

**Правила прийому
до Полтавського юридичного інституту
Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого
у 2021 році**

Провадження освітньої діяльності у Полтавському юридичному інституті Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого (далі – Інститут) здійснюється відповідно до ліцензії Міністерства освіти і науки України за такою галуззю знань та спеціальністю:

Галузь знань	Спеціальність
08 Право	081 Право

Ці Правила прийому розроблені Приймальною комісією Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого (далі – приймальна комісія) відповідно до законодавства України, у тому числі Умов прийому для здобуття вищої освіти в 2021 році (далі – Умови прийому), затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 15.10.2020 року № 1274 та зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 09 грудня 2020 року за № 1225/35508.

1. Загальні положення

1.1. Інститут оголошує прийом на підготовку фахівців з вищою освітою за ступенями та спеціальністю відповідно до ліцензії в межах ліцензованого обсягу.

1.2. До Інституту приймаються громадяни України, котрі мають відповідний освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень чи ступінь та виявили бажання здобути вищу освіту.

1.3. Усі особи, які здобувають вищу освіту в Університеті, мають рівні права та обов'язки.

1.4. Прийом до Інституту здійснюється на конкурсній основі за відповідними джерелами фінансування.

1.5. В Інституті наявні можливості для навчання осіб з особливими потребами (медичний центр, пандуси, ліфти та ін.).

1.6. Вступникам на час вступу місця в гуртожитку не надаються. Поселення до гуртожитку студентів денної форми навчання здійснюється за черговістю відповідно до чинного законодавства України.

1.7. Організацію прийому вступників до Інституту здійснює приймальна комісія, склад якої затверджується наказом ректора Університету, який є її головою.

1.8. Рішення приймальної комісії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для видання відповідного наказу ректором Університету та/або виконання процедур вступної кампанії.

1.9. Усі питання, пов'язані з прийомом до Інституту, вирішуються приймальною комісією на її засіданнях. Рішення приймальної комісії

оприлюднюються на офіційному веб-сайті Університету (Інституту) в день прийняття або не пізніше наступного дня після прийняття відповідного рішення.

1.10. Відбіркова комісія Інституту працює: з понеділка до п'ятниці – з 9.00 до 18.00, перерва – з 13.00 до 14.00; субота та неділя – вихідні дні. Відбіркова комісія не працює у дні державних свят, у переддень державних свят тривалість робочого дня скорочується на одну годину. У разі, якщо на вихідний день припадає необхідність учинення невідкладних юридично значимих дій (проведення вступних випробувань, оголошення рейтингового списку вступників, результатів вступних випробувань тощо), які можуть бути вчинені тільки в цей день, такий день наказом ректора для окремих співробітників оголошується робочим.

2. Освітні ступені та спеціальності, за якими здійснюється прийом до Інституту. Терміни навчання.

2.1. Інститут здійснює підготовку фахівців за ступенями «Бакалавр» і «Магістр» за денною та заочною формами навчання.

2.2. Підготовка фахівців за ступенем «Бакалавр» (спеціальність 081 «Право», освітня програма «Право») за денною і заочною формами навчання здійснюється в Інституті. Термін навчання при вступі на основі повної загальної середньої освіти складає 4 роки.

2.3. Підготовка фахівців за ступенем «Магістр» (спеціальність 081 «Право», освітньо-професійна програма «Право») за денною і заочною формами навчання здійснюється в Інституті. Термін навчання складає 1 рік 6 місяців.

3. Вимоги до рівня освіти вступників

3.1. На перший курс денної і заочної форми навчання для здобуття ступеня «Бакалавр» приймаються особи з повною загальною середньою освітою.

3.2. На другий курс денної і заочної форми навчання для здобуття ступеня «Бакалавр» із відповідної спеціальності, щодо якої можливе здійснення Інститутом провадження освітньої діяльності, за контрактом із нормативним терміном навчання на визначену кількість вакантних місць приймаються особи, які:

- здобули освітньо-кваліфікаційний рівень «Спеціаліст» чи ступені «Бакалавр» або «Магістр» за будь-якими іншими спеціальностями (напрямами підготовки);

- здобувають не менше ніж один рік ступінь «Бакалавр» за будь-якою іншою спеціальністю (напрямом підготовки) та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план;

- здобули освітньо-кваліфікаційний рівень «Молодший спеціаліст» з будь-якої іншої спеціальності.

Умовою зарахування здобувача вищої освіти для одночасного навчання за іншою спеціальністю в тому самому або в іншому закладі вищої освіти є виконання вимог, аналогічних виконанню вимог до вступників на відповідні освітні програми. Ці вимоги можуть бути виконані протягом першого року навчання.

3.3. На третій курс денної і заочної форми навчання для здобуття ступеня «Бакалавр» із відповідної спеціальності, щодо якої можливе здійснення Інститутом провадження освітньої діяльності, за контрактом з нормативним терміном навчання на визначену кількість вакантних місць приймаються особи, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень «Молодший спеціаліст» з тієї ж спеціальності, на яку здійснюється вступ.

3.4. Для здобуття ступеня магістра за спеціальністю 081 «Право» приймаються особи, які здобули ступінь бакалавра з спеціальностей 081 «Право» або 293 «Міжнародне право», напрямів 6.030401 «Правознавство», 6.030202 «Міжнародне право».

4. Джерела фінансування здобуття вищої освіти

4.1. Фінансування підготовки здобувачів вищої освіти в Інституті здійснюється:

- за рахунок видатків державного бюджету (державне замовлення);
- за кошти фізичних та/або юридичних осіб (за контрактом);
- за рахунок інших джерел, передбачених пунктом 1 розділу III Умов прийому.

