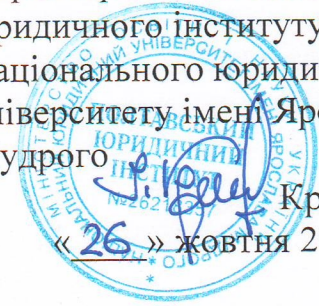


Схвалено на засіданні вченої ради
Полтавського юридичного інституту
Національного юридичного
університету імені Ярослава Мудрого
(протокол № 2 від 26 жовтня 2022
року)

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Директор Полтавського
юридичного інституту
Національного юридичного
університету імені Ярослава
Мудрого



Криницький І.Є.

«26» жовтня 2022 року

ПОЛОЖЕННЯ про магістерську роботу студентів Полтавського юридичного інституту Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого

1. Загальні положення

1.1. Положення про магістерську роботу студентів Полтавського юридичного інституту Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого (далі – Положення) передбачає порядок підготовки, виконання та захисту магістерської роботи, а також порядок її оформлення та критерії оцінювання.

1.2. Нормативною основою виконання магістерських робіт в Полтавському юридичному інституті є Закон України «Про освіту» від 05.09.2017 р., Закон України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р., інші нормативно-правові акти України у галузі освіти і науки, а також Статут Університету, накази ректора університету тощо.

1.3. Магістерська робота – це випускна кваліфікаційна письмова робота науково-дослідного змісту, яка виконується здобувачем особисто і є підсумком теоретичної, наукової та практичної роботи студента протягом навчання у магістратурі, демонструє рівень фахової підготовки та здатності студента самостійно вести науковий пошук і розв'язувати конкретні теоретико-прикладні задачі, використовуючи сучасні інформаційні засоби та технології.

Магістерська робота виконується з урахуванням навчального плану та освітньої програми підготовки магістрів.

1.4. Підготовка до написання магістерської роботи передбачає виконання наступних завдань:

- систематизацію, поглиблення та закріплення теоретичних знань та практичних навичок студентів, їх застосування при вирішенні конкретних практичних ситуацій;
- оволодіння методикою наукового дослідження, узагальнення та логічного викладу матеріалу;

- аналізу емпіричного матеріалу (зокрема, аналіз не менше 20 судових рішень);
- розвиток професійних кваліфікацій у відповідних сферах юридичної практики та згідно із профілем освітньої програми;
- удосконалення здатності до подальшого навчання, яке значною мірою є автономним та самостійним;
- підвищення рівня використання іноземних мов у професійній діяльності;
- визначення рівня професійної кваліфікації випускника відповідно до вимог освітньої характеристики ступеня магістра.

1.5. Магістерська робота повинна відповідати загальним вимогам, до яких належать:

- актуальність теми дослідження для теорії та юридичної практики;
- наявність елементів новизни отриманих результатів;
- практична значущість;
- реалізація авторського підходу до об'єкту і предмету дослідження;
- глибина аналізу та повнота висвітлення питань;
- точність та конкретність викладу матеріалу
- відповідність спеціалізації магістерської підготовки;
- обґрунтованість висновків та рекомендацій.

1.6. При виконанні магістерської роботи студент зобов'язаний дотримуватися вимог академічної доброчесності

2. Порядок підготовки магістерської роботи

2.1. Магістерська робота є самостійним видом навчальної діяльності студента відповідно до освітньої програми підготовки магістрів та навчального плану Університету.

Профільними кафедрами Полтавського юридичного інституту, на яких виконуються магістерські роботи, є кафедра цивільного, господарського і фінансового права та кафедра кримінального права та кримінально-правових дисциплін.

У разі виникнення навчального перевантаження на одній з окреслених кафедр, як виняток і за погодженням з директором інституту, здійснюється перерозподіл навчального навантаження шляхом залучення викладачів інших кафедр до керівництва магістерськими роботами. Залучені викладачі звітують про виконання ними обов'язків з керівництва магістерськими роботами на засіданнях відповідної профільної кафедри.

2.2. Напрями досліджень для магістерських робіт розробляються та затверджуються профільними кафедрами на кожен навчальний рік і подаються до початку нового навчального року.

Студент протягом першого місяця навчального року в якому виконується магістерська робота подає заяву завідувачу профільної кафедри, в якій вказує обраний напрям магістерського дослідження.

Вибір теми магістерської роботи відповідно до обраного напрямку здійснюється студентом за результатами консультацій з кафедрою шляхом подання заяви завідувачу відповідної профільної кафедри.

Не допускається дублювання тем магістерських робіт за останні три навчальні роки.

Закріплення за студентом теми магістерської роботи та призначення наукового керівника оформлюється розпорядженням директора інституту на підставі подання профільної кафедри.

