:

<i>Назва етапу</i>	<i>Терміни</i>
Початок реєстрації електронних кабінетів вступників	1 липня
Реєстрація заяв на участь у співбесідах та творчих конкурсах	3 липня – 10 липня (18.00) – для вступу на місця державного замовлення; 10 липня – 25 липня (18.00) – для вступу виключно на місця за кошти фізичних/юридичних осіб
Проведення співбесіди	7 - 18 липня (потоками) - для вступу на місця державного замовлення; 19 липня – 25 липня (потоками) – для вступу виключно на місця за кошти фізичних/юридичних осіб
Початок реєстрації заяв вступників	19 липня
Завершення реєстрації заяв вступників	31 липня 18.00

Формування рейтингових списків вступників, надання рекомендацій до зарахування та оприлюднення списку рекомендованих з повідомленням про отримання чи неотримання ними права здобувати вищу освіту за державним замовленням	<i>не пізніше 5 серпня</i>
Виконання вимог до зарахування на місця державного замовлення	<i>до 18:00 8 серпня</i>
Зарахування вступників за державним замовленням	<i>10 серпня</i>
Формування рейтингових списків вступників, надання рекомендацій до зарахування та оприлюднення списку вступників за кошти фізичних/юридичних осіб	<i>1 серпня (заочна форма, спеціальність 262) 9 серпня</i>
Виконання вимог до зарахування вступниками на місця, що фінансуються за рахунок фізичних/ юридичних осіб	<i>до 18.00 9 серпня (заочна форма, спеціальність 262) до 18:00 16 серпня до 18.00 29 серпня</i>
Зарахування вступників за кошти фізичних/юридичних осіб	<i>10 серпня (заочна форма, спеціальність 262) 17 серпня 30 серпня</i>
Переведення на вакантні місця державного, замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб	<i>18 серпня</i>
<i>I додаткова сесія</i>	
Початок реєстрації заяв вступників	<i>1 вересня</i>
Проведення співбесід	<i>2-13 вересня (потоками)</i>
Завершення реєстрації заяв вступників	<i>14 вересня</i>
Формування рейтингових списків вступників, надання рекомендацій до зарахування та оприлюднення списку рекомендованих вступників за кошти фізичних/юридичних осіб	<i>18 вересня</i>
Виконання вимог до зарахування вступниками на місця, що фінансуються за рахунок фізичних/юридичних осіб	<i>до 18.00 19 вересня</i>
Зарахування вступників за кошти фізичних/юридичних осіб	<i>20 вересня</i>
<i>II додаткова сесія (заочна форма)</i>	
Початок реєстрації заяв вступників	<i>2 жовтня</i>
Проведення співбесід	<i>3-12 жовтня (потоками)</i>
Завершення реєстрації заяв вступників	<i>13 жовтня</i>
Формування рейтингових списків вступників, надання рекомендацій до зарахування та оприлюднення списку рекомендованих вступників за кошти фізичних/юридичних осіб	<i>16 жовтня</i>
Виконання вимог до зарахування вступниками на місця, що фінансуються за рахунок фізичних/юридичних осіб	<i>до 18.00 17 жовтня</i>
Зарахування вступників за кошти фізичних/юридичних осіб	<i>18 жовтня</i>
<i>III додаткова сесія (заочна форма)</i>	
Початок реєстрації заяв вступників	<i>1 листопада</i>
Проведення співбесід	<i>2-13 листопада (потоками)</i>
Завершення реєстрації заяв вступників	<i>14 листопада</i>
Формування рейтингових списків вступників, надання рекомендацій до зарахування та оприлюднення списку рекомендованих вступників за кошти фізичних/юридичних осіб	<i>15 листопада</i>
Виконання вимог до зарахування вступниками на місця, що фінансуються за рахунок фізичних/юридичних осіб	<i>до 18.00 16 листопада</i>
Зарахування вступників за кошти фізичних/юридичних осіб	<i>17 листопада</i>

4.2. Етапи вступної кампанії на перший рік навчання першого (бакалаврського) рівня вищої освіти на основі ПЗСО та НРК5 (заочна форма), а також НРК6, НРК7 (раніше здобутої вищої

освіти (або здобування не менше одного року)) за спеціальностями 081 «Право», 262 «Правоохоронна діяльність», 293 «Міжнародне право» денної і заочної форми,:

<i>Назва етапу</i>	<i>Терміни</i>
Початок реєстрації електронних кабінетів вступників	1 липня
Початок реєстрації заяв вступників	19 липня
Завершення реєстрації заяв вступників	до 18.00 31 липня
Формування рейтингових списків вступників, надання рекомендацій до зарахування та оприлюднення списку вступників за кошти фізичних/юридичних осіб	1 серпня
Виконання вимог до зарахування вступниками на місця, що фінансуються за рахунок фізичних/ юридичних осіб	до 18.00 9 серпня
Зарахування вступників за кошти фізичних/юридичних осіб	10 серпня
<i>I додаткова сесія</i>	
Початок реєстрації заяв вступників	11 серпня
Завершення реєстрації заяв вступників	23 серпня
Формування рейтингових списків вступників, надання рекомендацій до зарахування та оприлюднення списку вступників за кошти фізичних/юридичних осіб	25 серпня
Виконання вимог до зарахування вступниками на місця, що фінансуються за рахунок фізичних/ юридичних осіб	до 18.00 29 серпня
Зарахування вступників за кошти фізичних/юридичних осіб	30 серпня
<i>II додаткова сесія</i>	
Початок реєстрації заяв вступників	1 вересня
Завершення реєстрації заяв вступників	14 вересня
Формування рейтингових списків вступників, надання рекомендацій до зарахування та оприлюднення списку рекомендованих вступників за кошти фізичних/юридичних осіб	18 вересня
Виконання вимог до зарахування вступниками на місця, що фінансуються за рахунок фізичних/юридичних осіб	до 18.00 19 вересня
Зарахування вступників за кошти фізичних/юридичних осіб	20 вересня
<i>III додаткова сесія (заочна форма)</i>	
Початок реєстрації заяв вступників	2 жовтня
Завершення реєстрації заяв вступників	13 жовтня
Формування рейтингових списків вступників, надання рекомендацій до зарахування та оприлюднення списку рекомендованих вступників за кошти фізичних/юридичних осіб	16 жовтня
Виконання вимог до зарахування вступниками на місця, що фінансуються за рахунок фізичних/юридичних осіб	до 18.00 17 жовтня
Зарахування вступників за кошти фізичних/юридичних осіб	18 жовтня
<i>IV додаткова сесія (заочна форма)</i>	
Початок реєстрації заяв вступників	1 листопада
Завершення реєстрації заяв вступників	14 листопада
Формування рейтингових списків вступників, надання рекомендацій до зарахування та оприлюднення списку рекомендованих вступників за кошти фізичних/юридичних осіб	15 листопада
Виконання вимог до зарахування вступниками на місця, що фінансуються за рахунок фізичних/юридичних осіб	до 18.00 16 листопада
Зарахування вступників за кошти фізичних/юридичних осіб	17 листопада

4.3. Етапи вступної кампанії на перший рік навчання другого (магістерського) рівня вищої освіти на основі НРК 6, НРК 7 за спеціальностями 081 «Право», 262 «Правоохоронна

діяльність», 293 «Міжнародне право» денної, дистанційної і заочної форми:

<i>Назва етапу</i>	<i>Терміни</i>
Початок реєстрації електронних кабінетів вступників	1 липня
Початок реєстрації заяв вступників	31 липня
Завершення реєстрації заяв вступників	до 18.00 21 серпня
Проведення співбесіди замість ЄВІ, фахового іспиту замість ЄФВВ	17 липня – 28 липня (потоками)
Проведення фахового іспиту для осіб, які вступають на спеціальність 262	31 липня – 14 серпня (потоками)
Формування рейтингових списків вступників, надання рекомендацій до зарахування та оприлюднення списку вступників за державним замовленням	не пізніше 26 серпня
Виконання вимог до зарахування вступниками на місця державного замовлення	до 18.00 29 серпня
Зарахування вступників за державним замовленням	31 серпня
Формування рейтингових списків вступників, надання рекомендацій до зарахування та оприлюднення списку вступників за кошти фізичних/юридичних осіб	22 серпня (заочна форма, спеціальність 262) 30 серпня
Виконання вимог до зарахування вступниками на місця, що фінансуються за рахунок фізичних/ юридичних осіб	29 серпня (заочна форма, спеціальність 262) 6 вересня
Зарахування вступників за кошти фізичних/юридичних осіб	31 серпня (заочна форма, спеціальність 262) 7 вересня
Переведення на вакантні місця державного, замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб	8 вересня
<i>I додаткова сесія</i>	
Реєстрація заяв вступників	11 вересня – 22 вересня
Проведення співбесіди замість ЄВІ, фахового іспиту для осіб, які вступають на спеціальність 262, фахового іспиту замість ЄФВВ	12 вересня – 21 вересня
Формування рейтингових списків вступників, надання рекомендацій до зарахування та оприлюднення списку вступників за кошти фізичних/юридичних осіб	25 вересня
Виконання вимог до зарахування вступниками на місця, що фінансуються за рахунок фізичних/ юридичних осіб	до 18.00 26 вересня
Зарахування вступників за кошти фізичних/юридичних осіб	27 вересня
<i>II додаткова сесія (заочна форма)</i>	
Реєстрація заяв вступників	2 жовтня – 13 жовтня
Проведення співбесіди замість ЄВІ, фахового іспиту для осіб, які вступають на спеціальність 262, фахового іспиту замість ЄФВВ	3 жовтня – 12 жовтня (потоками)
Формування рейтингових списків вступників, надання рекомендацій до зарахування та оприлюднення списку вступників за кошти фізичних/юридичних осіб	16 жовтня
Виконання вимог до зарахування вступниками на місця, що фінансуються за рахунок фізичних/ юридичних осіб	до 18.00 17 жовтня
Зарахування вступників за кошти фізичних/юридичних осіб	18 жовтня
<i>III додаткова сесія (заочна форма)</i>	
Реєстрація заяв вступників	1 листопада – 14 листопада
Проведення співбесіди замість ЄВІ, фахового іспиту для осіб,	2 листопада – 13 листопада

які вступають на спеціальність 262, фахового іспиту замість ЄФВВ	(потоками)
Формування рейтингових списків вступників, надання рекомендацій до зарахування та оприлюднення списку вступників за кошти фізичних/юридичних осіб	15 листопада
Виконання вимог до зарахування вступниками на місця, що фінансуються за рахунок фізичних/ юридичних осіб	до 18.00 16 листопада
Зарахування вступників за кошти фізичних/юридичних осіб	17 листопада

5. ПОРЯДОК ПРИЙОМУ ЗАЯВ ТА ДОКУМЕНТІВ ДЛЯ УЧАСТІ У КОНКУРСНОМУ ВІДБОРІ

5.1. Для подання заяв в електронній формі вступник реєструє особистий електронний кабінет в ЄДЕБО на вебсайті за адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>.

Під час реєстрації вступник зазначає такі дані:

- адресу електронної пошти, до якої вступник має доступ. Зазначена адреса буде логіном для входу до особистого електронного кабінету вступника;
- пароль для входу до особистого електронного кабінету;
- серію та номер документа (одного з документів) про раніше здобуту освіту (основу вступу);
- номер, PIN-код та рік отримання сертифіката зовнішнього незалежного оцінювання (далі - сертифікат ЗНО) / сертифіката НМТ / екзаменаційного листка, що був отриманий під час реєстрації на ЄВІ / ЄФВВ. У разі наявності даних різних років та іспитів вказується будь-який з передбачених до використання на відповідній основі вступу, визначений цим Порядком;
- тип та номер (серію та номер) документа, що посвідчує особу, або реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП) (у разі відсутності сертифікатів ЗНО / сертифіката НМТ / екзаменаційного листка ЄВІ / ЄФВВ);
- реквізити документів, що засвідчують підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, інформація про які доступна в державних реєстрах.

5.2. Особа, яка має підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, у разі недоступності в державних реєстрах відповідних документів до подання першої заяви має звернутись до одного із закладів вищої освіти (особисто або електронною поштою, якщо заклад вищої освіти спроможний дистанційно провести належну перевірку документів) та надати документи, що підтверджують указане право, для створення в ЄДЕБО картки фізичної особи та завантаження сканованих копій цих документів.

5.3. Університет створює консультаційний центр приймальної комісії для надання допомоги вступникам під час реєстрації особистого електронного кабінету та подання заяв в електронній формі (ауд. 21 Центрального корпусу). Вступники можуть звернутися до консультаційного центру будь-якого закладу вищої освіти:

- за наявності розбіжностей в даних вступника в ЄДЕБО (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, стать, громадянство тощо), у документі про раніше здобуту освіту (основу вступу), у даних учасників ЗНО / НМТ / ЄФВВ / ЄВІ,
- у разі подання документа про раніше здобуту освіту (основа вступу), інформація про якій відсутня в ЄДЕБО, за умови, що документи про освіту видані до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення.

5.4. Вступники на навчання для здобуття вищої освіти подають заяви:

в електронній формі через особистий електронний кабінет вступника, крім визначених у цьому пункті випадків;

тільки в паперовій формі (у зв'язку з неможливістю зареєструвати особистий електронний кабінет вступника):

- у разі подання документів іноземцями та особами без громадянства, крім осіб з посвідкою про постійне проживання в Україні;
- у разі подання іноземного документа про освіту;
- у разі подання документа про раніше здобуту освіту, виданого до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення;
- у разі подання заяви на вступ до або після встановлених цим Порядком строків роботи електронних кабінетів вступників;
- у разі неможливості зареєструвати особистий електронний кабінет вступника або подати заяву в електронному вигляді з інших причин, що підтверджено довідкою приймальної комісії закладу вищої освіти.

5.5. Вступники можуть подати у сукупності за всіма основами вступу до п'яти заяв на місця державного або регіонального замовлення та до двадцяти заяв за всіма джерелами фінансування.

5.6. Заява в електронній формі подається вступником шляхом її заповнення в режимі онлайн. У заяві вступники вказують:

ступінь вищої освіти;

основу вступу;

конкурсну пропозицію із зазначенням освітньої програми (спеціальності, предметної спеціальності, спеціалізації, декількох освітніх програм в межах спеціальності);

форму здобуття освіти;

інформацію про вступника.

Пріоритетність зазначається в заявах на місця державного замовлення (при цьому показник пріоритетності 1 (один) означає найвищу пріоритетність), зазначену вступником пріоритетність заяв не може бути змінено.

5.7. Під час подання заяв на відкриті конкурсні пропозиції вступники обов'язково зазначають один з таких варіантів:

«Претендую на участь у конкурсі на місце державного або регіонального замовлення і на участь у конкурсі на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб у разі неотримання рекомендації за цією конкурсною пропозицією за державним або регіональним замовленням»;

«Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення».

5.8. Під час подання заяв на небюджетну конкурсну пропозицію вступники претендують на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб і попереджаються про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення, у заявах зазначають:

«Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця

державного або регіонального замовлення».

5.9. Інформація про ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньої програми (спеціальності) та строком його дії, а також інформація про наявність/відсутність підстав для застосування спеціальних умов участі в конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти та/або спеціальних умов вступу на навчання за державним замовленням фіксується кожною поданою заявою вступника.

У разі подання документів на неакредитовані освітні програми (спеціальності) інформація про ознайомлення вступника з частиною шостою статті 7 Закону України «Про вищу освіту» фіксується в заяві вступника.

5.10. Право на спеціальні умови участі в конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти та/або спеціальні умови вступу на навчання за державним замовленням вступник зазначає у кожній заяві, що подається. Текст мотиваційного листа вноситься вступником до кожної заяви, за потреби на визначену Університетом електронну пошту вступник надсилає копії (фотокопії) матеріалів, що підтверджують викладену в мотиваційному листі інформацію. Врахування права на спеціальні умови підтверджує заклад освіти, до якого подано відповідну заяву, на підставі документа, наявного у даних фізичної особи в ЄДЕБО.

5.11. Заяву в паперовій формі вступник подає особисто до приймальної (відбіркової) комісії Університету (за згодою Університету або в разі перебування вступника на тимчасово окупованій території - дистанційно з використанням засобів електронного зв'язку). Зміст заяви в паперовій формі відповідає змісту заяви в електронній формі. Уповноважена особа приймальної (відбіркової) комісії вносить відомості кожної заяви в паперовій формі до ЄДЕБО в день прийняття заяви (з відповідною поміткою в разі дистанційної подачі заяви). Мотиваційний лист додається вступником до заяви в паперовій формі, в ЄДЕБО в даних заяви вказується номер особової справи вступника в Університеті, де міститься мотиваційний лист. Належним дотриманням вимоги встановлення фізичної особи, яка дистанційно подає заяву в паперовій формі, вважається електронна ідентифікація фізичної особи, яка подає такі документи з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису.

5.12. Заяви для участі у вступних випробуваннях в Університеті подаються через особисті електронні кабінети вступників (у паперовій формі або електронною поштою до приймальної комісії закладу освіти в разі відсутності особистого електронного кабінету вступника відповідно до цих Правил).

5.13. Приймальна комісія Університету приймає рішення про допущення чи недопущення вступника до участі у конкурсному відборі для вступу на навчання для здобуття вищої освіти за підсумками розгляду поданої вступником заяви, доданих до неї документів, результатів вступних випробувань.

5.14. Під час прийняття на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти, обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності цього документа, що здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504 «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059.

6. КОНКУРСНИЙ ВІДБІР, ЙОГО ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПРОВЕДЕННЯ

6.1. Конкурсний відбір на навчання для здобуття ступенів вищої освіти здійснюється за результатами вступних випробувань та/або розгляду мотиваційних листів у передбачених цими Правилами випадках:

для вступу на навчання для здобуття ступеня бакалавра - у формі НМТ або ЗНО, Egzamin maturalny (далі – матуральний іспит) для громадян Республіки Польща, співбесіди, розгляду мотиваційних листів у передбачених цими Правилами випадках ;

для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра - у формі ЄВІ, ЄФВВ, фахового іспиту, співбесіди.

