

ПРОГРАМА

виїзду та перелік заходів експертної групи у Полтавському юридичному інституті Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого у межах проведення акредитаційної експертизи освітньої програми «Право» (ID у ЄДЕБО 14513) по справі 1251/АС-20 на період з 09 по 11 листопада 2020 року

1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у Полтавському юридичному інституті Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого (далі – ПЮІ НЮУ) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми, а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ПЮІ НЮУ, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і ПЮІ НЮУ.

Узгоджена програма виїзду фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. При плануванні програми візиту експертна група повідомляє чи є у закладу/експерта платна підписка Zoom для організації безлімітної зустрічі. Керівник експертної групи повідомляє чи є можливість та бажання експертів цієї експертної групи технічно організувати та технічно модерувати зустріч з мінімальною участю спостерігача від Національного агентства.

2.2. Секретаріат Національного агентства до початку «онлайн-візиту» організовує зустріч представника експертної групи та представника ПЮІ НЮУ з метою тестування у ширшому колі та інформування про важливі функції та їх особливості (запис зустрічі експертною групою, підняття руки для надання слова, включення демонстрації екрану, заборона виключати учасника).

2.3. ПЮІ НЮУ до початку «онлайн-візиту» готує орієнтовний перелік осіб, які можуть бути в доступі для відеоконференцій (інформує запрошених учасників (стейкхолдерів) про дистанційний формат зустрічі, проводить необхідні підготовчі етапи з їх сторони (інсталяція програми), отримує облікові записи для обраної платформи (за необхідності, в залежності від обраної платформи відео зв'язку). При запрошенні учасників різних фокус груп ПЮІ НЮУ має наголосити учасникам про потребу відеозв'язку.

ПЮІ НЮУ (гарант) відповідальний за забезпечення присутності фокус груп згідно погодженої програми, у погоджений час.

2.4. Спільно з експертною групою та представниками Секретаріату Національного агентства ПЮІ НЮУ на час «онлайн-візиту» забезпечує апробацію електронних ресурсів (учасники зустрічі повинні мати аудіо та відео зв'язок з швидкісним достатнім інтернетом та зробити відповідні налаштування та інсталяції програми до початку дистанційної

зустрічі). За необхідності ПЮІ НЮУ визначає особу, відповідальну за технічний/організаційний перебіг зустрічей.

2.5. На основі погодженої програми візиту, експерт-технічний модератор планує та відправляє електронним листом три лінки на зустрічі всім постійним учасникам (членам експертної групи, гаранту ОП та обов'язково на пошту link@naqa.gov.ua) згідно шаблону наданому Національним агентством.

2.6. До початку «онлайн-візиту» ПЮІ НЮУ погоджує з експертною групою формат демонстрації матеріально-технічного забезпечення ЗВО (3Dтур, фотозвіт, відеозвіт, документальний звіт, відео трансляція або поєднання цих форматів).

2.7. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими. Відеозапис під час внутрішніх зустрічей не ведеться. День 3 (День суджень) організовується експертною групою самостійно на будь-якій платформі.

2.8. Зустрічі, включені до програми, є закритими. До них не можуть бути приєднані особи без визначення їх ролі під час «онлайн-візиту». Здійснюється виключно запис зустрічей, в той час як розмови та дискусії експертів в групі (в т.ч. День суджень) не підлягають обов'язковому запису.

2.9. У програмі «онлайн-візиту» передбачено відкриту зустріч. ПЮІ НЮУ зобов'язаний завчасно опублікувати на сайті ЗВО та інших своїх інформаційних майданчиках оголошення про роботу експертної акредитаційної групи за певною програмою з наданням лінку та/або номеру зустрічі на онлайн платформі для відвідування бажаними відкритої зустрічі з експертною групою у вказаний час згідно погодженої програми.

2.10. Експертна група ознайомлюється із документами розміщеними на сайті ПЮІ НЮУ (відповідно до методичних рекомендацій відділу акредитації). За необхідності (наявності сумнівів чи важливих питань) ПЮІ НЮУ до початку відповідної відеоконференції (зустрічі) надає на запит експертної групи документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи.

2.11. Контактною особою від ПЮІ НЮУ з усіх питань, пов'язаних з акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання.

2.12. Акредитаційна експертиза проводиться за адресою : просп. Першотравневий, 14, м. Полтава.

3. Розклад роботи експертної групи

Час	Заходи	Учасники
<i>День 1 – 09.11.2020</i>		
09.00–09.30	Організаційна зустріч з гарантом освітньої програми, яка заявлена до акредитації	Члени експертної групи Гарант ОП
09.30–10.00	Підготовка до зустрічі 1	Члени експертної групи
10.00–10.30	Зустріч 1 з керівництвом ПЮІ НЮУ	Члени експертної групи Директор ПЮІ НЮУ Заступники директора ПЮІ НЮУ за напрямками; Гарант ОП

Час	Заходи	Учасники
10.30–11.00	Робота з документами Підведення підсумків зустрічі 1, підготовка до зустрічей 2, 3	Члени експертної групи
11.00–11.30	Зустріч 2 з роботодавцями за напрямами підготовки	Члени експертної групи; Представники роботодавців, що зацікавлені у випускниках за ОП, що акредитується (за попередньою домовленістю); Гарант ОП
11.30-12.30	Зустріч 3 з академічним персоналом ОП «Право»	Члени експертної групи; Науково-педагогічні працівники, що безпосередньо відповідають за зміст ОП, а також викладають на цій програмі (не більше 10 осіб); гарант ОП
12.30–13.00	Робота з документами Підведення підсумків зустрічей 2, 3	Члени експертної групи
13.00–14.00	Обідня перерва	
14.00-14.15	Робота з документами Підготовка до зустрічі 4	Члени експертної групи
14.15–15.00	Зустріч 4 зі здобувачами вищої освіти за ОП «Право»	Члени експертної групи; Здобувачі вищої освіти, які навчаються на ОП (по 3-4 здобувачі з кожного року денної форми навчання; 2-3 здобувачі заочної форми навчання)
15.00-15.30	Робота з документами Проведення підсумків зустрічі 4 і підготовка до зустрічі 5	Члени експертної групи
15.30–16.30	Зустріч 5 із допоміжними структурними підрозділами	Члени експертної групи; Начальник відділу кадрового забезпечення; Начальник відділу фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку; Начальник відділення міжнародної освітньої діяльності; Завідувачі загальної та наукової бібліотек; Начальник відділу організації наукової роботи
16.30–17.30	Зустріч 6 Відкрита зустріч	Члени експертної групи; Усі зацікавлені учасники освітнього процесу (крім гаранта ОП та представників адміністрації ПЮІ НЮУ)
17.30–18.00	Робота з документами Підведення підсумків зустрічі 5 та відкритої зустрічі	Члени експертної групи

Час	Заходи	Учасники
День 2 – 10.11.2020		
08.30–09.00	Підготовка до зустрічі 7	Члени експертної групи
09.00–10.00	Зустріч 7 із адміністративним персоналом	Члени експертної групи; Заступники директора ПЮІ НЮУ за напрямками; Начальник навчально-методичного відділу Відповідальний секретар приймальної комісії
10.00–11.30	Огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації заявленої освітньої програми	Члени експертної групи; Гарант ОП
11.30-12.30	Робота з документами Проведення підсумків зустрічі 7 та огляду матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації заявленої ОП	Члени експертної групи
12.30–13.30	Обідня перерва	
13.30-14.00	Робота з документами Підготовка до зустрічі 8	Члени експертної групи
14.00–15.00	Зустріч 8 з представниками самоврядування	Члени експертної групи; Представники самоврядування (1–2 особи від органу самоврядування ПЮІ НЮУ, які відповідають за участь здобувачів вищої освіти у внутрішній системі забезпечення якості вищої освіти)
15.00–15.30	Робота з документами Підведення підсумків зустрічі 8, підготовка до резервної зустрічі	Члени експертної групи
15.30–16.00	Резервна зустріч	Члени експертної групи; Особи, які додатково запрошені на резервну зустріч
16.00–16.30	Робота з документами Підведення підсумків резервної зустрічі	Члени експертної групи
16.30–17.00	Фінальний брифінг	Члени експертної групи; Директор ПЮІ НЮУ; Гарант ОПП
17.00–17.30	Робота з документами Підведення підсумків фінальної зустрічі	Члени експертної групи

Час	Заходи	Учасники
День 3 – 11.11.2020		
09.00–17.30	«День суджень» – внутрішня зустріч експертної групи Робота з документами	Члени експертної групи
12.30–13.30	Обідня перерва	