

Міністерство освіти і науки України
Національний юридичний університет
імені Ярослава Мудрого

Схвалено вченою радою
Національного юридичного
університету
імені Ярослава Мудрого
протокол № 8 від 27.05.2020 р.

Введено в дію
наказом ректора
від 02.06. 2020 р. № 96

Ректор  Василь Тацій



Положення
про систему забезпечення якості освітньої діяльності
та якості вищої освіти
(система внутрішнього забезпечення якості)
Національного юридичного університету
імені Ярослава Мудрого

Харків 2020

Зміст

1. Загальні положення
2. Політика, принципи, процедури забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості)
 - 2.1. Цілі політики й основні завдання забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості)
 - 2.2. Принципи забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості)
 - 2.3. Процедури і заходи забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості)
3. Інституційні рівні системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості)
 - 3.1. Інституційний рівень Університету
 - 3.2. Інституційний рівень інституту/факультету
 - 3.3. Інституційний рівень кафедри
 - 3.4. Інституційний рівень викладача
 - 3.5. Інституційний рівень здобувачів вищої освіти
4. Забезпечення якості освітніх програм, професійного розвитку науково-педагогічних, педагогічних і наукових працівників та студентоцентрованого навчання
 - 4.1. Освітні програми
 - 4.2. Професійний розвиток науково-педагогічних, педагогічних і наукових працівників
 - 4.3. Студентоцентроване навчання
5. Оцінювання якості освітніх програм, професійного розвитку науково-педагогічних, педагогічних і наукових працівників та здобувачів вищої освіти
 - 5.1. Моніторинг і періодичний перегляд освітніх програм
 - 5.2. Оцінювання професійного розвитку науково-педагогічних, педагогічних і наукових працівників
 - 5.3. Оцінювання здобувачів вищої освіти
6. Ресурсне забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості)
7. Інформаційне забезпечення та публічна інформація у системі якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості)

1. Загальні положення

Положення про систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) (далі – Положення) Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого (далі – Університет) розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Статуту Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого, Стратегічного плану розвитку Університету на 2018–2024 роки, Стратегії інтернаціоналізації освіти та науки Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого.

1.1. Положення ґрунтується на наступних нормативних документах: Рамці кваліфікації Європейського простору вищої освіти (QF-EHEA, 2005); Міжнародному проєкті європейської комісії «Гармонізація освітніх структур в Європі» (TUNINGproject, 2006); Європейській рамці кваліфікації навчання впродовж життя (EQF LL, 2008); Міжнародній стандартній класифікації освіти (ISCED, 2013), Стандартах і рекомендаціях щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG, Єреван, 2015), «Паризькому Комюніке» (Paris, 2018), Національному стандарті України «Система управління якістю. Вимоги» (ДСТУ 180 9001: 2009); Постанові КМУ «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» від 23.11.2011 р. № 1341 (зі змінами від 25.06.2020 р.); Постанові КМУ «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» від 30.12.2015 р. № 1187 (зі змінами 2018 р); Положенні про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти (затверженому наказом МОН України від 11.07. 2019 р. № 977; зареєстрованому в Міністерстві юстиції України 08.08. 2019 р. за № 880/33851).

1.2. Положення поширюється на всі структурні підрозділи й на науково-педагогічних, педагогічних і наукових працівників Університету.

1.3. Якість освітньої діяльності – рівень організації освітнього процесу в Університеті в цілому й основних структурних підрозділах, що відповідає стандартам вищої освіти, забезпечує здобуття особами якісної вищої освіти і сприяє створенню нових знань.

1.4. Якість вищої освіти – відповідність умов впровадження освітньої діяльності та результатів навчання вимогам законодавства і стандартам вищої освіти, професійним та/або міжнародним стандартам (за наявності), а також потребам здобувачів вищої освіти, зовнішніх стейкхолдерів і різних форм юридичної практики, що забезпечується шляхом здійснення процедур внутрішнього й зовнішнього забезпечення якості.