2.3. Керівництво магістерською роботою здійснюється з метою надання студентові необхідної консультативної допомоги в процесі її підготовки і включає наступне:

- попередні консультації;
- погодження теми та плану магістерської роботи і визначення календарних термінів індивідуального плану виконання її частин;
- поточні консультації;
- перевірка магістерської роботи;
- написання відгуку на магістерську роботу;
- консультація щодо захисту магістерської роботи в екзаменаційній комісії (ЕК).

Науковими керівниками магістерських робіт призначаються, як правило, особи зі вченим званням професора або доцента.

2.4. З метою якісної підготовки магістерської роботи студент:

1) обирає напрям дослідження магістерської роботи, за погодженням з науковим керівником визначає тему роботи, приймає участь у розробці плану магістерської роботи та подає його на затвердження науковому керівнику, складає індивідуальний план підготовки магістерської роботи, який погоджує з науковим керівником;

2) підбирає й вивчає літературу та інші матеріали з теми магістерської роботи;

3) звітує науковому керівникові про виконання індивідуального плану підготовки магістерської роботи у встановлені терміни;

4) повідомляє науковому керівникові про відпрацювання окремих фрагментів або розділів роботи. З урахуванням його зауважень та рекомендацій продовжує роботу;

5) здає роботу на брошурування після виконання завдань в повному обсязі та наявності позитивного відгуку та рецензії;

6) подає виконану магістерську роботу (один друкований екземпляр в зброшурованому вигляді та ідентичну йому електронну версію) на кафедру для попереднього розгляду не менш ніж за місяць до захисту;

7) розробляє презентацію магістерської роботи, яка складається з виступу та 5-10 слайдів, роздаткових матеріалів (за наявності) та письмовий текст доповіді.

2.5. Науковому керівнику та магістранту слід враховувати основні положення «Методичних рекомендацій щодо підготовки та оформлення магістерської роботи», схвалених науково-методичною радою Університету 2 жовтня 2010 року, що не суперечать цьому Положенню.

Обсяг магістерської роботи становить 45-60 сторінок, без урахування списку використаних джерел та додатків .

За своєю структурою магістерська робота складається з:

- титульного аркушу;
- змісту;
- вступу;
- основної частини (двох розділів і висновків до них);
- висновків;
- списку використаних джерел.

Робота може містити список скорочень і додатки.

Рівень унікальності магістерської роботи перевіряється за допомогою програмного забезпечення, що використовується в Полтавському юридичному інституті і не повинен становити менше 50%.

2.6. В магістерській роботі не допускаються текстуальні запозичення та посилання на будь-які твори, що видані у країні, визнаною Верховною Радою України країною-агресором.

2.7. Хід виконання магістерської роботи відповідно до індивідуального плану контролюється науковим керівником.

2.8. Процедура підготовки до захисту магістерського дослідження включає:

- погодження остаточного варіанту роботи з науковим керівником;
- вибір рецензента, отримання зовнішньої-рецензії та відгуку наукового керівника;
- брошурування роботи;
- подання магістерської роботи, відгуку керівника та рецензії на профільну кафедру;
- отримання внутрішньої рецензії та розгляд профільною кафедрою питання про допуск магістерської роботи до захисту.

2.9. Окремим етапом підготовки магістерської роботи є попередня перевірка та оцінка магістерської роботи чи окремих її розділів науковим керівником.

Науковий керівник формулює конкретні зауваження і дає загальну оцінку роботи, де, зокрема, зазначає:

- наскільки представлений варіант відповідає вимогам, встановленим до магістерських робіт;
- зауваження, які, на думку наукового керівника, обов'язково повинні враховуватися студентом при доопрацюванні;
- зауваження та рекомендації, які бажано врахувати для підвищення рівня магістерської роботи.

У разі доопрацювання роботи вона повторно подається науковому керівнику.

При відмові студента враховувати зауваження чи рекомендації наукового керівника магістерської роботи науковий керівник попереджає студента про можливі наслідки (негативний відгук, негативна рецензія, зниження оцінки магістерської роботи під час її захисту, недопущення до захисту).

3. Допуск магістерської роботи до захисту

3.1. Після подання студентом остаточного варіанта магістерської роботи науковий керівник готує офіційний відгук на роботу, який має містити характеристику діяльності випускника під час виконання магістерської роботи, оцінку одержаних результатів (позитивну та критичну частину), рівень самостійності виконання роботи студентом, висновок щодо можливості рекомендації, поданої роботи, до захисту із виставленням оцінки наукового керівника ("відмінно", "добре", "задовільно", "незадовільно"). У разі негативного висновку науковий керівник детально визначає підстави та причини, що обумовлюють недопущення магістерської роботи до захисту. Кафедра може не погодитись з висновком наукового керівника з наведенням відповідного обґрунтування.

3.2. Після отримання відгуку наукового керівника здійснюється незалежне зовнішнє рецензування магістерської роботи.

