

**Правила прийому**  
**До Полтавського юридичного інституту**  
**Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого**  
**у 2020 році**

Провадження освітньої діяльності у Полтавському юридичному інституті Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого здійснюється відповідно до ліцензії Міністерства освіти і науки України за такими галузями знань та спеціальностями:

| Галузь знань | Спеціальність |
|--------------|---------------|
| 08 Право     | 081 Право     |

Ці Правила прийому розроблені Приймальною комісією Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого (далі – приймальна комісія) відповідно до законодавства України, у тому числі Умов прийому на навчання до закладів вищої освіти України в 2020 році (далі – Умови прийому), затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 11.10.2019 року № 1285 та зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 02 грудня 2019 року за № 1192/34163.

**1. Загальні положення**

1.1. Полтавський юридичний інститут Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого (далі – Інститут) оголошує прийом на підготовку фахівців з вищою освітою за ступенями та спеціальностями відповідно до ліцензії в межах ліцензованого обсягу.

1.2. До Інституту приймаються громадяни України, які мають відповідний освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень чи ступінь та виявили бажання здобути вищу освіту.

1.3. Усі особи, які здобувають вищу освіту в Інституті, мають рівні права та обов'язки.

1.4. В Інституті наявні можливості для навчання осіб з особливими потребами (медичний центр, пандуси, ліфти та ін.).

1.5. Вступникам на час вступу місця в гуртожитку не надаються. Поселення до гуртожитку студентів денної форми навчання здійснюється за черговістю відповідно до чинного законодавства України.

1.6. Організацію прийому вступників до Інституту здійснює відбіркова комісія, склад якої затверджується наказом ректора Університету, який є її головою.

1.7. Рішення приймальної комісії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для видання відповідного наказу ректором Університету та/або виконання процедур вступної кампанії.

1.8. Усі питання, пов'язані з прийомом до Університету (Інституту), вирішуються приймальною комісією на її засіданнях. Рішення приймальної

комісії оприлюднюються на офіційному веб-сайті Університету в день прийняття або не пізніше наступного дня після прийняття відповідного рішення.

1.9. Відбіркова комісія працює: з понеділка до п'ятниці – з 9.00 до 18.00, перерва – з 13.00 до 14.00; субота та неділя – вихідні дні. Відбіркова комісія не працює у дні державних свят, у переддень державних свят тривалість робочого дня скорочується на одну годину. У разі, якщо на вихідний день припадає необхідність учинення невідкладних юридично значимих дій (проведення вступних випробувань, оголошення рейтингового списку вступників, результатів вступних випробувань тощо), які можуть бути вчинені тільки в цей день, такий день наказом ректора для окремих співробітників оголошується робочим.

## **2. Освітні ступені та спеціальності, за якими здійснюється прийом до Інституту. Терміни навчання.**

2.1. Інститут здійснює підготовку фахівців за ступенями «Бакалавр» (спеціальність 081 «Право», освітня програма «Право», профіль підготовки «Публічне та приватне право») за денною і заочною формами навчання. Термін навчання при вступі на основі загальної середньої освіти складає 4 роки.

2.3. Підготовка фахівців за ступенем «Магістр» (спеціальність 081 «Право») за денною і заочною формами навчання здійснюється у Полтавському юридичному інституті (освітня програма «Право», профілі підготовки «Цивільна юстиція» та «Кримінальна юстиція»). Термін навчання складає 1 рік 6 місяців.

## **3. Вимоги до рівня освіти вступників**

3.1. На перший курс денної і заочної форми навчання для здобуття ступеня «Бакалавр» приймаються особи з повною загальною середньою освітою.

3.2. На другий курс денної і заочної форми навчання для здобуття ступеня «Бакалавр» із відповідної спеціальності, щодо якої можливе здійснення Інститутом провадження освітньої діяльності, за контрактом із нормативним терміном навчання на визначену кількість вакантних місць приймаються особи, які:

- здобули освітньо-кваліфікаційний рівень «Спеціаліст» чи ступені «Бакалавр» або «Магістр» за будь-якими іншими спеціальностями (напрямами підготовки);

- здобувають не менше ніж один рік ступінь «Бакалавр» за будь-якою іншою спеціальністю (напрямом підготовки) та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план;

- здобули освітньо-кваліфікаційний рівень «Молодший спеціаліст» з будь-якої іншої спеціальності.

Умовою зарахування здобувача вищої освіти для одночасного навчання за іншою спеціальністю в тому самому або в іншому закладі вищої освіти є виконання вимог, аналогічних переведенню на спеціальність відповідно до законодавства.

3.3. На третій курс денної і заочної форми навчання для здобуття ступеня «Бакалавр» із відповідної спеціальності, щодо якої можливе здійснення Інститутом провадження освітньої діяльності, за контрактом з нормативним терміном навчання на визначену кількість вакантних місць приймаються особи, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень «Молодший спеціаліст» з тієї ж спеціальності, на яку здійснюється вступ.

3.4. На навчання для здобуття ступеня «Магістр» із відповідної спеціальності, щодо якої можливе здійснення Інститутом провадження освітньої діяльності, приймаються особи, які здобули ступінь «Бакалавр» або освітньо-кваліфікаційний рівень «Спеціаліст» з тієї ж спеціальності, на яку здійснюється вступ.

Особа може вступити до Інституту для здобуття ступеня «Магістр» із відповідної спеціальності, щодо якої можливе здійснення Університетом провадження освітньої діяльності, на основі ступеня «Бакалавр», «Магістр» або освітньо-кваліфікаційного рівня «Спеціаліст», здобутого з іншої спеціальності, за умови успішного проходження встановлених цими Правилами вступних випробувань.

#### **4. Джерела фінансування здобуття вищої освіти**

4.1. Фінансування підготовки здобувачів вищої освіти в Інституті здійснюється:

- за кошти фізичних та/або юридичних осіб (за контрактом);
- за рахунок інших джерел, передбачених пунктом 1 розділу III Умов прийому.

4.2. Особи, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста за кошти державного або регіонального бюджету (за державним або регіональним замовленням), можуть здобувати ступінь магістра лише за кошти фізичних та/або юридичних осіб, крім випадків, передбачених у пункті 5 розділу III Умов прийому.

4.3. Особи, які навчаються у закладах вищої освіти, мають право на навчання одночасно за декількома освітніми програмами, а також у декількох закладах вищої освіти.

4.4. Не допускається одночасне навчання за двома чи більше спеціальностями (спеціалізаціями, освітніми програмами, напрямками підготовки, рівнями, ступенями, формами здобуття освіти) за кошти державного або місцевого бюджетів.