Конкурсний відбір проводиться на основі конкурсного бала (розгляду мотиваційних листів) відповідно до цих Правил.

6.2. Для конкурсного відбору на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі ПЗСО та НРК5 зараховуються бал (бали):

НМТ 2023 року,

або НМТ 2022 року,

або ЗНО 2020-2021 років з трьох конкурсних предметів (перший, другий, третій предмети) для здобуття ступеня бакалавра на основі ПЗСО,

або ЗНО 2020-2021 років з двох конкурсних предметів (перший, другий предмети) для здобуття ступеня бакалавра на основі НРК5;

матурального іспиту з двох основних предметів (польська мова, математика) та одного додаткового предмету (іноземна мова, або історія, або біологія, або фізика та астрономія, або хімія за вибором вступника) для громадян Республіки Польща.

Переведення тестових балів НМТ, ЄВІ, результатів матурального іспиту до шкали 100-200 здійснюється відповідно до таблиць наведених у додатку 5 Порядку прийому.

Результати ЗНО 2020-2021 років з української мови і літератури/української мови, математики, історії України, іноземної мови, біології, фізики, хімії, за бажанням вступника можуть бути зараховані замість результатів з відповідних навчальних предметів НМТ 2023 року або НМТ 2022 року, якщо різниця балів НМТ та ЗНО з відповідного предмета не перевищує 15 балів.

У передбачених цими Правилами випадках результати співбесіди з тих самих предметів зараховуються замість результатів НМТ.

6.3. Для конкурсного відбору на навчання для здобуття ступеня магістра на основі НРК 6 та НРК 7 зараховуються бал (бали):

для вступу на спеціальності 081 «Право», 293 «Міжнародне право» ЄВІ 2023 року та ЄФВВ 2023 року;

для вступу на спеціальність 262 «Правоохоронна діяльність» ЄВІ 2023 року та фахового іспиту.

У передбачених цими Правилами випадках замість результатів ЄВІ (обох компонентів) використовуються результати співбесіди з іноземної мови, замість результатів ЄФВВ - результат фахового іспиту.

Під час вступу для здобуття вищої освіти за спеціальністю 262 «Правоохоронна діяльність» вступники на основі НРК 7 можуть за їх вибором або подати результат ЄВІ або скласти відповідну співбесіду з іноземної мови.

6.4. Конкурсний бал розраховується:

1) для конкурсного відбору на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі ПЗСО та НРК 5 за результатами НМТ 2023, НМТ 2022 років, матурального іспиту за такою формулою:

$$\text{Конкурсний бал (КБ)} = (K1 \times П1 + K2 \times П2 + K3 \times П3) / (K1 + K2 + K3),$$

де П1 – оцінка з української мови;

П2 – оцінка з математики;

П3 – оцінка з історії України або іноземної мови, або біології, або хімії, або фізики.

Вагові коефіцієнти становлять:

Спеціальність 081 «Право»: $K1=0,35$; $K2=0,25$; $K3=0,4$ (історія України, іноземна мова), $0,25$ (біологія, фізика, хімія);

Спеціальність 262 «Правоохоронна діяльність»: $K1=0,35$; $K2=0,3$; $K3=0,35$ (історія України, іноземна мова), $0,3$ (біологія), $0,25$ (фізика, хімія);

Спеціальність 293 «Міжнародне право»: $K1=0,4$; $K2=0,2$; $K3=0,4$ (історія України), $0,5$ (іноземна мова), $0,2$ (біологія, фізика, хімія).

2) для конкурсного відбору на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі ПЗСО за результатами ЗНО 2020-2021 років з трьох предметів за такою формулою:

$$\text{Конкурсний бал (КБ)} = (K1 \times П1 + K2 \times П2 + K3 \times П3) / (K1 + K2 + K3)$$

де для спеціальності 081 «Право»:

П1 – оцінка з української мови та літератури;

П2 – оцінка з історії України;

П3 – оцінка з іноземної мови або математики.

Вагові коефіцієнти становлять: $K1=0,4$; $K2=0,3$; $K3=0,2$;

для спеціальності 262 «Правоохоронна діяльність»:

П1 – оцінка з української мови та літератури;

П2 – оцінка з історії України;

П3 – оцінка з іноземної мови або математики.

Вагові коефіцієнти становлять: $K1=0,4$; $K2=0,3$; $K3=0,2$;

для спеціальності 293 «Міжнародне право»:

П1 – оцінка з української мови та літератури;

П2 – оцінка з іноземної мови;

П3 – оцінка з історії України або математики.

Вагові коефіцієнти становлять: $K1=0,3$; $K2=0,4$; $K3=0,2$;

3) для конкурсного відбору на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі НРК5 за результатами ЗНО 2020-2021 років з двох предметів за такою формулою:

$$\text{Конкурсний бал (КБ)} = (K1 \times П1 + K2 \times П2) / (K1 + K2),$$

де П1 - оцінка з української мови та літератури;

П2 – оцінка з математики або історії України, або іноземної мови, або біології, або

фізики, або хімії, або географії.

Вагові коефіцієнти становлять:

Спеціальність 081 «Право»: $K_1=0,35$; $K_2=0,25$;

Спеціальність 262 «Правоохоронна діяльність»: $K_1=0,35$; $K_2=0,3$;

Спеціальність 293 «Міжнародне право»: $K_1=0,4$; $K_2=0,2$.

Ваговий коефіцієнт для оцінки з географії дорівнює ваговому коефіцієнту оцінки з історії України.

Особам, які є членами збірних команд України та брали участь у міжнародних олімпіадах (відповідно до наказів Міністерства освіти і науки України), Олімпійських, Паралімпійських і Дефлімпійських іграх за поданням Міністерства молоді та спорту України, зараховуються оцінки по 200 балів з двох конкурсних предметів за вибором вступника.

Остаточний конкурсний бал множиться на регіональний (РК) та галузевий (ГК) коефіцієнти шляхом його множення на їх добуток: $РК=1,00$; $ГК=1,00$.

Якщо після домноження на коефіцієнти конкурсний бал перевищує 200, він встановлюється таким, що дорівнює 200.

4) для конкурсного відбору на навчання для здобуття ступеня магістра на основі НРК 6 та НРК 7:

Конкурсний бал (КБ) = $0,2 \times П1 + 0,2 \times П2 + 0,6 \times П3$,

де П1 - оцінка тесту загальної навчальної компетентності ЄВІ;

П2 - оцінка тесту з іноземної мови ЄВІ;

П3 - оцінка ЄФВВ або оцінка фахового іспиту в передбачених цими Правилами випадках.

5) для конкурсного відбору на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі здобутого раніше освітнього ступеня (або здобування не менше одного року) за іншою спеціальністю:

$КБ = МЛ$,

де показник МЛ – мотиваційний лист.

6.5. Програми співбесід і фахових іспитів затверджує голова приймальної комісії. У програмах мають міститися критерії оцінювання, структура оцінки і порядок оцінювання підготовленості вступників.

Критерії оцінювання мотиваційних листів затверджуються головою приймальної комісії та оприлюднюються на вебсайті Університету не пізніше 01 червня.

6.6. Результати співбесіди для вступників на основі ПЗСО та НРК5 виставляється одна позитивна оцінка за шкалою 100-200 (з кроком не менше ніж в один бал) або ухвалюється рішення про негативну оцінку вступника («незадовільно»).

6.7. Особи, які без поважних причин (визнаних такими за рішенням Приймальної комісії) не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального значення, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не допускається.

6.8. Апеляції на результати вступних випробувань, проведених Університетом, розглядає апеляційна комісія, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом ректора.

6.9. Відомості про результати вступних випробувань та інших конкурсних показників вносяться до запису про вступника в ЄДЕБО. Відомості про результати вступних випробувань у закладі вищої освіти додатково оприлюднюються на його офіційному вебсайті.

Роботи вступників, виконані ними на вступних іспитах, фахових випробуваннях, співбесідах, які не прийняті на навчання, зберігаються не менше ніж один рік, після чого знищуються, про що складається акт.

6.10. Рішенням приймальної комісії результати вступного іспиту з конкурсного предмета щодо вступу на певну конкурсну пропозицію можуть бути зараховані за заявою вступника для участі в конкурсному відборі на іншу конкурсну пропозицію в Університеті.

6.11. Конкурсний бал для вступу на основі ПЗСО та НРК 5 не може бути менше ніж 140 балів (120 балів для вступу на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб) для спеціальностей 081 «Право», 293 «Міжнародне право».

7. СПЕЦІАЛЬНІ УМОВИ УЧАСТІ У КОНКУРСНОМУ ВІДБОРІ

7.1. Спеціальними умовами участі у вступній кампанії є:

- спеціальні умови участі в конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти;
- спеціальні умови вступу на навчання за державним замовленням.

Спеціальні умови вступу на навчання за державним замовленням застосовуються для рівнів, спеціальностей та форм здобуття вищої освіти, за якими воно сформовано у встановленому законодавством порядку.

7.2. Необхідною умовою застосування спеціальних умов участі у вступній кампанії є наявність в ЄДЕБО картки фізичної особи із зазначенням пільгової категорії та внесенням підтвердних даних (реквізити документів, що засвідчують право на спеціальні умови участі у вступній кампанії, або завантажені скановані копії таких документів у разі відсутності (недоступності) інформації про них у державних реєстрах), а також зазначення в заяві вступника щодо необхідності застосування спеціальних умов.

Спеціальні умови вступу на навчання за державним замовленням застосовуються:

лише до заяв на відкриті та фіксовані конкурсні пропозиції;

якщо вступники не отримували рекомендацію на місця державного або регіонального замовлення;

за винятком випадків, якщо в заяві зазначено: «Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення».

7.3. Спеціальними умовами участі у конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти на основі ПЗСО або НРК 5 є:

участь у конкурсному відборі за результатами лише співбесіди з можливістю зарахування на навчання на підставі отриманої позитивної оцінки;

участь у конкурсному відборі на навчання за результатами співбесіди замість результатів НМТ.

Спеціальними умовами участі у конкурсному відборі на навчання для здобуття ступеня магістра на основі НРК 6 або НРК 7 є участь у конкурсному відборі на навчання за результатами співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ та/або фахового іспиту замість ЄФВВ.

7.4. Спеціальними умовами вступу на навчання за державним замовленням на основі ПЗСО або НРК 5 є:

зарахування на місця державного замовлення за результатами позитивної оцінки вступних випробувань, участі в конкурсі за квотою-1, квотою-2;

переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на відкриту або фіксовану конкурсну пропозицію, у передбачених цими Правилами випадках.

Спеціальними умовами вступу на навчання для здобуття ступеня магістра за державним замовленням на основі НРК 6 або НРК 7 є переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на відкриту або фіксовану конкурсну пропозицію, у передбачених цими Правилами випадках.

7.5. Спеціальними умовами участі у конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти на основі ПЗСО або НРК 5 у вигляді участі у конкурсному відборі за результатами лише співбесіди з можливістю зарахування на навчання на підставі отриманої позитивної оцінки та/або спеціальними умовами вступу на навчання за державним замовленням на основі ПЗСО або НРК 5 у вигляді зарахування на підставі позитивної оцінки лише співбесіди, користуються:

особи з інвалідністю внаслідок війни відповідно до статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

особи, яким Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» надано право на прийом без екзамєнів до державних закладів вищої освіти за результатами співбесіди;

особи з інвалідністю, які неспроможні відвідувати заклад освіти (за рекомендацією органів охорони здоров'я та соціального захисту населення).

7.6. Спеціальними умовами участі у конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти на основі ПЗСО або НРК5 у вигляді участі у конкурсному відборі на навчання за результатами співбесіди замість результатів НМТ, спеціальними умовами участі у конкурсному відборі на навчання для здобуття ступеня магістра на основі НРК6 або НРК7 у вигляді участі у конкурсному відборі на навчання за результатами співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ та/або фахового іспиту замість ЄФВВ користуються:

особи, визнані постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», зокрема ті з них, які проходять військову службу (крім військовослужбовців строкової служби) в порядку, визначеному відповідними положеннями про проходження військової служби громадянами України;

особи, яким за рішенням регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти відмовлено в реєстрації для участі в НМТ 2023 року / рішенням приймальної комісії відмовлено в реєстрації для участі в ЄВІ, ЄФВВ (на підставі рішення регламентної комісії регіонального центру оцінювання якості освіти, ухваленого за результатами розгляду документів вступника, здійсненого на запит приймальної комісії, що реєструє) через неможливість створення особливих (спеціальних) умов (за умови внесення до картки

фізичної особи копії медичного висновку за формою первинної облікової документації № 056-3/о «Медичний висновок про створення особливих (спеціальних) умов для проходження зовнішнього незалежного оцінювання», затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року № 1027/900 «Деякі питання участі в зовнішньому незалежному оцінюванні та вступних іспитах осіб, які мають певні захворювання та/або патологічні стани, інвалідність», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за № 1707/29837 (далі - наказ № 1027/900), що завірений підписом секретаря регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти і печаткою регіонального центру оцінювання якості освіти, та відповідного витягу з протоколу засідання регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти);

особи, яким на запит щодо можливості створення спеціальних умов для проходження НМТ, ЄВІ, ЄФВВ регламентною комісією при регіональному центрі оцінювання якості освіти надано відмову в їх створенні через відсутність організаційно-технологічних можливостей (за умови внесення до картки фізичної особи відповідного витягу з протоколу засідання регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти та медичного висновку, у якому зазначено про необхідність створення певних умов для проходження НМТ, медичного висновку, у якому зазначено про необхідність створення певних умов для складання ЄВІ, ЄФВВ);

особи з інвалідністю або діти з інвалідністю, які в 2023 році не брали участі в основних та додаткових сесіях НМТ, ЄВІ, ЄФВВ через наявність захворювання або патологічного стану, зазначеного в Переліку захворювань та патологічних станів, що можуть бути перешкодою для проходження зовнішнього незалежного оцінювання, затвердженому наказом № 1027/900, (за умови подання до приймальної комісії закладу вищої освіти документа (його копії), що засвідчує статус особи з інвалідністю або дитини з інвалідністю та одного з документів, зазначених у підпункті 1 пункту 2 наказу № 1027/900, або копії такого документа);

військовослужбовці, поліцейські, рятувальники, особи рядового і начальницького складу Державної кримінально-виконавчої служби при вступі на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб до вищих військових навчальних закладів, закладів вищої освіти зі специфічними умовами навчання та військових навчальних підрозділів закладів вищої освіти (тільки під час вступу на навчання для здобуття ступеня магістра на основі НРК 6 та НРК 7, крім спеціальностей 081 «Право», 293 «Міжнародне право»).

7.7. Спеціальними умовами участі у конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти на основі ПЗСО або НРК5 у вигляді участі у конкурсному відборі на навчання за результатами співбесіди замість результатів НМТ та/або спеціальними умовами вступу на навчання за державним замовленням на основі ПЗСО або НРК5 у вигляді участі в конкурсі на місця державного замовлення за квотою-2 користуються:

особи, місцем проживання яких зареєстровано (задекларовано) на тимчасово окупованій території, території населених пунктів на лінії зіткнення та адміністративної межі або які переселилися з неї після 01 січня 2023 року.

7.8. Спеціальними умовами вступу на навчання за державним замовленням на основі ПЗСО або НРК 5 у вигляді участі в конкурсі на місця державного замовлення за квотою-1 користуються:

особи, зазначені в абзацах другому-п'ятому пункту 7.6 цього розділу;

особи з інвалідністю або діти з інвалідністю, які в 2023 році брали участь в основних та додаткових сесіях НМТ, у яких наявне захворювання або патологічний стан, зазначений

в Переліку захворювань та патологічних станів, що можуть бути перешкодою для проходження зовнішнього незалежного оцінювання, затвердженому № 1027/900, (за умови подання до приймальної комісії закладу вищої освіти документа (його копії), що засвідчує статус особи з інвалідністю або дитини з інвалідністю та одного з документів, зазначених у підпункті 1 пункту 2 наказу № 1027/900);

діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, особи з їх числа;

7.9. Особи, які користуються спеціальними умовами вступу на навчання за державним замовленням на основі ПЗСО або НРК 5, для здобуття ступеня магістра на основі НРК 6 або НРК 7 у вигляді зарахування на підставі позитивної оцінки вступних випробувань, участі в конкурсі на місця державного замовлення за квотою-1 або квотою-2, і не були рекомендовані на місця державного замовлення за відповідними спеціальними умовами, мають право брати участь у конкурсі на загальних умовах відповідно до конкурсного бала.

7.10. Спеціальними умовами вступу на навчання за державним замовленням на основі ПЗСО або НРК 5, для здобуття ступеня магістра на основі НРК 6 або НРК 7 у вигляді переведення в обов'язковому порядку на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на відкриту конкурсну пропозицію, користуються:

діти загиблих (померлих) осіб, визначених у частині першій статті 10-1 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», особи з їх числа;

особи, один з батьків яких загинув або помер внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у Революції Гідності;

особи, один з батьків яких є учасником бойових дій на території інших держав, який загинув (пропав безвісти) або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час воєнних дій та конфліктів на території інших держав, а також внаслідок захворювання, пов'язаного з перебуванням на території інших держав під час цих дій та конфліктів;

особи, у яких один з батьків (усиновлювачів) був військовослужбовцем, який загинув чи визнаний судом безвісно відсутньою особою під час виконання ним обов'язків військової служби;

особи, у яких один із батьків (усиновлювачів) був поліцейським, який загинув чи визнаний судом безвісно відсутньою особою під час виконання ним службових обов'язків, протягом трьох років після здобуття відповідної загальної середньої освіти.