До рецензування магістерських робіт переважно залучаються керівники баз практики студентів, а також за попереднім погодженням з профільною кафедрою можуть залучатися науково-педагогічні працівники університету та інших навчальних закладів, які мають науковий ступінь за напрямом дослідження, інші особи (фахівці-практики або роботодавці тощо).

3.3. Після надходження магістерської роботи (у друкованому та електронному вигляді), відгуку наукового керівника та рецензії на магістерську роботу профільна кафедра на засіданні розглядає питання про допуск магістерської роботи до захисту. Рішенням кафедри з числа її членів або інших кафедр Інституту призначаються внутрішні рецензенти за кожною магістерською роботою.

3.4. Внутрішній рецензент зобов'язаний здійснити перевірку поданої магістерської роботи на відповідність «Методичним рекомендаціям щодо підготовки та цьому Положенню, а також проаналізувати роботу на предмет

порушення правил академічної доброчесності.

Зауваження доповідей (внутрішніх рецензентів) до поданої магістерської роботи мають бути відображені у протоколі засідання профільної кафедри щодо допуску даної магістерської до публічного захисту. Вони несуть відповідальність за якість здійсненої перевірки.

3.5. За результатами обговорення члени профільної кафедри приймають рішення про допуск або про недопущення до публічного захисту магістерської роботи.

3.6. Рішенням профільної кафедри про допуск до публічного захисту магістерської роботи з урахуванням оцінок наукового керівника і внутрішнього рецензента, а також висновку зовнішнього рецензента, виставляється оцінка за виконану роботу.

Робота оцінюється в діапазоні від 30 до 50 балів (30, 35, 40, 45, 50) залежно від ступеня відповідності роботи загальним вимогам до магістерських робіт, визначених п. 1.5 даного Положення.

3.7. У разі негативного рішення у протоколі засідання кафедри детально зазначаються підстави та причини, що обумовлюють недопущення магістерської роботи до захисту.

Зокрема, до захисту не допускаються:

- роботи студентів, які не виконали навчальної програми та мають на момент прийняття рішення про допуск магістерської роботи до захисту академічну заборгованість;
- магістерські роботи, не подані на кафедру у визначений термін або подані з його порушенням без поважних причин;
- роботи у яких було виявлено академічний плагіат;
- роботи, щодо яких є обґрунтовано підтверджені відомості про їх виконання іншою особою;
- роботи, оформлені зі значними порушеннями вимог цього Положення, «Методичних рекомендацій щодо підготовки та оформлення магістерської роботи».

3.8. Рішення профільної кафедри щодо допуску/недопущення до захисту магістерської роботи оформлюється витягом з протоколу засідання профільної кафедри.

На підставі рішення профільної кафедри директором інституту затверджується розпорядження щодо організації захисту магістерських робіт із зазначенням прізвищ студентів, які допущені до публічного захисту.

4. Захист магістерської роботи

4.1. Захист магістерської роботи відбувається на спеціальному відкритому засіданні екзаменаційної комісії (ЕК), на якому можуть бути присутні студенти, рецензенти, керівники наукових робіт, а також запрошені представники юридичних організацій і установ, інші особи.

4.2. Перед захистом магістерської роботи секретар ЕК подає

членам комісії такі документи:

- магістерську роботу студента;
- витяг з протоколу засідання профільної кафедри про допуск студента до захисту;
- письмовий відгук наукового керівника;
- письмові рецензії (зовнішню та внутрішню) на магістерську роботу.

До ЕК можуть бути подані також інші матеріали, що характеризують наукову і практичну цінність виконаної роботи (статті та тези доповідей за темою роботи, результати соціологічних досліджень, документи, які підтверджують практичне застосування роботи тощо).

4.3. Захист магістерської роботи складається з наступних етапів:

- оголошення секретарем ЕК прізвища, імені та по батькові студента, теми його роботи;
- оголошення здобутків студента (наукових, творчих, рекомендацій профільної кафедри);
- виступ автора (до 10 хвилин, з використанням мультимедійних форм візуалізації доповіді), в якому розкривається основний зміст роботи, результати дослідження, науково-практичні пропозиції;
- відповіді автора на запитання членів комісії та присутніх на публічному захисті магістерських робіт осіб щодо досліджуваної проблеми;
- оголошення голови ЕК про закінчення захисту;
- оцінювання членами ЕК змісту та захисту магістерської роботи студента.

На вимогу будь-якого члена ЕК секретар комісії:

- оголошує основні положення відгуку керівника та рецензій на роботу;
- пропонує студенту відповісти на зауваження керівника роботи та рецензентів.