#### **5. Строки прийому заяв і документів, вступних випробувань, конкурсного відбору та зарахування на навчання**

5.1. Прийом заяв та документів, вступні випробування, конкурсний відбір та зарахування на навчання при вступі на перший курс бакалаврату за денною формою навчання (на місця держзамовлення) та на контракт проводяться в такі строки:

| <b>Етапи вступної кампанії</b>                       | <b>Дата та час</b> |
|--|--------------------|
| Початок реєстрації електронних кабінетів вступників, | 01 серпня          |

|  |                    |
|--|--------------------|
| завантаження необхідних документів   |                    |
| Початок прийому заяв і документів вступників   | 13 серпня          |
| Закінчення прийому заяв і документів вступників, які вступають на основі співбесіди чи вступних іспитів    | 16 серпня до 18:00 |
| Проведення співбесіди  | 17 серпня о 10:00  |
| Оприлюднення списку осіб, рекомендованих до зарахування на місця держзамовлення за результатами співбесіди | 20 серпня до 12:00 |
| Строк виконання вступниками вимог до зарахування на місця держзамовлення за результатами співбесіди        | 22 серпня до 10:00 |
| Зарахування вступників на місця держзамовлення за результатами співбесіди                                  | 22 серпня до 15:00 |
| Вступні іспити   | 17-20 серпня       |
| Закінчення прийому заяв і документів вступників, які вступають на основі сертифікатів ЗНО                  | 22 серпня до 18:00 |
| Оприлюднення рейтингового списку вступників на контрактну денну форму навчання                             | 06 вересня         |
| Зарахування вступників на контрактну денну форму навчання (1-ий потік)                                     | 14 вересня         |
| Зарахування вступників на контрактну денну форму навчання (2-ий потік)                                     | 30 вересня         |

5.2. Прийом заяв та документів, вступні випробування, конкурсний відбір та зарахування на навчання при вступі на перший курс бакалаврату за заочною формою навчання на контракт проводяться по потокам (сесіям) у такі строки:

### *Перший потік*

| <b>Етапи вступної кампанії</b>  | <b>Дата та час</b> |
|---|--------------------|
| Початок прийому заяв і документів вступників  | 13 серпня          |
| Закінчення прийому заяв і документів вступників, які вступають на основі співбесіди чи вступних іспитів | 07 вересня         |
| Проведення співбесіди, вступних іспитів   | 08-11 вересня      |
| Закінчення прийому заяв і документів вступників, які вступають на основі сертифікатів ЗНО               | 11 вересня         |
| Оприлюднення рейтингового списку вступників із рекомендацією до зарахування                             | 14 вересня         |
| Зарахування вступників  | 15 вересня         |

### *Другий потік*

| <b>Етапи вступної кампанії</b>  | <b>Дата та час</b> |
|---|--------------------|
| Початок прийому заяв і документів вступників  | 14 вересня         |
| Закінчення прийому заяв і документів вступників, які вступають на основі співбесіди чи вступних іспитів | 22 вересня         |
| Проведення співбесіди, вступних іспитів   | 23-28 вересня      |
| Закінчення прийому заяв і документів вступників, які вступають на основі сертифікатів ЗНО               | 28 вересня         |

|   |            |
|---|------------|
| Оприлюднення рейтингового списку вступників із рекомендацією до зарахування | 29 вересня |
| Зарахування вступників  | 30 вересня |

### *Третій потік*

| <b>Етапи вступної кампанії</b>  | <b>Дата та час</b> |
|---|--------------------|
| Початок прийому заяв і документів вступників  | 29 вересня         |
| Закінчення прийому заяв і документів вступників, які вступають на основі співбесіди чи вступних іспитів | 22 жовтня          |
| Проведення співбесіди, вступних іспитів   | 23-28 жовтня       |
| Закінчення прийому заяв і документів вступників, які вступають на основі сертифікатів ЗНО               | 28 жовтня          |
| Оприлюднення рейтингового списку вступників із рекомендацією до зарахування                             | 29 жовтня          |
| Зарахування вступників  | 30 жовтня          |

### *Четвертий потік*

| <b>Етапи вступної кампанії</b>  | <b>Дата та час</b> |
|---|--------------------|
| Початок прийому заяв і документів вступників  | 02 листопада       |
| Закінчення прийому заяв і документів вступників, які вступають на основі співбесіди чи вступних іспитів | 20 листопада       |
| Проведення співбесіди, вступних іспитів   | 23-26 листопада    |
| Закінчення прийому заяв і документів вступників, які вступають на основі сертифікатів ЗНО               | 26 листопада       |
| Оприлюднення рейтингового списку вступників із рекомендацією до зарахування                             | 27 листопада       |
| Зарахування вступників  | 30 листопада       |

5.3. Прийом заяв та документів, вступні випробування, конкурсний відбір та зарахування на навчання при вступі на другий курс бакалаврату осіб, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень «Спеціаліст» чи ступені «Бакалавр» або «Магістр» за будь-якими неспорідненими спеціальностями (напрямами підготовки) чи здобувають не менше ніж один рік ступінь «Бакалавр» за будь-якою неспорідненою спеціальністю (напрямом підготовки) та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план проводяться по потокам (сесіям) у такі строки:

### *Перший потік*

| <b>Етапи вступної кампанії</b>  | <b>Дата та час</b>     |
|---|------------------------|
| Початок прийому заяв і документів вступників                                | 13 серпня              |
| Закінчення прийому заяв і документів вступників                             | 10 вересня             |
| Проведення співбесіди   | 13 серпня – 10 вересня |
| Оприлюднення рейтингового списку вступників із рекомендацією до зарахування | 11 вересня             |
| Зарахування вступників  | 14 вересня             |

**Другий потік**

| <b>Етапи вступної кампанії</b>  | <b>Дата та час</b>      |
|---|-------------------------|
| Початок прийому заяв і документів вступників                                | 14 вересня              |
| Закінчення прийому заяв і документів вступників                             | 28 вересня              |
| Проведення співбесіди   | 14 вересня – 28 вересня |
| Оприлюднення рейтингового списку вступників із рекомендацією до зарахування | 29 вересня              |
| Зарахування вступників  | 30 вересня              |

**Третій потік**

| <b>Етапи вступної кампанії</b>  | <b>Дата та час</b>    |
|---|-----------------------|
| Початок прийому заяв і документів вступників                                | 01 жовтня             |
| Закінчення прийому заяв і документів вступників                             | 28 жовтня             |
| Проведення співбесіди   | 01 жовтня – 28 жовтня |
| Оприлюднення рейтингового списку вступників із рекомендацією до зарахування | 29 жовтня             |
| Зарахування вступників  | 30 жовтня             |