7.11. Спеціальними умовами вступу на навчання за державним замовленням на основі ПЗСО або НРК 5, для здобуття ступеня магістра на основі НРК 6 або НРК 7 у вигляді переведення (за наявності місць) на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на відкриту або фіксовану конкурсну пропозицію, користуються:

особи з інвалідністю I, II груп та діти з інвалідністю віком до 18 років, яким не протипоказане навчання за обраною спеціальністю;

особи з інвалідністю з числа учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС та потерпілих від Чорнобильської катастрофи, щодо яких встановлено причинний зв'язок інвалідності з Чорнобильською катастрофою, хворі внаслідок Чорнобильської катастрофи на променеву хворобу (категорія 1) та особи, які постійно проживали у зоні безумовного (обов'язкового) відселення з моменту аварії до прийняття постанови про відселення (категорія 2);

діти осіб, особи з їх числа, які в рік вступу здобули освітній рівень, на основі якого відбувається вступ, визнаних постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій, особами з інвалідністю внаслідок війни, відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

шахтарі, які мають стаж підземної роботи не менше ніж три роки, а також протягом трьох років після здобуття загальної середньої освіти особи, батьки яких є шахтарями та мають стаж підземної роботи не менше ніж 15 років або які загинули внаслідок нещасного випадку на виробництві чи стали особами з інвалідністю I або II групи;

особи, зазначені в абзацах третьому-четвертому пункту 7.8 цього розділу;

особи, зазначені в абзаці другому пункту 7.6, пункті 7.7 цього розділу.

8. РЕЙТИНГОВІ СПИСКИ ВСТУПНИКІВ ТА РЕКОМЕНДАЦІЇ ДО ЗАРАХУВАННЯ

8.1. Рейтинговий список вступників формується за категоріями та джерелами фінансування в такій послідовності:

вступники, які користуються спеціальними умовами вступу на навчання за державним замовленням на основі ПЗСО або НРК 5 у вигляді зарахування на підставі позитивної оцінки вступних випробувань;

вступники, які користуються спеціальними умовами вступу на навчання за державним замовленням на основі ПЗСО або НРК 5 у вигляді участі в конкурсі на місця державного замовлення за квотою-2;

вступники, які користуються спеціальними умовами вступу на навчання за державним замовленням на основі ПЗСО або НРК 5 у вигляді участі в конкурсі на місця державного замовлення за квотою-1;

вступники, які беруть участь у конкурсному відборі на навчання на загальних умовах.

8.2. Список вступників, які користуються спеціальними умовами вступу на навчання за державним замовленням на основі ПЗСО або НРК 5 у вигляді зарахування на підставі отриманої позитивної оцінки за результатами лише співбесіди, впорядковується за алфавітом.

8.3. У межах інших, зазначених у пункті 8.1 цього розділу, категорій рейтинговий список вступників впорядковується:

за конкурсним балом (за наявності) - від більшого до меншого;

за пріоритетністю заяви від першої до останньої (на місця за державним замовленням);

за оцінкою з предмета, який враховується з найбільшим ваговим коефіцієнтом, у разі двох чи більше предметів з однаковими найбільшими ваговими коефіцієнтами - з предмета з меншим номером (для вступників на основі ПЗСО та НРК 5) (за наявності) - від більшого до меншого;

за результатом ЄФВВ або співбесіди замість ЄФВВ у передбачених цими Правилами випадках (для вступників на основі НРК 6 та НРК 7, для яких він використовується в конкурсному балі) - від більшого до меншого;

за результатом тесту загальної навчальної компетентності ЄВІ або співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ у передбачених цими Правилами випадках (для вступників на основі НРК 6 та НРК 7, для яких ЄФВВ не використовується в конкурсному балі) - від

більшого до меншого;

за результатами розгляду мотиваційних листів (при формуванні рейтингового списку широкого конкурсу однакові права мають вступники, яким Університет визначив однакові рейтингові місця за результатами розгляду мотиваційних листів - перше, друге, третє тощо за умови однакових показників рейтингування вищого порядку).

При однакових конкурсних балах для впорядкування рейтингового списку вступників використовуються пріоритетність заяв від першої до останньої (на місця державного замовлення), при однакових пріоритетностях - більш високі оцінки у передбачених у цьому пункті випадках, далі - результати розгляду мотиваційних листів.

При проведенні конкурсного відбору на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб тільки за результатами розгляду мотиваційних листів побудова рейтингового списку за результатами оцінювання мотиваційних листів здійснюється лише у випадку, коли кількість вступників перевищує кількість місць ліцензованого обсягу, виділеного для відповідної категорії вступників у поточному році. У випадку, коли кількість вступників не перевищує кількість виділених місць ліцензованого обсягу, рейтинговий список формується в алфавітному порядку.

8.4. У рейтинговому списку вступників зазначаються:

ступінь вищої освіти, спеціальність, назва конкурсної пропозиції, форма здобуття освіти, джерела фінансування, основа вступу;

прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) вступника;

конкурсний бал вступника (крім зарахованих на підставі отриманої позитивної оцінки за результатами лише співбесіди) у разі його використання;

пріоритетність заяви (на місця за державним та регіональним замовленням);

ознака застосовування спеціальних умов участі у вступній кампанії, квоти для іноземців.

Прізвища вступників, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення та адміністративної межі (які не зареєстровані як внутрішньо переміщені особи) або переселилися з неї після 01 січня 2023 року, підлягають шифруванню у всіх інформаційних системах.

8.5. Адресне розміщення бюджетних місць для прийому на навчання для здобуття вищої освіти формується в ЄДЕБО на основі конкурсних балів, пріоритетностей та впорядкування рейтингового списку вступників з урахуванням загальних, максимальних обсягів, кваліфікаційного мінімуму державного замовлення. Вступник може бути рекомендований до зарахування за найвищою пріоритетністю з числа зазначених ним у заявах, за якою вступник потрапляє у число тих, хто може бути рекомендований до зарахування на місця за державним (регіональним) замовленням, відповідно до його конкурсного бала.

Якщо вступник за результатами адресного розміщення бюджетних місць не отримав рекомендації до зарахування на місця державного замовлення, але має достатній конкурсний бал за певною заявою і не отримав рекомендацію лише внаслідок застосування кваліфікаційного мінімуму бюджетних місць, то йому автоматично пропонується на вибір надання рекомендації до зарахування на місця державного замовлення за цією самою спеціальністю (спеціалізацією, предметною спеціальністю) в інших закладах вищої освіти, в яких прохідний бал є меншим, таким самим або більшим в межах 5 балів порівняно з попередньо обраним закладом.

8.6. Списки вступників, рекомендованих до зарахування за державним замовленням за

кожною конкурсною пропозицією, отримуються приймальною комісією за даними ЄДЕБО, перевіряються на предмет достовірності поданих вступниками відомостей та дотримання передбачених цими Правилами вимог щодо формування списків, зокрема вимог Матеріалів для розробки технічного завдання, затверджуються рішенням приймальної комісії і оприлюднюються шляхом розміщення на вебсайті закладу вищої освіти відповідно до строків, визначених у цих Правилах. Інформація про надання рекомендації до зарахування відображається в особистому електронному кабінеті вступника.

Рекомендованим до зарахування вступникам можуть надсилатись повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку відповідно до цих Правил.

Статус заяви вступника, рекомендованого до зарахування за державним замовленням, змінюється зі статусу «Допущено до конкурсу» на статус «Рекомендовано до зарахування (навчання за державним (регіональним) замовленням)».

У списку вступників, рекомендованих до зарахування, зазначаються такі самі дані, що і в рейтинговому списку вступників відповідно до пункту 8.3 цього розділу.

9. РЕАЛІЗАЦІЯ ПРАВА ВСТУПНИКІВ НА ОБРАННЯ МІСЦЯ НАВЧАННЯ, КОРИГУВАННЯ СПИСКУ РЕКОМЕНДОВАНИХ ДО ЗАРАХУВАННЯ

9.1. Особи, яким надійшло повідомлення в особистому електронному кабінеті вступника про отримання рекомендації до зарахування на місця державного замовлення (які отримали інформацію з офіційного вебсайту Університету), у строк, визначений для виконання вимог до зарахування на місця державного замовлення, мають підтвердити вибір місця навчання в електронному кабінеті з накладанням кваліфікованого електронного підпису або особисто в Університеті.

Підставою для зарахування особи на навчання є підтвердження вибору місця навчання, виконання вимог до зарахування та укладення договору (контракту) про навчання в закладі вищої освіти між Університетом та вступником (за участю батьків або законних представників – для неповнолітніх вступників), в якому можуть бути деталізовані права та обов'язки сторін. Договір (контракт) про навчання може бути укладений дистанційно з накладанням кваліфікованих електронних підписів.

Особи, місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та знаходяться на ній, можуть укласти договір про навчання в Університеті впродовж трьох місяців після початку навчання, а його відсутність не перешкоджає включенню таких осіб до наказу про зарахування. В іншому випадку наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такої особи.

9.2. Особи, які отримали рекомендацію на місця державного замовлення і в установлені строки виконали вимоги до зарахування на місця державного замовлення, підлягають зарахуванню.

Після виконання вступником вимог цих Правил уповноважена особа змінює статус електронної заяви вступника на «Включено до наказу (навчання за державним (регіональним) замовленням)», статус його інших заяв, поданих на відкриті та/або фіксовані конкурентні пропозиції для вступу на навчання за державним або регіональним замовленням, автоматично змінюється на «Деактивовано (у зв'язку із зарахуванням на навчання за державним (регіональним) замовленням)».

Деактивовані заяви можуть бути активовані (за потреби) користувачем ЄДЕБО, зокрема представником приймальної (відбіркової) комісії, за зверненням вступника для

встановлення заявам статусу «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)»

Особи, які отримали рекомендацію на місця державного замовлення і не підтвердили вибір місця навчання в строк, визначений для виконання вимог до зарахування на місця державного замовлення, втрачають можливість зарахування в поточному році на навчання для здобуття вищої освіти за державним або регіональним замовленням чи переведення на такі місця.

У цьому разі заяві встановлюється статус «Виключено зі списку рекомендованих (навчання за державним (регіональним) замовленням)». За рішенням приймальної комісії цей статус заяви може бути змінений на статус «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)».

9.3. Порядок підтвердження вибору місця навчання за кошти фізичних, юридичних осіб визначається Правилами прийому і може передбачати підтвердження вибору місця навчання в електронному кабінеті вступника.

Особи, які отримали рекомендацію до зарахування на навчання за кошти фізичних, юридичних осіб та виконали вимоги до зарахування, підлягають зарахуванню.

Статус заяви вступника, рекомендованого до зарахування на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, змінюється зі статусу «Допущено до конкурсу» або статусу «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» на статус «Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)».

Після виконання вступником вимог цих Правил уповноважена особа змінює статус заяви вступника на «Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)».

У разі невиконання вступником, заяві якого присвоєно статус «Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)», вимог цих Правил статус заяви змінюється на «Виключено зі списку рекомендованих (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)».

9.4. У разі зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб додатково укладається договір між Університетом та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

Якщо договори (контракти) не будуть укладені впродовж десяти календарних днів (трьох місяців для вступників, місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та які знаходяться на ній) з дати видання наказу про зарахування, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

Оплата навчання здійснюється згідно з договором (контрактом) між Університетом та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

9.5. Приймальна комісія анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не підтвердили вибір місця навчання в строк, визначений для виконання вимог до зарахування на місця державного замовлення, або не забезпечили в повному обсязі підстав для зарахування особи на навчання, передбачених у пункті 9.1 розділу 9 цих Правил.

9.6. Порядок коригування списку рекомендованих до зарахування на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб визначається Правилами прийому.

9.7. З метою забезпечення формування картки здобувача освіти в ЄДЕБО, виготовлення

студентських документів, стипендіального забезпечення, виконання вимог законодавства щодо організації освітнього процесу, при укладанні договору про навчання відповідно до п.9.1 цього розділу вступники особисто або засобами електронного зв'язку подають до відбіркових комісій:

- копію паспорта, ID-картки та документа про реєстрацію місця проживання;
- копію РНОКПП;
- копію військово-облікового документа (для військово-зобов'язаних);
- копії документів, що підтверджують пільги (за наявності);
- 4 фотокартки $\frac{3}{4}$;
- підписану декларацію академічної доброчесності;
- копію диплома молодшого спеціаліста, молодшого бакалавра, фахового молодшого бакалавра (для осіб, які вступають на скорочений термін навчання відповідно до цих Правил).

10. ПЕРЕВЕДЕННЯ НА МІСЦЯ ДЕРЖАВНОГО ЗАМОВЛЕННЯ ОСІБ, ЯКІ ЗАРАХОВАНІ ЗА КОШТИ ФІЗИЧНИХ ТА/АБО ЮРИДИЧНИХ ОСІБ

10.1. Університет самостійно надає рекомендації для адресного розміщення бюджетних місць вступникам у межах місць, на які були надані рекомендації до зарахування до Університету за відповідною конкурсною пропозицією і надалі анульовані згідно з пунктом 9.5 розділу 9 цих Правил.

10.2. Переведеними на вакантні місця державного замовлення можуть бути особи, які не отримували рекомендацій до зарахування на місця державного (регіонального) замовлення.

10.3. Переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб (у разі наявності конкурсного бала не менше ніж 140,000), здійснюється в такій послідовності (крім небюджетних конкурсних пропозицій):

- особи, зазначені в пункті 7.10 розділу 7 цих Правил, незалежно від конкурсного бала;
- особи, зазначені в абзаці шостому пункту 7.11 розділу 7 цих Правил;

особи, зазначені в абзацах другому-п'ятому пункту 7.11 розділу 7 цих Правил, якщо отриманий ними конкурсний бал менший від прохідного бала (мінімального бала, який дав можливість отримати рекомендацію до зарахування на місця державного замовлення за цією конкурсною пропозицією за загальним конкурсом) не більше ніж на 15 балів;

Переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, зазначених в абзацах третьому-четвертому цього пункту, проводиться за відсутності непереведених осіб попередньої категорії або в разі їх офіційно зафіксованої відмови від переведення та в послідовності від вищого до нижчого місця в рейтинговому списку в межах кожної із зазначених категорій.

10.4. У разі відсутності достатньої кількості місць для переведення на вакантні місця державного замовлення Університет використовує для цього вакантні місця державного замовлення з інших галузей знань (тільки для осіб, зазначених в абзацах другому-третьому пункту 10.3 цього розділу) цієї або іншої форми здобуття освіти (після переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, зазначених у пункті 10.3 цього розділу за відповідною спеціальністю та формою здобуття освіти), про що негайно повідомляє відповідного державного замовника.

Невикористані після цього місця державного замовлення вважаються такими, що не розміщені в Університеті.

Університет повідомляє державному замовнику про їх кількість у - розрізі спеціальностей (спеціалізацій, предметних спеціальностей) та форм здобуття освіти. У разі відсутності достатньої кількості місць для переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, зазначених в абзаці третьому пункту 10.3 цього розділу, Університет надсилає державному замовнику запит на виділення додаткових місць державного замовлення за рахунок повернутих.

Рішення щодо використання цих місць приймає конкурсна комісія державного замовника.

10.5. Особи, які вступили за результатами тільки розгляду мотиваційних листів, можуть бути переведені на місця державного замовлення тільки в разі наявності необхідного для участі у конкурсі на місця за державним замовлення конкурсного бала, який можливо визначити відповідно до цих Правил.

11. НАКАЗ ПРО ЗАРАХУВАННЯ, ДОДАТКОВИЙ КОНКУРС

11.1. Накази про зарахування на навчання видаються ректором Університету на підставі рішення приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в ЄДЕБО та оприлюднюються на вебсайті Університету у вигляді списку зарахованих.

11.2. Рішення приймальної комісії про зарахування вступника може бути скасоване приймальною комісією у разі виявлення порушень з боку вступника, передбачених пунктом 13.5 розділу 13 цих Правил. Наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цього вступника.

Зараховані особи можуть бути вилучені з наказу про зарахування до Університету за власним бажанням (наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи).

11.3. Якщо особа без поважних причин не приступила до занять протягом 10 календарних днів від дати їх початку, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

Якщо особа, яка не завершила навчання за державним або регіональним замовленням за певним ступенем вищої освіти та отримала рекомендацію до зарахування на місця державного замовлення у порядку, однак не приступила до навчання у зв'язку з неможливістю відшкодування до державного або місцевого бюджету коштів, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, відповідно до Порядку відшкодування коштів державного або місцевого бюджету, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 серпня 2015 року №658, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

У разі скасування наказу про зарахування в частині, що стосується вступника, статус заяви змінюється зі статусу «Включено до наказу (за державним (регіональним) замовленням)» або «Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» на статус «Скасовано зарахування».

11.4. Звільнене(і) в порядку, передбаченому в пунктах 11.2, 11.3 цього розділу, місце(я) Університет може використовувати для переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб, відповідно до пунктів 10.3, 10.4 розділу 10 цих Правил.

12. ОСОБЛИВОСТІ ПРИЙОМУ НА НАВЧАННЯ ІНОЗЕМЦІВ ТА ОСІБ БЕЗ

ГРОМАДЯНСТВА

12.1. Прийом на навчання до Університету іноземців та осіб без громадянства здійснюється згідно із Законами України «Про вищу освіту», «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства», «Про закордонних українців», «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту», «Про встановлення додаткових правових та соціальних гарантій для громадян Республіки Польща, які перебувають на території України», постановою Кабінету Міністрів України від 12 вересня 2018 року № 729 «Питання здобуття вищої освіти деякими категоріями осіб», наказом Міністерства освіти і науки України від 01 листопада 2013 року № 1541 «Деякі питання організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 25 листопада 2013 року за № 2004/24536, наказом Міністерства освіти і науки України від 02 грудня 2019 року № 1495 «Про затвердження Порядку встановлення квот для здобуття вищої освіти іноземцями та особами без громадянства в межах обсягів державного замовлення відповідно до міжнародних договорів України», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 10 лютого 2020 року за № 153/34436.