4.2. Громадяни України мають право безоплатно здобувати вищу освіту в Інституті на конкурсній основі відповідно до стандартів вищої освіти, якщо певний ступінь вищої освіти громадянин здобуває вперше за кошти державного або місцевого бюджету.

4.3. Особи, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням), можуть здобувати ступінь магістра лише за кошти фізичних та/або юридичних осіб, крім випадків, передбачених у пункті 5 розділу III Умов прийому.

4.4. Громадяни України, які не завершили навчання за кошти державного або регіонального бюджету (за державним або регіональним замовленням) за певним ступенем вищої освіти, мають право повторного вступу для безоплатного здобуття вищої освіти в Інституті за тим самим ступенем освіти за умови відшкодування до державного або місцевого бюджету коштів, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, відповідно до Порядку відшкодування коштів державного або місцевого бюджету, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України № 658 від 26.08.2015.

4.5. Громадяни України мають право безоплатно здобувати вищу освіту за другою спеціальністю в Університеті:

- якщо за станом здоров'я вони втратили можливість виконувати службові чи посадові обов'язки за отриманою раніше кваліфікацією, що підтверджується висновками медико-соціальної експертної комісії, та в інших випадках, передбачених законом;

- якщо вони мають направлення на навчання, видане державним (регіональним) замовником відповідно до законодавства.

4.6. Особи, які навчаються у закладах вищої освіти, мають право на навчання одночасно за декількома освітніми програмами, а також у декількох закладах вищої освіти.

4.7. Не допускається одночасне навчання за двома чи більше спеціальностями (спеціалізаціями, освітніми програмами, напрямками підготовки, рівнями, ступенями, формами здобуття освіти) за кошти державного або місцевого бюджетів.

5. Строки прийому заяв і документів, вступних випробувань, конкурсного відбору та зарахування на навчання

5.1. Прийом заяв та документів, вступні випробування, конкурсний відбір та зарахування на навчання при вступі на перший курс бакалаврату на основі повної загальної середньої освіти на спеціальність 081 «Право» (денна контрактна форма навчання) проводяться в такі строки:

Етапи вступної кампанії	Дата та час
Початок реєстрації (подачі документів) для участі у вступних іспитах в Університеті вступників, які звільнені від ЗНО	24 червня
Закінчення реєстрації для участі у вступних іспитах в Університеті вступників, які звільнені від ЗНО	05 липня
Складання вступних іспитів в Університеті вступниками, котрі звільнені від ЗНО	02 липня – 07 липня (1 потік); 08 липня – 13 липня (2 потік)
Початок реєстрації електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів	01 липня
Початок прийому заяв і документів вступників	14 липня
Закінчення прийому заяв і документів вступників, які вступають на основі співбесіди	16 липня 18:00
Проведення співбесіди	19 липня о 10:00
Закінчення прийому заяв і документів вступників, які вступають на основі сертифікатів ЗНО	23 липня до 18:00
Оприлюднення рейтингового списку вступників на контрактну денну форму навчання	10 серпня
Зарахування вступників на контрактну денну форму навчання (1-ий потік)	17 серпня
Зарахування вступників на контрактну денну форму навчання (2-ий потік)	27 серпня
Зарахування вступників на контрактну денну форму навчання (3-ий потік)	30 вересня

5.2. Прийом заяв та документів, вступні випробування, конкурсний відбір та зарахування на навчання при вступі на перший курс бакалаврату на основі

повної загальної середньої освіти за заочною формою навчання на контракт за спеціальністю 081 «Право» проводяться по потокам (сесіям) у такі строки:

Перший потік

Етапи вступної кампанії	Дата та час
Початок прийому заяв і документів вступників	27 липня
Закінчення прийому заяв і документів вступників, які вступають на основі співбесіди чи вступних іспитів	16 серпня
Проведення співбесіди, вступних іспитів	17-20 серпня
Закінчення прийому заяв і документів вступників, які вступають на основі сертифікатів ЗНО	25 серпня
Оприлюднення рейтингового списку вступників із рекомендацією до зарахування	26 серпня
Зарахування вступників	27 серпня

Другий потік

Етапи вступної кампанії	Дата та час
Початок прийому заяв і документів вступників	30 серпня
Закінчення прийому заяв і документів вступників, які вступають на основі співбесіди чи вступних іспитів	22 вересня
Проведення співбесіди, вступних іспитів	23-28 вересня
Закінчення прийому заяв і документів вступників, які вступають на основі сертифікатів ЗНО	28 вересня
Оприлюднення рейтингового списку вступників із рекомендацією до зарахування	29 вересня
Зарахування вступників	30 вересня

Третій потік

Етапи вступної кампанії	Дата та час
Початок прийому заяв і документів вступників	01 жовтня
Закінчення прийому заяв і документів вступників, які вступають на основі співбесіди чи вступних іспитів	21 жовтня
Проведення співбесіди, вступних іспитів	22-27 жовтня
Закінчення прийому заяв і документів вступників, які вступають на основі сертифікатів ЗНО	27 жовтня
Оприлюднення рейтингового списку вступників із рекомендацією до зарахування	28 жовтня
Зарахування вступників	29 жовтня

Четвертий потік

Етапи вступної кампанії	Дата та час
Початок прийому заяв і документів вступників	01 листопада
Закінчення прийому заяв і документів вступників, які вступають на основі співбесіди чи вступних іспитів	22 листопада
Проведення співбесіди, вступних іспитів	23-26 листопада
Закінчення прийому заяв і документів вступників, які вступають на основі сертифікатів ЗНО	26 листопада
Оприлюднення рейтингового списку вступників із рекомендацією до зарахування	29 листопада

