

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Полтавської митниці
ДФС
03.05.2019 № 105

Умови

проведення конкурсу на вакантну посаду державної служби категорії «В»:
старшого державного інспектора відділу контролю митної вартості та
адміністрування митних платежів управління адміністрування митних
платежів та митно-тарифного регулювання Полтавської митниці ДФС

Загальні умови	
Посадові обов'язки	-забезпечення використання заходів щодо виконання митницею дохідної частини Державного бюджету України за рахунок контролю правильності визначення суб'єктом ЗЕД митної вартості товарів; - забезпечення контролю за правильністю визначення суб'єктом ЗЕД митної вартості з метою виявлення і недопущення фактів ухилення від оподаткування у повному обсязі при митному оформленні товарів; - здійснення контролю за діяльністю та участю у проведенні перевірок митних постів (відділів митного оформлення) в частині правильності визначення митної вартості товарів; - здійснення аналізу, виявлення та оцінка ризиків щодо заявлення декларантом або уповноваженою ним особою неповних та/або недостовірних відомостей про митну вартість товарів, у тому числі невірною визначення митної вартості товарів, шляхом співставлення рівня заявленої митної вартості товарів з рівнем митної вартості ідентичних або подібних (аналогічних) товарів, митне оформлення яких вже завершено; - забезпечення збору, узагальнення та аналізу динаміки змін цін на світових товарних ринках на певні види товарів, що імпортуються на митну територію України; - здійснення аналізу роботи митниці з питання визначення митної вартості, формування та надання звітності у порядку, встановленому наказом ДФС; -участь в організації впровадження системи управління ризиками при здійсненні митного контролю та митного оформлення товарів і транспортних засобів;

	- збір, систематизація та аналіз інформації про стан і результати застосування Митницею системи управління ризиками під час митного контролю та оформлення товарів і транспортних засобів; - сприяння розвитку соціального діалогу, проведення консультацій з інститутами громадянського суспільства, всеукраїнськими об'єднаннями профспілок, всеукраїнськими об'єднаннями роботодавців, бізнес-асоціаціями щодо проектів законів, інших нормативно-правових актів, з питань розроблення та реалізації державної політики, що належить до сфери діяльності ДФС; - дотримання законодавства України щодо порядку використання й збереження інформації з обмеженим доступом і охорони державної таємниці, згідно з Законом України «Про державну таємницю».
Умови оплати праці	Посадовий оклад – 4690 грн., надбавка за вислугу років, надбавка за спеціальне звання, інші виплати відповідно до Закону України від 10 грудня 2015 року № 889-VIII «Про державну службу»
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстроково
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	1) копію паспорта громадянина України; 2) письмову заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів для зайняття посади за формою згідно з додатком 2, до якої додається резюме у довільній формі; 3) письмову заяву, в якій повідомляє про те, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону; 4) копію (копії) документа (документів) про освіту; 5) оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою (у разі подання документів для участі у конкурсі через Єдиний портал вакансій державної служби НАДС подається копія такого посвідчення, а оригінал обов'язково

	пред'являється до проходження тестування); 6) заповнену особову картку встановленого зразка; 7) декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік. Якщо особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, має інвалідність та потребує у зв'язку з цим розумного пристосування, подає заяву про забезпечення в установленому порядку розумного пристосування. Строк подання документів: до 18 години 00 хвилин 17 травня 2019 року
Дата, час і місце проведення конкурсу	<u>21 травня 2019 року о 10⁰⁰ год.</u> за адресою: 36022, м. Полтава, вул. Анатолія Кукоби, 28
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Калініченко Світлана Григорівна, (0532)57-10-48, poltava@customs.sfs.gov.ua Копил Наталія Миколаївна, (0532)57-10-48, poltava@customs.sfs.gov.ua
Кваліфікаційні вимоги	
1. Освіта	вища освіта не нижче ступеня бакалавра, молодшого бакалавра
2. Досвід роботи	не потребує
3. Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності	
1. Уміння працювати з комп'ютером	Вільне володіння ПК, вміння користуватись оргтехнікою, знання програм Microsoft Office (Word, Excel, Outlook)
2. Необхідні ділові якості	Якісне виконання поставлених завдань (вміння вирішувати комплексні завдання); співпраця та налагодження партнерської взаємодії, відкритість; Сприйняття змін (реалізація плану змін, здатність підтримувати зміни та працювати з реакцією на них);

		Технічні вміння (вміння використовувати комп'ютерне обладнання та програмне забезпечення, використовувати офісну техніку)
3.	Необхідні особистісні якості	Особистісні компетенції (відповідальність, системність і самостійність в роботі, наполегливість, вміння працювати в стресових ситуаціях)
Професійні знання		
1.	Знання законодавства	Конституція України; Закон України «Про державну службу»; Закон України «Про запобігання корупції»
2.	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданням та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції	Знати: Податковий кодекс України, Митний кодекс України, ЗУ «Про запобігання корупції».

Начальник відділу по роботі з персоналом

С. КАЛІНІЧЕНКО