Громадяни Російської Федерації та Республіки Білорусь, які не мають посвідки на постійне (тимчасове) проживання в Україні, приймаються на навчання за індивідуальним дозволом Міністерства освіти і науки України.

12.2 Іноземці та особи без громадянства (далі - іноземці) можуть здобувати вищу освіту за кошти фізичних та/або юридичних осіб, якщо іншого не передбачено міжнародними договорами України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, законодавством або угодами між закладами вищої освіти про міжнародну академічну мобільність.

Прийом на навчання іноземців для здобуття вищої освіти проводиться на акредитовані освітні програми.

12.3. Прийом іноземців на навчання може проводитись очно та/або дистанційно.

Термін дії запрошення на навчання становить не більше одного року з дати його реєстрації в Автоматизованій системі «Електронний журнал» уповноваженого Міністерством освіти і науки України державного підприємства.

Брати участь у дистанційному прийомі можуть іноземці, які отримали запрошення на навчання, зареєстроване в Автоматизованій системі «Електронний журнал» уповноваженого Міністерством освіти і науки України державного підприємства, отримали комплекс послуг з інформаційної та консультаційної підтримки, а також отримали візу для в'їзду в Україну (крім громадян країн безвізового в'їзду) з метою навчання або здійснили процедуру легалізації документів про освіту в країні їх видачі: (здійснили легалізацію в Міністерстві закордонних справ (МЗС) країни, яка видала документ про освіту; здійснили легалізацію в консульському відділі дипломатичної установи України за кордоном (консульська легалізація або апостиль)).

Для організації дистанційного набору іноземних громадян на навчання для здобуття вищої освіти Університет укладає угоду з партнерською організацією, що є резидентом країни походження вступників. Предметом угоди є надання послуг з ідентифікації особи, верифікації оригіналів документів вступників, організації прийому заяв вступників в електронній формі, надання приміщень і технічних засобів для проведення консультацій і вступних випробувань Університетом у дистанційному форматі.

Укладання угод закладами освіти України можливе з організаціями, що відповідають таким вимогам:

відповідність площі приміщень для дистанційного подання документів, проведення консультацій і вступних випробувань встановленим нормам карантинних обмежень у країні, де здійснюється набір;

забезпечення вступників засобами індивідуального захисту;

забезпечення процедури ідентифікації вступників з використанням технологій розпізнавання обличчя, яка включає перевірку персональних даних (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності)), біометричних даних та їх верифікацію;

забезпечення контролю дотримання вимог академічної доброчесності під час складання вступного іспиту для іноземців;

забезпечення місця збереження вилучених на час проходження вступного випробування телефонів, планшетних комп'ютерів та інших електронних пристроїв вступників;

забезпечення пристроєм пригнічення стільникової та інтернет мережі;

забезпечення відеоспостереження по периметру аудиторії, в якій відбувається вступний іспит для іноземців, шляхом встановлення не менше ніж двох відеокамер;

забезпечення технічного оснащення для відеозв'язку з екзаменаційною комісією закладу освіти у режимі реального часу (комп'ютер, відеокамера, мікрофон, телевізор або проектор з екраном);

наявність в аудиторії не менше як двох працівників для контролю за дотриманням вимог академічної доброчесності та технічного супроводу під час проведення вступного іспиту для іноземців;

забезпечення усіх вступників індивідуальними комп'ютерами з підключенням до онлайн-платформи закладу, через яку відбуватиметься вступний іспит для іноземців;

забезпечення проведення консультацій і тренувань перед вступним іспитом для іноземців з метою ознайомлення з правилами його складання в дистанційній формі і використання онлайн-платформи;

забезпечення відеозапису вступного випробування, передачі відеоматеріалу до закладу освіти через онлайн-платформу, зберігання інформаційних та відеоматеріалів після проведення вступного іспиту для іноземців протягом п'яти років у партнерській організації.

У разі дистанційного вступу іноземець надсилає засобами поштового зв'язку до Університету легалізовані та нотаріально завірнені копії документів про попередню освіту. При першому перетині державного кордону України та після прибуття до Університету іноземець передає оригінали документів особисто.

12.4. Зарахування вступників з числа іноземців на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб може здійснюється Університетом двічі на рік: з 1 серпня по 30 серпня; з 1 жовтня по 30 жовтня.

Університет обчислює бали/оцінки вступника на основі документа про попередній здобутий рівень освіти та встановлює мінімально необхідне для вступу значення кількості балів/оцінок із загальноосвітніх предметів, з яких проводиться вступний іспит для іноземців.

Зарахування іноземців на навчання на відповідний рівень вищої освіти здійснюється на основі документа про попередній здобутий рівень освіти за результатами вступних іспитів для іноземців з визначених предметів і мови навчання та на підставі академічних прав на продовження навчання, що надаються документом про здобутий рівень освіти в країні його походження, і врахування балів успішності, що дають право на продовження

навчання на наступному рівні вищої освіти відповідно до законодавства країни, що видала документ про здобутий ступінь (рівень) освіти,

12.5. Усі категорії іноземців, які вступають на навчання, зараховуються до Університету на підставі наказів про зарахування.

Підтвердженням факту навчання може бути довідка, сформована в ЄДЕБО.

12.6. Іноземці, яким надаються державні стипендії за міжнародними договорами, загальнодержавними програмами, іншими міжнародними зобов'язаннями України, приймаються на навчання у межах установлених квот для іноземців на підставі направлень Міністерства освіти і науки України.

12.7. Іноземці, які прибувають в Україну для участі в програмах академічної мобільності або для здобуття вищої освіти за узгодженими між українським та іноземним закладами вищої освіти освітніми програмами, приймаються на навчання з урахуванням договірних зобов'язань відповідних закладів вищої освіти.

12.8. Іноземці та особи без громадянства, зокрема закордонні українці, які постійно проживають в Україні, громадяни Республіки Польща, особи, яких визнано біженцями, та особи, які потребують додаткового захисту, мають право на здобуття вищої освіти нарівні з громадянами України, зокрема за рахунок коштів державного бюджету, за винятками, встановленими Конституцією України, законами України чи міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

Закордонні українці, статус яких засвідчений посвідченням закордонного українця (крім осіб, які постійно проживають в Україні), можуть зараховуватись на навчання за державним замовленням у межах установлених квот для іноземців за вступним іспитом для іноземців:

української мови і літератури, історії України та іноземної мови (англійської, німецької, французької чи іспанської) – при вступі за освітнім ступенем бакалавр за спеціальністю 081 «Право», 293 «Міжнародне право»;

конституційного права, адміністративного права, кримінального права, цивільного права, кримінального процесуального права, цивільного процесуального права – при вступі до магістратури за спеціальністю 081 «Право», 293 «Міжнародне право».

12.9. Іноземці можуть вступати до Університету для здобуття вищої освіти за денною або заочною формою навчання за освітніми ступенями бакалавра і магістра за спеціальностями 081 «Право» та 293 «Міжнародне право».

12.10. Зарахування на навчання на відповідний рівень вищої освіти здійснюється за результатами наступних вступних іспитів для іноземців в усній формі і мови навчання:

при вступі на 1 рік навчання за освітнім ступенем бакалавра – всесвітня історія 20 століття;

при вступі на 1 рік навчання за освітнім ступенем магістра – право та іноземна мова.

13. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВІДКРИТОСТІ ТА ПРОЗОРОСТІ ПІД ЧАС ПРОВЕДЕННЯ ПРИЙОМУ

13.1. На засіданні приймальної комісії мають право бути присутніми освітній омбудсмен та/або працівник Служби освітнього омбудсмена, представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу масової інформації), Правилами прийому визначається порядок акредитації журналістів у приймальній комісії.

13.2. Громадські організації можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права спостерігати за роботою приймальних комісій. Громадські організації, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання приймальних комісій своїх спостерігачів. Приймальні комісії зобов'язані створити належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надати їм можливість ознайомлення до засідання з документами, що надаються членам приймальної комісії.

13.3. Університет зобов'язаний створити умови для ознайомлення вступників з ліцензією на провадження освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію відповідної спеціальності (напрямку підготовки, освітньої програми). Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг та (максимальний) обсяг прийому за державним замовленням за кожною конкурсною пропозицією та рівнем вищої освіти, зокрема про кількість місць, що виділені для вступу за квотами, оприлюднюються на вебсайті закладу вищої освіти не пізніше робочого дня, наступного після дня затвердження/погодження чи отримання відповідних відомостей.

Університет не пізніше 14 липня оприлюднює на офіційному вебсайті інформацію про порядок поселення та наявність (мінімальну кількість) вільних місць в гуртожитках для осіб з числа зарахованих на навчання у 2023 році.

13.4. Голова приймальної комісії оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передуює дню засідання, а при розгляді питань, які не можуть бути розглянуті наступного дня, - не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюється на офіційному вебсайті Університету.

13.5. Заклади вищої освіти, до яких було зараховано вступників, які надали довідки закладів охорони здоров'я для підтвердження спеціальних умов участі у вступній кампанії, повинні протягом одного місяця з дати зарахування, але не пізніше 15 грудня, зробити запит на відповідні заклади охорони здоров'я для підтвердження спеціальних умов. Запити закладів вищої освіти та відповіді від закладів охорони здоров'я завантажуються до ЄДЕБО.

13.6. Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про здобуту раніше освіти, про наявність права на зарахування за квотами, права на спеціальні умови участі у вступній кампанії, про участь в учнівських олімпіадах, реєстрацію на тимчасово окупованій території, медичний висновок за формою первинної облікової документації № 086-3/о «Медичний висновок про створення особливих (спеціальних) умов для проходження зовнішнього незалежного оцінювання», про проходження ЗНО, ЄВІ, ЄФВВ, НМТ є підставою для скасування наказу про зарахування в частині, що стосується цього вступника.

13.7. Інформування громадськості про ліцензований обсяг (для конкурсних пропозицій за освітніми програмами, що передбачають присвоєння професійної кваліфікації з професій, для яких запроваджено додаткове регулювання) або максимальний обсяг місць за іншими конкурсними пропозиціями, обсяг місць (максимальний або фіксований), що фінансуються за державним замовленням, вартість навчання за спеціальностями (спеціалізаціями, освітніми програмами), осіб (прізвища та ініціали), які подали заяви щодо вступу, їх рекомендації до зарахування та зарахування до закладів вищої освіти здійснюється інформаційними системами на підставі даних ЄДЕБО через розділ «Вступ» вебсайту ЄДЕБО за адресою: <https://vstup.edebo.gov.ua>, а також інформаційними системами (відповідно до договорів, укладених власниками (розпорядниками) таких систем з технічним адміністратором ЄДЕБО).

13.8. Список тих, хто подав заяви на участь у конкурсному відборі в межах широкого

конкурсу, публікується у розділі «Вступ» вебсайту ЄДЕБО за адресою: <https://vstup.edebo.gov.ua> не менше двох разів протягом періоду прийому заяв та документів.

ПРАВИЛА ПРИЙОМУ

до Полтавського юридичного інституту Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого у 2023 році

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Правила прийому до Полтавського юридичного інституту Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого (далі – Університет) є невід’ємною частиною Правил прийому до Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого у 2023 році (далі – Правила).

1.2. Полтавський юридичний інститут (далі – Інститут) оголошує прийом для здобуття вищої освіти за ступенями бакалавра і магістра відповідно до ліцензії Міністерства освіти і науки України щодо надання відповідних освітніх послуг, виданої в порядку, установленому законодавством, в межах ліцензованого обсягу за галуззю знань 08 Право (Спеціальність 081 «Право»).

Освітньо-професійні програми та спеціальність, за якими провадить освітню діяльність Інститут, акредитовані Міністерством освіти і науки України та Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти. (<https://nlu.edu.ua/normatyvni-dokumenty/licenzijni-ta-akredytacijni-dokumenty>).

1.3. Прийом до Інституту здійснюється на конкурсній основі за кошти фізичних/юридичних осіб.

1.4. Організацію прийому вступників до Інституту здійснює приймальна комісія Університету та відбіркова комісія Інституту, склад якої затверджується ректором, який є її головою. Приймальна комісія діє згідно з положенням про приймальну комісію Університету, затвердженим вченою радою Університету.

Ректор забезпечує дотримання законодавства України, зокрема Порядку вступу, цих Правил, а також відкритість та прозорість роботи приймальної комісії.

Рішення приймальної комісії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для видання відповідного наказу ректора та/або виконання процедур вступної кампанії.

Усі питання, пов’язані з прийомом до Університету, вирішує приймальна комісія на своїх засіданнях. Рішення приймальної комісії оприлюднюються на офіційному вебсайті Університету (<https://nlu.edu.ua>) не пізніше наступного дня після прийняття відповідного рішення.

За рішенням голови відбіркової комісії її засідання можуть проводитися із використанням технологій організації відеоконференцій.

1.5. Відбіркова комісія Інституту працює: з понеділка до п’ятниці – з 9.00 до 17.00, перерва – з 13.00 до 14.00; субота та неділя – вихідні дні. Протягом основної сесії реєстрації заяв, а також виконання вимог до зарахування вступниками відбіркова комісія працює: з понеділка до п’ятниці – з 9.00 до 18.00, перерва – з 13.00 до 14.00, субота та неділя – вихідні дні. Відбіркова комісія не працює у дні державних свят, у переддень державних свят тривалість робочого дня скорочується на одну годину.

У разі, якщо на вихідний день припадає необхідність учинення невідкладних юридично значимих дій (проведення вступних випробувань, оголошення рейтингового списку вступників, результатів вступних випробувань тощо), які можуть бути вчинені тільки в цей день, такий день наказом ректора для окремих співробітників оголошується робочим.

1.6. Інститут створює можливості для навчання осіб з особливими освітніми потребами шляхом забезпечення архітектурної доступності приміщень навчальних корпусів та гуртожитків тощо.

1.7. Основою вступу до Інституту є раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень або освітній ступінь та відповідний рівень Національної рамки кваліфікацій (далі - НРК), на основі якого здійснюється вступ для здобуття ступеня вищої освіти (повної загальної середньої освіти (профільної середньої освіти) (далі - ПЗСО), освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра - 5 рівень НРК (далі - НРК5), освітнього ступеня бакалавра - 6 рівень НРК (далі - НРК6), освітнього ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) - 7 рівень НРК (далі - НРК7);

2. ПРИЙОМ НА НАВЧАННЯ ДЛЯ ЗДОБУТТЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ, ОСВІТНІ СТУПЕНІ ТА СПЕЦІАЛЬНОСТІ, ЗА ЯКИМИ ЗДІЙСНЮЄТЬСЯ ПРИЙОМ ДО ІНСТИТУТУ

2.1. Для здобуття вищої освіти приймаються:

вступники на основі ПЗСО - для здобуття ступеня бакалавра (денна і заочна форми);

вступники на основі НРК5 - для здобуття ступеня бакалавра (денна і заочна форми);

вступники на основі НРК6 або НРК7 - для здобуття ступеня магістра (денна і заочна форми).

Для здобуття ступеня магістра за спеціальністю 081 «Право» приймаються особи, які здобули ступінь бакалавра з спеціальностей 081 «Право» або 082 «Міжнародне право», 293 «Міжнародне право», напрямів 6.030401 «Правознавство», 6.030202 «Міжнародне право».

Для здобуття ступеня вищої освіти за іншою спеціальністю також приймаються особи, які здобули раніше такий самий або вищий ступінь (рівень) вищої освіти або здобувають його не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план. Умовою зарахування здобувача вищої освіти для одночасного навчання за іншою спеціальністю в тому самому або в іншому закладі вищої освіти є виконання вимог до вступників на відповідні освітні програми. Ці вимоги можуть бути виконані до початку другого року навчання, але не пізніше періоду проведення атестації здобувачів.

2.2. Вступники приймаються на навчання на перший рік навчання.

Вступникам на основі НРК5 за спеціальністю 081 «Право», які вступають на навчання для здобуття ступеня бакалавра зі спеціальності 081 «Право», Інститут може перезарахувати до 60 кредитів ЄКТС. Такі особи приймаються на навчання зі скороченим строком навчання (3 роки).

2.3. Прийом вступників на навчання проводиться на конкурсній пропозиції, які формує Інститут та вносить до ЄДЕБО.

Назви конкурсних пропозицій формуються без позначок та скорочень державною мовою і можуть дублюватися іншими мовами.

2.4. Особливості прийому на навчання для здобуття вищої освіти осіб, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення та адміністративної межі або які переселилися з таких територій після 01 січня 2023 року, в частині проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації, отримання документа державного зразка про повну загальну середню освіту (якщо особа не отримала документ про освіту відповідно до законодавства), визначаються відповідно до Порядку

прийому для здобуття вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти осіб, які проживають на тимчасово окупованій території Автономної Республіки Крим та міста Севастополя, тимчасово окупованій території окремих районів Донецької та Луганської областей, території населених пунктів на лінії зіткнення, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01 березня 2021 року № 271, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 квітня 2021 року за N 505/36127 (із змінами).

2.5. Підготовка фахівців в Інституті здійснюється за ступенем бакалавра (спеціальність 081 «Право», освітня програма «Право») за денною і заочною формами навчання (термін навчання при вступі на основі ПЗСО та НРК5 за іншою спеціальністю складає 4 роки) та магістра (спеціальність 081 «Право», освітньо-професійна програма «Право») за денною і заочною формами навчання (термін навчання складає 1 рік 6 місяців).

3. ДЖЕРЕЛА ФІНАНСУВАННЯ ЗДОБУТТЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ

3.1. Фінансування підготовки здобувачів вищої освіти в Інституті здійснюється за кошти фізичних та/або юридичних осіб.

3.2. Особи, які навчаються в Інституті мають право на навчання одночасно за декількома освітніми програмами, а також у декількох закладах вищої освіти.