Зарахування вступників	30 листопада
------------------------	--------------

5.3. Прийом заяв та документів, вступні випробування, конкурсний відбір та зарахування на навчання при вступі на другий курс бакалаврату осіб, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень «Спеціаліст» чи ступені «Бакалавр» або «Магістр» за будь-якими неспорідненими спеціальностями (напрямами підготовки) чи здобувають не менше ніж один рік ступінь «Бакалавр» за будь-якою іншою неспорідненою спеціальністю (напрямом підготовки) та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план на спеціальність 081 «Право» (денна контрактна та заочна контрактна форми навчання) проводяться по потокам (сесіям) у такі строки:

Перший потік

Етапи вступної кампанії	Дата та час
Початок прийому заяв і документів вступників	14 липня
Закінчення прийому заяв і документів вступників	25 серпня
Проведення співбесіди	14 липня – 25 серпня
Оприлюднення рейтингового списку вступників із рекомендацією до зарахування	26 серпня
Зарахування вступників	27 серпня

Другий потік

Етапи вступної кампанії	Дата та час
Початок прийому заяв і документів вступників	30 серпня
Закінчення прийому заяв і документів вступників	28 вересня
Проведення співбесіди	30 серпня – 28 вересня
Оприлюднення рейтингового списку вступників із рекомендацією до зарахування	29 вересня
Зарахування вступників	30 вересня

Третій потік

Етапи вступної кампанії	Дата та час
Початок прийому заяв і документів вступників	01 жовтня
Закінчення прийому заяв і документів вступників	27 жовтня
Проведення співбесіди	01 жовтня – 27 жовтня
Оприлюднення рейтингового списку вступників із рекомендацією до зарахування	28 жовтня
Зарахування вступників	29 жовтня

Четвертий потік

Етапи вступної кампанії	Дата та час
Початок прийому заяв і документів вступників	01 листопада
Закінчення прийому заяв і документів вступників	26 листопада
Проведення співбесіди	01 листопада – 26 листопада

Оприлюднення рейтингового списку вступників із рекомендацією до зарахування	29 листопада
Зарахування вступників	30 листопада

5.4. Прийом заяв та документів, вступні випробування, конкурсний відбір та зарахування на навчання при вступі на другий курс бакалаврату (осіб, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень «Молодший спеціаліст» за іншою спеціальністю) та на третій курс бакалаврату (осіб, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень «Молодший спеціаліст» за тотожною спеціальністю) на спеціальність 081 «Право» (денна контрактна та заочна контрактна форми навчання) проводяться по потокам (сесіям) у такі строки:

Перший потік

Етапи вступної кампанії	Дата та час
Початок прийому заяв і документів вступників	14 липня
Закінчення прийому заяв і документів вступників	18 серпня
Проведення фахового вступного випробування	19-20 серпня
Оприлюднення рейтингового списку вступників із рекомендацією до зарахування	26 серпня
Зарахування вступників	27 серпня

Другий потік

Етапи вступної кампанії	Дата та час
Початок прийому заяв і документів вступників	30 серпня
Закінчення прийому заяв і документів вступників	24 вересня
Проведення фахового вступного випробування	27-28 вересня
Оприлюднення рейтингового списку вступників із рекомендацією до зарахування	29 вересня
Зарахування вступників	30 вересня

Третій потік

Етапи вступної кампанії	Дата та час
Початок прийому заяв і документів вступників	01 жовтня
Закінчення прийому заяв і документів вступників	25 жовтня
Проведення фахового вступного випробування	26-27 жовтня
Оприлюднення рейтингового списку вступників із рекомендацією до зарахування	28 жовтня
Зарахування вступників	29 жовтня

Четвертий потік

Етапи вступної кампанії	Дата та час
Початок прийому заяв і документів вступників	01 листопада
Закінчення прийому заяв і документів вступників	24 листопада
Проведення фахового вступного випробування	25-26 листопада
Оприлюднення рейтингового списку вступників із рекомендацією до зарахування	29 листопада
Зарахування вступників	30 листопада

5.5. Прийом заяв та документів, вступні випробування, конкурсний відбір та зарахування при вступі на навчання для здобуття ступеня «Магістр» за спеціальністю 081 «Право» (денна контрактна та заочна контрактна форми навчання) проводяться в такі строки:

Етапи вступної кампанії	Дата та час
Початок реєстрації вступників для складання єдиного вступного іспиту з іноземної мови (далі – ЄВІ) та єдиного фахового вступного випробування (далі – ЄФВВ)	11 травня
Закінчення реєстрації вступників для складання ЄВІ та ЄФВВ	03 червня 18:00
Початок прийому заяв і документів вступників, які вступають на основі вступних іспитів в Університеті	22 червня
Закінчення прийому заяв і документів вступників, які вступають на основі вступних іспитів в Університеті	25 червня
Проведення єдиного вступного іспиту з іноземної мови з використанням організаційно-технологічних процесів здійснення ЗНО (відповідного вступного іспиту з іноземної мови в Університеті)	30 червня
Проведення єдиного фахового вступного випробування з використанням організаційно-технологічних процесів здійснення ЗНО (відповідного фахового вступного іспиту в Університеті) – лише для спеціальностей 081 «Право» та 293 «Міжнародне право»	02 липня
Початок реєстрації електронних кабінетів вступників	01 липня
Початок прийому заяв і документів вступників	15 липня
Закінчення прийому заяв і документів вступників	23 липня 18:00
Надання рекомендацій для зарахування на контракт (денна та заочна форми навчання)	02 серпня
Зарахування вступників на контрактну форму навчання (денна та заочна форми) – 1 потік	17 серпня
Зарахування вступників на контрактну форму навчання (денна та заочна форми) – 2 потік	27 серпня

5.6. Додатковий набір (додаткові строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання) при вступі на навчання за денною та заочною формами за кошти фізичних або юридичних осіб для здобуття ступеня «Магістр» проводиться по потокам (сесіям) у такі строки:

Перший потік

Етапи вступної кампанії	Дата та час
Початок прийому заяв і документів вступників	15 вересня
Закінчення прийому заяв і документів вступників	28 вересня
Надання рекомендацій для зарахування	29 вересня
Зарахування вступників	30 вересня

Другий потік

Етапи вступної кампанії	Дата та час
Початок прийому заяв і документів вступників	01 жовтня
Закінчення прийому заяв і документів вступників	27 жовтня
Надання рекомендацій для зарахування	28 жовтня
Зарахування вступників	29 жовтня

Третій потік

Етапи вступної кампанії	Дата та час
Початок прийому заяв і документів вступників	01 листопада
Закінчення прийому заяв і документів вступників	26 листопада
Надання рекомендацій для зарахування	29 листопада
Зарахування вступників	30 листопада

6. Порядок прийому заяв та документів для участі у конкурсному відборі до Інституту

6.1. Вступники на навчання для здобуття вищої освіти подають заяви тільки в електронній формі, крім визначених у пункті 1 розділу VI Умов прийому випадків.

Вступники подають заяви тільки у паперовій формі:

- для реалізації права на вступ за іспитами (у разі відсутності у вступника хоча б одного із сертифікатів ЗНО 2018-2021 років), співбесідою чи відповідно до Порядку прийому для здобуття вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти осіб, які проживають на тимчасово окупованій території Автономної Республіки Крим та міста Севастополя, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 24 травня 2016 року № 560, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 31 травня 2016 року за № 795/28925 (далі – наказ № 560) або Порядку прийому для здобуття вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти осіб, місцем проживання яких є тимчасово окуповані території у Донецькій та Луганській областях, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 21 червня 2016 року № 697, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 01 липня 2016 року за № 907/29037 (далі – наказ № 697);

- для реалізації права на повторне безоплатне здобуття освіти за бюджетні кошти відповідно до Умов прийому;

- за наявності розбіжностей в даних вступника в єдиній державній електронній базі з питань освіти (далі - ЄДЕБО) (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, стать, громадянство тощо) і у відповідному документі про раніше здобуту освіту та у сертифікаті зовнішнього незалежного оцінювання;

- у разі подання іноземного документа про освіту;

- у разі подання документів іноземцями та особами без громадянства;

- у разі подання документа про раніше здобуту освіту, виданого до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення;

- у разі подання заяви після завершення строків роботи електронних кабінетів;

- у разі неможливості зареєструвати електронний кабінет або подати заяву в електронній формі з інших причин, що підтверджено довідкою приймальної комісії Університету.

Вступники, зазначені в абзаці 4 пункту 1 розділу VI Умов прийому (абзаці 3 пункту 6.1. Правил прийому) можуть подавати заяви в електронній формі з подальшим поданням документів, що підтверджують право на вступ за співбесідою, наказом № 560 або наказом № 697, які мають бути подані в строки прийому заяв, відповідно до Умов прийому та цих Правил.

Для реалізації права на вступ за результатами вступних іспитів з конкурсних предметів в Університеті та/або квотою-1 (за умов наявності хоча б одного сертифікату ЗНО) вступник перед поданням заяви в електронній формі особисто подає підтвердні документи до приймальної комісії одного із обраних закладів вищої освіти.

Вступники можуть подати до тридцяти заяв на небюджетні конкурсні пропозиції.

6.2. Заява в електронній формі подається вступником шляхом заповнення електронної форми в режимі онлайн та розглядається приймальною комісією Університету у порядку, визначеному законодавством.

6.3. В Інституті функціонує консультаційний центр з надання допомоги вступникам при поданні заяв в електронній формі. Вступники можуть звертатися до консультаційного центру з метою створення електронного кабінету, внесення заяви в електронній формі, завантаження додатку до документу про повну загальну середню освіту, довідки про реєстрацію місця проживання (за потреби) згідно з додатком 13 до Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 02.03.2016 № 207.

6.4. Заяву в паперовій формі вступник подає особисто до відбіркової комісії Інституту. Відомості кожної заяви в паперовому вигляді реєструються уповноваженою особою відбіркової комісії в ЄДЕБО в день прийняття заяви.

6.5. У заяві вступники вказують конкурсну пропозицію із зазначенням спеціальності (освітньої програми) та форми здобуття освіти.

6.6. Під час подання заяв на небюджетну конкурсну пропозицію вступники претендують на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб.

6.7. Для участі у конкурсі для вступу за різними формами здобуття освіти вступники подають окремі заяви.

6.8. Під час подання заяви в паперовій формі вступник особисто пред'являє оригінали:

документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;

військово-облікового документа (у військовозобов'язаних - військового квитка або тимчасового посвідчення, а у призовників - посвідчення про приписку до призовних дільниць);

документа (державного зразка) про раніше здобутий освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень), на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього;

документів, які підтверджують право вступника на зарахування за співбесідою, на участь у конкурсі за результатами вступних іспитів, на участь у конкурсі за іспитами під час вступу для здобуття ступеня магістра на основі ступеня бакалавра, магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) замість єдиного вступного іспиту з іноземної мови та/або єдиного фахового вступного випробування;

залікову книжку та довідку з місця навчання – для осіб, які здобувають не менше ніж один рік ступінь «Бакалавр» за будь-якою неспорідненою спеціальністю.

6.9. Якщо з об'єктивних причин документ про здобутий освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень) відсутній, може подаватись довідка державного підприємства «Інфоресурс» або виписка з Реєстру документів про освіту ЄДЕБО про його здобуття, у тому числі без подання додатка до документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень.

6.10. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

копію документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;

копію військово-облікового документа (у військовозобов'язаних – військового квитка або тимчасового посвідчення, а у призовників - посвідчення про приписку до призовних дільниць);

копію документа державного зразка про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, і копію додатка до нього;

копію сертифіката (сертифікатів) зовнішнього незалежного оцінювання (для вступників на основі повної загальної середньої освіти та освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста) або екзаменаційного листка єдиного фахового вступного випробування / єдиного вступного іспиту (у визначених Умовами прийому та цими Правилами випадках);

чотири кольорові фотокартки розміром 3 x 4 см.;

копію залікової книжки та оригінал довідки з місця навчання – для осіб, які здобувають не менше ніж один рік ступінь «Бакалавр» за будь-якою неспорідненою спеціальністю;

копію довідки про присвоєння ідентифікаційного номера.

Для участі у вступному іспиті на основі повної загальної середньої освіти, крім заяви на участь у паперовому вигляді, вступники подають копію документа, що посвідчує особу; фотокартку розміром 3 x 4 см; копію документа про повну загальну середню освіту або довідку закладу освіти про завершення її здобуття до 10 липня, копію документа, що підтверджує право вступника на участь у вступному іспиті.

Вступники, які проходять вступні іспити, допускаються до участі в них за наявності оригіналу документа, що посвідчує особу, оригіналу документа, що

підтверджує право вступника на участь у вступному іспиті та екзаменаційного листка з фотокарткою.

6.11. Інші копії документів подаються вступником, якщо це викликано особливими умовами вступу на відповідні конкурсні пропозиції, установлені законодавством, у строки, визначені для прийому документів.

6.12. Копії документів, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов для зарахування за співбесідою, спеціальних умов для участі в конкурсі за результатами вступних іспитів під час вступу на здобуття ступеня магістра на основі здобутого ступеня бакалавра, магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста), вступник подає особисто під час подання документів у паперовій формі у визначені Умовами прийому та цими Правилами терміни.

Не подані своєчасно документи, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов на зарахування за співбесідою, на участь у конкурсі за результатами вступних іспитів, унеможливають їх реалізацію.

6.13. Не подані своєчасно документи, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов унеможливають їх реалізацію.

6.14. Копії документів, окрім документа, що посвідчує особу, військового квитка (посвідчення про приписку) засвідчує за оригіналами відбіркова комісія, до якої вони подаються. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

6.15. Відбіркова комісія здійснює перевірку підстав для отримання спеціальних умов для зарахування за співбесідою, на участь у конкурсі за результатами вступних іспитів, спеціальних умов для участі в конкурсі за результатами вступних іспитів під час вступу на здобуття ступеня магістра на основі здобутого ступеня бакалавра, магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) та спеціальних умов для осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб для здобуття освітнього ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти.

6.16. Відбіркова комісія здійснює перевірку середнього бала документа про освіту, поданого в паперовій формі (обчислює в разі відсутності), затверджує його своїм рішенням і вносить інформацію про середній бал документа про освіту до ЄДЕБО.

У разі подання вступником заяви в електронній формі відбіркова комісія здійснює перевірку середнього бала документа про освіту на підставі його сканованої копії (фотокопії).

6.17. Відбіркова комісія розглядає заяви та документи вступників і приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання до Університету протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в ЄДЕБО, але не пізніше наступного дня після завершення прийому документів, у випадку складання вступних випробувань — не пізніше наступного дня після завершення вступних випробувань.

6.18. Оприлюднення поточних рейтингових списків вступників здійснюється на офіційному веб-сайті Університету на підставі даних, внесених до ЄДЕБО.

6.19. Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньої програми (спеціальності), а також факт наявності/відсутності підстав для участі у

конкурсі за результатами вступних іспитів, зарахування за співбесідою фіксуються в заяві вступника та підтверджуються його особистим підписом під час подання заяви у паперовій формі.

Вступник має право до дати закінчення подання електронних заяв скасувати у власному електронному кабінеті подану ним раніше заяву, зареєстровану та допущену до конкурсу в Університеті, без права подання нової заяви з такою ж пріоритетністю.

6.20. Паперова заява, зареєстрована в ЄДЕБО, може бути скасована Інститутом на підставі рішення приймальної комісії до дати закінчення прийому документів на навчання для заяв у паперовій формі за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, який сформовано і роздруковано з ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО.

Електронна заява, зареєстрована в ЄДЕБО, може бути скасована Технічним адміністратором ЄДЕБО на підставі офіційного рішення Розпорядника ЄДЕБО не пізніше як за день до закінчення подання електронних заяв за умови виявлення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО.

Технічний адміністратор засобами мобільного зв'язку або електронного зв'язку повідомляє вступникові про скасування заяви в день її скасування, після чого вступник може подати нову заяву з такою самою пріоритетністю.

6.21. Під час прийняття на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти (далі – Документ), обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності Документа, що здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 05.05.2015 № 504 «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27.05.2015 за № 614/27059.

6.22. Під час прийняття на навчання осіб, які подають документ про вищу духовну освіту, виданий закладом вищої духовної освіти до 01.09.2018, обов'язковим є подання Свідоцтва про державне визнання документа про вищу духовну освіту або рішення вченої ради закладу вищої освіти щодо визнання зазначеного документа у встановленому законодавством порядку.

7. Вступні випробування

7.1. Конкурсний відбір для здобуття ступенів вищої освіти здійснюється за результатами вступних випробувань.

Конкурсний відбір проводиться на основі конкурсного бала, який розраховується відповідно до Умов прийому та цих Правил.

7.2. Для вступу на перший курс на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти конкурсний відбір здійснюється у формі зовнішнього незалежного оцінювання, а також вступних іспитів або співбесіди в передбачених Умовами прийому та цими Правилами випадках.

У 2021 році приймаються сертифікати зовнішнього незалежного оцінювання 2018, 2019, 2020 та 2021 років. Якщо як конкурсний предмет встановлено іноземну мову, вступник має право подавати оцінку із сертифікатів з однієї з іноземних мов (англійська, німецька, французька або іспанська) на власний розсуд.

Для конкурсного відбору осіб, які на основі повної загальної середньої освіти вступають на перший курс для здобуття ступеня бакалавра, зараховуються бали сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання (результати вступних іспитів) з наступних конкурсних предметів:

Назва спеціальності	Назва конкурсних предметів
081 «Право»	1. Українська мова і література 2. Історія України 3. Математика або іноземна мова (англійська, німецька, французька або іспанська)

7.3. Для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра за спеціальностями 081 «Право» та 293 «Міжнародне право» на основі здобутого ступеня (освітньо-кваліфікаційного рівня) вищої освіти конкурсний відбір здійснюється у формі єдиного вступного іспиту (далі – ЄВІ) з іноземної мови у формі тесту з іноземної мови (англійська, німецька, французька або іспанська) та єдиного фахового вступного випробування (далі – ЄФВВ) з права та загальних навчальних правничих компетентностей, складовими якого є тест з права та тест загальної навчальної правничої компетентності, або вступних іспитів у передбачених Умовами прийому та цими Правилами випадках (за умови успішного складання ЄВІ з іноземної мови, складеного у 2020 або 2021 роках, кожного блоку ЄФВВ, складеного у рік вступу).

7.4. Для вступу на навчання на другий курс для здобуття ступеня «Бакалавр» за контрактом із нормативним терміном навчання на визначену кількість вакантних місць осіб, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень «Спеціаліст» чи ступені «Бакалавр» або «Магістр» за будь-якими неспорідненими спеціальностями або здобувають не менше ніж один рік ступінь «Бакалавр» за будь-якою неспорідненою спеціальністю та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план конкурсний відбір здійснюється у формі співбесіди з наступних дисциплін:

Назва спеціальності, на яку здійснюється вступ	Назва дисципліни
081 «Право»	Основи правознавства

7.5. Для вступу на навчання на другий курс для здобуття ступеня «Бакалавр» за контрактом із нормативним терміном навчання на визначену кількість вакантних місць осіб, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень «Молодший спеціаліст» з будь-якої іншої спеціальності, конкурсний відбір здійснюється у формі наступних письмових фахових вступних випробувань:

Назва спеціальності	Назва конкурсних предметів
081 «Право»	Теорія держави і права

Для вступу на навчання на другий курс для здобуття ступеня «Бакалавр» на основі освітньо-кваліфікаційного рівня «Молодший спеціаліст» з іншої спеціальності, вступники також подають наступні сертифікати зовнішнього незалежного оцінювання 2018-2021 років:

Назва спеціальності	Назва конкурсних предметів
081 «Право»	1. Українська мова і література 2. Будь-який сертифікат на вибір вступника

7.6. Для вступу на навчання на третій курс для здобуття ступеня «Бакалавр» за контрактом із нормативним терміном навчання на визначену кількість вакантних місць осіб, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень «Молодший спеціаліст» за такою ж (тотожною) спеціальністю конкурсний відбір здійснюється у формі письмового фахового вступного випробування з наступних дисциплін:

Назва спеціальності, на яку здійснюється вступ	Назва дисципліни
081 «Право»	Теорія держави і права

Для вступу на навчання на третій курс для здобуття ступеня «Бакалавр» на основі освітньо-кваліфікаційного рівня «Молодший спеціаліст» за тотожною спеціальністю, вступники також подають наступні сертифікати зовнішнього незалежного оцінювання 2018-2021 років:

Назва спеціальності	Назва конкурсних предметів
081 «Право»	1. Українська мова і література 2. Будь-який сертифікат на вибір вступника

7.7. Результати вступних іспитів для вступників на основі повної загальної середньої освіти оцінюються за шкалою від 100 до 200 балів. У цьому випадку мінімальна кількість балів для допуску до участі в наступних вступних іспитах та в конкурсному відборі становить 100 балів.

7.8. Результати співбесід, що проводяться у випадках, передбачених цими Правилами, оцінюються за двобальною шкалою: «рекомендовано до зарахування» (що відповідає 200 балам за 200-бальною шкалою і 12 балам за 12-бальною шкалою) або «не рекомендовано до зарахування» (що відповідає 100 балам за 200-бальною шкалою і 2 балам за 12-бальною шкалою).

7.9. Результати фахових випробувань для вступників, які вступають на другий або третій курс бакалаврату оцінюються за 200-бальною шкалою. У цьому випадку мінімальна кількість балів для допуску до участі в наступних

вступних випробуваннях та у конкурсному відборі становить 120 балів (що відповідає 4 балам за 12-бальною шкалою).

7.10. Програми вступних випробувань розробляються і затверджуються Університетом та оприлюднюються на веб-сайті Університету.

Вступні іспити для вступників на основі повної загальної середньої освіти та для вступників на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, які вони проходять замість зовнішнього незалежного оцінювання, проводяться за програмами зовнішнього незалежного оцінювання.

7.11. Особи, які без поважних причин не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче за встановлений цими Правилами мінімальний рівень, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються.

7.12. Перескладання вступних випробувань не допускається.

7.13. Відомості про результати вступних випробувань та інших конкурсних показників вносяться до запису про вступника в ЄДЕБО.

7.14. Результати вступних випробувань, що проведені Інститутом, оприлюднюються шляхом їх розміщення у письмовій формі на стендах відбіркової комісії у строк не пізніше 13.00 години наступного дня після їх проведення.

8. Конкурсний відбір

8.1. Для вступу на перший курс для здобуття ступеня бакалавра за спеціальністю 081 «Право» на основі повної загальної середньої освіти конкурсний бал розраховується за формулою:

$KB = (K1 \times P1 + K2 \times P2 + K3 \times P3 + K4 \times A + K5 \times MJ) \times PK \times GK \times SK$, в якій:

показники $P1$, $P2$ і $P3$ – це оцінки зовнішнього незалежного оцінювання або вступних іспитів з конкурсних предметів, якими є:

$P1$ – українська мова і література;

$P2$ – історія України;

$P3$ – іноземна мова (англійська, німецька, французька або іспанська) чи математика.

Показник A – це середній бал документа про повну загальну середню освіту, переведений в шкалу від 100 до 200 балів відповідно до таблиці переведення середнього бала документа про повну загальну середню освіту, обрахованого за 12-бальною шкалою, в шкалу 100-200 (додаток 5 Умов прийому).

Показник MJ , яким є оцінка за мотиваційний лист, переведений у шкалу від 100 до 200.

Показники $K1$, $K2$, $K3$, $K4$ і $K5$ – це вагові коефіцієнти, які становлять:

$K1$ – 0,4;

$K2$ – 0,3;

$K3$ – 0,2;

$K4$ – 0,1;

$K5$ – 0.

Показник PK – це регіональний коефіцієнт, який становить 1,02.

Показник GK – це галузевий коефіцієнт, який становить 1,00.

Показник **СК** – це сільський коефіцієнт, який становить 1,02 для осіб, зареєстрованих у селах та які здобули повну загальну середню освіту у закладах освіти, що знаходяться на території сіл, у рік вступу, та 1,00 в інших випадках.

Якщо після домноження на коефіцієнти конкурсний бал перевищує 200, він встановлюється таким, що дорівнює 200.

8.2. Для вступу на перший курс для здобуття ступеня «Бакалавр» на основі повної загальної середньої освіти на спеціальності 081 «Право» конкурсний бал вступника не може бути менше ніж 140 балів.

Мінімальна кількість балів одного сертифіката зовнішнього незалежного оцінювання, з яким вступник допускається до участі у конкурсі при вступі для здобуття ступеня «Бакалавр», становить 100 балів.

8.3. Особам, які є членами збірних команд України, які брали участь у міжнародних олімпіадах (відповідно до наказів Міністерства освіти і науки України), Олімпійських, Паралімпійських і Дефлімпійських іграх (за поданням Міністерства молоді та спорту України), зараховуються оцінки по 200 балів з двох вступних випробувань за вибором вступника.

8.4. Оцінки з документа про повну загальну середню освіту, які виставлені за 5-бальною шкалою, враховуються таким чином: «3» відповідає «6», «4» відповідає «9», «5» відповідає «12».

У разі відсутності з об'єктивних причин додатка до документа про повну загальну середню освіту його середній бал в 12-бальній шкалі вважається таким, що дорівнює 2.

8.5. У разі відсутності з об'єктивних причин додатка до документа про здобутий освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень) його середній бал вважається таким, що відповідає мінімальному можливому значенню.

8.6. При використанні інших шкал оцінювання порядок перерахунку середнього бала визначає Приймальна комісія.

8.7. Для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра за спеціальністю 081 «Право» конкурсний бал розраховується за формулою:

$KB = K1 \times P1 + K2 \times P2 + K3 \times P3$, де:

P1 – оцінка ЄВІ з іноземної мови;

P2 – оцінка ЄФВВ за тест із права;

P3 – оцінка ЄФВВ за тест із загальних навчальних правничих компетентностей.

Показники **K1**, **K2**, і **K3** – це невід'ємні вагові коефіцієнти, які становлять:

K1 – 0,25;

K2 – 0,5;

K3 – 0,25.

8.8. Конкурсний бал під час вступу на другий курс бакалаврату для осіб, які вступають на основі здобутого освітньо-кваліфікаційного рівня «Спеціаліст» чи ступеня «Бакалавр» або «Магістр», чи здобувають не менше ніж один рік ступінь «Бакалавр» з будь-якої неспорідненої спеціальності (напрямку підготовки) та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план, розраховується за формулою:

КБ = СП, у якій:

показник СП – це оцінка співбесіди з конкурсного предмета відповідно до розділу 7 цих Правил («рекомендовано до зарахування» – відповідає 200 балам за 200-бальною шкалою, «не рекомендовано до зарахування» – відповідає 100 балам за 200-бальною шкалою).

8.9. Конкурсний бал під час вступу на другий або третій курс бакалаврату для осіб, які вступають на основі здобутого освітньо-кваліфікаційного рівня «Молодший спеціаліст», розраховується за формулою:

$КБ = K1 \times П1 + K2 \times П2 + K3 \times П3$, де:

П1 – оцінка зовнішнього незалежного оцінювання з української мови і літератури (за шкалою від 100 до 200 балів);

П2 – оцінка зовнішнього незалежного оцінювання з будь-якого предмета на вибір вступника (за шкалою від 100 до 200 балів);

П3 – оцінка фахового вступного випробування з конкурсного предмета відповідно до розділу 7 цих Правил (за шкалою від 100 до 200 балів).

Показники $K1$, $K2$, і $K3$ – це невід’ємні вагові коефіцієнти, які становлять:

$K1$ – 0,25;

$K2$ – 0,25;

$K3$ – 0,5.

8.10. Конкурсний бал при розрахунках округлюється з точністю до 0,001.

9. Спеціальні умови участі в конкурсному відборі на здобуття вищої освіти в Інституті

9.1. Спеціальні умови участі у конкурсному відборі на здобуття вищої освіти в Інституті визначені Правилами прийому до Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого у 2021 році.

10. Рейтингові списки вступників та рекомендації до зарахування

10.1. Рейтинговий список вступників формується за категоріями в такій послідовності:

вступники, які мають право на зарахування за результатами співбесіди (тільки на основі повної загальної середньої освіти);

вступники, які мають право на зарахування на загальних умовах.

10.2. Вступники, які мають право на зарахування за результатами співбесіди, впорядковуються за алфавітом.

У межах інших, зазначених у пункті 10.1. цих Правил, категорій рейтинговий список вступників впорядковується:

за конкурсним балом від більшого до меншого;

за пріоритетністю заяви від першої до останньої;

за середнім балом додатка до документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень - від більшого до меншого.

Якщо встановлені в третьому-п'ятому абзацах пункту 2 розділу IX Умов прийому правила не дозволяють визначити послідовність вступників у рейтинговому списку, приймальна комісія ухвалює відповідне рішення

самостійно на підставі аналізу поданих вступниками документів та вносить його до ЄДЕБО.

10.3. У рейтинговому списку вступників зазначаються:

ступінь вищої освіти, спеціальність, назва конкурсної пропозиції, форма здобуття освіти;

прізвище, ім'я та по батькові (за наявності) вступника;

конкурсний бал вступника (крім зарахованих за співбесідою);

ознака підстав для зарахування за результатами співбесіди;

середній бал додатка до документа про здобутий освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень).

10.4. Рейтингові списки формуються відбірковою комісією з ЄДЕБО та оприлюднюються у повному обсязі на офіційному веб-сайті Університету (Інституту).

10.5. Офіційним повідомленням про надання рекомендацій до зарахування вважається оприлюднення відповідного рішення на стенді відбіркової комісії, а також відображається у кабінеті вступника в ЄДЕБО.

11. Реалізація права вступників на обрання місця навчання

11.1. Особи, які рекомендовані до зарахування на навчання за контрактом, зобов'язані у строки, визначені в розділі 5 цих Правил, виконати вимоги для зарахування (надати документи до відбіркової комісії).

Зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб (за контрактом) проводиться на підставі поданих вступниками копій необхідних документів шляхом надсилання їх засобами поштового зв'язку з обов'язковим описом вкладень на адресу відповідної відбіркової комісії або засобами електронного зв'язку, з накладенням на відповідні файли кваліфікованого електронного підпису вступника, на електронну адресу відповідної відбіркової комісії в терміни, визначені розділом 5 цих Правил. Дату подання документів визначають за відтиском штемпеля відправлення на поштовому конверті. У такому випадку надання оригіналів необхідних документів, укладання договору про навчання між Університетом та вступником (за участі батьків або законних представників – для неповнолітніх вступників) та договору між Університетом та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, здійснюється впродовж десяти робочих днів від дати початку навчання.

12. Коригування списку рекомендованих до зарахування. Зберігання документів

12.1. Вступники, рекомендовані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб, зобов'язані виконати вимоги для зарахування відповідно до пункту 1 розділу X Умов прийому.

У разі зарахування на навчання за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб впродовж десяти календарних днів від дати початку навчання додатково укладається договір між закладом вищої освіти та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати. У разі відмови від

укладання договору у встановлений у цьому абзаці термін, цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи. Оплата навчання здійснюється згідно з договором між закладом вищої освіти та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

12.2. У разі одночасного навчання за кількома спеціальностями (напрямами підготовки, спеціалізаціями, освітніми програмами) та формами здобуття освіти оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, додатка до нього державного зразка, а також оригінали сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання зберігаються у закладі вищої освіти за місцем навчання за державним замовленням або за рахунок цільових пільгових державних кредитів протягом усього строку навчання.

У разі одночасного навчання за кількома спеціальностями (напрямами підготовки, спеціалізаціями, освітніми програмами) та формами здобуття освіти за кошти фізичних та/або юридичних осіб оригінали вищезазначених документів зберігаються в одному із закладів вищої освіти на вибір студента протягом усього строку навчання. Довідка про зберігання оригіналів документів видається на вимогу студента закладом вищої освіти, у якому вони зберігаються.

12.3. Роботи вступників, виконані ними на вступних випробуваннях, які не прийняті на навчання, зберігаються не менше одного року, після чого знищуються, про що складається акт.

13. Забезпечення відкритості та прозорості під час проведення прийому до Інституту

13.1. На засіданні приймальної (відбіркової) комісії мають право бути присутніми освітній омбудсмен та/або працівник Служби освітнього омбудсмена, представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу масової інформації).

16.2. Громадські організації можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України (далі – МОН України) із заявою про надання їм права спостерігати за роботою приймальної (відбіркової) комісії. Громадські організації, яким таке право надано МОН України, можуть направляти на засідання приймальної (відбіркової) комісії своїх спостерігачів. Відбіркова комісія створює належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надає їм можливість ознайомитися до засідання з документами, що надаються членам відбіркової комісії.

16.3. Інститут створює умови для ознайомлення вступників з ліцензією на провадження освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію відповідної спеціальності (освітньої програми). Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг оприлюднюються на офіційному веб-сайті Університету (Інституту) не пізніше робочого дня, наступного після затвердження/погодження чи отримання відповідних відомостей.

16.4. Голова відбіркової комісії оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передує дню засідання, в особливих випадках – не пізніше ніж за три

години до початку засідання. Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюється на офіційному веб-сайті Інституту.

16.5. Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про здобуту раніше освіти, права на зарахування за співбесідою, про проходження зовнішнього незалежного оцінювання є підставою для скасування наказу про зарахування в частині, що стосується цього вступника.

16.6. Інформування громадськості про ліцензований обсяг, вартість навчання за спеціальностями (спеціалізаціями, освітніми програмами), осіб (прізвища та ініціали), які подали заяви щодо вступу, їх рекомендації до зарахування та зарахування до Інституту здійснюється інформаційними системами на підставі даних ЄДЕБО через розділ «Вступ» вебсайту ЄДЕБО за адресою: <https://vstup.edbo.gov.ua/>, а також інформаційними системами.