2. Політика, принципи, процедури забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості)

2.1. Політика щодо забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) спрямована на:

- формування довіри до присвоєних Університетом ступенів вищої освіти за освітніми програмами, які реалізуються в Університеті, і культури якості як основи конкурентоспроможності Університету та його випускників;
- розробку освітніх програм, заснованих на Стратегічному плані розвитку Університету на 2018–2024 роки та принципах управління якістю освітньої діяльності та якістю вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості);
- підтримку академічної свободи й академічної доброчесності; формування толерантності або запобігання дискримінації щодо здобувачів вищої освіти й науково-педагогічних, педагогічних і наукових працівників;
- залучення здобувачів вищої освіти і зовнішніх стейкхолдерів до забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості);
- посилення інституційної спроможності щодо управління якістю освітньої діяльності та якістю вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості);
- розвиток кадрового, матеріально-технічного, інформаційного потенціалів.

2.2. Принципи забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості):

- університетська автономія;
- системність в управлінні якістю освітньої діяльності та якістю вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості);
- належність й ефективність процедур моніторингу якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості);
- доступність і прозорість процедур забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості).

2.3. Система забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- моніторинг і періодичний перегляд освітніх програм;
- систематичне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних, педагогічних і наукових працівників закладу вищої освіти й регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті закладу вищої освіти, інформаційних стендах і в будь-який інший спосіб;
- підвищення кваліфікації науково-педагогічних, педагогічних і наукових працівників;
- забезпечення необхідними ресурсами для організації освітнього процесу за кожною освітньою програмою, інформаційними системами для ефективного управління освітнім процесом, а також публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;

- перевірка дотримання академічної доброчесності науково-педагогічними, педагогічними й науковими працівниками і здобувачами вищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату.

3. Інституційні рівні системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості)

Система забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) включає інституційні рівні Університету, інституту/факультету, аспірантури, кафедри, інших структурних підрозділів, викладача і здобувача вищої освіти.

3.1. Інституційний рівень Університету. Якість освітньої діяльності та якість вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) Університету забезпечуються ректором, проректорами, вченою і науково-методичною радою, навчально-методичним відділом з питань формування політики і процедур забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості).

3.1.1. Повноваження ректора регламентуються законодавством і Статутом Університету. Проректори Університету, які відповідають за якість освітньої діяльності та якість вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості), забезпечують:

- розробку і впровадження системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості);
- загальну організацію й координацію роботи, спрямованої на підвищення показників з основних напрямів діяльності Університету, що є визначальними в міжнародних рейтингах закладів вищої освіти; розробки освітніх програм і навчальних планів;
- контроль за виконанням робочих навчальних планів і програм навчальних дисциплін;
- організацію підготовки ліцензійних та акредитаційних матеріалів;
- підготовку науково-педагогічних, педагогічних і наукових працівників;
- контроль за організацією навчального процесу з усіх форм навчання;
- організацію доступу до публічної інформації;
- дотримання академічної доброчесності науково-педагогічними, педагогічними й науковими працівниками і здобувачами вищої освіти.

3.1.2. Вчена рада Університету у сфері забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості):

- визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Університету;
- унормовує систему й процедури забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості);
- оцінює освітню й науково-педагогічну діяльність кафедр та інших структурних підрозділів;
- затверджує освітні програми і навчальні плани для кожного рівня ви-

щої освіти і спеціальності, програми навчальних дисциплін;

- ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу.

3.1.3. Науково-методична рада Університету у сфері забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості):

Затверджує методичні рекомендації щодо:

- розробки, впровадження і моніторингу освітніх програм;
- розробки навчально-методичних комплексів кафедрми;
- таксономій навчальних дисциплін;
- проведення моніторингу стану освітньої діяльності кожної освітньої програми;
- удосконалення навчального процесу, впровадження нових освітніх технологій та методів навчання;
- забезпечення інформатизації навчального процесу і доступу до навчальної інформації.

Аналізує:

- результати моніторингу відповідності освітніх програм і навчальних планів стандартам вищої юридичної освіти;
- ефективність підвищення кваліфікації науково-педагогічних, педагогічних і наукових працівників та результати навчання здобувачів вищої освіти;
- якість розробки навчально-методичних комплексів кафедрми.

3.1.4. Навчально-методичний відділ у сфері забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) здійснює:

- адміністрування системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) відповідно до повноважень;
- організаційний та методичний супровід процедур впровадження нових освітніх програм;
- розробку формулярів освітніх програм, програм навчальних дисциплін, силлабусів, робочих програм навчальних дисциплін, таксономій навчальних дисциплін тощо;
- контроль за виконанням плану-графіку підвищенням кваліфікації науково-педагогічних, педагогічних і наукових працівників;
- моніторинг наявності навчальних ресурсів для організації освітнього процесу за кожною освітньою програмою, інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- організацію щорічного оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних, педагогічних і наукових працівників Університету;
- оприлюднення інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації.