**Четвертий потік**

| <b>Етапи вступної кампанії</b>  | <b>Дата та час</b>          |
|---|-----------------------------|
| Початок прийому заяв і документів вступників                                | 02 листопада                |
| Закінчення прийому заяв і документів вступників                             | 26 листопада                |
| Проведення співбесіди   | 02 листопада – 26 листопада |
| Оприлюднення рейтингового списку вступників із рекомендацією до зарахування | 27 листопада                |
| Зарахування вступників  | 30 листопада                |

5.4. Прийом заяв та документів, вступні випробування, конкурсний відбір та зарахування на навчання на контракт при вступі на другий курс бакалаврату за денною та заочною формами навчання осіб, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень «Молодший спеціаліст» за іншою спеціальністю, проводяться по потокам (сесіям) у такі строки:

**Перший потік**

| <b>Етапи вступної кампанії</b>  | <b>Дата та час</b> |
|---|--------------------|
| Початок прийому заяв і документів вступників                                | 13 серпня          |
| Закінчення прийому заяв і документів вступників                             | 07 вересня         |
| Проведення фахового вступного випробування                                  | 08-09 вересня      |
| Оприлюднення рейтингового списку вступників із рекомендацією до зарахування | 10 вересня         |
| Зарахування вступників  | 11 вересня         |

**Другий потік**

| <b>Етапи вступної кампанії</b>                  | <b>Дата та час</b> |
|---|--------------------|
| Початок прийому заяв і документів вступників    | 14 вересня         |
| Закінчення прийому заяв і документів вступників | 24 вересня         |

|   |               |
|---|---------------|
| Проведення вступних випробувань   | 25-28 вересня |
| Оприлюднення рейтингового списку вступників із рекомендацією до зарахування | 29 вересня    |
| Зарахування вступників  | 30 вересня    |

### *Третій потік*

| <b>Етапи вступної кампанії</b>  | <b>Дата та час</b> |
|---|--------------------|
| Початок прийому заяв і документів вступників                                | 01 жовтня          |
| Закінчення прийому заяв і документів вступників                             | 26 жовтня          |
| Проведення вступних випробувань   | 27-28 жовтня       |
| Оприлюднення рейтингового списку вступників із рекомендацією до зарахування | 29 жовтня          |
| Зарахування вступників  | 30 жовтня          |

### *Четвертий потік*

| <b>Етапи вступної кампанії</b>  | <b>Дата та час</b> |
|---|--------------------|
| Початок прийому заяв і документів вступників                                | 02 листопада       |
| Закінчення прийому заяв і документів вступників                             | 24 листопада       |
| Проведення вступних випробувань   | 25-26 листопада    |
| Оприлюднення рейтингового списку вступників із рекомендацією до зарахування | 27 листопада       |
| Зарахування вступників  | 30 листопада       |

5.5. Прийом заяв та документів, вступні випробування, конкурсний відбір та зарахування на навчання на контракт при вступі на третій курс бакалаврату за денною та заочною формами навчання осіб, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень «Молодший спеціаліст» за тотожною спеціальністю, проводяться по потокам (сесіям) у такі строки:

### *Перший потік*

| <b>Етапи вступної кампанії</b>  | <b>Дата та час</b> |
|---|--------------------|
| Початок прийому заяв і документів вступників                                | 13 серпня          |
| Закінчення прийому заяв і документів вступників                             | 07 вересня         |
| Проведення фахового вступного випробування                                  | 08-09 вересня      |
| Оприлюднення рейтингового списку вступників із рекомендацією до зарахування | 10 вересня         |
| Зарахування вступників  | 11 вересня         |

### *Другий потік*

| <b>Етапи вступної кампанії</b>  | <b>Дата та час</b> |
|---|--------------------|
| Початок прийому заяв і документів вступників                                | 14 вересня         |
| Закінчення прийому заяв і документів вступників                             | 24 вересня         |
| Проведення фахового вступного випробування                                  | 25-28 вересня      |
| Оприлюднення рейтингового списку вступників із рекомендацією до зарахування | 29 вересня         |
| Зарахування вступників  | 30 вересня         |

**Третій потік**

| <b>Етапи вступної кампанії</b>  | <b>Дата та час</b> |
|---|--------------------|
| Початок прийому заяв і документів вступників                                | 01 жовтня          |
| Закінчення прийому заяв і документів вступників                             | 26 жовтня          |
| Проведення фахового вступного випробування                                  | 27-28 жовтня       |
| Оприлюднення рейтингового списку вступників із рекомендацією до зарахування | 29 жовтня          |
| Зарахування вступників  | 30 жовтня          |

**Четвертий потік**

| <b>Етапи вступної кампанії</b>  | <b>Дата та час</b> |
|---|--------------------|
| Початок прийому заяв і документів вступників                                | 02 листопада       |
| Закінчення прийому заяв і документів вступників                             | 24 листопада       |
| Проведення фахового вступного випробування                                  | 25-26 листопада    |
| Оприлюднення рейтингового списку вступників із рекомендацією до зарахування | 27 листопада       |
| Зарахування вступників  | 30 листопада       |

5.6. Прием заяв та документів, вступні випробування, конкурсний відбір та зарахування при вступі на навчання для здобуття ступеня «Магістр» проводяться в такі строки:

| <b>Етапи вступної кампанії</b>   | <b>Дата та час</b> |
|--|--------------------|
| Початок реєстрації для складання єдиного вступного іспиту з іноземної мови (далі – ЄВІ) та єдиного фахового вступного випробування (далі – ЄФВВ)   | 12 травня          |
| Закінчення реєстрації для складання ЄВІ та ЄФВВ  | 05 червня<br>18:00 |
| Початок прийому заяв і документів вступників, які вступають на основі вступних іспитів в Інституті   | 12 травня          |
| Закінчення прийому заяв і документів вступників, які вступають на основі вступних іспитів в Інституті  | 05 червня<br>18:00 |
| Проведення єдиного вступного іспиту з іноземної мови з використанням організаційно-технологічних процесів здійснення ЗНО (відповідного вступного іспиту з іноземної мови в Інституті);                           | 01 липня           |
| Проведення єдиного фахового вступного випробування з використанням організаційно-технологічних процесів здійснення ЗНО (відповідного фахового вступного іспиту в Інституті) – лише для спеціальності 081 «Право» | 03 липня           |
| Початок реєстрації електронних кабінетів вступників  | 01 серпня          |
| Початок прийому заяв і документів вступників, які вступають на основі результатів ЄВІ та ЄФВВ  | 05 серпня          |
| Закінчення прийому заяв і документів вступників, які вступають на основі результатів ЄВІ та ЄФВВ   | 22 серпня          |
| Надання рекомендацій для зарахування на навчання за  | 01 вересня         |



|   |            |
|---|------------|
| контрактом на денній та заочній формах  |            |
| Зарахування вступників на контрактну форму навчання (денна та заочна форми) – 1 потік | 14 вересня |
| Зарахування вступників на контрактну форму навчання (денна та заочна форми) – 2 потік | 30 вересня |

5.7. Додатковий набір (додаткові строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання) при вступі на навчання за денною та заочною формах за кошти фізичних або юридичних осіб для здобуття ступеня «Магістр» на основі здобутого ступеня вищої освіти або освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста з урахуванням результатів ЄВІ та/або ЄФВВ проводиться по потокам (сесіям) у такі строки:

### *Перший потік*

| <b>Етапи вступної кампанії</b>                  | <b>Дата та час</b> |
|---|--------------------|
| Початок прийому заяв і документів вступників    | 15 вересня         |
| Закінчення прийому заяв і документів вступників | 25 вересня         |
| Надання рекомендацій для зарахування            | 29 вересня         |
| Зарахування вступників                          | 30 вересня         |

### *Другий потік*

| <b>Етапи вступної кампанії</b>                  | <b>Дата та час</b> |
|---|--------------------|
| Початок прийому заяв і документів вступників    | 01 жовтня          |
| Закінчення прийому заяв і документів вступників | 27 жовтня          |
| Надання рекомендацій для зарахування            | 29 жовтня          |
| Зарахування вступників                          | 30 жовтня          |

### *Третій потік*

| <b>Етапи вступної кампанії</b>                  | <b>Дата та час</b> |
|---|--------------------|
| Початок прийому заяв і документів вступників    | 02 листопада       |
| Закінчення прийому заяв і документів вступників | 25 листопада       |
| Надання рекомендацій для зарахування            | 27 листопада       |
| Зарахування вступників                          | 30 листопада       |

## **6. Порядок прийому заяв та документів для участі у конкурсному відборі до Інституту**

6.1. Вступники на основі повної загальної середньої освіти за денною та заочною формами навчання подають заяви тільки в електронній формі, крім визначених у пункті 1 розділу VI Умов прийому випадків.

Вступники подають заяви тільки у паперовій формі:

- для реалізації права на вступ за іспитами (у разі відсутності у вступника хоча б одного із сертифікатів ЗНО 2018-2020 років з англійської, французької, німецької, іспанської мов, 2017-2020 років – з інших предметів), співбесідою;
- за наявності розбіжностей в даних вступника в єдиній державній електронній базі з питань освіти (далі - ЄДЕБО) (прізвище, ім'я, по батькові, дата народження, стать, громадянство тощо) і у відповідному документі про

здобуття повної загальної середньої освіти та у сертифікаті зовнішнього незалежного оцінювання;

- у разі подання іноземного документа про освіту;
- у разі подання документа про повну загальну середню освіту, виданого до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення;
- у разі подання заяви після завершення строків роботи електронних кабінетів;
- у разі неможливості зареєструвати електронний кабінет або подати заяву в електронній формі з інших причин, що підтверджено довідкою приймальної комісії Інституту.

Вступники, зазначені в абзаці 4 пункту 1 розділу VI Умов прийому (абзаці 3 пункту 6.1. Правил прийому) можуть подавати заяви в електронній формі з подальшим поданням документів, що підтверджують право на вступ за співбесідою, які мають бути подані в строки прийому заяв, відповідно до Умов прийому та цих Правил.

Подання заяв на конкурсні пропозиції для участі в конкурсі на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб не обмежується.

6.2. Вступники для здобуття ступеня магістра на основі ступеня бакалавра, магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) за всіма спеціальностями за денною та заочною формами навчання подають заяви тільки в електронній формі, крім визначених у пункті 2 розділу VI Умов прийому випадків.

Вступники подають заяви тільки у паперовій формі:

- для реалізації права на вступ за результатами вступних іспитів з конкурсних предметів в Інституті
- за наявності розбіжностей в даних вступника в ЄДЕБО (прізвище, ім'я, по батькові, дата народження, стать, громадянство тощо) і у відповідному документі про здобуття ступеня (освітньо-кваліфікаційного рівня) вищої освіти, на базі якого відбувається вступ;
- у разі подання іноземного документа про освіту;
- у разі подання заяви іноземцями та особами без громадянства, які постійно проживають в Україні;
- у разі подання документа про здобуття ступеня (освітньо-кваліфікаційного рівня) вищої освіти, на базі якого відбувається вступ, інформація про який відсутня в ЄДЕБО;
- у разі подання заяви після завершення строків роботи електронних кабінетів;
- у разі неможливості зареєструвати електронний кабінет або подати заяву в електронній формі з інших причин, що підтверджено довідкою приймальної комісії.

Подання заяв на конкурсні пропозиції для участі в конкурсі на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб не обмежується.

6.3. Інші категорії вступників, крім зазначених у пунктах 1, 2 розділу VI Умов прийому, подають заяви тільки в паперовій формі.

6.4. Заява в електронній формі подається вступником шляхом заповнення електронної форми в режимі онлайн та розглядається приймальною комісією Інституту у порядку, визначеному законодавством.

6.5. У Центральному корпусі Інституту функціонує консультаційний центр з надання допомоги вступникам при поданні заяв в електронній формі. Вступники можуть звертатися до консультаційного центру Інституту з метою створення електронного кабінету, внесення заяви в електронній формі, завантаження додатку до документу про повну загальну середню освіту, довідки про реєстрацію місця проживання (за потреби) згідно з додатком 13 до Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 02.03.2016 № 207.

6.6. Заяву в паперовій формі вступник подає особисто до відбіркової комісії Інституту. Відомості кожної заяви в паперовому вигляді реєструються уповноваженою особою відбіркової комісії в ЄДЕБО в день прийняття заяви.

6.7. У заяві вступники вказують конкурсну пропозицію із зазначенням спеціальності (освітньої програми) та форми здобуття освіти.

Під час подання заяв на небюджетну конкурсну пропозицію вступники претендують на участь у конкурсі виключно за кошти фізичних та/або юридичних осіб:

«Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення».

6.8. Для участі у конкурсі для вступу за різними формами здобуття освіти вступники подають окремі заяви.

6.9. Під час подання заяви в паперовій формі вступник особисто пред'являє оригінали:

документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;

військово-облікового документа для військовозобов'язаних (крім випадків, передбачених законодавством);

документа державного зразка про раніше здобутий освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень), на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього;

залікову книжку та довідку з місця навчання – для осіб, які здобувають не менше ніж один рік ступінь «Бакалавр» за будь-якою неспорідненою спеціальністю.

6.10. Якщо з об'єктивних причин документ про здобутий освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень) відсутній, може подаватись довідка державного підприємства «Інфоресурс» про його здобуття, у тому числі без подання додатка до документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень.

6.11. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

копію документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;

копію військово-облікового документа – для військовозобов'язаних (крім випадків, передбачених законодавством);

копію документа державного зразка про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, і копію додатка до нього;

копію сертифіката (сертифікатів) зовнішнього незалежного оцінювання (для вступників на основі повної загальної середньої освіти та освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста) або екзаменаційного листка єдиного фахового вступного випробування / єдиного вступного іспиту (у визначених Умовами прийому та цими Правилами випадках);

чотири кольорові фотокартки розміром 3 x 4 см.;

копію залікової книжки та оригінал довідки з місця навчання – для осіб, які здобувають не менше ніж один рік ступінь «Бакалавр» за будь-якою неспорідненою спеціальністю;

копію довідки про присвоєння ідентифікаційного номера.

6.13. Інші копії документів подаються вступником, якщо це викликано особливими умовами вступу на відповідні конкурсні пропозиції, установлені законодавством, у строки, визначені для прийому документів.

6.14. Усі копії документів засвідчуються за оригіналами відбірковою комісією, до якої вони подаються.

Копії документа, що посвідчує особу, військового квитка (посвідчення про приписку) не підлягають засвідченню.

Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

6.15. Відбіркова комісія здійснює перевірку середнього бала документа про освіту, поданого в паперовій формі (обчислює в разі відсутності), затверджує його своїм рішенням і вносить інформацію про середній бал документа про освіту до ЄДЕБО.

У разі подання вступником заяви в електронній формі відбіркова комісія здійснює перевірку середнього бала документа про освіту на підставі його сканованої копії (фотокопії).

6.16. Відбіркова комісія розглядає заяви та документи вступників і приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання до Інституту протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в ЄДЕБО або отримання результатів вступних випробувань, але не пізніше наступного дня після завершення прийому документів.

6.17. Оприлюднення поточних рейтингових списків вступників здійснюється на офіційному веб-сайті Університету на підставі даних, внесених до ЄДЕБО.

6.18. Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньої програми (спеціальності), а також факт наявності/відсутності підстав для участі у конкурсі за результатами вступних іспитів, зарахування за співбесідою, зарахування за квотою-1 фіксуються в заяві вступника та підтверджуються його особистим підписом під час подання заяви у паперовій формі.

У разі подання документів на неакредитовані освітні програми (спеціальності), факт ознайомлення вступника з частиною шостою статті 7 Закону України «Про вищу освіту» фіксується в письмовому повідомленні

щодо поінформованості про відсутність акредитації та підтверджується його особистим підписом під час подання заяви у паперовій формі.

6.19. Паперова заява, зареєстрована в ЄДЕБО, може бути скасована Інститутом на підставі рішення приймальної комісії до дати закінчення прийому документів на навчання для заяв у паперовій формі за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, який сформовано і роздруковано з ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО.

Електронна заява, зареєстрована в ЄДЕБО, може бути скасована Технічним адміністратором ЄДЕБО на підставі офіційного рішення Розпорядника ЄДЕБО не пізніше як за день до закінчення подання електронних заяв за умови виявлення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО.

Технічний адміністратор засобами мобільного зв'язку або електронного зв'язку повідомляє вступникові про скасування заяви в день її скасування, після чого вступник може подати нову заяву з такою самою пріоритетністю.

6.20. Вступник має право до дати закінчення подання електронних заяв скасувати у власному електронному кабінеті подану ним раніше заяву, зареєстровану та допущену до конкурсу в Інституті, без права подання нової заяви з такою ж пріоритетністю.

6.21. Під час прийняття на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти (далі – документ), обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності документа, що здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 05.05.2015 № 504 «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27.05.2015 за № 614/27059.

6.22. Під час прийняття на навчання осіб, які подають документ про вищу духовну освіту, виданий закладом вищої духовної освіти, обов'язковим є подання Свідоцтва про державне визнання документа про вищу духовну освіту або рішення вченої ради закладу вищої освіти (наукової установи) щодо визнання зазначеного документа у встановленому законодавством порядку.

## **7. Вступні випробування**

7.1. Конкурсний відбір для здобуття ступенів вищої освіти здійснюється за результатами вступних випробувань.

Конкурсний відбір проводиться на основі конкурсного бала, який розраховується відповідно до Умов прийому та цих Правил.

7.2. Для вступу на перший курс на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти конкурсний відбір здійснюється у формі зовнішнього незалежного оцінювання, а також вступних іспитів або співбесіди в передбачених Умовами прийому та цими Правилами випадках.

У 2020 році приймаються сертифікати зовнішнього незалежного оцінювання 2017, 2018, 2019 та 2020 років, крім оцінок з англійської, французької,

німецької та іспанської мов. Якщо як конкурсний предмет встановлено іноземну мову, вступник має право подавати оцінку із сертифікатів 2018-2020 років з однієї з іноземних мов (англійська, німецька, французька або іспанська) на власний розсуд.

Для конкурсного відбору осіб, які на основі повної загальної середньої освіти вступають на перший курс для здобуття ступеня бакалавра, зараховуються бали сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання (результати вступних іспитів) з наступних конкурсних предметів:

| <b>Назва спеціальності</b> | <b>Назва конкурсних предметів</b>  |
|----------------------------|--|
| 081 «Право»                | 1. Українська мова та література<br>2. Історія України<br>3. Математика або іноземна мова (англійська, німецька, французька або іспанська) |

7.3. Для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра за спеціальностями 081 «Право» на основі здобутого ступеня (освітньо-кваліфікаційного рівня) вищої освіти конкурсний відбір здійснюється у формі єдиного вступного іспиту з іноземної мови у формі тесту з іноземної мови (англійська, німецька, французька або іспанська) та єдиного фахового вступного випробування з права та загальних навчальних правничих компетентностей, складовими якого є тест з права та тест загальної навчальної правничої компетентності (за умови успішного складання єдиного вступного іспиту з іноземної мови, кожного блоку єдиного фахового вступного випробування), складених в рік вступу.

7.4. Для вступу на навчання на другий курс для здобуття ступеня «Бакалавр» за контрактом із нормативним терміном навчання на визначену кількість вакантних місць осіб, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень «Спеціаліст» чи ступені «Бакалавр» або «Магістр» за будь-якими неспорідненими спеціальностями або здобувають не менше ніж один рік ступінь «Бакалавр» за будь-якою неспорідненою спеціальністю та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план конкурсний відбір здійснюється у формі співбесіди з наступних дисциплін:

| <b>Назва спеціальності, на яку здійснюється вступ</b> | <b>Назва дисципліни</b> |
|---|-------------------------|
| 081 «Право»   | основи правознавства    |

7.5. Для вступу на навчання на другий курс для здобуття ступеня «Бакалавр» за контрактом із нормативним терміном навчання на визначену кількість вакантних місць осіб, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень «Молодший спеціаліст» з будь-якої іншої спеціальності конкурсний відбір здійснюється у формі письмового фахового вступного випробування з теорії держави і права

Для вступу на навчання на другий курс для здобуття ступеня «Бакалавр» на основі освітньо-кваліфікаційного рівня «Молодший спеціаліст» з іншої спеціальності, вступники також подають наступні сертифікати зовнішнього незалежного оцінювання 2017-2020 років:

| <b>Назва спеціальності</b> | <b>Назва конкурсних предметів</b> |
|----------------------------|-----------------------------------|
| 081 «Право»                | 1. Українська мова та література  |

7.6. Для вступу на навчання на третій курс для здобуття ступеня «Бакалавр» за контрактом із нормативним терміном навчання на визначену кількість вакантних місць осіб, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень «Молодший спеціаліст» за такою ж (тотожною) спеціальністю конкурсний відбір здійснюється у формі письмового фахового вступного випробування з наступних дисциплін:

| <b>Назва спеціальності, на яку здійснюється вступ</b> | <b>Назва дисципліни</b> |
|---|-------------------------|
| 081 «Право»   | теорія держави і права  |

Для вступу на навчання на третій курс для здобуття ступеня «Бакалавр» на основі освітньо-кваліфікаційного рівня «Молодший спеціаліст» за тотожною спеціальністю, вступники також подають наступні сертифікати зовнішнього незалежного оцінювання 2017-2020 років:

| <b>Назва спеціальності</b> | <b>Назва конкурсних предметів</b> |
|----------------------------|-----------------------------------|
| 081 «Право»                | 1. Українська мова та література  |

7.7. Результати вступних іспитів для вступників на основі повної загальної середньої освіти оцінюються за шкалою від 100 до 200 балів. У цьому випадку мінімальна кількість балів для допуску до участі в наступних вступних іспитах та в конкурсному відборі становить 100 балів.

7.8. Результати співбесід, що проводяться у випадках, передбачених цими Правилами, оцінюються за двобальною шкалою: «рекомендовано до зарахування» (що відповідає 200 балам за 200-бальною шкалою і 12 балам за 12-бальною шкалою) або «не рекомендовано до зарахування» (що відповідає 100 балам за 200-бальною шкалою і 2 балам за 12-бальною шкалою).

7.9. Результати фахових випробувань для вступників, які вступають на другий або третій курс бакалаврату, оцінюються за 200-бальною шкалою. У цьому випадку мінімальна кількість балів для допуску до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі становить 120 балів (що відповідає 4 балам за 12-бальною шкалою).

7.10. Програми вступних випробувань розробляються і затверджуються Університетом та оприлюднюються на веб-сайті Університету.

7.11. Особи, які без поважних причин не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче за встановлений цими Правилами мінімальний рівень, а також особи, які забрали

документи після дати закінчення прийому документів, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються.

7.12. Перескладання вступних випробувань не допускається.

7.13. Відомості про результати вступних випробувань та інших конкурсних показників вносяться до запису про вступника в ЄДЕБО.

7.14. Результати вступних випробувань, що проведені Інститутом, оприлюднюються шляхом їх розміщення у письмовій формі на стенді відбіркової комісії Інституту у строк не пізніше 13.00 години наступного дня після їх проведення.

7.15. Апеляції на результати вступних випробувань, що проведені Інститутом, розглядає апеляційна комісія в порядку, визначеному Положенням про апеляційну комісію (додаток до цих Правил).

## 8. Конкурсний відбір

8.1. Для вступу на перший курс для здобуття ступеня бакалавра за спеціальністю 081 «Право» на основі повної загальної середньої освіти конкурсний бал розраховується за формулою:

$KB = (K1 \times P1 + K2 \times P2 + K3 \times P3 + K4 \times A) \times PK \times GK \times SK \times PCK$ , в якій:

показники  $P1$ ,  $P2$  і  $P3$  – це оцінки зовнішнього незалежного оцінювання або вступних іспитів з конкурсних предметів, якими є:

**$P1$**  – українська мова та література;

**$P2$**  – історія України;

**$P3$**  – іноземна мова (англійська, німецька, французька або іспанська) чи математика.

Показник  **$A$**  – це середній бал документа про повну загальну середню освіту, переведений в шкалу від 100 до 200 балів відповідно до таблиці переведення середнього бала документа про повну загальну середню освіту, обрахованого за 12-бальною шкалою, в шкалу 100-200 (додаток 5 Умов прийому).

Показники  $K1$ ,  $K2$ ,  $K3$  і  $K4$  – це вагові коефіцієнти, які становлять:

**$K1$**  – 0,4;

**$K2$**  – 0,3;

**$K3$**  – 0,2;

**$K4$**  – 0,1.

Показник  **$PK$**  – це регіональний коефіцієнт, який становить 1,02.

Показник  **$GK$**  – це галузевий коефіцієнт, який становить 1,00.

Показник  **$SK$**  – це сільський коефіцієнт, який становить 1,02 для осіб, зареєстрованих у селах та які здобули повну загальну середню освіту у закладах освіти, що знаходяться на території сіл, у рік вступу, та 1,00 в інших випадках.

Показник  **$PCK$**  – це першочерговий коефіцієнт, який становить 1,00.

Якщо після домноження на коефіцієнти конкурсний бал перевищує 200, він встановлюється таким, що дорівнює 200.

8.2. Для вступу на перший курс для здобуття ступеня «Бакалавр» на основі повної загальної середньої освіти на спеціальності 081 «Право» конкурсний бал вступника не може бути менше ніж 140 балів.



Мінімальна кількість балів одного сертифіката зовнішнього незалежного оцінювання, з яким вступник допускається до участі у конкурсі при вступі для здобуття ступеня «Бакалавр», становить 100 балів.

8.3. Особам, які є членами збірних команд України, які брали участь у міжнародних олімпіадах (відповідно до наказів Міністерства освіти і науки України), Олімпійських, Паралімпійських і Дефлімпійських іграх (за поданням Міністерства культури, молоді та спорту України), зараховуються оцінки по 200 балів з двох вступних випробувань за вибором вступника.

8.4. Оцінки з документа про повну загальну середню освіту, які виставлені за 5-бальною шкалою, враховуються таким чином: «3» відповідає «6», «4» відповідає «9», «5» відповідає «12».

У разі відсутності з об'єктивних причин додатка до документа про повну загальну середню освіту його середній бал в 12-бальній шкалі вважається таким, що дорівнює 2.

8.5. У разі відсутності з об'єктивних причин додатка до документа про здобутий освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень) його середній бал вважається таким, що відповідає мінімальному можливому значенню.

8.6. При використанні інших шкал оцінювання порядок перерахунку середнього бала визначає Приймальна комісія.

8.7. Для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра за спеціальностями 081 «Право» конкурсний бал розраховується за формулою:

$KB = K1 \times P1 + K2 \times P2 + K3 \times P3$ , де:

**P1** – оцінка єдиного вступного іспиту з іноземної мови;

**P2** – оцінка єдиного фахового вступного випробування за тест із права;

**P3** – оцінка єдиного фахового вступного випробування за тест із загальних навчальних правничих компетентностей.

Показники **K1**, **K2**, і **K3** – це невід'ємні вагові коефіцієнти, які становлять:

**K1** – 0,25;

**K2** – 0,5;

**K3** – 0,25.

8.8. Конкурсний бал під час вступу на другий курс бакалаврату для осіб, які вступають на основі здобутого освітньо-кваліфікаційного рівня «Спеціаліст» чи ступеня «Бакалавр» або «Магістр», чи здобувають не менше ніж один рік ступінь «Бакалавр» з будь-якої неспорідненої спеціальності (напрямку підготовки) та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план, розраховується за формулою:

$KB = СП$ , у якій:

показник **СП** – це оцінка співбесіди з конкурсного предмета відповідно до розділу 7 цих Правил («рекомендовано до зарахування» – відповідає 200 балам за 200-бальною шкалою, «не рекомендовано до зарахування» – відповідає 100 балам за 200-бальною шкалою).

8.9. Конкурсний бал під час вступу на другий або третій курс бакалаврату для осіб, які вступають на основі здобутого освітньо-кваліфікаційного рівня «Молодший спеціаліст» на спеціальності 081 «Право» розраховується за формулою:

$KB = P1 + P2$ , у якій:

показник П1 – це оцінка зовнішнього незалежного оцінювання або вступного іспиту з української мови і літератури (за шкалою від 100 до 200 балів);

показник П2 – оцінка фахового вступного випробування (за шкалою від 100 до 200 балів).

8.10. Конкурсний бал при розрахунках округлюється з точністю до 0,001.

## **9. Спеціальні умови участі в конкурсному відборі на здобуття вищої освіти в Інституті**

9.1. Спеціальними умовами участі у конкурсному відборі під час вступу для здобуття вищої освіти на основі повної загальної середньої освіти є:

зарахування за співбесідою;

участь у конкурсному відборі за іспитами

Спеціальними умовами щодо участі в конкурсному відборі під час вступу на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста є участь у конкурсному відборі за іспитами.

Спеціальними умовами щодо участі в конкурсному відборі під час вступу на основі здобутого освітнього ступеня (освітньо-кваліфікаційного рівня) є участь у конкурсному відборі за іспитами в Інституті замість єдиного фахового вступного випробування та/або єдиного вступного іспиту.

9.2. Під час вступу на навчання для здобуття ступеня магістра зі спеціальностей 081 «Право» беруть участь у конкурсному відборі за результатами вступних іспитів в Інституті (замість єдиного вступного іспиту з іноземної мови та єдиного фахового вступного випробування з права та загальних навчальних правничих компетентностей):

особи, які не можуть взяти участь в єдиному вступному іспиті та/або єдиному фаховому вступному випробуванні через наявність у них захворювань, зазначених у Переліку захворювань та патологічних станів, що можуть бути перешкодою для проходження зовнішнього незалежного оцінювання, затвердженому наказом Міністерства освіти і науки України та Міністерства охорони здоров'я України від 29.08.2016 № 1027/900, зареєстрованому у Міністерстві юстиції України 27.12.2016 за № 1707/29837;

особи, які для виконання єдиного вступного іспиту та/або єдиного фахового вступного випробування потребують створення інших особливих умов, ніж зазначені у Переліку особливих (спеціальних) умов, що створюються для осіб з особливими освітніми потребами в пунктах проведення зовнішнього незалежного оцінювання, затвердженому наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29.08.2016 № 1027/900, зареєстрованому у Міністерстві юстиції України 27.12.2016 за № 1708/29838, за кодами 0101-0104, 0201-0203, 0206, 0301-0306, 0401, 0501, 0601, 0701, 0702;

вступники, звільнені з військової служби починаючи з 01 квітня 2020 року.

## **10. Рейтингові списки вступників та рекомендації до зарахування**

10.1. Рейтинговий список вступників формується за категоріями в такій послідовності:

вступники, які мають право на зарахування за результатами співбесіди (тільки на основі повної загальної середньої освіти);

вступники, які мають право на зарахування на загальних умовах.

10.2. Вступники, які мають право на зарахування за результатами співбесіди, впорядковуються за алфавітом.

У межах інших, зазначених у пункті 10.1. цих Правил, категорій рейтинговий список вступників впорядковується:

за конкурсним балом від більшого до меншого;

за пріоритетністю заяви від першої до останньої;

за середнім балом додатка до документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень - від більшого до меншого.

Якщо встановлені в третьому-п'ятому абзацах пункту 2 розділу IX Умов прийому правила не дозволяють визначити послідовність вступників у рейтинговому списку, відбіркова комісія ухвалює відповідне рішення самостійно на підставі аналізу поданих вступниками документів та вносить його до ЄДЕБО.

10.3. У рейтинговому списку вступників зазначаються:

ступінь вищої освіти, спеціальність, назва конкурсної пропозиції, форма здобуття освіти;

прізвище, ім'я та по батькові вступника;

конкурсний бал вступника (крім зарахованих за співбесідою);

пріоритетність заяви, зазначена вступником (тільки для конкурсних пропозицій, що використовують пріоритетність);

ознака підстав для зарахування за результатами співбесіди,

(тільки на основі повної загальної середньої освіти);

середній бал додатка до документа про здобутий освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень).

10.4. Рейтингові списки формуються приймальною комісією з ЄДЕБО та оприлюднюються у повному обсязі на офіційному веб-сайті Університету.

10.5. Списки рекомендованих до зарахування оновлюються після виконання/невиконання вступниками на здобуття ступеня бакалавра на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, на здобуття ступеня магістра на основі здобутого ступеня бакалавра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) вимог для зарахування на навчання відповідно до розділу X Умов прийому з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку вступників.

Під час оновлення списків рекомендованих до зарахування на ступінь бакалавра на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста незалежно від конкурсного бала рекомендації для зарахування надаються вступникам, зазначеним у пунктах 12-14 розділу VIII Умов прийому, якщо вони допущені до конкурсного відбору.

10.6. Офіційним повідомленням про надання рекомендацій до зарахування вважається оприлюднення відповідного рішення на стенді відбіркової комісії Інституту, а також відображається у кабінеті вступника в ЄДЕБО.

Рішення відбіркової комісії про рекомендування до зарахування розміщується на офіційному веб-сайті Університету в установлені Умовами прийому та цими Правилами строки.

## **11. Реалізація права вступників на обрання місця навчання**

11.1. Подані оригінали документів зберігаються в Інституті протягом усього періоду навчання.

11.2. Вступник, у якого після отримання документа про освіту, на підставі якого здійснюється вступ, змінилось прізвище, ім'я, по батькові, додатково особисто пред'являє приймальній (відбірковій) комісії Університету свідоцтво про державну реєстрацію акта цивільного стану щодо відповідної зміни та виданого на його підставі документа, що посвідчує особу, відомості про які вносяться до ЄДЕБО. Особи, які подали заяви в електронній формі, крім того, зобов'язані підписати власну заяву, роздруковану відбірковою комісією.

11.3. У разі зарахування на навчання за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб додатково укладається договір між Університетом та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

11.4. Особи, які рекомендовані до зарахування на навчання за контрактом, зобов'язані у строки, визначені в розділі 5 цих Правил, виконати вимоги для зарахування, визначені розділом 11 цих Правил.

Зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб (за контрактом) проводиться на підставі поданих вступниками копій необхідних документів шляхом надсилання їх засобами поштового зв'язку з обов'язковим описом вкладень на адресу відповідної відбіркової комісії або засобами електронного зв'язку, з накладенням на відповідні файли кваліфікованого електронного підпису вступника, на електронну адресу відповідної відбіркової комісії в терміни, визначені розділом 5 цих Правил. Дату подання документів визначають за відтиском штемпеля відправлення на поштовому конверті. У такому випадку надання оригіналів необхідних документів, укладання договору про навчання між Університетом та вступником (за участі батьків або законних представників – для неповнолітніх вступників) та договору між Університетом та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, здійснюється впродовж 10 робочих днів від дати початку навчання.

## **12. Коригування списку рекомендованих до зарахування. Зберігання документів**

12.1. Вступники, рекомендовані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб, зобов'язані виконати вимоги для зарахування відповідно до пункту 1 розділу X Умов прийому та пункту 11.1. Правил прийому.

Договір про надання освітніх послуг між Інститутом та фізичною (юридичною) особою укладається після видання наказу про зарахування.

У разі, якщо договір не буде укладено протягом двох тижнів з дати видання наказу про зарахування, цей наказ скасовується в частині зарахування цієї

особи. Оплата навчання здійснюється згідно з договором, укладеним сторонами.

12.2. У разі одночасного навчання за кількома спеціальностями (напрямами підготовки, спеціалізаціями, освітніми програмами) та формами здобуття освіти оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, додатка до нього державного зразка, а також оригінали сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання зберігаються у закладі вищої освіти за місцем навчання за державним замовленням або за рахунок цільових пільгових державних кредитів протягом усього строку навчання.

У разі одночасного навчання за кількома спеціальностями (напрямами підготовки, спеціалізаціями, освітніми програмами) та формами здобуття освіти за кошти фізичних та/або юридичних осіб оригінали вищезазначених документів зберігаються в одному із закладів вищої освіти на вибір студента протягом усього строку навчання. Довідка про зберігання оригіналів документів видається на вимогу студента закладом вищої освіти, у якому вони зберігаються.

12.3. Роботи вступників, виконані ними на вступних випробуваннях, які не прийняті на навчання, зберігаються не менше одного року, після чого знищуються, про що складається акт.

### **13. Наказ про зарахування, додатковий конкурс, зарахування за рахунок цільового пільгового державного кредиту**

14.1. Накази про зарахування на навчання видає ректор Університету на підставі рішення Приймальної комісії.

14.2. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в ЄДЕБО та оприлюднюються на інформаційних стендах відбіркових комісій і офіційному веб-сайті Університету у вигляді списку зарахованих у строки, встановлені в розділі V Умов прийому та розділі 5 цих Правил.

14.3. Рішення приймальної комісії про зарахування вступника може бути скасоване приймальною комісією у разі виявлення порушень з боку вступника, передбачених пунктом 5 розділу XVI Умов прийому (подання вступником відповідних недостовірних даних).

14.4. Зараховані особи можуть бути вилучені з наказу про зарахування (наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи) до Інституту за власним бажанням, відраховані з Інституту за власним бажанням, у зв'язку з чим таким особам повертаються подані ними документи не пізніше наступного дня після подання заяви про відрахування.

14.5. Якщо особа без поважних причин не приступила до занять протягом 10 календарних днів від дати їх початку, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

### **15. Забезпечення відкритості та прозорості під час проведення прийому до Інституту**

15.1. На засіданні приймальної комісії мають право бути присутніми представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу масової інформації).

15.2. Громадські організації можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України (далі – МОН України) із заявою про надання їм права спостерігати за роботою приймальної комісії. Громадські організації, яким таке право надано МОН України, можуть направляти на засідання приймальної комісії своїх спостерігачів. Приймальна комісія створює належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надає їм можливість ознайомитися до засідання з документами, що надаються членам приймальної комісії.

15.3. Університет (Інститут) створює умови для ознайомлення вступників з ліцензією на провадження освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію відповідної спеціальності (освітньої програми). Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг та обсяг прийому за державним замовленням за кожною конкурсною пропозицією (спеціальністю, освітньою програмою) та ступенем, у тому числі про кількість місць, що виділені для вступу за квотами, оприлюднюються на офіційному веб-сайті Університету не пізніше робочого дня, наступного після затвердження/погодження чи отримання відповідних відомостей.

15.4. Голова приймальної комісії оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передує дню засідання, в особливих випадках – не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюється на офіційному веб-сайті Університету.

15.5. Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про здобуту раніше освіту, про наявність права на зарахування за квотами, права на зарахування за співбесідою, про проходження зовнішнього незалежного оцінювання є підставою для скасування наказу про зарахування в частині, що стосується цього вступника.

15.6. Інформування громадськості про ліцензований обсяг, обсяг місць, що фінансуються за державним замовленням, вартість навчання за спеціальностями (спеціалізаціями, освітніми програмами), осіб (прізвища та ініціали), які подали заяви щодо вступу, їх рекомендації до зарахування та зарахування до Інституту здійснюється інформаційними системами на підставі даних ЄДЕБО.