

Додаток 29

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління
Пенсійного фонду України в
Полтавській області
17.07.2019 № 440

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії “В” – головного спеціаліста-юрисконсульта відділу представництва інтересів в судах та інших органах № 2 юридичного управління Головного управління Пенсійного фонду України в Полтавській області

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<ul style="list-style-type: none">- веде позовну роботу, забезпечує представництво (захист) інтересів Головного управління в судах та інших органах під час розгляду правових питань і спорів;- представляє в порядку, встановленому процесуальним законодавством, інтереси інших органів Фонду в судах під час розгляду позовів за участю цих органів;- надає правову допомогу щодо повного фактичного виконання судових рішень, які набрали законної сили;- веде журнал обліку претензій та позовних заяв, пред'явлених Головним управлінням та до нього;- забезпечує зберігання претензійних та позовних матеріалів;- забезпечує взаємодію з органами державної виконавчої служби, правоохоронними та іншими органами;- забезпечує реалізацію Головним управлінням прав сторони виконавчого провадження, готує пропозиції щодо оскарження рішень, дій чи бездіяльності державного виконавця за наявності підстав;- узагальнює разом із зацікавленими структурними підрозділами практику застосування законодавства у сфері загальнообов'язкового державного пенсійного страхування, пенсійного забезпечення та ведення обліку застрахованих осіб, готує пропозиції щодо його вдосконалення, поновлення порушених прав суб'єктів солідарної пенсійної системи, подання їх на розгляд керівництву Головного управління Фонду;- сприяє правильному застосуванню актів законодавства про працю, дотриманню законності реалізації прав трудового колективу;- проводить навчальні заходи з правових питань, спрямовані на підвищення рівня правових знань працівників, надає консультації з правових питань;- бере участь у розробці поточних та перспективних планів роботи відділу та Головного управління;- проводить інформаційно-довідкову роботу із законодавства, оперативно доводить до відповідних підвідомчих органів, структурних підрозділів та працівників управління інформацію про зміни у законодавчих та інших нормативно-правових актах і

		про нові акти законодавства, надає працівникам управління та його органів консультації з правових питань, що належать до компетенції управління.
Умови оплати праці		Посадовий оклад згідно із штатним розписом в розмірі 5110 гривень, надбавка за вислугу років (за наявності стажу державної служби), надбавка за ранг державного службовця
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду		Безстроково
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання		<p>1.Копія паспорта громадянина України.</p> <p>2.Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів для зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі.</p> <p>3.Письмова заява, в якій повідомляється про те, що до особи не застосовуються заборони, визначені <u>частиною третьою</u> або <u>четвертою</u> статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надається згода на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>4.Копія (копії) документа (документів) про освіту.</p> <p>5.Оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою.</p> <p>6.Заповнена особова картка встановленого зразка.</p> <p>7.Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік.</p> <p>Строк подання документів: 15 днів з дня оприлюднення інформації про проведення конкурсу на офіційному сайті Національного агентства з питань державної служби.</p> <p>Документи приймаються до 17 год. 01.08.2019 за адресою: 36014 м. Полтава, вулиця Соборності, 66, кімн.515</p>
Додаткові (необов'язкові) документи		заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби
Місце, час і дата початку проведення перевірки володіння іноземною мовою, яка є однією з офіційних мов Ради Європи/тестування		36014, Полтавська область, м. Полтава, вулиця Соборності, 66, о 09.00 год. 07.08.2019
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу		Науменко Людмила Олександрівна, тел.: (0532) 60-81-98, kadry@pl.pfu.gov.ua
Кваліфікаційні вимоги		
1.	Освіта	вища юридична освіта не нижче ступеня бакалавра або молодшого бакалавра (постанова Кабінету Міністрів України від 26.11.2008 № 1040 «Про затвердження Загального положення

		про юридичну службу міністерства, іншого органу виконавчої влади, державного підприємства, установи, організації)
2.	Досвід роботи	
3.	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Уміння працювати з комп'ютером	Впевнений користувач ПК. Навички роботи з офісним пакетом Microsoft office, з інформаційно-пошуковими системами в мережі Інтернет.
2.	Необхідні ділові якості	1) вміння працювати з інформацією; 2) вміння розподіляти роботу; 3) орієнтація на досягнення кінцевих результатів; 4) оперативність; 5) стресостійкість; 6) уміння працювати в команді; 7) діалогове спілкування (письмове і усне).
3.	Необхідні особистісні якості	1) наполегливість; 2) орієнтація на саморозвиток; 3) уважність до деталей; 4) відповідальність; 5) чесність.
Професійні знання		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	Знання: - <u>Конституції України</u> ; - Закону України " <u>Про державну службу</u> "; - Закону України " <u>Про запобігання корупції</u> "
2.	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	- Кодексу законодавства про працю України; - Кодексу адміністративного судочинства України; - Цивільного кодексу; - Цивільно-процесуального кодексу; - Господарського кодексу; - Закону України «Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування»; - Закону України «Про пенсійне забезпечення»; - Закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи»; - Закону України «Про соціальний захист дітей війни» - Закону України «Про пенсійне забезпечення осіб, звільнених з військової служби, та деяких інших осіб» - Закону України «Про звернення громадян»; - Закону України «Про доступ до публічної

		<p>інформації»;</p> <ul style="list-style-type: none">- Закону України «Про захист персональних даних»;- Указів Президента України та Постанов Кабінету Міністрів України щодо пенсійного законодавства.
--	--	---