4. СТРОКИ ПРИЙОМУ ЗАЯВ ТА ДОКУМЕНТІВ, КОНКУРСНОГО ВІДБОРУ ТА ЗАРАХУВАННЯ НА НАВЧАННЯ

4.1. Етапи вступної кампанії на перший рік навчання першого (бакалаврського) рівня вищої освіти на основі ПЗСО, НРК5, НРК6, НРК7 (раніше здобутої вищої освіти (або здобування не менше одного року)) за спеціальністю 081 «Право» денної і заочної форми:

<i>Назва етапу</i>	<i>Терміни</i>
Початок реєстрації електронних кабінетів вступників	1 липня
Початок реєстрації заяв вступників	19 липня
Завершення реєстрації заяв вступників	до 18.00 31 липня
Формування рейтингових списків вступників, надання рекомендацій до зарахування та оприлюднення списку вступників	1 серпня
Виконання вимог до зарахування вступниками	до 18.00 9 серпня
Зарахування вступників	10 серпня
<i>I додаткова сесія</i>	
Початок реєстрації заяв вступників	11 серпня
Завершення реєстрації заяв вступників	23 серпня
Формування рейтингових списків вступників, надання рекомендацій до зарахування та оприлюднення списку вступників	25 серпня
Виконання вимог до зарахування вступниками	до 18.00 29 серпня
Зарахування вступників	30 серпня
<i>II додаткова сесія</i>	
Початок реєстрації заяв вступників	1 вересня
Завершення реєстрації заяв вступників	14 вересня
Формування рейтингових списків вступників, надання рекомендацій до зарахування та оприлюднення списку рекомендованих вступників	18 вересня
Виконання вимог до зарахування вступниками	до 18.00 19 вересня
Зарахування вступників	20 вересня
<i>III додаткова сесія (заочна форма)</i>	

Початок реєстрації заяв вступників	2 жовтня
Завершення реєстрації заяв вступників	13 жовтня
Формування рейтингових списків вступників, надання рекомендацій до зарахування та оприлюднення списку рекомендованих вступників	16 жовтня
Виконання вимог до зарахування вступниками	до 18.00 17 жовтня
Зарахування вступників	18 жовтня
<i>IV додаткова сесія (заочна форма)</i>	
Початок реєстрації заяв вступників	1 листопада
Завершення реєстрації заяв вступників	14 листопада
Формування рейтингових списків вступників, надання рекомендацій до зарахування та оприлюднення списку рекомендованих вступників	15 листопада
Виконання вимог до зарахування вступниками	до 18.00 16 листопада
Зарахування вступників	17 листопада

4.2. Етапи вступної кампанії на перший рік навчання другого (магістерського) рівня вищої освіти на основі НРК6, НРК7 за спеціальністю 081 «Право» денної і заочної форми:

<i>Назва етапу</i>	<i>Терміни</i>
Початок реєстрації електронних кабінетів вступників	1 липня
Початок реєстрації заяв вступників	31 липня
Завершення реєстрації заяв вступників	до 18.00 21 серпня
Проведення співбесіди замість ЄВІ, фахового іспиту замість ЄФВВ	17 липня – 28 липня (потоками)
Формування рейтингових списків вступників, надання рекомендацій до зарахування та оприлюднення списку вступників	22 серпня
Виконання вимог до зарахування вступниками	до 18.00 29 серпня
Зарахування вступників	31 серпня
<i>I додаткова сесія</i>	
Реєстрація заяв вступників	11 вересня – 22 вересня
Проведення співбесіди замість ЄВІ, фахового іспиту замість ЄФВВ	12 вересня – 21 вересня
Формування рейтингових списків вступників, надання рекомендацій до зарахування та оприлюднення списку вступників	25 вересня
Виконання вимог до зарахування вступниками	до 18.00 26 вересня
Зарахування вступників	27 вересня
<i>II додаткова сесія (заочна форма)</i>	
Реєстрація заяв вступників	2 жовтня – 13 жовтня
Проведення співбесіди замість ЄВІ, фахового іспиту замість ЄФВВ	3 жовтня – 12 жовтня (потоками)
Формування рейтингових списків вступників, надання рекомендацій до зарахування та оприлюднення списку вступників	16 жовтня
Виконання вимог до зарахування вступниками	до 18.00 17 жовтня
Зарахування вступників	18 жовтня
<i>III додаткова сесія (заочна форма)</i>	
Реєстрація заяв вступників	1 листопада – 14 листопада
Проведення співбесіди замість ЄВІ, фахового іспиту замість ЄФВВ	2 листопада – 13 листопада (потоками)

Формування рейтингових списків вступників, надання рекомендацій до зарахування та оприлюднення списку вступників	15 листопада
Виконання вимог до зарахування вступниками	до 18.00 16 листопада
Зарахування вступників	17 листопада

5. ПОРЯДОК ПРИЙОМУ ЗАЯВ ТА ДОКУМЕНТІВ ДЛЯ УЧАСТІ У КОНКУРСНОМУ ВІДБОРІ

5.1. Для подання заяв в електронній формі вступник реєструє особистий електронний кабінет в ЄДЕБО на вебсайті за адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>.

Під час реєстрації вступник зазначає такі дані:

- адресу електронної пошти, до якої вступник має доступ. Зазначена адреса буде логіном для входу до особистого електронного кабінету вступника;
- пароль для входу до особистого електронного кабінету;
- серію та номер документа (одного з документів) про раніше здобуту освіту (основу вступу);
- номер, PIN-код та рік отримання сертифіката зовнішнього незалежного оцінювання (далі - сертифікат ЗНО) / сертифіката НМТ / екзаменаційного листка, що був отриманий під час реєстрації на ЄВІ / ЄФВВ. У разі наявності даних різних років та іспитів вказується будь-який з передбачених до використання на відповідній основі вступу, визначений цим Порядком;
- тип та номер (серію та номер) документа, що посвідчує особу, або реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП) (у разі відсутності сертифікатів ЗНО / сертифіката НМТ / екзаменаційного листка ЄВІ / ЄФВВ);
- реквізити документів, що засвідчують підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, інформація про які доступна в державних реєстрах.

5.2. Особа, яка має підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, у разі недоступності в державних реєстрах відповідних документів до подання першої заяви має звернутись до одного із закладів вищої освіти (особисто або електронною поштою, якщо заклад вищої освіти спроможний дистанційно провести належну перевірку документів) та надати документи, що підтверджують указане право, для створення в ЄДЕБО картки фізичної особи та завантаження сканованих копій цих документів.

5.3. Інститут створює консультаційний центр відбіркової комісії для надання допомоги вступникам під час реєстрації особистого електронного кабінету та подання заяв в електронній формі. Вступники можуть звернутися до консультаційного центру будь-якого закладу вищої освіти:

- за наявності розбіжностей в даних вступника в ЄДЕБО (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, стать, громадянство тощо), у документі про раніше здобуту освіту (основу вступу), у даних учасників ЗНО / НМТ / ЄФВВ / ЄВІ,
- у разі подання документа про раніше здобуту освіту (основа вступу), інформація про якій відсутня в ЄДЕБО, за умови, що документи про освіту видані до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення.

5.4. Вступники на навчання для здобуття вищої освіти подають заяви:

в електронній формі через особистий електронний кабінет вступника, крім визначених у цьому пункті випадків;

тільки в паперовій формі (у зв'язку з неможливістю зареєструвати особистий електронний кабінет вступника):

- у разі подання документів іноземцями та особами без громадянства, крім осіб з посвідкою про постійне проживання в Україні;
- у разі подання іноземного документа про освіту;
- у разі подання документа про раніше здобуту освіту, виданого до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення;
- у разі подання заяви на вступ до або після встановлених цим Порядком строків роботи електронних кабінетів вступників;
- у разі неможливості зареєструвати особистий електронний кабінет вступника або подати заяву в електронному вигляді з інших причин, що підтверджено довідкою приймальної комісії закладу вищої освіти.

5.5. Вступники можуть подати у сукупності за всіма основами вступу до п'яти заяв на місця державного або регіонального замовлення та до двадцяти заяв за всіма джерелами фінансування.

5.6. Заява в електронній формі подається вступником шляхом її заповнення в режимі онлайн. У заяві вступники вказують:

ступінь вищої освіти;

основу вступу;

конкурсну пропозицію із зазначенням освітньої програми (спеціальності, предметної спеціальності, спеціалізації, декількох освітніх програм в межах спеціальності);

форму здобуття освіти;

інформацію про вступника.

5.7. Під час подання заяв на небюджетну конкурсну пропозицію вступники претендують на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб у заявах зазначають:

«Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення».

5.8. Інформація про ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньої програми (спеціальності) та строком його дії, а також інформація про наявність/відсутність підстав для застосування спеціальних умов участі в конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти фіксується кожною поданою заявою вступника.

5.9. Текст мотиваційного листа вноситься вступником до кожної заяви, за потреби на визначену Інститутом електронну пошту вступник надсилає копії (фотокопії) матеріалів, що підтверджують викладену в мотиваційному листі інформацію. Врахування права на спеціальні умови підтверджує заклад освіти, до якого подано відповідну заяву, на підставі документа, наявного у даних фізичної особи в ЄДЕБО.

5.10. Заяву в паперовій формі вступник подає особисто до відбіркової комісії Інституту (за згодою Інституту або в разі перебування вступника на тимчасово окупованій території - дистанційно з використанням засобів електронного зв'язку). Зміст заяви в паперовій формі відповідає змісту заяви в електронній формі. Уповноважена особа відбіркової комісії вносить відомості кожної заяви в паперовій формі до ЄДЕБО в день прийняття заяви (з

відповідною поміткою в разі дистанційної подачі заяви). Мотиваційний лист додається вступником до заяви в паперовій формі, в ЄДЕБО в даних заяви вказується номер особової справи вступника в Університеті, де міститься мотиваційний лист. Належним дотриманням вимоги встановлення фізичної особи, яка дистанційно подає заяву в паперовій формі, вважається електронна ідентифікація фізичної особи, яка подає такі документи з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису.

5.11. Заяви для участі у вступних випробуваннях в Інституті подаються через особисті електронні кабінети вступників (у паперовій формі або електронною поштою до відбіркової комісії в разі відсутності особистого електронного кабінету вступника відповідно до цих Правил).

5.12. Відбіркова комісія приймає рішення про допущення чи недопущення вступника до участі у конкурсному відборі для вступу на навчання для здобуття вищої освіти за підсумками розгляду поданої вступником заяви, доданих до неї документів, результатів вступних випробувань.

5.13. Під час прийняття на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти, обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності цього документа, що здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504 «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059.

6. КОНКУРСНИЙ ВІДБІР, ЙОГО ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПРОВЕДЕННЯ

6.1. Конкурсний відбір на навчання для здобуття ступенів вищої освіти здійснюється за результатами вступних випробувань:

для вступу на навчання для здобуття ступеня бакалавра - у формі НМТ або ЗНО, Egzamin maturalny (далі – матуральний іспит) для громадян Республіки Польща, співбесіди, у передбачених цими Правилами випадках ;

для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра - у формі ЄВІ, ЄФВВ, фахового іспиту, співбесіди.

Конкурсний відбір проводиться на основі конкурсного бала відповідно до цих Правил.

6.2. Для конкурсного відбору на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі ПЗСО та НРК5 зараховуються бал (бали):

НМТ 2023 року,

або НМТ 2022 року,

або ЗНО 2020-2021 років з трьох конкурсних предметів (перший, другий, третій предмети) для здобуття ступеня бакалавра на основі ПЗСО,

або ЗНО 2020-2021 років з двох конкурсних предметів (перший, другий предмети) для здобуття ступеня бакалавра на основі НРК5;

матурального іспиту з двох основних предметів (польська мова, математика) та одного додаткового предмету (іноземна мова, або історія, або біологія, або фізика та астрономія, або хімія за вибором вступника) для громадян Республіки Польща.

Переведення тестових балів НМТ, ЄВІ, результатів матурального іспиту до шкали 100-200 здійснюється відповідно до таблиць наведених у додатку 5 Порядку прийому.

Результати ЗНО 2020-2021 років з української мови і літератури/української мови, математики, історії України, іноземної мови, біології, фізики, хімії, за бажанням вступника можуть бути зараховані замість результатів з відповідних навчальних предметів НМТ 2023 року або НМТ 2022 року, якщо різниця балів НМТ та ЗНО з відповідного предмета не перевищує 15 балів.

У передбачених цими Правилами випадках результати співбесіди з тих самих предметів зараховуються замість результатів НМТ.

6.3. Для конкурсного відбору на навчання для здобуття ступеня магістра за спеціальністю 081 «Право» на основі НРК6 та НРК7 зараховуються бал (бали) ЄВІ 2023 року та ЄФВВ 2023 року.

У передбачених цими Правилами випадках замість результатів ЄВІ (обох компонентів) використовуються результати співбесіди з іноземної мови, замість результатів ЄФВВ - результат фахового іспиту.

6.4. Конкурсний бал розраховується:

1) для конкурсного відбору на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі ПЗСО та НРК 5 за результатами НМТ 2023, НМТ 2022 років, матурального іспиту за такою формулою:

Конкурсний бал (КБ) = $(K1 \times P1 + K2 \times P2 + K3 \times P3) / (K1 + K2 + K3)$,

де P1 – оцінка з української мови;

P2 – оцінка з математики;

P3 – оцінка з історії України або іноземної мови, або біології, або хімії, або фізики.

Вагові коефіцієнти становлять: $K1=0,35$; $K2=0,25$; $K3=0,4$ (історія України, іноземна мова), $0,25$ (біологія, фізика, хімія);

2) для конкурсного відбору на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі ПЗСО за результатами ЗНО 2020-2021 років з трьох предметів за такою формулою:

Конкурсний бал (КБ) = $(K1 \times P1 + K2 \times P2 + K3 \times P3) / (K1 + K2 + K3)$

де P1 – оцінка з української мови та літератури;

P2 – оцінка з історії України;

P3 – оцінка з іноземної мови або математики.

Вагові коефіцієнти становлять: $K1=0,4$; $K2=0,3$; $K3=0,2$;

3) для конкурсного відбору на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі НРК5 за результатами ЗНО 2020-2021 років з двох предметів за такою формулою:

Конкурсний бал (КБ) = $(K1 \times P1 + K2 \times P2) / (K1 + K2)$,

де P1 - оцінка з української мови та літератури;

P2 – оцінка з математики або історії України, або іноземної мови, або біології, або фізики, або хімії, або географії.

Вагові коефіцієнти становлять: $K1=0,35$; $K2=0,25$.

Ваговий коефіцієнт для оцінки з географії дорівнює ваговому коефіцієнту оцінки з історії України.

Особам, які є членами збірних команд України та брали участь у міжнародних олімпіадах (відповідно до наказів Міністерства освіти і науки України), Олімпійських,

Паралімпійських і Дефлімпійських іграх за поданням Міністерства молоді та спорту України, зараховуються оцінки по 200 балів з двох конкурсних предметів за вибором вступника.

Остаточний конкурсний бал множиться на регіональний (РК) та галузевий (ГК) коефіцієнти шляхом його множення на їх добуток: $РК=1,00$; $ГК=1,00$.

Якщо після домноження на коефіцієнти конкурсний бал перевищує 200, він встановлюється таким, що дорівнює 200.

4) для конкурсного відбору на навчання для здобуття ступеня магістра на основі НРК6 та НРК7:

Конкурсний бал (КБ) = $0,2 \times П1 + 0,2 \times П2 + 0,6 \times П3$,

де П1 - оцінка тесту загальної навчальної компетентності ЄВІ;

П2 - оцінка тесту з іноземної мови ЄВІ;

П3 - оцінка ЄФВВ або оцінка фахового іспиту в передбачених цими Правилами випадках.

5) для конкурсного відбору на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі здобутого раніше освітнього ступеня (або здобування не менше одного року) за іншою спеціальністю:

КБ = МЛ,

де показник МЛ – мотиваційний лист.

6.5. Програми співбесід і фахових іспитів затверджує голова приймальної комісії. У програмах мають міститися критерії оцінювання, структура оцінки і порядок оцінювання підготовленості вступників.

Критерії оцінювання мотиваційних листів затверджуються головами приймальних комісій та оприлюднюються на вебсайті Університету не пізніше 01 червня.

6.6. Результати співбесіди для вступників на основі ПЗСО та НРК5 виставляється одна позитивна оцінка за шкалою 100-200 (з кроком не менше ніж в один бал) або ухвалюється рішення про негативну оцінку вступника («незадовільно»).

6.7. Особи, які без поважних причин (визнаних такими за рішенням Приймальної комісії) не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального значення, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не допускається.

6.8. Апеляції на результати вступних випробувань, проведених Університетом, розглядає апеляційна комісія, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом ректора.

6.9. Відомості про результати вступних випробувань та інших конкурсних показників вносяться до запису про вступника в ЄДЕБО. відомості про результати вступних випробувань в Інституті додатково оприлюднюються на його офіційному вебсайті.

Роботи вступників, виконані ними на вступних іспитах, фахових випробуваннях, співбесідах, які не прийняті на навчання, зберігаються не менше ніж один рік, після чого знищуються, про що складається акт.

6.10. Рішенням приймальної комісії результати вступного іспиту з конкурсного предмета щодо вступу на певну конкурсну пропозицію можуть бути зараховані за заявою вступника для участі в конкурсному відборі на іншу конкурсну пропозицію в Інституті.

6.11. Конкурсний бал для вступу на основі ПЗСО та НРК 5 не може бути менше ніж 120 балів.

7. СПЕЦІАЛЬНІ УМОВИ УЧАСТІ У КОНКУРСНОМУ ВІДБОРІ

7.1. Спеціальні умови участі у конкурсному відборі на здобуття вищої освіти в Інституті визначені Правилами прийому до Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого у 2023 році.