Керівник має право виступити зі стислою характеристикою магістранта та його ставлення до виконання роботи

4.4. Кожен член ЕК самостійно приймає рішення щодо оцінки захисту магістерської роботи з урахуванням як особистого ознайомлення з текстом, так і з огляду на її захист. На закритому засіданні ця оцінка повідомляється іншим членам ЕК. Рішення щодо остаточної оцінки приймається після обговорення простою більшістю голосів членів ЕК.

У разі рівності голосів членів ЕК Голова (Головуючий) ЕК має право вирішального голосу.

4.5. Оцінювання захисту магістерської роботи у ЕК проводиться за критеріями:

Кількість балів	Критерії оцінювання захисту магістерської роботи
-----------------	--

50	1. Новизна та обґрунтованість наукових результатів магістерської роботи, що виносяться на захист. 2. Концептуальність авторського підходу до предмета дослідження. 3. Всебічне, систематичне і глибоке знання матеріалу по темі магістерської роботи, у тому числі орієнтація в основних наукових концепціях та правозастосовній практиці, що стосуються даної теми. 4. Здатність до використання отриманих результатів у практичній роботі.
45	1. Обґрунтованість наукових результатів магістерської роботи, що виносяться на захист. 2. Елементи самостійності у формуванні авторського підходу до предмета дослідження. 3. Вільне оперування положеннями висвітленими у основній літературі за темою дослідження та знайомство з правозастосовною практикою. 4. Розуміння значення отриманих результатів для практичної роботи.
40	1. Достатня обґрунтованість наукових результатів магістерської роботи, що виносяться на захист. 2. Використання відомих підходів до аналізу предмета дослідження. 3. Повне знання основних положень наукової літератури по темі магістерської роботи, відсутність у відповідях при захисті суттєвих неточностей. 4. Можливість виокремлення основних підходів у правозастосовній практиці до використання нормативних положень, що стосуються теми роботи. 5. Здатність в цілому до розуміння значення отриманих результатів для практичної роботи.
35	1. Наявність наукових результатів магістерської роботи, що виносяться на захист, з незначними недоліками у їх обґрунтуванні. 2. Розуміння підходів до аналізу предмета дослідження та використання їх елементів. 3. Знання основного наукового матеріалу по темі магістерської роботи. 4. Можливість охарактеризувати основні підходи у правозастосовній практиці, що стосуються теми роботи. 5. Помилки та певні неточності при відповіді на захисті за наявності знань для їх самостійного усунення.

30	1. Наявність наукових результатів магістерської роботи, що виносяться на захист, окремі з яких підлягають додатковому подальшому обґрунтуванню. 2. Знання відомих підходів до аналізу предмета дослідження. 3. Оволодіння основним матеріалом по темі магістерської роботи в обсязі, що уможливило подальше його використання. 4. Знайомство з основними актами правозастосовної практики за темою дослідження. 5. Допущені помилки при відповіді на захисті, однак при цьому проявлені знання, які дозволяють усунути найсуттєвіші помилки за допомогою уточнюючих питань.
0-25	1. Відсутність нових наукових результатів магістерської роботи або значні недоліки їх обґрунтування у роботі. 2. Незнання основних підходів до аналізу предмета дослідження. 3. Відсутність знань по значній частині основного матеріалу із теми магістерської роботи. 4. Наявність суттєвих помилок при відповіді на захисті. 5. Неможливість в достатньому обсязі відтворити на захисті положення магістерської роботи без додаткової підготовки.

4.6. У випадку, коли захист магістерської роботи студента оцінено комісією у діапазоні від 0 до 25 балів, він отримує незадовільну оцінку за результатами захисту (0 балів).

4.7. Загальна підсумкова оцінка за магістерську роботу складається з суми балів, виставлених профільною кафедрою у рішенні про допуск магістерської роботи до захисту, і балів, отриманих за захист магістерської роботи у ЕК (за умови, що на захисті у ЕК студент набрав 30 і більше балів).

Якщо захист магістерської роботи у ЕК було оцінено комісією у 25 балів або менше, а отже студент отримав незадовільну оцінку (див. п. 4.6), загальна підсумкова оцінка включає лише результати захисту магістерської роботи у ЕК.

4.8. До відомості обліку результатів захисту магістерської роботи за-носяться результати в балах з урахуванням вимог, що викладені в пп. 4.6, 4.7 цього Положення.

Загальна підсумкова оцінка за магістерську роботу оголошується Головою (Головуючим на засіданні) ЕК у присутності студентів.

4.9. За результатом захисту магістерської роботи студенти отримують Сертифікат.

5. Порядок зберігання магістерської роботи

5.1. Після захисту магістерська робота та матеріали до неї

передаються в архів Полтавського юридичного інституту для зберігання.

Після закінчення встановленого строку зберігання магістерських робіт вони списуються за актом та знищуються.

5.2. Магістерські роботи, які мають найбільш актуальне науково-практичне значення, передаються до фонду наукової бібліотеки Полтавського юридичного інституту Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого.