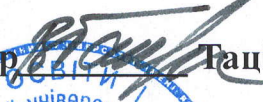


Розглянуто та затверджено
на засіданні Вченої ради
Протокол № 14
від 27 червня 2017 р.

Введено в дію
наказом ректора № 137
від 27 червня 2017 року

Затверджено

Ректор  Тацій В.Я.



Національний юридичний університет імені Ярослава Мудрого

**ОСВІТНЬО – ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
ДРУГОГО (МАГІСТЕРСЬКОГО)
РІВНЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ
(базова компонента)**

Рівень вищої освіти – другий (магістерський) рівень

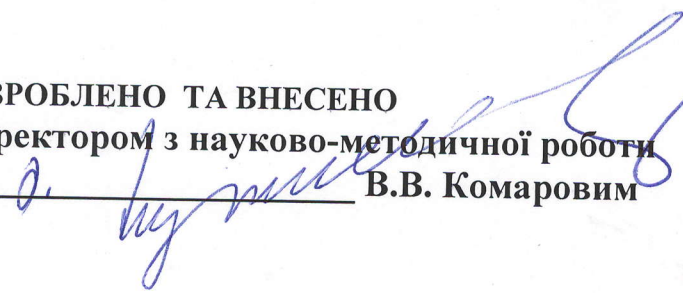
Ступінь вищої освіти - магістр

Галузь знань - 08 «Право»

Спеціальність – 081 «Право»

Кваліфікація освітня – «Магістр права»

Харків – 2017

РОЗРОБЛЕНО ТА ВНЕСЕНО
Проректором з науково-методичної роботи

В.В. Комаровим

РОЗРОБНИКИ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

Розроблено робочою групою Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого Розробка освітньо-професійної програми за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти зі спеціальності «Право» здійснювалась за участю робочої групи під керівництвом проф. В.В.Комарова, проректора з навчально-методичної роботи Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого.

I. Преамбула	3
Розділ II. Загальна характеристика	7
Розділ III. Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття другого (магістерського) рівня вищої освіти	11
Розділ IV. Перелік компетентностей магістра.....	12
Розділ V. Нормативний зміст підготовки магістра, сформульований у термінах результатів навчання.....	15
Розділ VI. Форми атестації здобувачів вищої освіти	17
Розділ VII. Система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти	19
Розділ VIII. Вимоги професійних стандартів у разі їх наявності	20
Додаток 1. Тезаурус	21
Додаток 2. Національний класифікатор України «Класифікація видів економічної діяльності ДК 009:2010» у сфері праці юриста.....	28
Додаток 3. Перелік професій відповідно до Національного класифікатору України «Класифікатор професій ДК 003:2010» (зі змінами 2016 р.)	30
Додаток 4. Класифікація компетентностей відповідно до Національної рамки кваліфікацій	33
Додаток 5. Матриця відповідності результатів навчання та компетентностей	36

I. Преамбула

Освітньо-професійна програма вищої освіти Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого (далі – Університет) є нормативним документом, у якому визначаються галузь використання, нормативний термін та зміст навчання здобувачів вищої освіти, сформований у термінах результатів навчання у галузі знань «Право» другого (магістерського) рівня.

Освітньо-професійна програма Університету другого (магістерського) рівня вищої освіти містить обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного ступеня вищої освіти; перелік компетентностей випускника; нормативної структури змісту підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання; форми атестації здобувачів вищої освіти; вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти.

Розроблена відповідно до:

Закону України «Про вищу освіту» №1556-VII від 01.07.2014 р.//ВВР. – 2014. – №37-38. – Ст.2004;

Постанови Кабінету Міністрів «Про затвердження галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка фахівців у вищих навчальних закладах» № 266 від 29.04.2015 р.//ОВУ. – 2015. – №38. – Ст. 1147;

Національної рамки кваліфікацій, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України № 1341 від 23.11.2011 р.//ОВУ. – 2012. - №101. – Ст.3700;

Національного класифікатора України «Класифікація видів економічної діяльності ДК 009:2010» від 11.10.2010 р. (зі змінами)// <http://evrovektor.com/kved/2010/>;

Національного класифікатора України «Класифікатор професій ДК 003:2010» від 28.07.2010 р. (зі змінами)// <http://www.dk003.com/>;

Міжнародної Стандартної Класифікації Освіти (ISCED-2013: International Standard Classification of Education/UNESCO, Paris) [//http://www.uis.unesco.org/Education/Dokumets/isced-field-of-education-training-2013.pdf](http://www.uis.unesco.org/Education/Dokumets/isced-field-of-education-training-2013.pdf);

Європейської рамки кваліфікацій вищої освіти європейського простору вищої освіти (The Overarching Framework for Qualifications in the European Higher Education Area –EQF-EHEA);

Європейської рамки кваліфікацій для навчання впродовж усього життя (European Qualifications Framework for Lifelong Learning –EQF-LLL) 2008 р. [//http://ec.europa.eu/dgs/education_culture/publ/eductraining_en.html](http://ec.europa.eu/dgs/education_culture/publ/eductraining_en.html);

Системи управління якістю (Настонови щодо застосування ISO 9001:2000 у сфері освіти (IW 2:2007, IDT) //К.: Держспоживстандарт України, 2008. – 62 с.;

TUNING (для ознайомлення зі спеціальними (фаховими) компетентностями та прикладами стандартів [//http://www.unideusto.org/tuningeu\\$](http://www.unideusto.org/tuningeu$)

Конвенції про визнання кваліфікацій з вищої освіти в Європейському регіоні http://lpehea.in.ua/sites/default/files/documents/2015/12/27/konvenciya_pro_vyznannya_kvalifikacij_z_vyshchoyi_osvity_v_yevropeyskomu_reghoni_1997.pdf.

Освітньо-професійна програма використовується для:

- розроблення навчальних планів, робочих навчальних планів, програм навчальних дисциплін і практичної підготовки у кредитах Європейської-трансферно-накопичувальної системи (надалі - ЄКТС).
- розроблення профілів і спеціалізацій вищої освіти, формування індивідуальної траєкторії навчання здобувачів вищої освіти;
- розроблення, корегування та кореляції стандартів освітньої діяльності;

- кореляції стандартів вищої освіти першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівня вищої освіти зі спеціальності 081 «Право»;
- визначення змісту подальшого навчання у системі формальної, неформальної та інформальної освіти;
- визнання, підтвердження кваліфікацій та освітніх компонентів освітньо-професійних програм вищої освіти і сприянням академічній мобільності здобувачів вищої освіти.

Позначення і скорочення основних термінів

ІК – інтегральна компетентність

К – компетентність

ЗК – загальна компетентність

ФК – фахова компетентність

ПК – предметна компетентність

РН – результати навчання

З – знання

У – уміння

УК – уміння когнітивні (інтелектуально-творчі)

УП – уміння практичні

ДППП – дисципліни професійно-практичної підготовки

ВНД ВС – вибіркові навчальні дисципліни професійно-практичної підготовки за вибором студента

Основні поняття, які розкривають зміст освітньої програми, представлені в тезаурусі (Додаток 1).

Розділ II. Загальна характеристика

Освітньо-професійна програма Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого поширюється на учасників освітнього процесу, органи, які здійснюють управління в галузі вищої освіти; вищі навчальні заклади - партнери Університету, юридичні особи, що надають освітні послуги в галузі вищої освіти; забезпечує широку участь незалежних експертів і представників громадськості, роботодавців та осіб, які навчаються у вищих навчальних закладах; встановлює особливі умови підготовки професіоналів, забезпечує здійснення контролю за дотриманням законодавства про вищу освіту.

Рівень вищої освіти	другий (магістерський) рівень
Ступінь вищої освіти	магістр
Галузь знань	08 «Право»
Спеціальність	081 «Право»
Обмеження щодо форм навчання	-----
Кваліфікація освітня	магістр з права
Професійна кваліфікація (тільки для регульованих професій)	-----
Кваліфікація в дипломі	магістр з права
Узагальнений об'єкт професійної діяльності:	юридична практика
Нормативний термін навчання	1 рік 6 місяців
очна (денна, вечерня);	
заочна (дистанційна)	

Опис предметної області

Освітньо-професійна програма Університету другого (магістерського) рівня вищої освіти спрямована на забезпечення фундаментальної теоретичної і практичної підготовки професіоналів у галузі юридичної практики, на оволодіння базовими (універсальними) знаннями, уміннями, навичками та іншими компетентностями, які необхідні для розв'язування складних задач і проблем у юридичній діяльності або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій.

Ядром освітньо-професійної програми у сфері юридичної освіти за другим (магістерським) рівнем вищої освіти є: муніципальне право, міжнародне приватне право, право Європейського Союзу, Європейська конвенція про захист прав людини і основоположних свобод та юридична практика, кримінально-виконавче право, податкове право, кримінологія, юридична психологія.

Форми організації освітнього процесу и види навчальних занять. Освітній процес здійснюється за такими формами: навчальні заняття; самостійна робота; практична підготовка; контрольні заходи. Основними видами навчальних занять є: лекція; лабораторне, практичне, семінарське, індивідуальне заняття; консультація.

Методи навчання: метод проблемного навчання, дослідницький метод, контекстне завдання, дискусія, прес-конференція, ділові ігри, опитування, контрольні роботи тощо.

Методи оцінювання: усний екзамен, письмовий екзамен, лабораторні роботи, реферати, контрольні роботи, курсові роботи, презентації, звіт з практики, кейс - метод, порт фоліо, рейтингування освітніх досягнень тощо.

Академічні права випускників

Можливість навчання за освітньою програмою третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти для присудження ступеня доктора філософії.

Працевлаштування

Доступ до ринку праці професіонала, що здобув ступінь вищої освіти магістра з права, врегульовано Національним класифікатором України «Класифікація видів економічної діяльності ДК 009:2010» від 11.10.2010 р. (зі змінами) – (Додаток 2) та Національним класифікатором України «Класифікатор професій ДК 003:2010» від 28.07.2010 р. (зі змінами) – (Додаток 3).

Мета і завдання освітньо-професійної програми

1. Визначення сукупності вимог до змісту та результатів освітньої діяльності за другим (магістерським) рівнем вищої освіти для формування Університетом освітніх програм зі спеціальності «Право».

2. Інформування академічної спільноти про найважливіші складові змісту та результати освітньо-професійної програми зі спеціальності «Право» за другим (магістерським) рівнем вищої освіти.

3. Інформування студентів, інших зацікавлених осіб, а також соціальних партнерів про освітні вимоги до змісту та результатів освітньої діяльності за другим (магістерським) рівнем вищої освіти зі спеціальності «Право».

4. Здійснення внутрішнього і зовнішнього оцінювання якості змісту та результатів освітньої діяльності Університету з підготовки професіоналів за другим (магістерським) рівнем вищої освіти зі спеціальності «Право».

Навчання за освітньо-професійною програмою зі спеціальності «Право» за другим (магістерським) рівнем вищої освіти може бути організовано у двох формах: очна (денна, вечірня) і заочна (дистанційна).

При організації різних форм навчання структура, обсяг, зміст і результати освітньо-професійних програм за другим (магістерським) рівнем вищої освіти не повинні відрізнятися між собою.

Освітньо-професійна програма встановлює такі вимоги:

- обсяг кредитів за ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня магістра;
- перелік компетентностей випускника;
- нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання;
- форми атестації здобувачів вищої освіти;
- вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;
- вимоги професійних стандартів (у разі їх наявності).

Освітньо-професійна програма орієнтована на публічне-правову та приватноправову сфери правового регулювання, галузі та сегменти професійних практик професіонала у системі органів державної влади і місцевого самоврядування, діяльність установ та організації, що реалізують державну політику у сфері освіти, зайнятості та соціально-трудових відносин, навчальних закладів, роботодавців, інших юридичних і фізичних осіб з метою розроблення, ідентифікації, співвіднесення, визнання, планування і розвитку кваліфікацій.

Освітньо-професійна програма придатна для акредитації Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти, атестації осіб, які отримали ступінь магістра з права в Університеті, та сертифікації професіоналів.

Розділ III. Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття другого (магістерського) рівня вищої освіти

Обсяг кредитів та розподіл змісту освітньо-професійної програми за другим (магістерським) рівнем вищої освіти зі спеціальності «Право» становить 90-120 кредитів ЄКТС, з яких:

- орієнтовно 40% обсягу освітньо-професійної програми має бути спрямовано на забезпечення формування загальних та фахових компетентностей за спеціальністю (базова компонента).
- орієнтовно 35% обсягу освітньо-професійної програми має бути спрямовано на забезпечення формування компетентностей зі спеціалізації.
- індивідуальна траєкторія навчання студентів - не менш 25%.

Розділ IV. Перелік компетентностей магістра

Загальні компетентності

- ЗК-1.Знання та розуміння предметної галузі і професії.
- ЗК-2.Здатність до вирішення проблем інноваційного характеру.
- ЗК-3.Здатність продукувати нові ідеї (креативність).
- ЗК-4.Здатність до пошуку альтернативних рішень у професійній діяльності.
- ЗК-5.Здатність створювати й управляти науковими проектами та інноваційними продуктами.
- ЗК-6.Уміння ефективно проводити наукові дослідження.
- ЗК-7.Уміння працювати в міждисциплінарній галузі.
- ЗК-8.Уміння розуміти великі обсяги інформації і критично-конструктивно її оцінювати.
- ЗК-9.Уміння спілкуватися іноземною мовою, використовуючи відповідну термінологію в певній предметній галузі.
- ЗК-10.Уміння працювати в міжнародному середовищі.
- ЗК-11.Навички роботи в комп'ютерних мережах та використання програмних засобів.
- ЗК-12.Уміння виявляти й використовувати джерела інформації (бібліографії, документи, web-сайти та ін.).
- ЗК-13.Здатність оцінювати та підтримувати якість результату професійної діяльності.
- ЗК-14.Здатність формулювати особисту думку та доказово її представляти.
- ЗК-15.Здатність до безперервної самоосвіти та самовдосконалення.

Фахові компетентності за спеціальністю

ФКС-1. Уміння розв'язувати складні задачі і проблеми у професійній діяльності або у процесі навчання, що передбачає проведення наукових досліджень та впровадження інновацій.

ФКС-2. Уміння орієнтуватися в проблемах юридичної науки.

ФКС-3. Знання методології наукових досліджень в юриспруденції.

ФКС-4. Здатність застосовувати загальнонаукові та спеціальні юридичні методи дослідження.

ФКС-5. Знання феномену інновацій в контексті правової епістемології.

ФКС-6. Знання особливостей інновацій в правовій сфері.

ФКС-7. Знання механізму інтернаціоналізації права в умовах глобалізації.

ФКС-8. Знання процесу зближення континентальної та англо-саксонської правових систем.

ФКС-9. Знання конституціоналізації національного права.

ФКС-10. Знання особливостей стартап проектування у правовій сфері.

ФКС-11. Уміння інтерпретувати юридичну діяльність і соціально-правовий досвід як основних компонентів змісту юридичної практики.

ФКС-12. Знання механізмів оцінки ефективності юридичної практики за видами юридичної діяльності.

ФКС-13. Знання гносеологічних і онтологічних підстав правового регулювання і правового впливу.

ФКС-14. Знання механізму вирішення юридичних колізій у правовому регулюванні суспільних відносин.

ФКС-15. Знання правової герменевтики.

ФКС-16. Знання юридичної техніки та її прикладних аспектів (правотворчості, законодавчої техніки, техніки створення корпоративних

актів, юридичних документів, систематизації юридичних актів, юридичної термінології тощо).

ФКС-17. Уміння вживати організаційні заходи із взаємодії різних суб'єктів юридичної діяльності.

ФКС-18. Уміння застосовувати наукові принципи юридичного менеджменту та прийняття управлінських рішень у сфері юридичної діяльності.

ФКС-19. Знання структури та стандартів правничої професії та ролі правника в суспільстві.

Класифікація компетентностей відповідно до Національної рамки
кваліфікацій (Додаток 4)

Розділ V. Нормативний зміст підготовки магістра, сформульований у термінах результатів навчання

Результати навчання за спеціальністю

РНС-1.Здатність продемонструвати знання й розуміння юриспруденції в сучасному наукознавстві.

РНС-2.Здатність продемонструвати знання й розуміння проблематики глобалізації та формування сучасних правових систем.

РНС-3.Проаналізувати детермінант розвитку правової теорії.

РНС-4.Проаналізувати методологічні аспекти взаємодії юридичної науки і юридичної практики.

РНС-5.Інтерпретувати феномен юридичної практики як об'єкта науково-правових досліджень в юриспруденції.

РНС-6.Здатність продемонструвати уміння формулювати нові гіпотези та наукові проблеми в галузі права, обирати належні напрями й відповідні методи для їх дослідження.

РНС-7.Доводити епістемологічну правомірність висунення теоретичних альтернатив при проведенні наукових досліджень.

РНС-8.Проаналізувати особливості інноваційної діяльності та інноваційного менеджменту у правовій сфері.

РНС-9.Охарактеризувати методи дослідження ефективності юридичної практики.

РНС-10.Визначати індикатори якості й ефективності юридичної практики.

РНС-11.Здатність продемонструвати знання та розуміння прикладних аспектів правової герменевтики.

PHC-12.Проаналізувати феномен публічного і приватного регулювання в контексті епістемології та методології правових досліджень та юридичних практик.

PHC-13.Інтерпретувати основні напрями правової глобалізації та інтернаціоналізації та визначати правові механізми реалізації права в різних правопорядках та юрисдикціях.

PHC-14.Проаналізувати феномен конституціоналізації національного права і правопорядку.

PHC-15.Здійснювати стартап проектування в правовій сфері.

PHC-16.Здатність продемонструвати знання юридичної техніки та її прикладних аспектів в дискурсі правової епістемології та юридичної практики.

PHC-17.Проаналізувати обумовленість девіацій у правовій сфері.

PHC-18.Здійснювати правовий комплаєнс в межах професійних обов'язків.

PHC-19.Здатність продемонструвати знання й розуміння діяти відповідно до вимог юридичної деонтології у професійній діяльності.

Матриця відповідності результатів навчання та компетентностей (Додаток 5)

Розділ VI. Форми атестації здобувачів вищої освіти

Атестація - це встановлення відповідності засвоєних здобувачами вищої освіти рівня та обсягу знань, умінь, інших компетентностей вимогам стандартів вищої освіти.

Атестація осіб, які навчаються у Національному юридичному університеті імені Ярослава Мудрого, проводиться на основі аналізу успішності навчання, оцінювання якості вирішення здобувачами вищої освіти задач професійної діяльності та рівня сформованості здатностей вирішувати задачі професійної діяльності, які можуть виникнути у сфері юридичної практики.

Форма атестації встановлюється Університетом.

Атестація якості підготовки здобувачів вищої освіти щодо становлення фактичної відповідності рівня освітньої підготовки вимогам освітньо-професійної програми здійснюється Атестаційною комісією після виконання студентом у повному обсязі навчального плану.

Атестація проводиться на підставі оцінки рівня професійних знань, умінь та навичок здобувачів вищої освіти, передбачених освітньо-професійною програмою, з використанням методів комплексної діагностики – Атестації здобувачів вищої освіти.

У дипломі магістра зазначаються назва вищого навчального закладу, що видав цей документ (у разі здобуття вищої освіти у відокремленому підрозділі вищого навчального закладу - також назва такого підрозділу), а також кваліфікація, що складається з інформації про здобутий особою ступінь вищої освіти, спеціальність та спеціалізацію, та в певних випадках - професійну кваліфікацію.

Невід'ємною частиною диплома магістра є додаток до диплома європейського зразка, що містить структуровану інформацію про завершене навчання. У додатку до диплома міститься інформація про результати

навчання особи, що складається з інформації про назви дисциплін, отримані оцінки і здобуту кількість кредитів ЄКТС, а також відомості про національну систему вищої освіти України.

Дипломом про вищу освіту державного зразка видається Університетом за акредитованою освітньо-професійною програмою. За неакредитованою освітньо-професійною програмою Університет виготовляє і видає власні документи про вищу освіту у порядку та за зразком, що визначені вченою радою Університету.

У разі здобуття особою вищої освіти за узгодженими між вищими навчальними закладами - партнерами (у тому числі іноземними), освітньо-професійні програмами вищі навчальні заклади мають право виготовляти та видавати спільні дипломи за зразком, визначеним спільним рішенням учених рад таких вищих навчальних закладів.

У разі здобуття особою вищої освіти одночасно за двома спеціальностями (спеціалізаціями) вищий навчальний заклад має право виготовляти та видавати подвійний диплом за зразком, визначеним вченою радою вищого навчального закладу.

Розділ VII. Система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

Система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти зі спеціальності «Право» за другим (магістерським) рівнем вищої освіти передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- 1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
- 2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- 3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників вищого навчального закладу та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті вищого навчального закладу, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;
- 4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;
- 5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою;
- 6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- 7) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;
- 8) забезпечення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових працях працівників вищих навчальних закладів і здобувачів вищої освіти;
- 9) інших процедур і заходів.

Розділ VIII. Вимоги професійних стандартів у разі їх наявності

Професійні стандарти відсутні.

Додаток 1

Тезаурус

(відповідно до Закону України «Про вищу освіту» №1556-VII від 01.07.2014 р. // ВВР. – 2014. – №37-38. – Ст.2004 та Методичних рекомендацій щодо розроблення стандартів вищої освіти, затв. наказом Міністерства освіти і науки України від 01.06.2016 р. №600)

Автономія вищого навчального закладу – самостійність, незалежність і відповідальність вищого навчального закладу у прийнятті рішень стосовно розвитку академічних свобод, організації освітнього процесу, наукових досліджень, внутрішнього управління, економічної та іншої діяльності, самостійного добору і розстановки кадрів у межах, встановлених Законом України «Про вищу освіту».

Автономність та відповідальність – здатність самостійно вирішувати завдання, розв'язувати задачі і проблеми та відповідати за результати своєї діяльності.

Академічна свобода - самостійність і незалежність учасників освітнього процесу під час провадження педагогічної, науково-педагогічної, наукової та/або інноваційної діяльності, що здійснюється на принципах свободи слова і творчості, поширення знань та інформації, проведення наукових досліджень і використання їх результатів та реалізується з урахуванням обмежень, встановлених законом.

Академічна мобільність - можливість учасників освітнього процесу навчатися, викладати, стажуватися чи проводити наукову діяльність в іншому вищому навчальному закладі (науковій установі) на території України чи поза її межами.

Академічні права – це право осіб на продовження навчання.

Акредитація освітньої програми - оцінювання освітньої програм та/або освітньої діяльності вищого навчального закладу за цією програмою на предмет: відповідності стандарту вищої освіти; спроможності виконати вимоги стандарту та досягти заявлених у програмі результатів навчання.

Атестація - це встановлення відповідності засвоєних здобувачами вищої освіти рівня та обсягу знань, умінь, інших компетентностей вимогам освітньої програми.

Бакалавр - це освітній ступінь, що здобувається на першому рівні вищої освіти та присуджується вищим навчальним закладом у результаті успішного виконання здобувачем вищої освіти освітньо-професійної програми, обсяг якої становить 180-240 кредитів ЄКТС. Обсяг освітньо-професійної програми для здобуття ступеня бакалавра на основі ступеня молодшого бакалавра визначається вищим навчальним закладом. Особа має право здобувати ступінь бакалавра за умови наявності в неї повної загальної середньої освіти.

Вища освіта - сукупність систематизованих знань, умінь і практичних навичок, способів мислення, професійних, світоглядних і громадянських якостей, морально-етичних цінностей, інших компетентностей, здобутих у вищому навчальному закладі (науковій установі) у відповідній галузі знань за певною кваліфікацією на рівнях вищої освіти, що за складністю є вищими, ніж рівень повної загальної середньої освіти.

Галузь знань - основна предметна область освіти і науки, що включає групу споріднених

спеціальностей, за якими здійснюється професійна підготовка.

Дипломна робота - кваліфікаційна робота, що призначена для об'єктивного контролю ступеня сформованості умінь вирішувати типові задачі діяльності, які, в основному, віднесені до організаційної, управлінської та виконавської (технологічної, операторської) виробничих функцій.

Дублінські дескриптори- це модель універсальних характеристик компетентностей, які описують в узагальненому вигляді типові очікувані досягнення і здібності, пов'язані із кваліфікаціями, які відносяться до завершення кожного з Болонських циклів вищої освіти.

Загальні компетентності – універсальні компетентності, що не залежать від предметної області, але важливі для успішної подальшої професійної та соціальної діяльності здобувача в різних галузях та його особистісного розвитку.

Зміст вищої освіти - обумовлена цілями та потребами суспільства система знань, умінь і навичок у вигляді компетентностей, що має бути сформована в процесі навчання з урахуванням перспектив розвитку суспільства, науки, техніки, технології, культури та мистецтва.

Знання – осмислена та засвоєна суб'єктом наукова інформація, що є основою його усвідомленої, цілеспрямованої діяльності. Знання поділяються на емпіричні (фактологічні) і теоретичні (концептуальні, методологічні).

Індивідуальна траєкторія студента – це освітня програма студента, яка розглядається в якості певної послідовності компонентів діяльності, спрямованої на реалізацію власних цілей пізнання.

Інтегральна компетентність - узагальнений опис кваліфікаційного рівня, який виражає основні компетентнісні характеристики рівня щодо навчання та/або професійної діяльності.

Інформальна освіта – неорганізований, не завжди усвідомлений та цілеспрямований процес, що триває протягом усього життя людини. Фактично це здобуття необхідних знань, умінь, навичок у формі життєвого досвіду.

Кваліфікація – офіційний результат оцінювання і визнання, який отримано, коли уповноважена установа (компетентний орган) встановила, що особа досягла компетентностей (результатів навчання) за заданими стандартами.

Кваліфікаційна робота - одна з форм представлення результатів дослідження; служить для того, щоб здобувач, надавши свою працю на суд експертів, одержав документ, що засвідчує рівень компетентності.

Кваліфікаційний рівень – структурна одиниця Національної рамки кваліфікацій, що визначається певною сукупністю компетентностей, які є типовими для кваліфікацій даного рівня.

Кваліфікація в дипломі - документ, що визначає рівень підготовки, стандарт знань, умінь і навичок, які має отримати особа після закінчення навчання.

Кваліфікація освітня - кваліфікація, що присуджується вищими навчальними закладами на підставі виконання вимог Стандартів вищої освіти.

Кваліфікація професійна – кваліфікація, яка присуджується на підставі виконання вимог професійних стандартів, що діють у сфері праці, і відображають здатність особи виконувати завдання і обов'язки певного виду професійної діяльності. Професійні

кваліфікації надаються роботодавцями або спільно з ними, або за встановленими за їх участю правилами.

Компетентність - динамічна комбінація знань, вмінь і практичних навичок, способів мислення, професійних, світоглядних і громадянських якостей, морально-етичних цінностей, яка визначає здатність особи успішно здійснювати професійну та подальшу навчальну діяльність і є результатом навчання на певному рівні вищої освіти.

Компетенція - включає знання й розуміння (теоретичне знання академічної області, здатність знати й розуміти), знання як діяти (практичне й оперативне застосування знань до конкретних ситуацій), знання як бути (цінності як невід'ємна частина способу сприйняття й життя з іншими в соціальному контексті). Предметна область, у якій індивід добре обізнаний і в якій він проявляє готовність до виконання діяльності.

Комунікація – взаємозв'язок суб'єктів з метою передавання інформації, узгодження дій, спільної діяльності.

Контроль якості вищої освіти - система заходів, які здійснює третя сторона з метою перевірки характеристик якостей особистості випускника вищого навчального закладу, та їх порівняння з установленими вимогами й визначення відповідності кінцевим цілям вищої освіти.

Кредит ЄКТС - одиниця вимірювання обсягу навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання. Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин. Навантаження одного навчального року за денною формою навчання становить, як правило, 60 кредитів ЄКТС.

Лісабонська конвенція про визнання кваліфікацій, що стосуються вищої освіти в європейському регіоні. Розроблена Радою Європи і ЮНЕСКО і прийнята національними представниками в Лісабоні 11 квітня 1997 року. Вона передбачає створення узгодженої та послідовної структури про визнання відповідних кваліфікацій в системі вищої освіти. Мета створення даного документа полягає в гарантуванні того, що кваліфікації сторони, яка підписала, з однієї країни можуть бути визнані в іншій країні.

Магістр - це освітній ступінь, що здобувається на другому рівні вищої освіти та присуджується вищим навчальним закладом у результаті успішного виконання здобувачем вищої освіти відповідної освітньої програми. Ступінь магістра здобувається за освітньо-професійною або за освітньо-науковою програмою. Обсяг освітньо-професійної програми підготовки магістра становить 90-120 кредитів ЄКТС, обсяг освітньо-наукової програми - 120 кредитів ЄКТС. Освітньо-наукова програма магістра обов'язково включає дослідницьку (наукову) компоненту обсягом не менше 30 відсотків. Особа має право здобувати ступінь магістра за умови наявності в неї ступеня бакалавра.

Магістерська робота - це самостійна випускна науково-дослідницька робота, що має внутрішню єдність і відображає хід і результати розробки обраної теми. Вона виконує кваліфікаційну функцію, тобто готується з метою публічного захисту і отримання академічного ступеня магістра.

Метод навчання - це певний спосіб цілеспрямованої реалізації процесу навчання, досягнення поставленої мети.

Навичка - уміння, що внаслідок численних повторень стають автоматичними і виконуються без свідомого контролю.

Навчальна дисципліна (у вищому навчальному закладі) – педагогічно-адаптована система понять про теорії, закономірності, закони, методи, явища, процеси тощо будь-якої

галузі діяльності (або сукупності різних галузей діяльності) із визначенням потрібного рівня сформованості у тих, хто навчається, певної сукупності знань, умінь і навичок.

Навчальний елемент (дидактична одиниця) - мінімальна доза навчальної інформації, що зберігає властивості навчального об'єкта.

Навчальний об'єкт - навчальна інформація певного обсягу, що має самостійну логічну структуру та зміст, і дає змогу оперувати цією інформацією у процесі розумової діяльності.

Навчальний план – документ, який визначає перелік та обсяг навчальних дисциплін у кредитах ЄКТС, послідовність вивчення дисциплін, форми проведення навчальних занять та їх обсяг, графік навчального процесу, форми поточного і підсумкового контролю, який затверджується керівником вищого навчального закладу.

Національна рамка кваліфікацій – це системний і структурований за компетентностями опис кваліфікаційних рівнів, яка призначена для використання органами виконавчої влади, установами та організаціями, що реалізують державну політику у сфері освіти, зайнятості та соціально-трудових відносин, навчальними закладами, роботодавцями, іншими юридичними і фізичними особами з метою розроблення, ідентифікації, співвіднесення, визнання, планування і розвитку кваліфікацій.

Неформальна освіта – освіта, що необов'язково має організований та систематичний характер, може здійснюватися поза межами організованих освітніх закладів. До сфери неформальної освіти належать індивідуальні заняття під керівництвом тренерів чи репетиторів, тренінги та короткотермінові курси, що переслідують практичні короткострокові цілі. Неформальна освіта не має вікових, професійних чи інтелектуальних обмежень щодо учасників, нерідко не обмежується часовими рамками. Заклади чи організації, що займаються неформальною освітою, зазвичай, не присуджують кваліфікації і не проводять формального оцінювання навчальних досягнень учасників. У цьому секторі найчастіше застосовують інноваційні підходи, апробують новаторські методики та технології навчання.

Об'єкт діяльності – це те, на що направлена предметно-практична та пізнавальна діяльність суб'єкту. Узагальнений об'єкт діяльності фахівця з вищою освітою - загальна назва природних чи штучних систем, на зміну властивостей яких спрямована діяльність суб'єкта. Певні етапи циклу існування систем (об'єктів діяльності) визначають типи діяльності фахівців.

Освітній рівень вищої освіти - характеристика вищої освіти за ознаками ступеня сформованості інтелектуальних якостей особи, достатніх для здобуття кваліфікації, яка відповідає певному освітньо-кваліфікаційному рівню.

Освітня (освітньо-професійна чи освітньо-наукова) програма – система освітніх компонентів на відповідному рівні вищої освіти в межах спеціальності, що визначає вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, перелік навчальних дисциплін і логічну послідовність їх вивчення, кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми, а також очікувані результати навчання (компетентності), якими повинен оволодіти здобувач відповідного ступеня вищої освіти.

Освітня діяльність - діяльність вищих навчальних закладів, що провадиться з метою забезпечення здобуття вищої, післядипломної освіти і задоволення інших освітніх потреб здобувачів вищої освіти та інших осіб.

Предметна область – це сфера, у якій індивід добре обізнаний і в якій він проявляє готовність до виконання діяльності.

Предметні компетентності - сукупність знань, умінь та характерних рис у межах змісту конкретного предмета, необхідних для виконання учнями певних дій з метою розв'язання навчальних проблем, завдань, ситуацій.

Професійна підготовка - здобуття кваліфікації за відповідним напрямом підготовки або спеціальністю.

Професійні права – права осіб на професійну діяльність, підтверджені документом про вищу освіту державного зразка.

Професія — відокремлений («окреслений») у рамках суспільного поділу праці комплекс дій та відповідних знань, що вимагає відповідної освіти та певної кваліфікації.

Регульована професія – професія (вид професійної діяльності), допуск до якої та/або діяльність у межах якої певним чином регулюється спеціальним законом або спеціальними правилами, які встановлені або визнані законодавством та яка вимагає набуття конкретних професійних кваліфікацій. Іншими словами, для роботи в регульованій професії потрібно дотримуватися умов, викладених у законодавстві країни.

Результати навчання – сукупність знань, умінь, навичок, інших компетентностей, набутих особою у процесі навчання за певною освітньо-професійною, освітньо-науковою програмою, які можна ідентифікувати, кількісно оцінити та виміряти.

Рівень вищої освіти - характеристика вищої освіти за ознаками ступеня сформованості знань, умінь та навичок особи, що забезпечують її здатність виконувати завдання та обов'язки (роботи) певного рівня професійної діяльності.

Рівні вищої освіти:

- початковий рівень (короткий цикл) вищої освіти відповідає п'ятому кваліфікаційному рівню Національної рамки кваліфікацій і передбачає здобуття особою загальнокультурної та професійно орієнтованої підготовки, спеціальних умінь і знань, а також певного досвіду їх практичного застосування з метою виконання типових завдань, що передбачені для первинних посад у відповідній галузі професійної діяльності;
- перший (бакалаврський) рівень вищої освіти відповідає шостому кваліфікаційному рівню Національної рамки кваліфікацій і передбачає здобуття особою теоретичних знань та практичних умінь і навичок, достатніх для успішного виконання професійних обов'язків за обраною спеціальністю;
- другий (магістерський) рівень вищої освіти відповідає сьомому кваліфікаційному рівню Національної рамки кваліфікацій і передбачає здобуття особою поглиблених теоретичних та/або практичних знань, умінь, навичок за обраною спеціальністю (чи спеціалізацією), загальних засад методології наукової та/або професійної діяльності, інших компетентностей, достатніх для ефективного виконання завдань інноваційного характеру відповідного рівня професійної діяльності;
- третій (освітньо-науковий) рівень вищої освіти відповідає восьмому кваліфікаційному рівню Національної рамки кваліфікацій і передбачає здобуття особою теоретичних знань, умінь, навичок та інших компетентностей, достатніх для продукування нових ідей, розв'язання комплексних проблем у галузі професійної та/або дослідницько-інноваційної діяльності, оволодіння методологією наукової та педагогічної діяльності, а також проведення власного наукового дослідження, результати якого мають наукову новизну, теоретичне та практичне значення.

Сертифікація фахівця - процедура визначення відповідності професійно важливих властивостей фахівця, його компетенції тощо вимогам, що надані у нормативних документах, в яких відображені вимоги до його кваліфікації. ОСП «УкрНДІНК» приймає рішення про сертифікацію фахівця.

Спеціалізація— складова спеціальності, що визначається вищим навчальним закладом та передбачає профільну спеціалізовану освітньо- професійну чи освітньо-наукову програму підготовки здобувачів вищої та післядипломної освіти;

Спеціальність — складова галузі знань, за якою здійснюється професійна підготовка;

Стандарти вищої освіти - це сукупність вимог до змісту та результатів освітньої діяльності вищих навчальних закладів і наукових установ за кожним рівнем вищої освіти в межах кожної спеціальності.

Ступінь вищої освіти - це освітній ступінь, що здобувається на певному рівні вищої освіти та присуджується вищим навчальним закладом у результаті успішного виконання здобувачем вищої освіти освітньо-професійної програми.

Тест - стандартизована психодіагностична методика, яка призначена для встановлення кількісних і якісних індивідуально-психологічних відмінностей. У психологічній діагностиці - стандартизований, часто обмежений у часі іспит.

Тест критеріально-орієнтований - тип тестів, що призначений для визначення рівня індивідуальних досягнень щодо певного критерію на основі логіко-функціонального аналізу змісту завдань. Як критерій (або об'єктивний еталон), звичайно, розглядаються конкретні знання, уміння, навички, що необхідні для успішного виконання тієї чи іншої задачі діяльності.

Тест ситуатійний - критеріально-орієнтований тест досягнень, який складається з цілеспрямованого набору тестових завдань, призначених для оцінювання рівня сформованості знань щодо орієнтовних основ дій, які є адекватними діяльності вирішення проблемних ситуацій, що властиві майбутній діяльності (соціальній, виробничій) випускників вищих навчальних закладів.

Технологія навчання - сукупність форм, методів, прийомів та засобів передавання соціального та(або) професійного досвіду у процесі навчання.

Технологія освіти — процес та результат створення (проектування) адекватної потребам і можливостям особи та суспільства системи соціалізації, особистісного та професійного розвитку людини в закладі освіти, що складається з спеціальним чином сконструйованих відповідно до заданої мети методологічних, дидактичних, психологічних, інтелектуальних, інформаційних та практичних дій, операцій, прийомів, кроків, які гарантують досягнення цілей, що визначені учасниками освітянського процесу, та свободу їх усвідомленого вибору.

Уміння - здатність застосовувати знання для виконання завдань та розв'язання задач і проблем. Уміння поділяються на когнітивні (інтелектуально-творчі) та практичні (на основі майстерності з використанням методів, матеріалів, інструкцій та інструментів).

Фахова компетентність - компетентності, що залежать від предметної області, та є важливими для успішної професійної діяльності за певною спеціальністю; здатність успішно виконувати професійні завдання і обов'язки тієї посади, на яку претендує здобувач вищої освіти.

Формальна освіта – державна система нижчої, середньої і вищої освіти та підвищення кваліфікації фахівців, що має затверджені програми та терміни навчання. Вона здобувається, зазвичай, у спеціально створених умовах (закладах) та контролюється державою. Навчальні заклади цієї системи надають «освітні кваліфікації» - посвідчення, атестати, сертифікати, дипломи, титули, що засвідчують здобуття певного рівня знань, умінь, навичок, підтверджене оцінкою, що присуджується за загальноприйнятими критеріями.

Якість вищої освіти - рівень здобутих особою знань, умінь, навичок, інших компетентностей, що відображає її компетентність відповідно до стандартів вищої освіти. Система забезпечення якості вищої освіти в Україні складається із: 1) системи забезпечення вищими навчальними закладами якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості); 2) системи зовнішнього забезпечення якості освітньої діяльності вищих навчальних закладів та якості вищої освіти; 3) системи забезпечення якості діяльності Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і незалежних установ оцінювання та забезпечення якості вищої освіти.

Додаток 2

Національний класифікатор України «Класифікація видів економічної діяльності ДК 009:2010» у сфері праці юриста

Код КВЕД		Назва	Код ISIC
Розділ Група Клас	Під- клас		
Секція М		ПРОФЕСІЙНА, НАУКОВА ТА ТЕХНІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ	М
66.2		Допоміжна діяльність у сфері страхування та пенсійного забезпечення	
69		Діяльність у сфері права та бухгалтерського обліку	69
69.1	69.10	Діяльність у сфері права	6910
70		Консультавання з питань комерційної діяльності й керування	70
70.1	70.10	Діяльність головних управлінь (хед-офісів)	7010
74		Інша професійна, наукова та технічна діяльність	74
74.9	74.90	Інша професійна, наукова та технічна діяльність	7490
Секція N		ДІЯЛЬНІСТЬ У СФЕРІ АДМІНІСТРАТИВНОГО ТА ДОПОМІЖНОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ	N
80		Діяльність охоронних служб та проведення розслідувань	
82		Адміністративна та допоміжна офісна діяльність, інші допоміжні комерційні послуги	82
82.1	82.11	Надання комбінованих офісних адміністративних послуг	8211
Секція O		ДЕРЖАВНЕ УПРАВЛІННЯ Й ОБОРОНА; ОБОВ'ЯЗКОВЕ СОЦІАЛЬНЕ СТРАХУВАННЯ	O
84		Державне управління й оборона; обов'язкове соціальне страхування	84
84.1	84.11	Державне управління загального характеру	8411
84.2	84.21	Міжнародна діяльність	8421
	84.22	Діяльність у сфері оборони	8422
	84.23	Діяльність у сфері юстиції та правосуддя	8423
	84.24	Діяльність у сфері охорони громадського порядку та безпеки	8424
Секція P		ОСВІТА	P
85		Освіта	
85.4	85.42	Вища освіта	8530

88.1		Надання соціальної допомоги без забезпечення проживання для осіб похилого віку та інвалідів	8810
Секція S		НАДАННЯ ІНШИХ ВИДІВ ПОСЛУГ	S
94		Діяльність громадських організацій	94
94.1	94.11	Діяльність організацій промисловців і підприємців	9411
	94.12	Діяльність професійних громадських організацій	9412
94.2	94.20	Діяльність професійних спілок	9420
94.9	94.92	Діяльність політичних організацій	9492
	94.99	Діяльність інших громадських організацій	9499

Додаток 3

**Перелік професій відповідно до Національного класифікатору України
«Класифікатор професій ДК 003:2010» (зі змінами 2016 р.)**

Код КП*	Назва класифікаційного угруповання	Професійна назва роботи
1	Законодавці, вищі державні службовці, керівники, менеджери (управителі)	
11	Законодавці	
112	Вищі державні службовці	
1120.4	Вищі посадові особи органів судової влади	Голова Апеляційного суду України Голова Верховного Суду України Голова Вищого адміністративного суду України Голова Вищого господарського суду України Голова Конституційного Суду України Заступник Генерального прокурора України Заступник голови Апеляційного суду України Заступник Голови Верховного Суду України Заступник Голови Вищого господарського суду України Заступник голови судової палати Апеляційного суду України Заступник голови судової палати Вищого адміністративного суду України Заступник голови судової палати Вищого господарського суду України Перший заступник Генерального прокурора України Перший заступник голови Апеляційного суду України Перший заступник Голови Верховного Суду України Перший заступник Голови Вищого господарського суду України Суддя Верховного Суду України Суддя Вищого арбітражного суду Член Конституційного Суду України
2	Професіонали	
23	Викладачі	

231	Викладачі університетів та вищих навчальних закладів	
2310	Викладачі університетів та вищих навчальних закладів	
2310.2	<u>Інші викладачі університетів та вищих навчальних закладів</u>	Асистент Викладача вищого навчального закладу
24	Інші професіонали	
2419	<u>Професіонали у сфері державної служби, маркетингу, ефективності господарської діяльності, раціоналізації виробництва, інтелектуальної власності та інноваційної діяльності</u>	
2419.3	Професіонали державної служби	Консультант (в апараті органів державної влади, виконкому) Державний соціальний інспектор Спеціаліст-юрисконсульт
242	Професіонали і галузі правознавства, прокурорського нагляду, правосуддя та правоохоронної діяльності	
2421	Професіонали в галузі правознавства та прокурорського нагляду	
2421.1	Наукові працівники (правознавство)	Молодший науковий співробітник (правознавство) Науковий співробітник (правознавство) Науковий співробітник-консультант (правознавство)
2421.2	Адвокати та прокурори	Адвокат Консультант науковий (правознавство) Прокурор Прокурор-криміналіст Старший помічник Генерального прокурора України з особливих доручень Юрист Юрист-міжнародник
2422	Судді	Суддя
2423	Професіонали в галузі правоохоронної діяльності	Дізнавач (з дипломом спеціаліста) Інспектор (з дипломом спеціаліста) Оперуповноважений (з дипломом спеціаліста)
2429	<u>Інші професіонали в галузі правознавства</u>	Державний виконавець Приватний виконавець (діє з 05.10.2016 р.) Приватний детектив Слідчий в особливо важливих справах Інспектор праці (правовий) Нотаріус Нотаріус державний Юрисконсульт

3	Фахівці	
34	Інші фахівці	
3432	Судові секретарі, виконавці та розпорядники	Судовий виконавець Судовий розпорядник

X – код розділу

XX – код підрозділу

XXX- код класу

XXXX – код підкласу

XXXXX – код групи

Додаток4

Класифікація компетентностей відповідно до Національної рамки кваліфікацій

Класифікація компетентностей за НРК	Знання	Уміння	Комунікація	Автономія та відповідальність
Загальні компетентності				
ЗК – 1		X		
ЗК- 2		X		
ЗК – 3		X		
ЗК -4		X		
ЗК – 5				
ЗК - 6				
ЗК -7	X			
ЗК – 8			X	
ЗК – 9			X	
ЗК – 10			X	
ЗК - 11			X	
ЗК - 12				X
ЗК - 13				X
ЗК - 14				X
ЗК – 15				X
ЗК – 16				X
ЗК – 17				X
ЗК - 18		X		
Фахові компетентності за спеціальністю				
ФКС – 1	X			
ФКС- 2	X			
ФК – 3	X			

ΦΚ – 4	X			
ΦΚ – 5		X		
ΦΚ – 6	X			
ΦΚ – 7	X			
ΦΚ – 8	X			
ΦΚ – 9	X			
ΦΚ – 10	X			
ΦΚ – 11	X			
ΦΚ- 12		X		
ΦΚ – 13	X			
ΦΚ – 14		X		
ΦΚ – 15	X			
ΦΚ – 16		X		
ΦΚ- 17		X		
ΦΚ – 18		X		
ΦΚ – 19	X			
ΦΚ – 20	X			
ΦΚ – 21	X			
ΦΚ – 22	X			
ΦΚ – 23	X			
ΦΚ – 24	X			
ΦΚ – 25	X			
ΦΚ – 26		X		
ΦΚ – 27		X		
ΦΚ – 28		X		
ΦΚ – 29	X			
ΦΚ – 30	X			
ΦΚ – 31		X		
ΦΚ – 32		X		
ΦΚ – 33		X		
ΦΚ – 34		X		
ΦΚ – 35		X		
ΦΚ – 36		X		

ΦΚ – 37				X
ΦΚ – 38				X
ΦΚ – 39				X
ΦΚ – 40				X
ΦΚ - 41			X	

Додаток 5

Матриця відповідності результатів навчання та компетентностей

Програмні результати навчання за спеціальністю	Компетентності		
	Інтегральна компетентність	Загальні компетентності	Фахові компетентності за спеціальністю
PHC - 1	ФКС-1	ЗК – 1, ЗК – 3, ЗК – 4, ЗК – 14	ФКС-2, ФКС-5, ФКС - 19
PHC - 2		ЗК – 1, ЗК – 2	ФКС-7, ФКС-8
PHC - 3		ЗК – 1, ЗК – 2, ЗК – 3, ЗК-5	ФКС-5, ФКС-7, ФКС-15
PHC - 4		ЗК – 1, ЗК – 2, ЗК – 3, ЗК-4	ФКС-3, ФКС-4, ФКС-11, ФКС-12
PHC - 5		ЗК – 1, ЗК-4, ЗК-6, ЗК-7	ФКС-3, ФКС-4, ФКС-11, ФКС-12, ФКС-18
PHC - 6		ЗК – 2, ЗК – 3, ЗК – 5, ЗК-6, ЗК-7, ЗК-8, ЗК-9, ЗК-14	ФКС-3, ФКС-5, ФКС- 6, ФКС-10
PHC - 7		ЗК – 2, ЗК – 3, ЗК – 4, ЗК – 5, ЗК-14, ЗК-15	ФКС-3, ФКС-5, ФКС-6
PHC - 8		ЗК – 2, ЗК – 3, ЗК – 5, ЗК-13	ФКС-3, ФКС-5, ФКС-6, ФКС-17, ФКС-18
PHC - 9		ЗК – 4, ЗК – 6, ЗК-8, ЗК-9, ЗК-11, ЗК-12, ЗК-13	ФКС-4, ФКС-11, ФКС-12
PHC - 10		ЗК – 4, ЗК – 13	ФКС-4, ФКС-11, ФКС-12, ФКС-18
PHC - 11		ЗК – 8, ЗК – 9, ЗК-12	ФКС-15, ФКС-16
PHC - 12		ЗК – 1, ЗК – 6	ФКС-2, ФКС-3, ФКС-5, ФКС-6, ФКС-10, ФКС-11, ФКС-12
PHC - 13		ЗК – 1, ЗК – 7, ЗК - 8	ФКС-7, ФКС-8, ФКС-9
PHC - 14		ЗК – 1	ФКС-9
PHC - 15		ЗК – 4, ЗК – 5, ЗК – 6	ФКС-5, ФКС-6, ФКС-7, ФКС-10
PHC - 16		ЗК – 1, ЗК - 4, ЗК – 13	ФКС-4, ФКС-13, ФКС-14, ФКС-16
PHC - 17		ЗК – 1	ФКС-14, ФКС-17
PHC - 18		, ЗК – 13, ЗК – 14	ФКС-14, ФКС-18
PHC - 19		ЗК – 4, ЗК – 15	ФКС-17, ФКС-19