

«Затверджено»
Рішенням Вченої ради
Національного юридичного
університету імені Ярослава Мудрого
(протокол № 4 від 26 жовтня 2018 року)
Введено в дію наказом
ректора Університету № 255 від 29 жовтня 2018 року

Ректор  Васьків В.Я.



**Положення
про Полтавський юридичний інститут
Національного юридичного університету
імені Ярослава Мудрого**

1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Полтавський юридичний інститут (далі – Інститут) – є відокремленим структурним підрозділом Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого (далі по тексту- Університет), який створено згідно з наказом Міністерства освіти і науки України № 332 від 07.06.2002 р., наказом ректора № 43-К від 15.03.2002 р. та наказом ректора № 182 від 15 листопада 2010 р. « Про реорганізацію відокремлених структурних підрозділів Національної юридичної академії України імені Ярослава Мудрого». Інститут здійснює свої повноваження без права юридичної особи.

1.2. Інститут здійснює освітні, наукові, методичні та виховні функції.

1.3. У своїй діяльності Інститут керується нормами Конституції України, Законів України « Про освіту», « Про вищу освіту», « Про наукову і науково-технічну діяльність», інших законів та підзаконних нормативно-правових актів України, Статуту Університету, Правил внутрішнього розпорядку Університету, наказів ректора

Університету, рішень вченої ради Університету та цього Положення.

1.4. Інститут автономний у здійсненні своєї діяльності в межах, обумовлених цим Положенням, наказами ректора Університету, рішенням вченої ради Університету.

1.5. Інститут вільний у визначенні порядку та умов проведення навчального процесу, що не суперечать державним стандартам вищої юридичної освіти, законодавству України, наказам ректора Університету, рішенням вченої ради Університету, локальним нормативним актам.

1.6. Інститут має круглу печатку, штампи зі своїм найменуванням та найменуванням Університету, а також бланки та іншу атрибутику з фірмовою символікою Університету.

1.7. Місцезнаходження Інституту:
Україна, м. Полтава, проспект Першотравневий, 5.

2.МЕТА І ОСНОВНІ НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ ІНСТИТУТУ

2.1. Основною метою діяльності Інституту є створення умов, достатніх для отримання освіти здобувачами вищої освіти, підготовкою яких займається Університет, для задоволення потреб

суспільства, української держави та ринку праці у висококваліфікованих фахівцях в галузі права.

2.2. Основними напрямками діяльності інституту є:

2.2.1. Освітня діяльність включає:

- підготовку фахівців з вищою освітою за відповідними освітніми програмами на рівнях «бакалавр», «магістр», відповідно до профілю діяльності Інституту та державних стандартів;
- організацію і аналіз поточної і підсумкової успішності студентів, відповідно до Положення про моніторинг знань студентів у Національному юридичному університеті імені Ярослава Мудрого;
- організацію та здійснення державної атестації студентів;
- забезпечення передбаченої навчальним планом практики студентів;
- організацію підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників Інституту;

2.2.2. Методична діяльність включає:

- підготовку навчально-методичних комплексів дисциплін, передбачених навчальним планом, їх періодичне оновлення й удосконалення;
- підготовку матеріалів до ліцензування освітньої діяльності та акредитації освітніх програм, за якими в Інституті здійснюється підготовка фахівців.

2.2.3. Наукова діяльність включає:

- планування, організацію, проведення наукових досліджень, контроль за їх якістю і своєчасне виконання науково-педагогічними працівниками;
- забезпечення публікації результатів планових наукових робіт у фахових наукових виданнях України та зарубіжних країн, у тому числі тих, які вміщені до наукометричних баз «Scopus» і «Web of Science»;
- організацію і проведення конференцій, круглих столів, тощо;
- залучення до наукової роботи студентів Інституту.

2.2.4. Виховна діяльність, яка включає в себе:

- забезпечення належного культурного і духовного розвитку осіб, які навчаються в Інституті, прищеплення студентам любові до Вітчизни, виховання їх у дусі українського патріотизму поваги до Конституції України, її державних символів;
- організацію і проведення творчих, мистецьких, оздоровчих та спортивних заходів;
- проведення культурно – просвітницької роботи серед різних верств населення міста Полтави і Полтавської області.

2.2.5. Створення умов для участі науково-педагогічних працівників Інституту у заходах міжнародного співробітництва, для підвищення кваліфікації за межами України.

2.2.6. Проведення профорієнтаційної роботи серед учнівської молоді міста Полтави, Полтавської області та суміжних областях. При організації і проведенні освітньої, методичної, наукової, виховної роботи Інститут керується нормами відповідних Положень, затверджених вченою радою Університету.

2.2.7. Здійснення іншої, що не протирічить законодавству України і Статуту Університету, діяльності відповідно до профілю і напрямком діяльності Інституту і погодженої з ректором Університету.

2.3. При організації і проведенні освітньої, методичної, наукової, виховної роботи Інститут керується нормами відповідних локальних нормативних актів затверджених вченою радою Університету.

3. СТРУКТУРА ІНСТИТУТУ

3.1. Структура Інституту визначається відповідно до основних завдань його діяльності і затверджується ректором Університету.

3.2. Структурні підрозділи Інституту, що забезпечують та проводять навчальну та наукову діяльність:

- кафедри;
- навчально-методичний відділ;
- навчальні кабінети та лабораторії;

-відділ технічних засобів навчання, інформації та розвитку телекомунікаційних мереж;

-юридична клініка;

-бібліотека.

3.3. Структурні підрозділи Інституту, що забезпечують господарський, фінансовий та інші напрями діяльності:

- бухгалтерія;

- адміністративно-господарська частина;

- навчально-спортивний комплекс;

- комбінат харчування.

3.4. Структурні підрозділи Інституту функціонують відповідно до окремих про них Положень.

4.УПРАВЛІННЯ ІНСТИТУТОМ

4.1. Вищим колегіальним органом управління Інститутом є його вчена рада, повноваження якої визначається вченою радою Університету відповідно до Статуту Університету і зазначені у цьому Положенні. Персональний склад вченої ради Інституту затверджується наказом ректора Університету строком на 5 років. При цьому не менш як 75% складу вченої ради Інституту повинні становити вибірні представники наукових, науково-педагогічних працівників Інституту, які працюють на постійній основі, і не менш як 10% виборні представники з числа студентів. До складу вченої

ради Інституту входять також виборні представники від інших працівників Інституту, які працюють у ньому на постійній основі, за квотами, визначеними відповідно до рішення вченої ради Університету.

4.2. До складу вченої ради Інституту за посадами входять: директор, заступники директора, завідувачі кафедрами, керівник органу студентського самоврядування Інституту, керівник виборного органу профспілкової організації працівників Інституту.

4.3. Обрання членів вченої ради Університету відбувається на зборах трудового колективу простою більшістю голосів. Рішення зборів вважається дійсним, якщо у голосуванні взяли участь не менш 2/3 членів трудового колективу. У тому ж порядку відбувається дострокова заміна обраних членів вченої ради Університету. Дострокове припинення повноважень члена вченої ради Університету можливе за його власним бажанням або за пропозицією директора Інституту.

4.4. Вчену раду інституту очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів вченої ради інституту, які мають науковий ступінь та/або вчене звання, на строк діяльності вченої ради.

4.5. Засідання вченої ради Інституту є правомочним, якщо в ньому бере участь не менш як 2/3 персонального складу вченої ради Інституту.

4.6. Рішення вченої ради Інституту вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше ніж половина присутніх на засіданні членів вченої ради Інституту. Рішення вченої ради Інституту вводиться в дію розпорядженням директора Інституту. Рішення вченої ради Інституту може бути скасовано вченою радою Університету.

4.7. Засідання вченої ради Інституту проводяться, як правило, один раз на місяць. У разі відсутності голови вченої ради Інституту її засідання проводить заступник голови вченої ради Інституту.

4.8. Вчена рада Інституту:

- формує основні напрямки навчальної, наукової, методичної, виховної та профорієнтаційної діяльності Інституту;
- вирішує питання організації навчального процесу, проходження виробничої практики студентами Інституту;
- проводить аналіз вступної компанії, результатів екзаменаційних сесій, державної атестації;
- здійснює організаційні заходи щодо мотивації у навчанні студентів, їх профорієнтації та подальшої роботи;

- готує пропозиції директору Інституту стосовно заохочення студентів, науково-педагогічних та інших працівників Інституту за значні досягнення в навчальній та науковій діяльності;
- вирішує питання про науково-дослідну роботу студентів, впровадження їх досягнень в практичну роботу;
- здійснює заходи щодо популяризації діяльності Університету та Інституту, поширення інформації про діяльність студентів і випускників у ЗМІ та Інтернет –ресурсах;
- затверджує плани виховних заходів, культурно-масової й спортивної роботи в Інституті та гуртожитках;
- затверджує перспективний план розвитку Інституту;
- заслуховує звіти завідувачів кафедр, інших керівників структурних підрозділів Інституту;
- заслуховує звіти кураторів академічних груп;
- розглядає інші питання, відповідно до Статуту Університету та цього Положення.

4.9. Безпосереднє управління діяльністю Інституту здійснює його директор.

4.10. Порядок обрання директора Інституту і призначення його на посаду визначені пунктом 3.5. «Положення про конкурсний відбір та призначення на посади наукових, науково-педагогічних і

педагогічних працівників Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого».

4.11. Директор інституту може бути звільнений з посади ректором за поданням вченої ради Університету або загальних зборів трудового колективу інституту з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення Статуту Університету, умов контракту. Пропозиція про звільнення директора інституту вноситься до загальних зборів трудового колективу інституту не менш як половиною голосів статутного складу вченої ради Інституту. Пропозиція про звільнення директора інституту приймається не менш як двома третинами голосів складу загальних зборів трудового колективу Інституту.

4.12. Одна і та сама особа не може бути директором Інституту більш ніж два строки.

4.13. Директор видає обов'язкові для виконання розпорядження. Розпорядження директора Інституту підлягає скасуванню ректором Університету якщо воно суперечить чинному законодавству України, Статуту Університету, наказам ректора, рішенням вченої ради Університету, іншим актам Університету, або є такими, що завдають шкоду Інституту чи Університету.

4.14. Директор несе персональну відповідальність за результати роботи Інституту.

4.15. Заступники директора Інституту, кандидатури яких погоджені з органом студентського самоврядування Інституту, призначаються на посаду ректором за поданням директора. Директор здійснює функціональний розподіл обов'язків між своїми заступниками.

4.16. Директор інституту:

-здійснює керівництво навчальною, методичною, науковою, виховною, господарською діяльністю Інституту;

- розробляє програму розвитку Інституту;

- забезпечує виконання наказів Міносвіти і науки України, наказів та розпоряджень ректора Університету, рішень вченої ради Університету, а також умов колективного договору;

- розробляє та затверджує положення про структурні підрозділи Інституту, а також функціональні обов'язки співробітників Інституту.

-проводить наради зі своїми заступниками, завідуючими кафедр іншими керівниками, старостами академічних груп, їх кураторами.

- відповідає за кадрову політику в Інституті;

-подає пропозиції щодо прийому та звільнення працівників Інституту;

-подає пропозиції щодо застосування заходів заохочення та стягнення до працівників Інституту;

- притягує до академічної відповідальності студентів Інституту у порядку визначеному локальними актами Університету;

-здійснює заходи щодо охорони праці та протипожежної безпеки в Інституті;

- щорічно звітує про результати своєї роботи зборам трудового колективу Інституту;

- забезпечує висвітлення діяльності Інституту на веб-сайті Інституту;

-здійснює інші повноваження відповідно до законодавства, Статуту Університету, наказів ректора та цього Положення;

- забезпечує виконання «Інструкції з діловодства Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого»;

- підписує документи з питань, віднесених до його повноважень.

4.17. Базовим структурним підрозділом Інституту є кафедра, що проводить освітню, методичну, наукову, виховну діяльність і до складу якої входить не менше п'яти науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи, і не менш як три з них мають науковий ступінь, або вчене (почесне) звання.

У своїй діяльності кафедра керується Положенням про кафедру Національного юридичного університету

імені Ярослава Мудрого і є підзвітною перед директором Інституту.

5.ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ ІНСТИТУТУ

5.1. Органом громадського самоврядування Інституту є збори трудового колективу інституту, включаючи виборних представників з числа осіб, які навчаються в Інституті.

5.2. В органі громадського самоврядування Інституту повинні бути представлені всі категорії працівників Інституту та виборні представники з числа осіб, які навчаються в Інституту. При цьому не менш як 75 відсотків складу зборів повинні становити наукові та науково-педагогічні працівники Інституту і не менш як 15 відсотків – виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

5.3. Орган громадського самоврядування Інституту:

- оцінює діяльність директора Інституту;
- затверджує річний звіт про діяльність Інституту;
- подає ректору Університету пропозиції щодо відкликання з посади декана Інституту з підстав, передбачених законодавством України, статутом Університету, укладеним з ним контрактом;
- обирає виборних представників до вченої ради Інституту;

- обирає делегатів до вищого колегіального органу громадського самоврядування Університету.

5.4. Загальні збори трудового колективу Інституту скликаються не рідше одного разу на рік.

5.5. Рішення про проведення загальних зборів трудового колективу Інституту приймається вченою радою Інституту, або директором Інституту.

5.6. Загальні збори трудового колективу, на яких проводяться вибори до складу вченої ради Інституту, мають бути проведеними не пізніше ніж за 20 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу вченої ради Інституту.

5.7. Для забезпечення організації роботи зборів трудового колективу рішенням директора Інституту утворюється організаційний комітет, який:

- забезпечує технічну організацію проведення зборів трудового колективу (визначає час і місце проведення; повідомляє про них колективи структурних підрозділів; організовує реєстрацію учасників і вручення їм посвідчень; затверджує форму бюлетенів для голосування, форму протоколу лічильної комісії, тощо);
- вирішує інші питання з організації роботи загальних зборів трудового колективу Інституту.

5.8. Загальні збори трудового колективу вважаються правомочними, якщо у них бере участь

не менш як дві третини загальної кількості учасників зборів.

5.9. Загальні збори трудового колективу відкриває голова організаційного комітету.

5.10. Загальні збори обирають голову, його заступника, секретаря та членів лічильної комісії (у складі не менш трьох членів комісії).

5.11. Учасники загальних зборів трудового колективу визначають порядок денний загальних зборів трудового колективу, розглядають інші питання і приймають у встановленому порядку рішення з них.

5.12. Якщо інше не встановлено законодавством та статутом Університету, порядок і форму голосування з питань, що виносяться на їх розгляд, загальні збори трудового колективу визначають самостійно.

Рішення вважається прийнятим, коли за нього проголосувало не менше половини учасників загальних зборів трудового колективу.

5.13. Рішення загальних зборів трудового колективу оформлюється протоколом, який підписується головою та секретарем загальних зборів трудового колективу. Протокол має містити відомості щодо:

- кількості присутніх на загальних зборах трудового колективу;

- складу робочих органів загальних зборах ;
- порядку денного загальних зборів трудового колективу;
- обговорення питань порядку денного за схемою: слухали-виступили-ухвалили-голосували.

5.14. Якщо рішенням загальних зборів трудового колективу затверджується який-небудь документ, то він додається до протоколу.

5.15. Протокол загальних зборів трудового колективу та лічильної комісії, а також явочний лист з реєстрації учасників зборів складаються у двох примірниках. Протоколи відповідно підписуються головою і секретарем загальних зборів, головою лічильної комісії та зберігаються у директораті Інституту та архіві Університету (по одному примірнику).

5.16. В Інституті функціонують органи студентського самоврядування структура і система яких, а також питання що належать до їх компетенції, визначаються розділом Положення « Про студентське самоврядування Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого». Студентське самоврядування здійснюється на рівні Інституту, гуртожитку, курсу, студентської групи.

6. ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ІНСТИТУТУ

6.1. Матеріально-технічну базу та фінанси Інституту складають: нефінансові активи та фінансові активи, які відображені у балансі Університету.

6.2. Фінансування Інституту проводиться за нормативами за рахунок державного бюджету та надходження коштів за послуги, що надаються бюджетними установами, згідно з їх основною діяльністю.

6.3. Інститут має право користуватися рахунками в органах Державного казначейства України, відкритих на ім'я Університету.

6.4. Інститут вправі від імені Університету на підставі довіреності, виданої ректором Університету директору Інституту, виступати в інтересах і від імені Університету на підставі доручення позивачем і відповідачем у судах по справах, пов'язаних з діяльністю Інституту чи Університету в цілому.

6.5. Інститут, у межах визначених чинним законодавством, є суб'єктом оподаткування за своїм місцезнаходженням.

6.6. Порядок розподілу доходів від діяльності Інституту визначається Університетом.

6.7. Інститут здійснює облік результатів своєї діяльності, веде бухгалтерську і статистичну здатність відповідно до законодавства.

7. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ІНСТИТУТУ

7.1. Припинення діяльності Інституту може здійснюватися за рішенням Університету відповідно до чинного законодавства.

7.2. При припиненні діяльності Інституту працівникам, що звільняються, гарантується дотримання їхніх прав і інтересів відповідно до законодавства.