3.2. Інституційний рівень інституту/факультету та інших структурних підрозділів. За якість освітньої діяльності та якість вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) відповідають директор інституту/декан факультету,

його заступники, завідувач аспірантури, вчена рада інституту/факультету тощо.

3.2.1. Директор інституту/декан факультету, його заступники, завідувач аспірантури забезпечують:

- організацію і контроль за впровадженням освітніх програм і навчальних планів;
- участь у процесах ліцензування й акредитації освітніх програм;
- контроль за організацією кафедрами освітнього процесу та навчально-методичним забезпеченням;
- організацію і проведення підсумкового контролю;
- організацію і проведення моніторингу якості освітнього процесу;
- організацію і проведення моніторингу якості результатів навчання здобувачів вищої освіти;
- збір, обробку й аналіз результатів моніторингу якості освітнього процесу і результатів навчання здобувачів вищої освіти;
- обговорення звіту щодо моніторингу якості освітнього процесу і результатів навчання здобувачів вищої освіти на засіданні вченої ради інституту/факультету;
- ефективну систему запобігання й виявлення плагіату в роботах студентів інституту/факультету;
- взаємодію зі студентським самоврядуванням.

3.2.2. Вчена рада інституту/факультету у сфері забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості):

- формує основні напрями навчальної, наукової, методичної та профорієнтаційної діяльності інституту/факультету;
- вирішує питання організації навчального процесу, проходження практики здобувачів вищої освіти інституту/факультету;
- розглядає пропозиції кафедр щодо впровадження нових освітніх програм;
- заслуховує пропозиції гарантів освітніх програм, стейкхолдерів щодо змісту освітніх програм і навчальних планів відповідно до профілю інституту/факультету;
- розглядає питання щодо якості результатів навчання здобувачів вищої освіти;
- вживає організаційних заходів, що сприяють посиленню мотивації здобувачів вищої освіти до навчання;
- заслуховує звіти завідувачів кафедр, директорів інститутів/деканів факультетів щодо забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти.

3.3. Інституційний рівень кафедри. На рівні кафедри (завідувач кафедри) якість освітньої діяльності та якість вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) забезпечується:

- організацією і здійсненням освітнього процесу на кафедрі;
- підготовкою силлабусів, програм навчальних дисциплін, робочих програм навчальних дисциплін, таксономії навчальних дисциплін, формування навчально-методичних комплексів для кожної навчальної дисципліни кафедри;

- виконанням навчальних планів, графіку навчального процесу, розкладу навчальних занять;
- розробкою засобів діагностики якості знань (тестових завдань, питань для контрольних робіт, екзаменаційних білетів тощо) та оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти;
- впровадженням сучасних методик і технологій організації освітнього процесу;
- аналізом якості викладання навчальних дисциплін;
- підвищенням кваліфікації науково-педагогічних, педагогічних і наукових працівників університету;
- взаємодією зі студентським самоврядуванням і реалізацією студенто-центрованого навчання;
- перевіркою студентських робіт на наявність плагіату;
- доступністю інформації про наявність на кафедрі програм навчальних дисциплін, силлабусів, робочих програм навчальних дисциплін, таксономії навчальних дисциплін та інших навчально-методичних матеріалів.

3.4. Інституційний рівень викладача. Якість освітньої діяльності та якість вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) забезпечуються науково-педагогічними, педагогічними й науковими працівниками відповідно до їх посадових обов'язків.

Науково-педагогічні, педагогічні й наукові працівники у сфері забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) зобов'язані:

- провадити на належному науково-теоретичному й методичному рівні викладання навчальних дисциплін відповідно до освітньої програми за спеціальністю й наукову діяльність;
- реалізовувати програму навчальної дисципліни й індивідуальний навчальний план здобувачів вищої освіти;
- здійснювати ефективний тьюторинг і надавати педагогічну підтримку для забезпечення індивідуальної траєкторії навчання студентів та зміну дидактичних принципів в умовах інклюзивного, дистанційного, змішаного, «перевернутого» навчання тощо;
- підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, наукову кваліфікацію;
- дотримуватися норм педагогічної етики, моралі, академічної доброчесності, поважати гідність здобувачів вищої освіти.