8. РЕЙТИНГОВІ СПИСКИ ВСТУПНИКІВ ТА РЕКОМЕНДАЦІЇ ДО ЗАРАХУВАННЯ

8.1. Рейтинговий список вступників впорядковується:

за конкурсним балом (за наявності) - від більшого до меншого;

за оцінкою з предмета, який враховується з найбільшим ваговим коефіцієнтом, у разі двох чи більше предметів з однаковими найбільшими ваговими коефіцієнтами - з предмета з меншим номером (для вступників на основі ПЗСО та НРК 5) (за наявності) - від більшого до меншого;

за результатом ЄФВВ або співбесіди замість ЄФВВ у передбачених цими Правилами випадках (для вступників на основі НРК 6 та НРК 7, для яких він використовується в конкурсному балі) - від більшого до меншого;

за результатом тесту загальної навчальної компетентності ЄВІ або співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ у передбачених цими Правилами випадках (для вступників на основі НРК 6 та НРК 7, для яких ЄФВВ не використовується в конкурсному балі) - від більшого до меншого;

за результатами розгляду мотиваційних листів (при формуванні рейтингового списку широкого конкурсу однакові права мають вступники, яким Університет визначив однакові рейтингові місця за результатами розгляду мотиваційних листів - перше, друге, третє тощо за умови однакових показників рейтингування вищого порядку).

При однакових конкурсних балах для впорядкування рейтингового списку вступників використовуються більш високі оцінки у передбачених у цьому пункті випадках, далі - результати розгляду мотиваційних листів.

При проведенні конкурсного відбору на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб тільки за результатами розгляду мотиваційних листів побудова рейтингового списку за результатами оцінювання мотиваційних листів здійснюється лише у випадку, коли кількість вступників перевищує кількість місць ліцензованого обсягу, виділеного для відповідної категорії вступників у поточному році. У випадку, коли кількість вступників не перевищує кількість виділених місць ліцензованого обсягу, рейтинговий список формується в алфавітному порядку.

8.2. У рейтинговому списку вступників зазначаються:

ступінь вищої освіти, спеціальність, назва конкурсної пропозиції, форма здобуття освіти, джерела фінансування, основа вступу;

прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) вступника;

конкурсний бал вступника (крім зарахованих на підставі отриманої позитивної оцінки за результатами лише співбесіди) у разі його використання;

ознака застосовування спеціальних умов участі у вступній кампанії.

Прізвища вступників, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення та адміністративної межі (які не зареєстровані як внутрішньо переміщені особи) або переселилися з неї після 01 січня 2023 року, підлягають шифруванню у всіх інформаційних системах.

8.3. Рекомендованим до зарахування вступникам можуть надсилатись повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку відповідно до цих Правил.

Статус заяви вступника, рекомендованого до зарахування за державним замовленням, змінюється зі статусу «Допущено до конкурсу» на статус «Рекомендовано до зарахування (навчання за державним (регіональним) замовленням)».

У списку вступників, рекомендованих до зарахування, зазначаються такі самі дані, що і в рейтинговому списку вступників відповідно до пункту 8.2 цього розділу.

9. РЕАЛІЗАЦІЯ ПРАВА ВСТУПНИКІВ НА ОБРАННЯ МІСЦЯ НАВЧАННЯ, КОРИГУВАННЯ СПИСКУ РЕКОМЕНДОВАНИХ ДО ЗАРАХУВАННЯ

9.1. Особи, яким надійшло повідомлення в особистому електронному кабінеті вступника про отримання рекомендації до зарахування (які отримали інформацію з офіційного вебсайту Інституту), у строк, визначений для виконання вимог до зарахування, мають підтвердити вибір місця навчання в електронному кабінеті з накладанням кваліфікованого електронного підпису або особисто в Інституті.

Підставою для зарахування особи на навчання є підтвердження вибору місця навчання, виконання вимог до зарахування та укладення договору (контракту) про навчання в закладі вищої освіти між Університетом та вступником (за участю батьків або законних представників – для неповнолітніх вступників), в якому можуть бути деталізовані права та обов'язки сторін. Договір (контракт) про навчання може бути укладений дистанційно з накладанням кваліфікованих електронних підписів.

Особи, місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та знаходяться на ній, можуть укласти договір про навчання в Університеті впродовж трьох місяців після початку навчання, а його відсутність не перешкоджає включенню таких осіб до наказу про зарахування. В іншому випадку наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такої особи.

9.2. Особи, які отримали рекомендацію до зарахування на навчання за кошти фізичних, юридичних осіб та виконали вимоги до зарахування, підлягають зарахуванню.

Статус заяви вступника, рекомендованого до зарахування на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, змінюється зі статусу «Допущено до конкурсу» або статусу «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» на статус «Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)».

Після виконання вступником вимог цих Правил уповноважена особа змінює статус заяви вступника на «Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)».

У разі невиконання вступником, заяві якого присвоєно статус «Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)», вимог цих Правил статус заяви змінюється на «Виключено зі списку рекомендованих (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)».

9.3. У разі зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб додатково укладається договір між Університетом та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє

платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

Якщо договори (контракти) не будуть укладені впродовж десяти календарних днів (трьох місяців для вступників, місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та які знаходяться на ній) з дати видання наказу про зарахування, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

Оплата навчання здійснюється згідно з договором (контрактом) між Університетом та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

9.4. Приймальна комісія анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не підтвердили вибір місця навчання в строк, визначений для виконання вимог до зарахування, або не забезпечили в повному обсязі підстав для зарахування особи на навчання, передбачених у пункті 9.1 цих Правил.

9.5. Порядок коригування списку рекомендованих до зарахування на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб визначається Правилами прийому.

9.6. З метою забезпечення формування картки здобувача освіти в ЄДЕБО, виготовлення студентських документів, виконання вимог законодавства щодо організації освітнього процесу, при укладанні договору про навчання відповідно до п.9.1 цього розділу вступники особисто або засобами електронного зв'язку подають до відбіркових комісій:

- копію паспорта, ID-картки та документа про реєстрацію місця проживання;
- копію РНОКПП;
- копію військово-облікового документа (для військово-зобов'язаних);
- копії документів, що підтверджують пільги (за наявності);
- 4 фотокартки $\frac{3}{4}$;
- підписану декларацію академічної доброчесності;
- копію диплома молодшого спеціаліста, молодшого бакалавра, фахового молодшого бакалавра (для осіб, які вступають на скорочений термін навчання відповідно до цих Правил).

10. НАКАЗ ПРО ЗАРАХУВАННЯ

10.1. Накази про зарахування на навчання видаються ректором Університету на підставі рішення приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в ЄДЕБО та оприлюднюються на вебсайті Університету у вигляді списку зарахованих.

10.2. Рішення приймальної комісії про зарахування вступника може бути скасоване приймальною комісією у разі виявлення порушень з боку вступника, передбачених пунктом 13.5 розділу 13 Правил прийому. Наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цього вступника.

Зараховані особи можуть бути вилучені з наказу про зарахування до Університету за власним бажанням (наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи).

10.3. Якщо особа без поважних причин не приступила до занять протягом 10 календарних днів від дати їх початку, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

У разі скасування наказу про зарахування в частині, що стосується вступника, статус заяви змінюється зі статусу «Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або

юридичних осіб)» на статус «Скасовано зарахування».

11. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВІДКРИТОСТІ ТА ПРОЗОРОСТІ ПІД ЧАС ПРОВЕДЕННЯ ПРИЙОМУ

11.1. На засіданні відбіркової комісії Інституту мають право бути присутніми освітній омбудсмен та/або працівник Служби освітнього омбудсмена, представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу масової інформації).

11.2. Громадські організації можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права спостерігати за роботою відбіркової комісії Інституту. Громадські організації, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання відбіркової комісії своїх спостерігачів. Відбіркова комісія створює належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надає їм можливість ознайомлення до засідання з документами, що надаються членам комісії.

11.3. Голова відбіркової комісії оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передує дню засідання, в особливих випадках - не пізніше ніж за три години до початку засідання.

11.4. Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про здобуту раніше освіти, права на спеціальні умови участі у вступній кампанії, про участь в учнівських олімпіадах, реєстрацію на тимчасово окупованій території, медичний висновок за формою первинної облікової документації № 086-3/о «Медичний висновок про створення особливих (спеціальних) умов для проходження зовнішнього незалежного оцінювання», про проходження ЗНО, ЄВІ, ЄФВВ, НМТ є підставою для скасування наказу про зарахування в частині, що стосується цього вступника.

11.5. Інформування громадськості про ліцензований обсяг, обсяг місць вартість навчання за спеціальностями (напрямами підготовки, спеціалізаціями, освітніми програмами), осіб (прізвища та ініціали), які подали заяви щодо вступу, їх рекомендації до зарахування та зарахування до Інституту здійснюється інформаційними системами на підставі даних ЄДЕБО через розділ «Вступ» вебсайту ЄДЕБО за адресою: <https://vstup.edbo.gov.ua/>, а також інформаційними системами.

ПОРЯДОК

прийому осіб для здобуття вищої освіти осіб, які проживають на тимчасово окупованій Російською Федерацією території України до Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого у 2023 році

1. Цей Порядок, розроблений відповідно до абзацу п'ятого частини четвертої статті 44 Закону України «Про вищу освіту», наказу Міністерства освіти і науки України № 271 від 01.03.2021 р. «Про затвердження Порядку прийому для здобуття вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти осіб, які проживають на тимчасово окупованій Російською Федерацією території України», визначає особливі умови прийому для здобуття вищої освіти особами, які проживають на тимчасово окупованій Російською Федерацією території України, із наданням можливості вступати у межах встановлених квот прийому до закладів освіти України.

Порядок є невід'ємною частиною Правил прийому до Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого у 2023 році.

2. Порядок регулює особливі умови прийому до Університету для отримання освітнього ступеня бакалавра на основі ПЗСО осіб (далі – вступники), які :

після 20 лютого 2014 року завершили здобуття повної загальної середньої освіти в закладі освіти на тимчасово окупованій території Автономної Республіки Крим та міста Севастополя і проживають на цій території;

після 07 квітня 2014 року завершили здобуття повної загальної середньої освіти на окремих територіях України, що входять до складу Донецької та Луганської областей, що є окупованими Російською Федерацією (у тому числі окупаційною адміністрацією Російської Федерації) і проживають на цій території;

проживають на території населених пунктів на лінії зіткнення відповідно до Переліку населених пунктів, на території яких органи державної влади тимчасово не здійснюють свої повноваження, та Переліку населених пунктів, що розташовані на лінії зіткнення, затверджених розпорядженням Кабінету Міністрів України від 07 лютого 2014 року № 1085-р (у редакції розпорядження Кабінету Міністрів України від 07 листопада 2018 року № 79-р) (далі - тимчасово окуповані Російською Федерацією території України), і отримала документ про повну загальну середню освіту в інших адміністративно-територіальних одиницях України за екстернатною або дистанційною формою здобуття освіти ;

які переселилися з тимчасово окупованої Російською Федерацією території України після 01 січня 2023 року.

3. Цей Порядок визначає особливі умови прийому для здобуття вищої освіти таких категорій осіб, які вступають для здобуття освіти на відповідному рівні вперше:

громадяни України, які проживають на територіях, вказаних у пункті 2 цього Порядку

іноземці та особи без громадянства, які постійно проживають в Україні, особи, яким надано статус біженця в Україні, особи, які потребують додаткового або тимчасового захисту, та особи, яким надано статус закордонного українця, які перебувають в Україні на законних підставах та проживають на територіях, вказаних у пункті 2 цього Порядку.

4. Вступники мають право вступати для здобуття вищої освіти на місця, що фінансуються за кошти державного замовлення (в тому числі за квотою 2) або за кошти фізичних та/або юридичних осіб:

галузь знань 08 Право, спеціальність 081 «Право», освітня програма «Право», денна форма - на факультет прокуратури, факультет приватного права та підприємництва, факультет слідчої та детективної діяльності, факультет юстиції, міжнародно-правовий факультет, факультет адвокатури;

галузь знань 08 Право, спеціальність 081 «Право», освітня програма «Право», заочна форма - на факультет слідчої та детективної діяльності, факультет юстиції,

галузь знань 26 Цивільна безпека, спеціальність 262 «Правоохоронна діяльність», денна форма – в Військово-юридичний інститут;

галузь знань 29 Міжнародні відносини, спеціальність 293 «Міжнародне право», освітня програма «Міжнародне право», денна і заочна форма - на міжнародно-правовий факультет.

5. Державне замовлення за квотою-2 у 2023 році становить 10 (десять) відсотків (але не менше одного місця) максимального обсягу державного замовлення за відкритою конкурсною пропозицією (денна форма) факультету прокуратури, факультету приватного права та підприємництва, факультету слідчої та детективної діяльності, факультету юстиції, міжнародно-правового факультету та факультету адвокатури.

6. Вступником особисто подаються в письмовій формі такі документи:

заява;

сертифікат зовнішнього незалежного оцінювання 2020-2021 років або результати національного мультипредметного тесту (за бажанням);

довідка про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (за наявності);

документ, що посвідчує особу, а за його відсутності - свідоцтво про народження.

У разі відсутності в документі, що посвідчує особу, відмітки про реєстрацію місця проживання на тимчасово окупованих територіях України, підтвердження факту проживання може здійснюватися на підставі відомостей, зазначених у документах, визначених в абзаці третьому частини сьомої статті 4 Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб», копіях документів, до яких вносяться відомості про місце проживання та/або довідки про реєстрацію місця проживання батьків (одного з батьків), в яких зазначено місце проживання на відповідних територіях;

чотири кольорові фотокартки розміром 3 × 4 см;

документ про освіту державного зразка та додаток до нього;

довідку про успішне проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації (крім випадків звільнення від державної підсумкової атестації) уповноваженого закладу загальної середньої освіти в рік вступу (за відсутності документа про освіту державного зразка та додатка до нього), яка є підставою для участі в конкурсі без подання сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання або національного мультипредметного тесту.

7. У разі настання обставин, що об'єктивно унеможливлюють особисте прибуття для подання документів, заявник надсилає на електронну пошту освітнього центра (приймальної комісії Університету):

скановані копії (фотокопії) документів, передбачених у пункті 6;

фотокартку розміром 3 × 4 см (1 Мб в електронній формі).

Довідку про успішне проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації (крім випадків звільнення від державної підсумкової атестації) Центр отримує від

уповноваженого закладу загальної середньої освіти.

8. Вступник, який не проходить у Центрі річне оцінювання та державну підсумкову атестацію, подає до Університету документ про ПЗСО державного зразка, складає вступні випробування, визначені Правилами прийому.

Документи від вступників для вступу для здобуття освітнього ступеня бакалавра за державним замовленням приймаються в два етапи:

перший етап – в терміни, визначені в розділі 4 цих Правил щодо проходження співбесіди, формування рейтингу, виконання вимог до зарахування та зарахування;

другий етап – відповідно до термінів, встановлених наказом Міністерства освіти і науки України № 271 від 01.03.2021 р. «Про затвердження Порядку прийому для здобуття вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти осіб, які проживають на тимчасово окупованій Російською Федерацією території України».

9. Зарахування вступників на основі ПЗСО на місця державного замовлення відбувається в межах установлених квот за конкурсом відповідно до конкурсного бала у строки, встановлені Правилами прийому.

10. Конкурсний бал вступника обчислюється відповідно до цих Правил на підставі поданих ним сертифікатів ЗНО 2020-2021 років, НМТ 2022-2023 років або складених в Університеті вступних іспитів (співбесіди).

11. Оцінки річного оцінювання з української мови та історії України можуть використовуватись як оцінки вступних іспитів (співбесіди). Третім вступним іспитом, який складає вступник в Університеті у разі відсутності у нього відповідного сертифіката зовнішнього незалежного оцінювання або оцінок національного мультипредметного тесту, є математика.

12. Вступник за його бажанням бере участь у конкурсі в межах квоти-2 або в межах загального конкурсу на місця державного замовлення або за кошти фізичних та юридичних осіб.

13. У рейтингових списках, списках рекомендованих до зарахування та в наказах про зарахування прізвища заявників шифрують, а саме кожному заявникові присвоюється цифровий код у вигляді XXXX-ДДДДДДД, де XXXX відповідає коду закладу освіти в Єдиній державній електронній базі з питань освіти; ДДДДДДД - коду фізичної особи - вступника в Єдиній державній електронній базі з питань освіти.

14. Після прийняття приймальною комісією рішення про рекомендування до зарахування заявники зобов'язані виконати вимоги для зарахування на місця державного замовлення, а саме подати особисто оригінали документів з урахуванням особливостей, зазначених у цьому Порядку. У разі настання обставин, що об'єктивно унеможливають особисте подання заявником оригіналів документів, передбачених Правилами прийому, заявник надсилає на електронну пошту освітнього центра (приймальної комісії закладу освіти) скановані копії (фотокопії) відповідних документів.

15. Вступники, можуть подавати заяви (до 5 заяв) лише через один освітній центр, у тому числі, в електронній формі (у разі вступу за результатами зовнішнього незалежного оцінювання) з наступним поданням документів, що підтверджують право на вступ за квотою.

16. Оригінали документів (крім сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання та оцінок національного мультипредметного тесту), які передбачені цими Правилами, обов'язково мають бути подані до відбіркової комісії факультету впродовж трьох місяців

після початку навчання. У разі неподання цих документів у встановлений строк наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такого вступника.

17. Вступник може звернутись до освітніх центрів, у тому числі електронною поштою або іншими каналами зв'язку, визначеними освітніми центрами, із зазначенням можливого строку прибуття для отримання запрошення для участі у вступних випробуваннях для вступу через освітні центри «Крим-Україна» та «Донбас-Україна» за встановленою формою.

ПОЛОЖЕННЯ
про апеляційну комісію Національного юридичного університету
імені Ярослава Мудрого

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Апеляційна комісія Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого (далі – Апеляційна комісія) створюється для розгляду апеляцій вступників щодо оцінок, отриманих на вступних випробуваннях (вступних екзаменах та фахових випробуваннях), що проводяться Університетом.

1.2. Апеляції з інших питань, крім вказаних у пункті 1.1., Апеляційною комісією не розглядаються.

1.3. Апеляційна комісія створюється наказом ректора Університету у складі її голови та членів. Кількість членів визначається таким чином, щоб забезпечити можливість розгляду апеляцій з усіх предметів, з яких проводяться вступні екзамени та фахові випробування.

1.4. Головою Апеляційної комісії призначається один з проректорів Університету.

1.5. Членами Апеляційної комісії призначаються:

1) для розгляду апеляцій щодо оцінок, виставлених на вступних екзаменах – провідні науково-педагогічні працівники Університету та наукові співробітники інших закладів освіти або наукових установ, вчителі системи загальної середньої освіти регіону, які не є членами предметних екзаменаційних комісій Університету;

2) для розгляду апеляцій щодо оцінок, виставлених на фахових випробуваннях – провідні науково-педагогічні працівники Університету та наукові співробітники інших закладів освіти або наукових установ, які не є членами фахових атестаційних комісій Університету.

2. ПОДАННЯ АПЕЛЯЦІЇ

2.1. Апеляція вступника щодо екзаменаційної оцінки, отриманої на вступному випробуванні в Університеті (далі – апеляція), повинна подаватись ним особисто не пізніше часу закінчення наступного робочого дня після оголошення екзаменаційної оцінки.

2.2. Апеляція подається відповідальному секретарю приймальної комісії, який видає розписку про її отримання, або через відділ діловодства та архіву Університету. Вступники Полтавського юридичного інституту подають апеляцію через голову відповідної відбіркової комісії.

2.3. У день отримання апеляції відповідальний секретар приймальної комісії повідомляє апелянта про час та місце її розгляду. Про факт повідомлення йому про час та місце розгляду апеляції апелянт робить власноручну розписку на самій апеляції. Ухилення апелянта від розписки не скасовує і не переносить розгляду апеляції у час та в місці, визначеному Апеляційною комісією.

3. РОЗГЛЯД АПЕЛЯЦІЇ

3.1. Апеляція розглядається, як правило, у день її подання. У випадку подання апеляції в кінці робочого дня, а також подання її вступниками відокремлених структурних підрозділів, її розгляд може бути перенесено на наступний робочий день.

3.2. Апеляція розглядається Апеляційною комісією у складі трьох осіб – голови Апеляційної комісії та двох її членів, які є фахівцями у предметі, з якого подано апеляцію. Персональний склад членів Апеляційної комісії, які залучаються до розгляду апеляції, визначається головою комісії.

3.3. Апеляція розглядається в присутності апелянта.

3.4. Під час розгляду апеляції на засіданні Апеляційної комісії можуть бути також присутні голова, заступник голови, відповідальний секретар або заступник відповідального секретаря приймальної комісії. Інші особи можуть бути присутні на засіданні Апеляційної комісії тільки з дозволу її голови у разі, якщо їхня присутність буде визнана необхідною.

3.5. Апеляція залишається без розгляду у разі:

- 1) подання її з питань, що не підвідомчі Апеляційній комісії (пункт 1.1. цього Положення);
- 2) подання її не тією особою, яка складала вступний екзамен (фахове випробування);
- 3) пропуску строку на її подання (пункт 2.1. цього положення);
- 4) ухилення апелянта від участі у засіданні Апеляційної комісії.

3.6. При розгляді апеляції Апеляційна комісія оцінює повноту та правильність виконання апелянтом завдань на вступному випробуванні, що зафіксовані у зошитах (на аркушах) відповідей зі штампом Університету, та їх відповідність виставленій екзаменаторами оцінці.

3.7. Додаткове опитування апелянта при розгляді апеляції не допускається.

3.8. За результатами розгляду апеляції Апеляційна комісія може прийняти одне з наступних рішень:

- 1) задовольнити апеляцію і підвищити оцінку, виставлену екзаменаторами;
- 2) відмовити у задоволенні апеляції і підтвердити правильність оцінки, виставленої екзаменаторами.

3.9. Зниження Апеляційною комісією за результатами розгляду апеляції оцінки, виставленої екзаменаторами, не допускається, однак Апеляційна комісія може звернути увагу екзаменаторів на завищеність виставленої оцінки.

3.10. У разі зміни за висновками Апеляційної комісії виставленої екзаменаторами оцінки, вона засвідчується підписом голови предметної екзаменаційної або фахової атестаційної комісії та затверджується рішенням Приймальної комісії. У цьому разі від екзаменаторів, які оцінювали роботу, відбираються письмові пояснення.

3.11. На засіданні Апеляційної комісії ведеться протокол, у якому обов'язково відображаються:

- 1) дата, місце та час його складання;
- 2) склад Апеляційної комісії, що розглядає апеляцію (пункт 3.2. цього Положення);
- 3) прізвище, ім'я, по батькові та інші необхідні дані про апелянта;
- 4) зміст апеляції;
- 5) результати розгляду апеляції;
- 6) мотиви прийняття Апеляційною комісією рішення;
- 7) суть прийнятого Апеляційною комісією рішення;
- 8) результати голосування членів Апеляційної комісії щодо прийнятого рішення.

3.12. Протокол засідання Апеляційної комісії підписується її головою та членами. Про факт ознайомлення зі змістом цього протоколу апелянт робить власноручну розписку на ньому.

ПОЛОЖЕННЯ

про мотиваційний лист вступника до
Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого

1. Мотиваційний лист вступника до Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого (далі – Університет) є обов'язковим документом вступника, який вступає на перший (бакалаврський) та другий (магістерський) рівень вищої освіти незалежно від форми навчання та джерел фінансування.

2. У мотиваційному листі вступника викладається інформація про його особисту зацікавленість у вступі на певну освітню програму (спеціальність, факультет/інститут) та відповідні очікування, досягнення у навчанні та інших видах діяльності, власні сильні сторони, до якого у разі необхідності вступником може бути додано (у тому числі в електронній формі на електронні адреси відбіркових комісій) матеріали, що підтверджують викладену в листі інформацію.

Мотиваційний лист вступника, який подає заяву на вступ через електронний кабінет, подається одночасно із вибором конкурсної пропозиції в електронному кабінеті, шляхом внесення його тексту у відповідному полі.

При поданні заяви в паперовому вигляді, мотиваційний лист подається разом з іншими документами у друкованому вигляді на папері формату А 4. Разом із надрукованим мотиваційним листом подається файл у форматі WORD з відповідним текстом листа.

3. Мотиваційний лист викладається державною мовою, його обсяг визначається самостійно вступником, але не може перевищувати 3-х сторінок (8 000 знаків) для паперової форми. Мотиваційний лист, який подається в паперовій формі, обов'язково датується й особисто підписується вступником.

4. Мотиваційний лист адресується ректору Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого.

5. У разі подання заяви на вступ за декількома конкурсними пропозиціями в Університеті, але за однією спеціальністю, вступник може надавати як один за змістом мотиваційний лист, так і різні в залежності від очікувань та досягнень у навчанні в залежності від профіля (спеціалізації) факультету (інституту).

6. Вступник несе персональну відповідальність за достовірність інформації, що викладена в мотиваційному листі. У разі, якщо викладена інформація містить некоректні висловлювання вступника, що не відповідає загальновизнаним нормам суспільної моралі, за рішенням відбіркової комісії такий лист не розглядається для формування рейтингу, а подана заява відхиляється.

7. Розгляд мотиваційних листів здійснює комісія факультету/інституту, яка створюється наказом ректора. До участі в цій комісії з правом дорадчого голосу та за їх згодою можуть залучатися представники органів студентського самоврядування Університету та факультетів/інститутів.

У випадку проведення конкурсного відбору з використанням мотиваційних листів комісія проводить їх перевірку на оригінальність тексту та забезпечує доступ до результатів такої перевірки уповноваженому з питань запобігання та виявлення корупції.

8. Результати розгляду мотиваційних листів враховуються для побудови рейтингу вступників відповідно до Правил прийому.

9. Розгляд усіх мотиваційних листів відбувається попередньо при опрацюванні заяви в Єдиній державній електронній базі з питань освіти. Після завершення терміну прийому заяв комісія окремо розглядає мотиваційні листи, які матимуть значення для побудови рейтингу у випадках, передбачених Правилами прийому.

10. При розгляді мотиваційних листів комісія обов'язково враховує та оцінює всі викладені факти та інформацію, зокрема:

здобутки у навчанні за попереднім місцем навчання;

участь в організаційній, науковій, спортивній, просвітницькій, культурній, благодійній та волонтерській діяльності протягом навчання за попереднім місцем;

участь в іншій діяльності, яка розкриває морально-ділові, професійні та особисті якості вступника;

наявність грамот, дипломів та інших відзнак державного, регіонального та місцевого рівнів; отриманні іменних стипендій протягом навчання;

рівень володіння іноземними мовами, наявність сертифікатів, що це підтверджують;

аргументація щодо обрання відповідної спеціальності та освітньої програми, бачення подальшої професії та її ролі у розбудові державності та економіки, захисту прав і свобод людини і громадянина, інтеграції України в Європейське співтовариство;

наявність досвіду та здобутків у практичній діяльності за фахом (для вступників до магістратури);

інша інформація, яка на думку вступника розкриває його особисті якості, досягнення та здобутки.

11. При проведенні конкурсного відбору на місця за кошти фізичних та юридичних осіб тільки за результатами розгляду мотиваційних листів, побудова рейтингового списку за результатами оцінювання мотиваційних листів здійснюється лише у випадку, коли кількість вступників перевищує кількість місць ліцензованого обсягу виділеного для відповідної категорії вступників у поточному році. У випадку коли кількість вступників не перевищує кількість виділених місць ліцензовано обсягу рейтинговий список формується в алфавітному порядку.

12. Додаткові матеріали, що підтверджують викладену у листі інформацію, надсилаються на такі електронні адреси факультетів/інститутів:

Факультет прокуратури: ipku@nlu.edu.ua;

Факультет приватного права та підприємництва: fgosp@nlu.edu.ua;

Факультет слідчої та детективної діяльності: investcrim@nlu.edu.ua;

Факультет юстиції: just@nlu.edu.ua;

Військово-юридичний інститут: vui@nlu.edu.ua;

Міжнародно-правовий факультет: faculty7@nlu.edu.ua;

Факультет адвокатури: fadv@nlu.edu.ua;

Полтавський юридичний інститут: poltava_inst@nlu.edu.ua.

13. Додаткові матеріали вступників надсилаються одним листом із темою «Додатки до мотиваційного листа вступника _____». Вступник зобов'язаний попередньо перевірити можливість відкриття сканованих (архівованих) документів, що надсилаються.

14. Мотиваційні листи вступників, які вступили на навчання та були предметом розгляду комісії, підлягають зберіганню в особових справах студентів і подальшому архівному зберіганню. Інші розглянуті мотиваційні листи підлягають знищенню через один рік, про що складається відповідний акт.

ПРАВИЛА ПРИЙОМУ

до аспірантури та докторантури Національного юридичного університету
імені Ярослава Мудрого у 2023 році

Правила прийому до аспірантури та докторантури розроблені Приймальною комісією Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого (далі – Приймальна комісія) відповідно до законодавства України, у тому числі Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2023 році (далі – Порядок прийому), затверджених наказом Міністерства освіти і науки України № 276 від 15.03.2023 р., зареєстр. у Міністерстві юстиції 28.03.2023 р №519/39575 і Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23.03.2016 року № 261 (зі змінами).

Правила прийому до аспірантури та докторантури є додатком до Правил прийому до Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого у 2023 році й діють до набуття чинності Правил прийому до Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого в 2024 році.

АСПІРАНТУРА

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Національний юридичний університет імені Ярослава Мудрого (далі – Університет) відповідно до ліцензії в межах ліцензованого обсягу оголошує прийом до аспірантури для здобуття ступеня доктора філософії за очною та заочною формами навчання у галузі знань 08 «Право» зі спеціальності 081 «Право» та у галузі знань 29 «Міжнародні відносини» зі спеціальності 293 «Міжнародне право» (згідно з Переліком галузей знань і спеціальностей, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 29.04.2015 року № 266 зі змінами).

1.2. До аспірантури Університету приймаються громадяни України, іноземці, а також особи без громадянства, які проживають (перебувають) на території України на законних підставах, мають ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста) та виявили бажання здобути ступінь доктора філософії.

1.3. Прийом до аспірантури Університету здійснюється на конкурсній основі за відповідними джерелами фінансування.

1.4. Не допускається одночасне навчання за двома чи більше спеціальностями (спеціалізаціями, освітніми програмами, рівнями, ступенями, формами здобуття освіти) за кошти державного або місцевого бюджетів.

1.5. Фінансування підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії в аспірантурі здійснюється:

за рахунок видатків державного бюджету (державне замовлення) та за рахунок видатків місцевих бюджетів (регіональне замовлення);

за кошти фізичних та/або юридичних осіб (на умовах договору (контракту), зокрема за кошти грантів, які отримав заклад вищої освіти на проведення наукових досліджень, за якими передбачається підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії).

1.6. Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії за державним замовленням здійснюється виключно за очною формою навчання.

1.7. Особа, яка раніше навчалася в аспірантурі за державним замовленням і не захистилася або була відрахована з неї достроково, має право на повторний вступ до аспірантури за державним замовленням лише за умови відшкодування коштів, витрачених на її підготовку, у визначеному Кабінетом Міністрів України порядку.

1.8. При прийнятті на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності документа, що здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 05.05.2015 року № 504 «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27.05.2015 року за № 614/27059.

1.9. Іноземці та особи без громадянства (далі - іноземці) можуть здобувати вищу освіту в Університеті за кошти фізичних (юридичних) осіб, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, законодавством або угодами між вищими навчальними закладами про міжнародну академічну мобільність. Зарахування вступників з числа іноземців на навчання до аспірантури Університету за кошти фізичних та/або юридичних осіб здійснюється упродовж року відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України № 1541 від 01.11.2013 р. «Деякі питання організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства» зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 25.11.2013 р. за № 2004/24536.

1.10. Нормативний строк підготовки доктора філософії в аспірантурі незалежно від форми навчання становить чотири роки.

1.11. Усі особи, які здобувають вищу освіту в Університеті, мають рівні права та обов'язки.

1.12. Вступні випробування для осіб з особливими освітніми потребами проводяться з урахуванням особливих освітніх потреб, зазначених у заяві вступника, та рекомендацій медико-соціальної експертизи.

2. СТРОКИ ТА ПОРЯДОК ПРИЙОМУ ЗАЯВ І ДОКУМЕНТІВ, ВСТУПНИХ ВИПРОБУВАНЬ, КОНКУРСНОГО ВІДБОРУ ТА ЗАРАХУВАННЯ НА НАВЧАННЯ

2.1. Прийом заяв і документів, вступні випробування, конкурсний відбір та зарахування до аспірантури за кошти фізичних та/або юридичних осіб (1 сесія) для зарахування на навчання з 31 березня 2023 р. проводяться в такі терміни:

<i>Назва етапу I сесії</i>	<i>Терміни</i>
Початок прийому заяв і документів до вступу	5 квітня
Закінчення прийому заяв	10 квітня
Терміни проведення вступних випробувань	6-14 квітня
Оприлюднення рейтингу вступників, які рекомендуються до зарахування на контрактну форму навчання	17 квітня
Виконання вимог до зарахування за контрактною формою навчання	17-19 квітня
Зарахування вступників	20 квітня

2.2. Прийом заяв і документів, вступні випробування, конкурсний відбір та зарахування до аспірантури за державним замовленням та за кошти фізичних та/або юридичних осіб (II сесія) для зарахування на навчання з 15 вересня 2023 р. проводяться в такі терміни:

<i>Назва етапу II сесії</i>	<i>Терміни</i>
Початок прийому заяв до вступу	1 серпня
Закінчення прийому заяв	14 серпня

Терміни проведення вступних випробувань	15 серпня - 07 вересня
Оприлюднення рейтингу вступників, які рекомендуються до вступу за державним замовленням	11 вересня
Виконання вимог до зарахування за державним замовленням	11 вересня
Оприлюднення рейтингу вступників, які рекомендуються до зарахування на контрактну форму навчання	12 вересня
Виконання вимог до зарахування за контрактною формою навчання	12-14 вересня
Зарахування вступників за контрактною формою навчання	15 вересня

2.3. Вступники до аспірантури заповнюють Гугл-форму (*Google forms*) «Реєстраційна форма вступника до аспірантури Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого в 2023 році» за посиланням: <https://forms.gle/Q4MskuVtFNiGgsY68> та подають заяву про участь у конкурсному відборі до аспірантури Університету (далі – заява) в паперовій формі. При заповненні *Google forms* необхідним є зазначення теми своєї наукової пропозиції (тема реферату) та завантаження файлу, який іменується прізвищем вступника.

Вступник надсилає документи до відділу аспірантури Університету кур'єрською доставкою (або подає особисто) на адресу: відділ аспірантури, каб. 43, Національний юридичний університет імені Ярослава Мудрого, вул. Пушкінська, 77, м. Харків, 61024, тел. 057-704-93-78.

2.4. Вступник до аспірантури надає:

- 1) заяву встановленого зразка;
- 2) копію документа, що посвідчує особу та громадянство;
- 3) копію картки фізичної особи – платника податків;
- 4) копію документа державного зразка про раніше здобутий ступінь магістра або освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста, на основі якого здійснюється вступ до аспірантури, і додаток до нього, засвідчені в установленому законодавством порядку;
- 5) особовий листок з обліку кадрів, засвідчений підписом керівника кадрової служби та печаткою за основним місцем роботи;
- 6) копію військово-облікового документа;
- 7) реферат, оформлений відповідно до Методичних рекомендацій (додаток 5-1 до цих Правил);
- 8) дві кольорові фотокартки 3x4;
- 9) копію сертифіката міжнародного зразка з іноземної мови (за наявності);
- 10) копію документа про зміну ім'я/прізвища (у разі зміни вступником ім'я/прізвища);
- 11) документ про визнання особи органами медико-соціальної експертизи особою з інвалідністю (за наявності);
- 12) список опублікованих наукових праць (за наявності);
- 13) згоду вступника на обробку персональних даних;
- 14) паперову папка-швидкозшивач.

2.5. Під час подання заяви особисто вступник до аспірантури пред'являє: документ, що посвідчує особу та громадянство, документ про зміну ім'я/прізвища, документ державного зразка (оригінал) про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі

якого здійснюється вступ, і додаток до нього; сертифікат міжнародного зразка з іноземної мови (за наявності).

2.6. Вступні випробування будуть проводитися в усній формі у дистанційному режимі відповідно до «Регламенту складання вступних випробувань до аспірантури Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого у дистанційному режимі в 2023 році» (додаток 5-2 до цих Правил).

2.7. Вступні випробування до аспірантури Університету складаються з:

вступного іспиту зі спеціальності (в обсязі програми другого (магістерського) рівня вищої освіти з відповідної спеціальності);

вступного іспиту з іноземної мови (англійської, німецької, французької);

презентації дослідницької пропозиції, яка полягає в заслуховуванні та обговоренні наукового повідомлення вступника (оформленої у вигляді реферату, вимоги до якого викладені у додатку до цих Правил). При вступі на освітньо-наукову програму «Міжнародне право» зі спеціальності 293 «Міжнародне право» вступник має право подати реферат українською або англійською мовою. Презентація дослідницьких пропозицій здійснюється мовою, якою підготовлено реферат.

Вступник, який підтвердив свій рівень знання англійської мови дійсним сертифікатом тестів TOEFL або International English Language Testing System, або сертифікатом Cambridge English Language Assessment (не нижче рівня B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти або аналогічного рівня); німецької мови – дійсним сертифікатом TestDaF (не нижче рівня B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти або аналогічного рівня); французької мови – дійсним сертифікатом тесту DELF або DALF (не нижче рівня B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти або аналогічного рівня); звільняється від складання вступного іспиту з іноземної мови. Під час визначення результатів конкурсу зазначені сертифікати прирівнюються до результатів вступного іспиту з іноземної мови з найвищим балом.

2.8. Оцінювання знань вступника до аспірантури здійснюється від 100 до 200 балів. Критерії оцінювання вступних випробувань в аспірантуру затверджуються головою приймальної комісії. Якщо вступник одержав на вступному іспиті до аспірантури менше 110 балів, він втрачає право участі у конкурсі і не допускається до складання наступних іспитів.

2.9. Для конкурсного відбору осіб при прийомі на навчання до аспірантури для здобуття наукового ступеня доктора філософії конкурсний бал обчислюється як сума балів, отриманих вступником до аспірантури на вступних випробуваннях, і помножених на вагові коефіцієнти:

із спеціальності (вага якого становить 40 відсотків конкурсного балу, ваговий коефіцієнт – 0,4);

з іноземної мови (вага якого становить 30 відсотків конкурсного балу, ваговий коефіцієнт – 0,3);

презентації дослідницьких пропозицій, яка передбачає заслуховування та обговорення повідомлення вступника (вага якого становить 30 відсотків конкурсного балу, ваговий коефіцієнт – 0,3).

2.10. Особи, які не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, або знання яких було оцінено балами нижче мінімального рівня встановленого цими Правилами, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних іспитів до аспірантури не допускається.

2.11. За результатами проведення вступних іспитів до аспірантури приймальна комісія приймає рішення щодо рекомендації до зарахування, а також затверджує списки вступників, які виконали вимоги до зарахування.

2.12. Рейтинговий список вступників, рекомендованих до зарахування впорядковується за конкурсним балом від більшого до меншого з кожної спеціальності та форми навчання окремо.

2.13. Вступники до аспірантури, які не витримали конкурсу на місця державного замовлення, можуть брати участь у конкурсі на місця, що фінансуються за рахунок коштів фізичних або юридичних осіб (на умовах договору (контракту), зокрема за кошти грантів, які отримав вищий навчальний заклад на проведення наукових досліджень, за якими передбачається підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії).

2.14. Вступники, які отримали рекомендації до зарахування, мають виконати вимоги до зарахування: на місця державного замовлення – укласти договір на навчання; на місця, що фінансуються за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб – укласти договір на навчання, договір про надання платної освітньої послуги для підготовки фахівців й здійснити оплату 1-го навчального семестру.

2.15. У разі не виконання вимог до зарахування вступником, який знаходиться на вищих позиціях рейтингового списку, на вакантне місце зараховується наступна за ним особа, за умови виконання нею вимог до зарахування.

2.16. Рішення приймальної комісії про зарахування до аспірантури затверджується наказом ректора Університету: перша сесія – до 20 квітня; друга сесія – до 16 вересня.

ДОКТОРАНТУРА

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Університет оголошує прийом до докторантури для здобуття ступеня доктора наук заочною (денною) формою навчання у галузі знань 08 «Право» зі спеціальності 081 «Право» та у галузі знань 29 «Міжнародні відносини» зі спеціальності 293 «Міжнародне право» (згідно з Переліком галузей знань і спеціальностей, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 29.04.2015 року № 266 (зі змінами).

1.2. Прийом до докторантури Університету здійснюється з урахуванням наукових досягнень за обраною спеціальністю відповідно до встановлених вимог.

1.3. До докторантури Університету приймаються особи, які мають ступінь доктора філософії, наукові здобутки та опубліковані праці з обраної спеціальності (зокрема публікації в міжнародних реферованих журналах, індексованих в наукометричних базах, згідно з вимогами до рівня наукової кваліфікації осіб, які здобувають наукові ступені) і які мають наукові результати, що потребують завершення або оформлення у вигляді дисертації, монографії чи наукової доповіді за сукупністю статей.

1.4. Нормативний строк підготовки доктора наук у докторантурі два роки.

1.5. Фінансування підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора наук в докторантурі здійснюється:

за рахунок видатків державного бюджету (державне замовлення) та за рахунок видатків місцевих бюджетів (регіональне замовлення);

за кошти фізичних та/або юридичних осіб (на умовах договору (контракту), зокрема за кошти грантів, які отримав заклад вищої освіти на проведення наукових досліджень, за якими передбачається підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора наук).

2. СТРОКИ ТА ПОРЯДОК ПРИЙОМУ ЗАЯВ І ДОКУМЕНТІВ ТА ЗАРАХУВАННЯ НА НАВЧАННЯ ДО ДОКТОРАНТУРИ

2.1. Для вступу до докторантури вступник подає відповідній кафедрі Університету розгорнуту пропозицію, в якій міститься план дослідницької роботи та інформація про обсяг наукової роботи, необхідної для підготовки результатів проведених досліджень до захисту. Протягом місяця з дня надходження документів від усіх вступників відповідна кафедра заслуховує їх наукові доповіді і шляхом голосування визначає можливість зарахування кожного вступника до докторантури та подає висновки на розгляд вченої ради Університету.

2.2. Вчена рада Університету в місячний строк розглядає висновки кафедри щодо кожного вступника і приймає рішення про його зарахування до докторантури та відповідно до наданої характеристики наукової діяльності вступника призначає докторанту наукового консультанта з числа штатних науково-педагогічних працівників Університету зі ступенем доктора наук з відповідної спеціальності.

2.3. Строк прийому заяв і документів: початок – 1 травня; закінчення – 1 грудня.

2.4. Вступники до докторантури подають такі документи:

- 1) заяву на ім'я ректора Університету;
- 2) особовий листок з обліку кадрів, засвідчений підписом керівника кадрової служби та печаткою за основним місцем роботи;
- 3) три кольорові фотокартки 3x4;
- 4) засвідчену копію диплома про присудження наукового ступеня доктора філософії (кандидата наук);
- 5) засвідчену копію документа державного зразка про здобутий ступінь магістра або освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста;
- 6) засвідчену копію атестата про присвоєння вченого звання (за наявності);
- 7) список опублікованих наукових праць і винаходів;
- 8) витяг з протоколу рішення вченої ради Університету про рекомендацію для зарахування до докторантури;
- 9) розгорнуту пропозицію, в якій міститься план дослідницької роботи та інформація про обсяг наукової роботи, необхідної для підготовки результатів проведених досліджень до захисту;
- 10) письмова характеристика наукової діяльності вступника, складена доктором наук, який є штатним науково-педагогічним працівником Університету, із згодою бути науковим консультантом у разі зарахування вступника до докторантури;
- 11) копію документа, що посвідчує особу та громадянство;
- 12) копію документа про зміну ім'я/прізвища (у разі зміни вступником ім'я/прізвища);
- 13) копію картки фізичної особи – платника податків;
- 14) копію військово-облікового документа (у військовозобов'язаних - військового квитка або тимчасового посвідчення, а у призовників - посвідчення про приписку до призовних дільниць);

2.5. Під час подання заяви особисто вступник до докторантури пред'являє: документ, що посвідчує особу та громадянство, а також диплом про присудження наукового ступеня доктора філософії (кандидата наук), атестат про присвоєння вченого звання (за наявності).

2.6. Особа, яка подає для вступу до докторантури диплом, що виданий іноземним вищим навчальним закладом, допускається до вступу нарівні з іншими вступниками. У разі позитивного рішення вченої ради Університету щодо зарахування такого вступника в докторантуру вчена рада одночасно приймає рішення про визнання його диплома. У разі відмови вчена рада Університету надає вступнику обґрунтоване пояснення причин такої відмови.

2.7. Іноземці та особи без громадянства (далі - іноземці) можуть здобувати вищу освіту в Університеті за кошти фізичних (юридичних) осіб, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, законодавством або угодами між вищими навчальними закладами про міжнародну академічну мобільність. Зарахування вступників з числа іноземців на навчання до докторантури Університету за кошти фізичних та/або юридичних осіб здійснюється упродовж року відповідно до наказу Міністерства освіти України № 1541 від 01.11.2013 р. «Деякі питання організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства» зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 25.11.2013 р. за № 2004/24536.

2.8. Рішення вченої ради Університету про зарахування до докторантури затверджується і оформляється наказом ректора до 01 грудня 2023 року.

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО ОФОРМЛЕННЯ РЕФЕРАТУ ВСТУПНИКОМ ДО АСПІРАНТУРИ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Реферат має бути самостійною, цілісною, завершеною роботою, що відбиває наукові інтереси вступника до аспірантури, де автору необхідно показати вміння послідовно, логічно викладати зміст поставленої проблеми.

2. СТРУКТУРА РЕФЕРАТУ

Структура реферату: вступ, основна частина, висновки.

У *вступі* з'ясовуються актуальність проблеми, її значущість, стан розробленості, необхідність проведення дослідження, формулюються конкретні завдання й мета реферату.

В *основній частині* розкривається сама тема дослідження. При цьому автору необхідно не тільки висвітлити основні проблеми обраної теми і можливе їх вирішення, а й показати різні підходи і запропонувати власну інтерпретацію, свої форми й методи розв'язання поставлених питань.

У *висновках* підбиваються підсумки роботи, резюмується, наскільки вдалося виконати задумане, вирішити заявлене у вступі. Завершує реферат список використаної літератури.

3. ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ РЕФЕРАТУ

Як і будь-яка дослідницька робота, реферат має бути правильно оформлений (повинен містити точність цитування, адекватність переказу точки зору того чи іншого автора, його поглядів, ідей, висунених проблем і положень, достовірність посилань). До його оформлення пред'являються наступні вимоги:

а) реферат має бути надрукований з дотриманням стилістичних і граматичних норм. Текст роботи друкується чорним кольором на одній стороні білого аркушу формату А4 (210х297 мм) з абзацним відступом у 1,25 см. Відступи від краю аркушу (межі тексту): ліве – 30 мм, праве – 15 мм, нижнє – 20 мм, верхнє – 20 мм. Шрифт тексту – Times New Roman 14 кегль, інтервал – 1,5. Обсяг реферату – 20-28 сторінок;

б) усі сторінки нумеруються арабськими цифрами: загальна нумерація починається з титульного листа, порядковий номер на ньому не ставиться. Нумерація сторінок повинна бути наскрізною і проставлятися у правому верхньому куті сторінки без крапки чи рисок. Ілюстрації, таблиці, розташовані на окремих аркушах, включаються до загальної нумерації сторінок;

в) на другій сторінці наводиться план, який включає такі реквізити: угорі посередині сторінки друкується слово “Зміст”, нижче – “Вступ” (без позначення номера), потім позначені номерами розділи (питання), яких має бути не більше трьох. Наступний розділ “Висновки” також не зазначається власним номером. На останньому місці плану (теж без номера) стоїть “Список використаних джерел”. Сам список додається в кінці реферату з нової сторінки;

г) після сторінки з планом наводиться текст реферату з послідовним повторенням назв розділів. Заголовки структурних частин друкують великими літерами симетрично до тексту без розділових знаків наприкінці, без підкреслень. Якщо заголовок складається з двох і більше речень, їх розділяють крапкою. Кожну структурну частину роботи (розділ) треба починати з нової сторінки. Наприкінці кожного розділу повинні бути зроблені стислі

відповідні висновки щодо розглянутого питання. Завершують цю наукову роботу загальні власні висновки автора, яких він дійшов у процесі роботи над темою;

д) список літератури, яка вивчається і цитується, складається або відповідно до порядку її використання, або в алфавітному порядку;

е) на останній сторінці після списку літератури автор ставить дату і свій підпис;

з) посилання на авторів літератури, що цитується, указуються в тексті у квадратних дужках, наприклад [1, с. 3], де перша цифра означає порядковий номер джерела зі списку, друга – сторінку;

ж) тема реферату погоджується на відповідній кафедрі; реферат подається у пластиковій папці-швидкозшивачу.

Зразок оформлення титульної сторінки реферату

НАЦІОНАЛЬНИЙ ЮРИДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ЯРОСЛАВА МУДРОГО

Кафедра цивільного права № 1

**ТЕМА РЕФЕРАТУ:
«ДОГОВІР СТРАХУВАННЯ»**

Виконав: вступник до аспірантури
Довженко Олексій Васильович

РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕННЯ ВСТУПНИХ ВИПРОБУВАНЬ ДО АСПІРАНТУРИ У ДИСТАНЦІЙНОМУ ФОРМАТІ

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Цей Регламент розроблено відповідно до Правил прийому до аспірантури та докторантури Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого у 2023 році (далі – Правила). Регламент розміщується на офіційному веб-сайті Університету і є додатком до Правил.
- 1.2. Регламент визначає порядок проведення вступних випробувань до аспірантури Університету у 2023 році у дистанційному режимі із використанням інтернет-платформи Zoom.
- 1.3. У Регламенті деталізуються основні елементи дистанційного механізму проведення вступних випробувань до аспірантури у 2023 році.
- 1.4. Оцінювання знань вступника до аспірантури у дистанційному режимі відбуватиметься відповідно до п. 2.9. Правил.

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ВСТУПНИХ ВИПРОБУВАНЬ ДО АСПІРАНТУРИ

- 2.1. Дистанційне проведення вступних випробувань до аспірантури відбуватиметься із використанням інтернет-платформи Zoom відповідно до затвердженого розкладу.
- 2.2. Відділ аспірантури Університету повідомляє електронним листом вступника до аспірантури про день і час проведення вступних випробувань, а також ідентифікатор і пароль конференції в Zoom.
- Відділ аспірантури забезпечує організацію проведення відео-конференції в Zoom для проведення вступних випробувань.
- 2.3. Особа, яка не приєдналася до конференції в Zoom для участі у вступних випробуваннях, вважається такою, що не з'явилась на вступний іспит і не допускається до участі у конкурсному відборі до аспірантури відповідно до п. 2.11. Правил.
- 2.4. До проведення вступних випробувань вступник зобов'язаний ознайомитися з цим Регламентом.
- 2.5. У день та час проведення вступного іспиту зі спеціальності члени екзаменаційної комісії з використанням засобів комунікації:

ідентифікують особу вступника до аспірантури шляхом пред'явлення ним документа, що посвідчує особу;

вступник називає членам екзаменаційної комісії номер екзаменаційного білету;

члени комісії демонструють екзаменаційний білет вступнику та оголошують перелік вміщених в ньому питань;

вступнику надається можливість підготуватись до відповіді протягом 15-20 хвилин;

після завершення часу, відведеного на підготовку, вступник дає відповіді в межах питань, визначених екзаменаційним білетом;

після завершення вступного іспиту члени екзаменаційної комісії повідомляють вступника про результати оцінювання;

після вступного іспиту члени екзаменаційної комісії оформлюють екзаменаційну відомість та протокол і в той же день передають їх до відділу аспірантури.

2.6. У день та час проведення вступного іспиту з іноземної мови (англійської/німецької/французької) члени екзаменаційної комісії з використанням засобів комунікації:

ідентифікують особу вступника до аспірантури шляхом пред'явлення ним документа, що посвідчує особу;

вступник називає номер екзаменаційного білету;

члени комісії оголошують вступникові в Zoom завдання;

вступнику надається можливість підготуватись до відповіді протягом 15-20 хвилин;

члени екзаменаційної комісії заслуховують відповіді вступника;

після завершення вступного іспиту члени екзаменаційної комісії повідомляють вступника про результати оцінювання;

після вступного іспиту члени екзаменаційної комісії оформлюють екзаменаційну відомість та протокол і в той же день передають їх до відділу аспірантури.

2.7. У день та час проведення вступного випробування з презентації дослідницьких пропозицій члени екзаменаційної комісії з використанням засобів комунікації:

ідентифікують особу вступника до аспірантури шляхом пред'явлення ним документа, що посвідчує особу;

члени екзаменаційної комісії заслуховують доповідь вступника мовою, якою підготовлено реферат протягом 10 хвилин;

після доповіді члени екзаменаційної комісії задають вступникові питання в межах теми його наукового дослідження;

після завершення вступного випробування члени екзаменаційної комісії повідомляють вступника про результати оцінювання;

після вступного іспиту члени екзаменаційної комісії оформлюють екзаменаційну відомість та протокол і в той же день передають її до відділу аспірантури.