3.5. Інституційний рівень здобувачів вищої освіти. Якість освітньої діяльності та якість вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) забезпечуються органами студентського самоврядування й здобувачами вищої освіти відповідно до Положення про студентське самоврядування Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого й Положення про студентського омбудсмена Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого.

3.5.1. Студентське самоврядування Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого має право:

- брати участь в обговоренні й вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, якості освітньої діяльності й якості вищої освіти;
- вносити пропозиції щодо змісту освітніх програм і навчальних планів;
- захищати права та інтереси здобувачів вищої освіти.

3.5.2. Студентський Сенат у сфері забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти:

- спрямовує свою діяльність на активізацію здобувачів вищої освіти у навчальній та науково-дослідній роботі;
- сприяє створенню й діяльності товариств, гуртків, клубів тощо, реалізації творчих можливостей та ініціатив здобувачів вищої освіти;
- делегує своїх представників до роботи вченої ради Університету, Науково-методичної ради Університету, вченої ради інституту/факультету.

3.5.3. Студентський омбудсмен у сфері контролю за якістю освітньої діяльності та якістю вищої освіти здійснює:

- розгляд усних і письмових звернень студентів із питань дотримання їх прав, свобод і законних інтересів;
- представництво інтересів студентів в органах Університету з питань академічної етики.

3.5.4. Здобувачі вищої освіти у сфері забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) мають право на:

- участь у проведенні внутрішніх і зовнішніх заходів із контролю за якістю освітньої діяльності та якістю вищої освіти, в обговоренні й вирішенні питань удосконалення освітнього процесу;
- формування індивідуального навчального плану, вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньою програмою й навчальним планом;
- безоплатне користування бібліотеками, інформаційними фондами, навчальною, науковою та спортивною базами Університету;
- отримання інформації для навчання у доступних формах із використанням технологій, що враховують обмеження життєдіяльності, зумовлені станом здоров'я (для осіб з особливими освітніми потребами);
- академічну мобільність, у тому числі міжнародну.

4. Забезпечення якості освітніх програм, професійного розвитку науково-педагогічних, педагогічних та наукових працівників та студентоцентрованого навчання

4.1. Освітні програми

4.1.1. Освітня (освітньо-професійна, освітньо-наукова чи освітньо-творча) програма – єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо), спрямованих на досягнення передбачених такою програмою результатів навчання, що дає право на отримання визначеної освітньої або освітньої та професійної (професійних) кваліфікації (кваліфікацій).

4.1.2. Розробка освітньої програми підготовки фахівців першого (бакалаврського), другого (магістерського) й третього (освітньо-наукового/освітньо-творчого) рівнів вищої освіти передбачає:

- наявність суспільної потреби в освітніх програмах на регіональному, національному й міжнародному рівнях (консультації з соціальними партнерами);
- визначення структури освітньої програми;
- обґрунтування мети освітньої програми і кінцевих результатів навчання;
- визначення загальних і фахових компетентностей;
- розробку навчального плану;
- вибір організаційних форм і методів викладання й контролю;
- розроблення системи оцінювання якості освітньої програми з метою подальшого вдосконалення.

4.1.3. При розробці освітньої програми враховуються:

- стратегічний план розвитку Університету у сфері здійснення освітньої діяльності за відповідними галузями знань і спеціальностями;
- політика інституту/факультету у сфері підготовки здобувачів вищої освіти;
- інтереси абітурієнтів, здобувачів вищої освіти, викладачів Університету, роботодавців;
- результати оцінки освітньої програми експертною панеллю з фахівцями;
- конкурентоздатність фахівців, які навчалися за певною освітньою програмою, та попит на них на ринках праці та конкурентні переваги освітньої програми;
- відповідність освітньої програми сучасним і перспективним вимогам до професійної діяльності фахівців, їх освітнім потребам;
- відповідність змісту освітньої програми аналогічним програмам вітчизняних і зарубіжних закладів вищої освіти.

4.1.4. Освітня програма містить:

- 1) обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного ступеня вищої освіти;
- 2) вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, та результатів їх навчання;
- 3) перелік обов'язкових компетентностей випускника;
- 4) нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання;
- 5) форми атестації здобувачів вищої освіти;
- 6) вимоги до створення освітніх програм підготовки за галуззю знань, двома галузями знань або групою спеціальностей, міждисциплінарних освітньо-наукових програм (у стандартах магістра й доктора філософії);
- 7) вимоги професійних стандартів (за їх наявності).

На основі освітньої програми розробляється навчальний план.

4.1.5. Навчальний план є нормативним документом, що визначає перелік й обсяг освітніх компонентів у кредитах ЄКТС, їх логічну послідовність, форми організації освітнього процесу, види й обсяг навчальних занять, графік навчального процесу, форми поточного і підсумкового контролю, що забезпечують досягнення здобувачем програмних результатів навчання за відповідним

ступенем вищої освіти.

Навчальний план готується проектною групою, розглядається на вченій раді інституту/факультету, затверджується рішенням вченої ради Університету і вводиться в дію наказом ректора Університету.

Навчальні плани складаються окремо для кожної спеціальності й освітньої програми за відповідною формою навчання.

Для конкретизації планування освітнього процесу на кожен навчальний рік і за кожною формою навчання окремо складаються робочі навчальні плани Університету.

4.1.6. На основі навчального плану у визначеному Університетом порядку для кожного здобувача вищої освіти розробляється й затверджується індивідуальний навчальний план на кожен навчальний рік.

Індивідуальний навчальний план формується за результатами особистого вибору здобувачем вищої освіти дисциплін в обсязі, що становить не менше 25 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для даного рівня вищої освіти, з урахуванням вимог освітньої програми щодо вивчення її обов'язкових компонентів. Індивідуальний навчальний план є обов'язковим для виконання здобувачем вищої освіти.

Відповідно до освітніх програм і навчальних планів розробляються силлабус, програма й робоча програма навчальної дисципліни.

4.1.7. Силлабус навчальної дисципліни розробляється кафедрами і містить анотацію програми навчальної дисципліни та її основні модулі, вимоги викладача, контрольні заходи, результати навчання, показники академічної активності й додаткових освітніх досягнень студентів, інформаційне забезпечення самостійної роботи студентів.

Силлабус навчальної дисципліни затверджуються на засіданні кафедри.

4.1.8. Програма навчальної дисципліни визначає місце й значення навчальної дисципліни, її загальний зміст і дидактичну структуру, карту предметних компетентностей і карту предметних результатів навчання здобувачів вищої освіти, матрицю зв'язків між модулями навчальної дисципліни, предметними компетентностями і результатами навчання, форми педагогічного контролю й систему оцінювання якості сформованих компетентностей за результатами засвоєння навчальної дисципліни, показники академічної активності й додаткові освітні досягнення студентів, тематичну карту навчальної дисципліни, дидактичні принципи навчання, інноваційні технології й інтерактивні методи викладання, інформаційне забезпечення навчальної дисципліни тощо.

Програма навчальної дисципліни затверджується вченою радою Університету.

4.1.9. На підставі навчального плану і програми навчальної дисципліни на кожен навчальний рік складається робоча програма навчальної дисципліни, яка відображає послідовність й організаційні форми її вивчення, дидактичний обсяг (кількість навчальних одиниць) змісту навчальної дисципліни, дидактичні принципи, інноваційні технології й інтерактивні методи викладання, фонд оціночних засобів, шкалу підсумкової оцінки знань студентів, навчально-

методичне забезпечення.

Робоча програма навчальної дисципліни затверджується на засіданні кафедри.

4.2. Професійний розвиток науково-педагогічних, педагогічних і наукових працівників

Професійний розвиток науково-педагогічних, педагогічних і наукових працівників забезпечується:

- конкурсним відбором науково-педагогічних, педагогічних і наукових працівників;
- прозорістю системи зарахування й кар'єрного росту науково-педагогічних, педагогічних і наукових працівників;
- - підвищенням кваліфікації (навчання за програмою підвищення кваліфікації, стажування, участь у програмах академічної мобільності, наукове стажування, самоосвіта, здобуття наукового ступеня вищої освіти, участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо);
- ефективністю системи підготовки кадрів вищої кваліфікації;
- можливістю оцінювання здобувачами вищої освіти професійних якостей науково-педагогічних, педагогічних і наукових працівників;
- залученням провідних українських та іноземних фахівців до освітнього процесу;
- дотриманням академічної доброчесності науково-педагогічними, педагогічними і науковими працівниками.

4.3. Студентоцентроване навчання

4.3.1. Студентоцентроване навчання – форма організації освітнього процесу, що передбачає:

- заохочення здобувачів вищої освіти до ролі автономних і відповідальних суб'єктів освітнього процесу;
- створення освітнього середовища, орієнтованого на задоволення потреб й інтересів здобувачів вищої освіти, зокрема, надання можливостей для формування індивідуальної освітньої траєкторії;
- побудову освітнього процесу на засадах взаємної поваги і партнерства між учасниками освітнього процесу.

4.3.2. Студентоцентроване навчання гарантується:

- вивченням і врахуванням думки здобувачів вищої освіти стосовно організації освітнього процесу, викладанням навчальних дисциплін, змістом освітніх програм, системою оцінювання результатів навчання тощо;
- можливістю вибору навчальних дисциплін і викладачів;
- формуванням індивідуальних освітніх траєкторій навчання;
- впровадженню академічної мобільності здобувачів вищої освіти;
- доступом до навчальних інформаційних ресурсів;
- механізмами самооцінювання й самоконтролю результатів навчання;
- об'єктивними і прозорими критеріями оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти;
- періодичним переглядом і вдосконаленням системи оцінювання ре-

зультатів навчання;

- належними процедурами розгляду апеляцій здобувачів вищої освіти;
- умовами отримання освітніх послуг здобувачами вищої освіти з особливими потребами.

5. Оцінювання якості освітніх програм, професійного розвитку науково-педагогічних, педагогічних і наукових працівників та здобувачів вищої освіти

5.1. Моніторинг і періодичний перегляд освітніх програм

Моніторинг і періодичний перегляд освітніх програм проводиться проектними групами з розроблення освітньої програм у відповідних підрозділах Університету із залученням стейкхолдерів (здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних, педагогічних і наукових працівників, роботодавців тощо).

Індикатори моніторингу і періодичного перегляду освітніх програм:

- відповідність освітніх програм стратегічному плану розвитку Університету, стандартам вищої освіти, Національній рамці кваліфікацій, Рамці кваліфікацій Європейського простору вищої освіти, Європейській Рамці кваліфікацій для навчання впродовж життя, Міжнародної стандартної класифікації освіти;
 - визначеність і наявність в освітній програмі переліку компетентностей здобувачів вищої освіти;
 - результати навчання й атестації здобувачів вищої освіти;
 - відповідність програм навчальних дисциплін загальним цілям освітніх програм та очікуваним результатам навчання;
 - залучення до розробки освітніх програм здобувачів вищої освіти та інших стейкхолдерів;
 - результати зовнішньої експертизи освітніх програм;
 - кореляція освітніх програм різних рівнів вищої освіти з Національною рамкою кваліфікацій, системою професійних кваліфікацій, ринком праці;
 - ефективність механізму впровадження Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (ЄКТС) як інструменту розвитку академічної мобільності та навчання в системі формальної і неформальної освіти;
 - наявність в освітніх програмах навчальних одиниць, що відбивають компетентнісну парадигму вищої освіти;
 - впровадження гнучких освітніх програм в умовах зміни дидактичних процесів для інклюзивного, дистанційного, змішаного, «перевернутого» навчання тощо та застосування сучасних методів навчання.
- Інструменти моніторингу і періодичного перегляду освітніх програм:*
- оцінка і кореляція освітніх програм відповідно до регіональних потреб та національному ринку освітніх послуг;
 - регулярні опитування здобувачів вищої освіти стосовно якості освітніх програм;
 - опитування здобувачів вищої освіти щодо рівня їх задоволеності навчальними планами, методичним, ресурсним та інформаційним забезпеченням;
 - опитування роботодавців стосовно якості існуючих освітніх програм,

теоретичної та практичної підготовки;

- імплементація пропозицій експертної панелі фахівців, роботодавців, випускників та інших стейкхолдерів публічного та приватного секторів;
- експертний моніторинг порівняння змісту освітніх програм з аналогічними програмами вітчизняних і іноземних закладів вищої освіти, з політикою Європейської асоціації університетів, Асоціації європейських юридичних шкіл.

5.2. Оцінювання професійного розвитку науково-педагогічних, педагогічних і наукових працівників забезпечується:

- моніторингом результатів професійного розвитку науково-педагогічних, педагогічних і наукових працівників;
- моніторингом якості викладання серед здобувачів вищої освіти.

Індикатори професійного розвитку науково-педагогічних, педагогічних і наукових працівників університету:

- кількісно-якісні показники професійного розвитку науково-педагогічних, педагогічних і наукових працівників університету;
- рівень професійної й педагогічної кваліфікації;
- показники навчального навантаження науково-педагогічних, педагогічних і наукових працівників;
- громадська та наукова діяльність науково-педагогічних, педагогічних і наукових працівників публічного і приватного сектору;
- механізми мотивації й заохочення науково-педагогічних, педагогічних і наукових працівників до діяльності з покращення її якості.

Інструменти оцінювання професійного розвитку науково-педагогічних, педагогічних і наукових працівників:

- регулярні опитування здобувачів вищої освіти стосовно якості роботи науково-педагогічних, педагогічних і наукових працівників;
- оцінювання обсягу й якості розробленого науково-педагогічними, педагогічними і науковими працівниками навчально-методичного забезпечення навчальних дисциплін (підручників/посібників, практикумів, тестів тощо);
- оцінювання науково-дослідницької активності та інноваційних педагогічних практик науково-педагогічних, педагогічних і наукових працівників.

5.3. Оцінювання здобувачів вищої освіти

5.3.1. Система оцінювання компетентностей здобувачів вищої освіти включає поточний і підсумковий контроль результатів навчання.

5.3.2. Поточний контроль здобувачів вищої освіти здійснюється впродовж семестру під час проведення лекцій, практичних, семінарських та інших занять.

5.3.3. Підсумковий контроль здійснюється у формі іспиту.

5.3.4. Атестація – встановлення відповідності результатів навчання здобувачів вищої освіти вимогам освітньої програми та/або вимогам програми єдиного державного кваліфікаційного іспиту.

Індикатори оцінювання здобувачів вищої освіти:

- кількісно-якісні показники розвитку здобувачів вищої освіти на основі результатів навчання;

- показники впровадження вимог Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи;
- ефективність механізмів академічної мобільності і перезарахування кредитів ЄКТС;
- показники працевлаштування випускників;
- участь зовнішніх стейкхолдерів у проведенні контролю результатів навчання здобувачів вищої освіти;
- наявність угод зі стейкхолдерами про зайнятість у державному і приватному секторах.

Інструменти оцінювання здобувачів вищої освіти:

- узагальнення результатів атестації здобувачів вищої освіти;
- узагальнення результатів замірів знань (тестування, внутрішнє й зовнішнє рецензування курсових, кваліфікаційних робіт тощо);
- узагальнення результатів роботи експертної панелі фахівців, роботодавців, випускників та інших стейкхолдерів публічного та приватного секторів.

6. Ресурсне забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості)

Ресурсне забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) передбачає:

- належну матеріально-технічну базу (навчальні корпуси, бібліотеку та іншу інфраструктуру), в тому числі для осіб з обмеженими потребами, відповідно до «Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти»;
- соціальну інфраструктуру - гуртожитки, спортивні споруди, столові, кафе, Палац студентів Університету, соціально-психологічну службу підтримки здобувачів вищої освіти та науково-педагогічних, педагогічних і наукових працівників;
- електронну платформу – навчальні електронні інформаційні комплекси, стандартизовані електронні навчально-методичні комплекси, репозитарії, електронні каталоги, інформаційно-бібліографічні каталоги, відео- і аудіо контент тощо;
- ІТ-інфраструктуру й відповідні інформаційні ресурси і технології для супроводу освітнього процесу;
- ефективну систему запобігання та боротьби з корупцією, різними видами дискримінації.

7. Інформаційне забезпечення та публічна інформація у системі якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості)

7.1. Інформаційне забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) передбачає:

- відкритість матеріалів з ліцензування та акредитації освітніх програм;
- публічність обговорення освітніх програм науково-педагогічними, педагогічними і науковими працівниками, здобувачами вищої освіти, роботодавцями, випускниками та іншими стейкхолдерами;

- механізм інформування науково-педагогічних, педагогічних і наукових працівників, здобувачів вищої освіти, роботодавців, випускників та інших стейкхолдерів про стан якості освітньої діяльності та якості вищої освіти Університету через інформаційні ресурси;

- аналіз результатів щорічного оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних, педагогічних і наукових працівників.

7.2.Публічність інформації щодо ефективності системи якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) забезпечується оприлюдненням на офіційному веб-сайті Університету інформації про:

- аналіз результатів щорічного оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних, педагогічних і наукових працівників, кафедр Університету;

- освітню і наукову діяльність науково-педагогічних, педагогічних і наукових працівників, кадрової політики, нормативно-правового регулювання освітньої діяльності Університету;

- діяльність ректорату, вченої ради, науково-методичної ради, вчених рад інститутів/факультетів, кафедр, студентського самоврядування тощо;

- діяльність Комісії з академічної етики Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого.