



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ЮРИДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
імені ЯРОСЛАВА МУДРОГО

НАКАЗ

26.05 2022р.

м. Харків

№ 100

Про затвердження Правил прийому
(нова редакція)

У зв'язку з прийняттям Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2022 році, –

НАКАЗУЮ:

1. Визнати таким, що втратив чинність наказ ректора № 353 від 24.12.2021 року «Про введення в дію рішення вченої ради Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого про затвердження Правил прийому до Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого у 2022 році, протокол № 5 від 23.12.2021 року (із змінами)»;
2. Затвердити у новій редакції Правила прийому до Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого (додаються);
3. Відповідальному секретарю приймальної комісії К. Соляннику до 31.05.2022 року забезпечити розміщення Правил прийому до Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого у 2022 році в Єдиній державній базі з питань освіти та на офіційному сайті університету.
4. Контроль за виконанням цього наказу покласти на відповідального секретаря приймальної комісії К. Солянника.

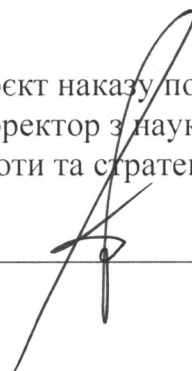
Ректор

Анатолій ГЕТЬМАН

Проект наказу вносить:
Відповідальний секретар приймальної
комісії

Проект наказу погоджено:
Проректор з науково-педагогічної
роботи та стратегічного розвитку

 Костянтин СОЛЯНИК

 Юрій БАРАБАШ



ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом ректора

№ 100 від 26 травня 2022 року

ПРАВИЛА ПРИЙОМУ
ДО НАЦІОНАЛЬНОГО ЮРИДИЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ІМЕНІ ЯРОСЛАВА МУДРОГО У 2022 РОЦІ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Правила прийому до Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого (далі – Правила) розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Статуту Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого (далі – Університет), Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2022 році (далі – Порядок прийому), затверджених наказом Міністерства освіти і науки України № 372 від 27.04.2022 р., (зі змінами, внесеними наказом Міністерства освіти і науки України від 02 травня 2022 року № 400).

1.2. Університет оголошує прийом для здобуття вищої освіти за ступенями бакалавра, магістра, доктора філософії відповідно до ліцензії Міністерства освіти і науки України щодо надання відповідних освітніх послуг, виданої в порядку, установленому законодавством, в межах ліцензованого обсягу за галузями знань (спеціальностями):

- 05 Соціальні та поведінкові науки (спеціальність 051 «Економіка»);
- 08 Право (спеціальність 081 «Право»);
- 26 Цивільна безпека (спеціальність 262 «Правоохоронна діяльність»);
- 29 Міжнародні відносини (спеціальність 293 «Міжнародне право»).

Освітньо-професійні (освітньо-наукові) програми та спеціальності 051 «Економіка», 081 «Право», 293 «Міжнародне право» акредитовані Міністерством освіти і науки України та Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти. (<https://nlu.edu.ua/normatyvni-dokumenty/licenzijni-ta-akredytacijni-dokumenty>).

1.3. Прийом до Університету здійснюється на конкурсній основі за відповідними джерелами фінансування.

1.4. До Університету приймаються громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які проживають (перебувають) на території України на законних підставах, мають відповідний освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень чи ступінь та виявили бажання здобути вищу освіту. Іноземці та особи без громадянства, у тому числі закордонні українці, які постійно проживають в Україні, особи, яких визнано біженцями, та особи, які потребують додаткового захисту, мають право на здобуття вищої освіти нарівні з громадянами України.

1.5. Організацію прийому вступників до Університету здійснює приймальна комісія, склад якої затверджується ректором, який є її головою. Приймальна комісія діє згідно з положенням про приймальну комісію Університету, затвердженим вченою радою Університету.

Ректор забезпечує дотримання законодавства України, зокрема Порядку прийому, цих Правил, а також відкритість та прозорість роботи приймальної комісії.

Рішення приймальної комісії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для видання відповідного наказу ректора та/або виконання процедур вступної кампанії.

Усі питання, пов'язані з прийомом до Університету, вирішує приймальна комісія на

своїх засіданнях. Рішення приймальної комісії оприлюднюються на офіційному вебсайті Університету (<https://nlu.edu.ua>) не пізніше наступного дня після прийняття відповідного рішення.

За рішенням голови приймальної комісії її засідання можуть проводитися із використанням технологій організації відеоконференцій.

1.6. Приймальна комісія працює: з понеділка до п'ятниці – з 9.00 до 17.00, перерва – з 13.00 до 14.00; субота та неділя – вихідні дні. Протягом 29.07-10.10 приймальна комісія працює: з понеділка до п'ятниці – з 9.00 до 18.00, перерва – з 13.00 до 14.00, субота та неділя – вихідні дні. Приймальна комісія не працює у дні державних свят, у переддень державних свят тривалість робочого дня скорочується на одну годину. У разі, якщо на вихідний день припадає необхідність учинення невідкладних юридично значимих дій (проведення вступних випробувань, оголошення рейтингового списку вступників, результатів вступних випробувань тощо), які можуть бути вчинені тільки в цей день, такий день наказом ректора для окремих співробітників оголошується робочим.

1.7. Університет створює можливості для навчання осіб з особливими освітніми потребами: забезпечення архітектурної доступності, функціонування Центру первинної медико-санітарної допомоги та соціально-психологічної лабораторії тощо.

2. ПРИЙОМ НА НАВЧАННЯ ДЛЯ ЗДОБУТТЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ, ОСВІТНІ СТУПЕНІ ТА СПЕЦІАЛЬНОСТІ, ЗА ЯКИМИ ЗДІЙСНЮЄТЬСЯ ПРИЙОМ ДО УНІВЕРСИТЕТУ

2.1. Для здобуття вищої освіти приймаються:

особи, які здобули повну загальну середню освіту або освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра, освітній ступінь молодшого бакалавра – для здобуття ступеня бакалавра (денна і заочна форми);

особи, які здобули ступінь бакалавра, магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста), – для здобуття ступеня магістра (денна і заочна форми);

особи, які здобули ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста), – для здобуття ступеня доктора філософії (денна і заочна форми).

Для здобуття ступеня магістра за спеціальністю 081 «Право» приймаються особи, які здобули ступінь бакалавра з спеціальностей 081 «Право» або 293 «Міжнародне право», напрямів 6.030401 «Правознавство», 6.030202 «Міжнародне право».

Для здобуття ступеня вищої освіти за іншою спеціальністю також приймаються особи, які здобули раніше такий самий або вищий ступінь (рівень) вищої освіти або здобувають його не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план. Умовою зарахування здобувача вищої освіти для одночасного навчання за іншою спеціальністю в тому самому або в іншому закладі вищої освіти є виконання вимог, аналогічних виконанню вимог до вступників на відповідні освітні програми. Ці вимоги можуть бути виконані протягом першого року навчання.

2.2. Вступники приймаються на навчання на перший курс. Особам, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра, освітній ступінь молодшого бакалавра за тотожною спеціальністю, Університет перезараховує не більше 120 кредитів ЄКТС та, у разі необхідності, визначає академічну різницю. Такі особи приймаються на третій курс.

Для здобуття ступеня бакалавра за іншою спеціальністю особи приймаються на другий курс із ліквідацію академічної різниці (перезарахуванням) навчальних дисциплін відповідно

до навчального плану освітньої програми.

2.3. Прийом вступників на навчання проводиться на конкурсній пропозиції, які формує Університет та вносить до ЄДЕБО.

Назви конкурсних пропозицій формуються без позначок та скорочень державною мовою і можуть дублюватися іншими мовами.

2.4. Особливості прийому на навчання до закладів вищої освіти осіб, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія Автономної Республіки Крим та міста Севастополя, тимчасово окупована територія окремих районів Донецької та Луганської областей, територія населених пунктів на лінії зіткнення або які переселилися з неї після 01 січня 2022 року, визначаються наказом МОН № 271 та додатком до цих Правил.

2.5. Підготовка фахівців за ступенем бакалавр (спеціальність 081 «Право», освітня програма «Право») за денною формою навчання здійснюється на факультеті прокуратури, на господарсько-правовому факультеті, на факультеті слідчої та детективної діяльності, на факультеті юстиції, на міжнародно-правовому факультеті, на факультеті адвокатури, в Інституті підготовки юридичних кадрів для Служби безпеки України та Військово-юридичному інституті.

Термін навчання при вступі на основі повної загальної середньої освіти складає 4 роки.

2.6. Підготовка фахівців за ступенем бакалавр (спеціальність 081 «Право», освітня програма «Право») за заочною формою навчання здійснюється на факультеті юстиції.

Термін навчання при вступі на перший курс на основі повної загальної середньої освіти складає 4 роки.

Підготовка фахівців за ступенем бакалавр (спеціальність 081 «Право», освітня програма «Право») за денною і заочною формами навчання здійснюється в Полтавському юридичному інституті.

Термін навчання при вступі на основі повної загальної середньої освіти складає 4 роки.

Підготовка фахівців за ступенем бакалавр (спеціальність 293 «Міжнародне право», освітня програма «Міжнародне право») за денною і заочною формами навчання здійснюється на міжнародно-правовому факультеті.

Термін навчання при вступі на основі повної загальної середньої освіти складає 4 роки.

Підготовка фахівців за ступенем бакалавр (спеціальність 051 «Економіка», освітня програма «Бізнес-економіка») за денною і заочною формами навчання при прийомі на навчання на перший і другий курси відповідно до бази вступу здійснюється на господарсько-правовому факультеті.

Термін навчання при вступі на основі повної загальної середньої освіти складає 4 роки.

Підготовка фахівців за ступенем бакалавр (спеціальність 262 «Правоохоронна діяльність», освітня програма «Правоохоронна діяльність») за денною формою навчання здійснюється у Військово-юридичному інституті.

Термін навчання при вступі на основі повної загальної середньої освіти складає 3 роки.

2.7 Підготовка фахівців за ступенем магістр (спеціальність 081 «Право», освітньо-професійна програма «Право») за денною формою навчання здійснюється на факультеті прокуратури, на господарсько-правовому факультеті, на факультеті слідчої та детективної діяльності, на факультеті юстиції, на міжнародно-правовому факультеті, на факультеті адвокатури, в Інституті підготовки юридичних кадрів для Служби безпеки України, у Військово-юридичному інституті.

Термін навчання складає 1 рік 6 місяців.

2.8. Підготовка фахівців за ступенем магістр (спеціальність 081 «Право», освітньо-професійна програма «Право») за заочною формою навчання здійснюється на факультеті прокуратури, на господарсько-правовому факультеті, на факультеті юстиції, на міжнародно-правовому факультеті, на факультеті адвокатури.

Термін навчання складає 1 рік 6 місяців.

2.9. Підготовка фахівців за ступенем магістр (спеціальність 081 «Право», освітньо-професійна програма «Право») за денною і заочною формами навчання здійснюється у Полтавському юридичному інституті.

Термін навчання складає 1 рік 6 місяців.

2.10. Підготовка фахівців за ступенем магістр (спеціальність 293 «Міжнародне право», освітньо-професійна програма «Міжнародне право») за денною і заочною формами навчання здійснюється на міжнародно-правовому факультеті.

Термін навчання складає 1 рік 6 місяців.

2.11. Підготовка фахівців за ступенем магістр (спеціальність 051 «Економіка», освітньо-професійна програма «Бізнес-консалтинг») за денною і заочною формами навчання здійснюється на господарсько-правовому факультеті.

Термін навчання складає 1 рік 6 місяців.

2.12. Підготовка фахівців за ступенем магістр (спеціальність 262 «Правоохоронна діяльність», освітньо-професійна програма «Правоохоронна діяльність») за денною формою навчання здійснюється у Військово-юридичному інституті.

Термін навчання складає 1 рік 6 місяців.

2.13. Особливості прийому на навчання за ступенем доктор філософії і доктор наук визначаються спеціальними правилами, які є додатком до цих Правил.

2.14. Особливості прийому на навчання до Полтавського юридичного інституту визначається додатком до цих Правил.

2.15. Особливості вступу курсантів до Інституту підготовки юридичних кадрів для Служби безпеки України та Військово-юридичного інституту визначаються Правилами прийому до цих військових структурних підрозділів Університету, які затверджуються згідно із законодавством.

3. ДЖЕРЕЛА ФІНАНСУВАННЯ ЗДОБУТТЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ

3.1. Фінансування підготовки здобувачів вищої освіти в Університеті здійснюється:
за рахунок видатків державного бюджету (державне замовлення);
за кошти фізичних та/або юридичних осіб.

3.2. Громадяни України мають право безоплатно здобувати вищу освіту на конкурсній основі відповідно до стандартів вищої освіти, якщо певний ступінь вищої освіти громадянин здобуває вперше за кошти державного або місцевого бюджету в державних і комунальних закладах вищої освіти, а також за відкритими конкурсними пропозиціями у приватних закладах вищої освіти.

Особи, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням), можуть здобувати ступінь магістра лише за кошти фізичних та/або юридичних осіб, крім випадків, передбачених у пункті 3.5 цього розділу.

3.3. Особа може вступити до Університету для здобуття ступеня магістра за спеціальністю 051 «Економіка», 262 «Правоохоронна діяльність», 293 «Міжнародне право» на основі ступеня бакалавра, магістра та освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста, здобутого за іншою спеціальністю (напрямом підготовки), за умови успішного проходження вступних випробувань (розгляду мотиваційних листів).

Особи, які вступають для здобуття ступеня бакалавра на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра, можуть зараховуватись за кошти фізичних та/або юридичних осіб на другий та третій курси з нормативним строком навчання в межах ліцензійного обсягу.

3.4. Громадяни України, які не завершили навчання за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням) за певним ступенем вищої освіти, мають право повторного вступу для безоплатного здобуття вищої освіти в державних і комунальних закладах вищої освіти за тим самим ступенем освіти за умови відшкодування до державного або місцевого бюджету коштів, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, відповідно до Порядку відшкодування коштів державного або місцевого бюджету, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 серпня 2015 року № 658. Ця вимога не застосовується до учасників бойових дій.

3.5. Громадяни України мають право безоплатно здобувати вищу освіту за другою спеціальністю в Університеті:

якщо за станом здоров'я вони втратили можливість виконувати службові чи посадові обов'язки за отриманою раніше кваліфікацією, що підтверджується висновками медико-соціальної експертної комісії, та в інших випадках, передбачених законом;

якщо вони мають направлення на навчання, видане державним замовником відповідно до законодавства.

3.6. Особи, які навчаються в Університеті, мають право на навчання одночасно за декількома освітніми програмами, а також у декількох закладах вищої освіти.

Не допускається одночасне навчання за двома чи більше спеціальностями (спеціалізаціями, предметними спеціальностями, освітніми програмами, рівнями, ступенями, формами здобуття освіти) за кошти державного або місцевого бюджетів.

4. СТРОКИ ПРИЙОМУ ЗАЯВ ТА ДОКУМЕНТІВ, КОНКУРСНОГО ВІДБОРУ ТА ЗАРАХУВАННЯ НА НАВЧАННЯ

4.1. Етапи вступної кампанії на **перший курс** першого (бакалаврського) рівня вищої освіти на основі повної загальної середньої освіти за спеціальностями 051 «Економіка», 262 «Правоохоронна діяльність», 081 «Право», 293 «Міжнародне право» **денної** форми, 051 «Економіка» **заочної** форми:

<i>Назва етапу</i>	<i>Денна форма, заочна форма 051 «Економіка»</i>
Початок реєстрації електронних кабінетів вступників	<i>1 липня</i>
Початок прийому заяв і документів	<i>29 липня</i>
Завершення прийому заяв і документів	<i>23 серпня 18.00</i>
Завершення прийому заяв і документів вступників, які вступають на основі індивідуальної усної співбесіди	<i>8 серпня 18.00</i>
Проведення індивідуальної усної співбесіди	<i>9 серпня-16 серпня</i>

Оприлюднення списків осіб, рекомендованих до зарахування за результатами позитивної оцінки індивідуальної усної співбесіди з повідомленням про отримання чи неотримання ними права здобувати вищу освіту за кошти державного бюджету	<i>не пізніше 12:00 17 серпня</i>
Виконання вимог до зарахування на місця державного замовлення вступників на основі індивідуальної усної співбесіди, включаючи подання письмової заяви про виключення заяв на інші місця державного замовлення	<i>до 10:00 20 серпня</i>
Зарахування вступників на підставі індивідуальної усної співбесіди за державним замовленням	<i>не пізніше 15:00 22 серпня</i>
Виключення заяви зарахованих осіб на інші місця державного (регіонального) замовлення	<i>впродовж 22 серпня</i>
Формування рейтингових списків вступників, надання рекомендацій до зарахування та оприлюднення списку вступників за державним замовленням	<i>29 серпня</i>
Виконання вимог до зарахування вступниками на місця державного замовлення	<i>2 вересня до 18.00</i>
Зарахування вступників за державним замовленням	<i>5 вересня</i>
Формування рейтингових списків вступників, надання рекомендацій до зарахування та оприлюднення списку вступників за кошти фізичних/юридичних осіб	<i>не раніше 18.00 2 вересня</i>
Виконання вимог до зарахування вступниками на місця, що фінансуються за рахунок фізичних/ юридичних осіб	<i>15 вересня до 18.00</i>
Зарахування вступників за кошти фізичних/юридичних осіб	<i>16 вересня</i>
Переведення на вакантні місця державного, замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб	<i>19 вересня</i>
<i>I додатковий потік</i>	
Виконання вимог до зарахування вступниками на місця, що фінансуються за рахунок фізичних/ юридичних осіб	<i>29 вересня</i>
Зарахування вступників за кошти фізичних/юридичних осіб	<i>30 вересня</i>
<i>II додатковий потік</i>	
Терміни прийому заяв і документів	<i>1 жовтня-26 жовтня</i>
Завершення прийому заяв і документів вступників, які вступають на основі індивідуальної усної співбесіди	<i>18 жовтня</i>
Проведення індивідуальної усної співбесіди	<i>19 жовтня-24 жовтня</i>
Формування рейтингових списків вступників, надання рекомендацій до зарахування та оприлюднення списку вступників за кошти фізичних/юридичних осіб	<i>27 жовтня</i>
Виконання вимог до зарахування вступниками на місця, що фінансуються за рахунок фізичних/ юридичних осіб	<i>28 жовтня</i>
Зарахування вступників за кошти фізичних/юридичних осіб	<i>31 жовтня</i>
<i>III додатковий потік</i>	
Терміни прийому заяв і документів	<i>1 листопада-25 листопада</i>
Завершення прийому заяв і документів вступників, які вступають на основі індивідуальної усної співбесіди	<i>17 листопада</i>
Проведення індивідуальної усної співбесіди	<i>18 листопада-25 листопада</i>
Формування рейтингових списків вступників, надання рекомендацій до зарахування та оприлюднення списку вступників за кошти фізичних/юридичних осіб	<i>28 листопада</i>
Виконання вимог до зарахування вступниками на місця, що фінансуються за рахунок фізичних/ юридичних осіб	<i>29 листопада</i>
Зарахування вступників за кошти фізичних/юридичних осіб	<i>30 листопада</i>

4.2. Етапи вступної кампанії на **перший курс** першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

на основі повної загальної середньої освіти за спеціальностями 081 «Право», 293 «Міжнародне право» **заочної форми:**

<i>Назва етапу</i>	<i>Заочна форма 081 «Право», 293 «Міжнародне право»</i>
Початок реєстрації електронних кабінетів вступників	<i>1 липня</i>
Терміни прийому заяв і документів	<i>2 серпня - 31 серпня</i>
Завершення прийому заяв і документів вступників, які вступають на основі індивідуальної усної співбесіди	<i>22 серпня 18.00</i>
Проведення індивідуальної усної співбесіди	<i>25 серпня - 30 серпня</i>
Формування рейтингових списків вступників, надання рекомендацій до зарахування та оприлюднення списку вступників за кошти фізичних/юридичних осіб	<i>1 вересня</i>
Виконання вимог до зарахування вступниками на місця, що фінансуються за рахунок фізичних/ юридичних осіб	<i>2 вересня</i>
Зарахування вступників за кошти фізичних/юридичних осіб	<i>5 вересня</i>
<i>I додатковий потік</i>	
Терміни прийому заяв і документів	<i>6 вересня - 27 вересня</i>
Завершення прийому заяв і документів вступників, які вступають на основі індивідуальної усної співбесіди	<i>20 вересня</i>
Проведення індивідуальної усної співбесіди	<i>21 вересня - 26 вересня</i>
Формування рейтингових списків вступників, надання рекомендацій до зарахування та оприлюднення списку вступників за кошти фізичних/юридичних осіб	<i>28 вересня</i>
Виконання вимог до зарахування вступниками на місця, що фінансуються за рахунок фізичних/ юридичних осіб	<i>29 вересня</i>
Зарахування вступників за кошти фізичних/юридичних осіб	<i>30 вересня</i>
<i>II додатковий потік</i>	
Терміни прийому заяв і документів	<i>1 жовтня - 26 жовтня</i>
Завершення прийому заяв і документів вступників, які вступають на основі індивідуальної усної співбесіди	<i>18 жовтня</i>
Проведення індивідуальної усної співбесіди	<i>19 жовтня - 24 жовтня</i>
Формування рейтингових списків вступників, надання рекомендацій до зарахування та оприлюднення списку вступників за кошти фізичних/юридичних осіб	<i>27 жовтня</i>
Виконання вимог до зарахування вступниками на місця, що фінансуються за рахунок фізичних/ юридичних осіб	<i>28 жовтня</i>
Зарахування вступників за кошти фізичних/юридичних осіб	<i>31 жовтня</i>
<i>III додатковий потік</i>	
Терміни прийому заяв і документів	<i>1 листопада - 25 листопада</i>
Завершення прийому заяв і документів вступників, які вступають на основі індивідуальної усної співбесіди	<i>17 листопада</i>
Проведення індивідуальної усної співбесіди	<i>18 листопада - 25 листопада</i>
Формування рейтингових списків вступників, надання рекомендацій до зарахування та оприлюднення списку вступників за кошти фізичних/юридичних осіб	<i>28 листопада</i>
Виконання вимог до зарахування вступниками на місця, що фінансуються за рахунок фізичних/ юридичних осіб	<i>29 листопада</i>
Зарахування вступників за кошти фізичних/юридичних осіб	<i>30 листопада</i>

4.3. Етапи вступної кампанії **на другий курс** першого (бакалаврського) рівня вищої освіти **денної та заочної форми** при вступі на основі здобутого раніше бакалаврського або вищого ступеня (рівня) вищої освіти або здобувають освітній ступінь бакалавр не менше одного

року за іншою спеціальністю та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план (спеціальність 051 «Економіка», 081 «Право», 293 «Міжнародне право»):

<i>Назва етапу</i>	<i>дата</i>
Початок реєстрації електронних кабінетів вступників	1 липня
Терміни прийому заяв і документів	2 серпня - 31 серпня
Проведення фахових іспитів	2 серпня - 31 серпня
Формування рейтингових списків вступників, надання рекомендацій до зарахування та оприлюднення списку вступників за кошти фізичних/юридичних осіб	1 вересня
Виконання вимог до зарахування вступниками на місця, що фінансуються за рахунок фізичних/ юридичних осіб	2 вересня
Зарахування вступників за кошти фізичних/юридичних осіб	5 вересня
<i>I додатковий потік</i>	
Терміни прийому заяв і документів	6 вересня - 27 вересня
Проведення фахових іспитів	6 вересня - 27 вересня
Формування рейтингових списків вступників, надання рекомендацій до зарахування та оприлюднення списку вступників за кошти фізичних/юридичних осіб	28 вересня
Виконання вимог до зарахування вступниками на місця, що фінансуються за рахунок фізичних/ юридичних осіб	29 вересня
Зарахування вступників за кошти фізичних/юридичних осіб	30 вересня
<i>II додатковий потік</i>	
Терміни прийому заяв і документів	1 жовтня - 26 жовтня
Проведення фахових іспитів	1 жовтня - 26 жовтня
Формування рейтингових списків вступників, надання рекомендацій до зарахування та оприлюднення списку вступників за кошти фізичних/юридичних осіб	27 жовтня
Виконання вимог до зарахування вступниками на місця, що фінансуються за рахунок фізичних/ юридичних осіб	28 жовтня
Зарахування вступників за кошти фізичних/юридичних осіб	31 жовтня
<i>III додатковий потік</i>	
Терміни прийому заяв і документів	1 листопада - 25 листопада
Проведення фахових іспитів	1 листопада - 25 листопада
Формування рейтингових списків вступників, надання рекомендацій до зарахування та оприлюднення списку вступників за кошти фізичних/юридичних осіб	28 листопада
Виконання вимог до зарахування вступниками на місця, що фінансуються за рахунок фізичних/ юридичних осіб	29 листопада
Зарахування вступників за кошти фізичних/юридичних осіб	30 листопада

4.4. Етапи вступної кампанії на **другий** (спеціальність 051 «Економіка», 081 «Право», 293 «Міжнародне право») та **третій курси** (спеціальність 081 «Право») першого (бакалаврського) рівня вищої освіти **денної та заочної форми** на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра:

<i>Назва етапу</i>	<i>дата</i>
Початок реєстрації електронних кабінетів вступників	1 липня
Терміни прийому заяв і документів	2 серпня - 31 серпня
Завершення прийому заяв і документів вступників, які вступають на основі індивідуальної усної співбесіди	22 серпня 18.00
Проведення індивідуальної усної співбесіди	25 серпня - 30 серпня
Формування рейтингових списків вступників, надання	1 вересня

рекомендацій до зарахування та оприлюднення списку вступників за кошти фізичних/юридичних осіб	
Виконання вимог до зарахування вступниками на місця, що фінансуються за рахунок фізичних/ юридичних осіб	2 вересня
Зарахування вступників за кошти фізичних/юридичних осіб	5 вересня
<i>I додатковий потік</i>	
Терміни прийому заяв і документів	6 вересня - 27 вересня
Завершення прийому заяв і документів вступників, які вступають на основі індивідуальної усної співбесіди	20 вересня
Проведення індивідуальної усної співбесіди	21 вересня - 26 вересня
Формування рейтингових списків вступників, надання рекомендацій до зарахування та оприлюднення списку вступників за кошти фізичних/юридичних осіб	28 вересня
Виконання вимог до зарахування вступниками на місця, що фінансуються за рахунок фізичних/ юридичних осіб	29 вересня
Зарахування вступників за кошти фізичних/юридичних осіб	30 вересня
<i>II додатковий потік</i>	
Терміни прийому заяв і документів	1 жовтня - 26 жовтня
Завершення прийому заяв і документів вступників, які вступають на основі індивідуальної усної співбесіди	18 жовтня
Проведення індивідуальної усної співбесіди	19 жовтня - 24 жовтня
Формування рейтингових списків вступників, надання рекомендацій до зарахування та оприлюднення списку вступників за кошти фізичних/юридичних осіб	27 жовтня
Виконання вимог до зарахування вступниками на місця, що фінансуються за рахунок фізичних/ юридичних осіб	28 жовтня
Зарахування вступників за кошти фізичних/юридичних осіб	31 жовтня
<i>III додатковий потік</i>	
Терміни прийому заяв і документів	1 листопада - 25 листопада
Завершення прийому заяв і документів вступників, які вступають на основі індивідуальної усної співбесіди	17 листопада
Проведення індивідуальної усної співбесіди	18 листопада – 25 листопада
Формування рейтингових списків вступників, надання рекомендацій до зарахування та оприлюднення списку вступників за кошти фізичних/юридичних осіб	28 листопада
Виконання вимог до зарахування вступниками на місця, що фінансуються за рахунок фізичних/ юридичних осіб	29 листопада
Зарахування вступників за кошти фізичних/юридичних осіб	30 листопада

4.5. Етапи вступної кампанії на **перший курс** другого (магістерського) рівня вищої освіти **денної** (спеціальність 051 «Економіка», 081 «Право», 262 «Правоохоронна діяльність», 293 «Міжнародне право») і **заочної форми** (спеціальність 051 «Економіка», 081 «Право», 293 «Міжнародне право»):

<i>Назва етапу</i>	<i>дата</i>
Початок реєстрації вступників для складання магістерського тесту навчальної компетентності та магістерського комплексного тесту	27 червня
Завершення реєстрації вступників для складання магістерського тесту навчальної компетентності та магістерського комплексного тесту	18 липня 18.00
Основна сесія магістерського тесту навчальної компетентності та магістерського комплексного тесту	10 серпня-17 серпня

Додаткова сесія магістерського тесту навчальної компетентності та магістерського комплексного тесту	<i>07 вересня-10 вересня</i>
Спеціально організована сесія магістерського тесту навчальної компетентності та магістерського комплексного тесту	<i>у терміни, встановлені МОН України</i>
Початок реєстрації електронних кабінетів вступників	<i>1 серпня</i>
Початок прийому заяв і документів вступників	<i>16 серпня</i>
Завершення прийому заяв і документів вступників, які вступають на основі індивідуальної усної співбесіди з іноземної мови (051 «Економіка»)	<i>23 серпня 18.00</i>
Проведення індивідуальної усної співбесіди з іноземної мови (051 «Економіка»)	<i>25 серпня - 31 серпня</i>
Завершення прийому заяв і документів вступників	<i>15 вересня 18.00</i>
Проведення фахового іспиту (051 «Економіка»)	<i>1 вересня-14 вересня</i>
Формування рейтингових списків вступників, надання рекомендацій до зарахування та оприлюднення списку вступників за державним замовленням , вступників за спеціальністю 262 «Правоохоронна діяльність» та вступників заочної форми зі спеціальності 081 «Право», 293 «Міжнародне право»	<i>20 вересня</i>
Виконання вимог до зарахування вступниками на місця державного замовлення	<i>24 вересня до 18.00</i>
Зарахування вступників за державним замовленням	<i>25 вересня</i>
Формування рейтингових списків вступників, надання рекомендацій до зарахування та оприлюднення списку вступників за кошти фізичних/юридичних осіб	<i>не раніше 18.00 25 вересня (денна форма, заочна форма 051 «Економіка»)</i>
Виконання вимог до зарахування вступниками на місця, що фінансуються за рахунок фізичних/ юридичних осіб	<i>6 жовтня</i>
Зарахування вступників за кошти фізичних/юридичних осіб	<i>7 жовтня</i>
Переведення на вакантні місця державного, замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб	<i>10 жовтня</i>
<i>I додатковий потік</i>	
Терміни прийому заяв і документів	<i>11 жовтня-26 жовтня</i>
Завершення прийому заяв і документів вступників, які вступають на основі індивідуальної усної співбесіди з іноземної мови (051 «Економіка»)	<i>17 жовтня 18.00</i>
Проведення індивідуальної усної співбесіди з іноземної мови (051 «Економіка»)	<i>18 жовтня -19 жовтня</i>
Проведення фахового іспиту (051 «Економіка»)	<i>20 жовтня - 26 жовтня</i>
Формування рейтингових списків вступників, надання рекомендацій до зарахування та оприлюднення списку вступників за кошти фізичних/юридичних осіб	<i>27 жовтня</i>
Виконання вимог до зарахування вступниками на місця, що фінансуються за рахунок фізичних/ юридичних осіб	<i>28 жовтня</i>
Зарахування вступників за кошти фізичних/юридичних осіб	<i>31 жовтня</i>
<i>II додатковий потік</i>	
Терміни прийому заяв і документів	<i>1 листопада -25 листопада</i>
Завершення прийому заяв і документів вступників, які вступають на основі індивідуальної усної співбесіди з іноземної мови (051 «Економіка»)	<i>16 листопада 18.00</i>
Проведення індивідуальної усної співбесіди з іноземної мови (051 «Економіка»)	<i>17 листопада-18 листопада</i>

Проведення фахового іспиту (051 «Економіка»)	21 листопада – 24 листопада
Формування рейтингових списків вступників, надання рекомендацій до зарахування та оприлюднення списку вступників за кошти фізичних/юридичних осіб	28 листопада
Виконання вимог до зарахування вступниками на місця, що фінансуються за рахунок фізичних/ юридичних осіб	29 листопада
Зарахування вступників за кошти фізичних/юридичних осіб	30 листопада

5. ПОРЯДОК ПРИЙОМУ ЗАЯВ ТА ДОКУМЕНТІВ ДЛЯ УЧАСТІ У КОНКУРСНОМУ ВІДБОРІ

5.1. Вступники на навчання для здобуття вищої освіти подають заяви:

тільки в електронній формі, крім визначених у цьому пункті випадків; тільки у паперовій формі:

- для реалізації права на вступ за індивідуальною усною співбесідою (у разі відсутності у вступника хоча б одного із сертифікатів ЗНО 2019-2021 років чи оцінок національного мультипредметного тесту) відповідно до Порядку прийому та цих Правил прийому;
- для реалізації права на повторне безоплатне здобуття освіти за бюджетні кошти відповідно до Порядку прийому та цих Правил;
- за наявності розбіжностей в даних вступника в ЄДЕБО (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, стать, громадянство тощо) і у відповідному документі про раніше здобуту освіту й у базі даних учасників національного мультипредметного тесту, сформованій на основі бази даних учасників зовнішнього незалежного оцінювання, сертифікаті зовнішнього незалежного оцінювання;
- у разі подання іноземного документа про освіту;
- у разі подання документів іноземцями та особами без громадянства;
- у разі подання документа про раніше здобуту освіту, виданого до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення;
- у разі подання заяви після завершення строків роботи електронних кабінетів;
- у разі неможливості зареєструвати електронний кабінет або подати заяву в електронній формі з інших причин, що підтверджено довідкою відбіркової комісії Університету.

Вступники, зазначені в абзаці четвертому цього пункту, можуть подавати заяви в електронній формі з подальшим поданням документів, що підтверджують право на вступ за індивідуальною усною співбесідою, які мають бути подані в строки прийому заяв, відповідно до цих Правил.

Для реалізації права на вступ за результатами індивідуальної усної співбесіди з конкурсних предметів в Університеті та/або квотою-1 (за умови наявності хоча б одного сертифікату ЗНО) вступник перед поданням заяви в електронній формі особисто подає оригінал(и) документа(ів), що підтверджують право вступника на спеціальні умови участі у конкурсному відборі, до приймальної комісії одного із обраних закладів вищої освіти.

Вступники можуть подати до п'яти заяв на місця державного та регіонального замовлення у фіксованих та відкритих конкурсних пропозиціях, та до двадцяти заяв на небюджетні конкурсні пропозиції.

5.2. Заява в електронній формі подається вступником шляхом заповнення електронної форми в режимі онлайн та розглядається приймальною комісією закладу вищої освіти у порядку, визначеному законодавством.

Університет створює консультаційний центр при приймальній комісії для надання допомоги вступникам під час подання заяв в електронній формі. Вступники можуть

звернутися до консультаційного центру будь-якого закладу вищої освіти з метою створення електронного кабінету, внесення заяв в електронній формі.

5.3. Заяву в паперовій формі вступник подає особисто до приймальної (відбіркової) комісії Університету. Відомості кожної заяви в паперовому вигляді реєструє уповноважена особа приймальної (відбіркової) комісії в ЄДЕБО в день прийняття заяви.

5.4. У заяві вступники вказують конкурсну пропозицію із зазначенням спеціальності (предметної спеціальності, спеціалізації, освітньої програми (освітніх програм)) та форми здобуття освіти.

Під час подання заяв на відкриті конкурсні пропозиції вступники обов'язково зазначають один з таких варіантів:

«Претендую на участь у конкурсі на місце державного або регіонального замовлення і на участь у конкурсі на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб у разі неотримання рекомендації за цією конкурсною пропозицією за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням)»;

«Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення».

Під час подання заяв на небюджетну конкурсну пропозицію вступники претендують на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб і попереджаються про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення, у заявах зазначають:

«Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення».

Вступники для здобуття освітнього ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти, освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра та вступники для здобуття ступеня магістра на основі ступеня бакалавра, магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) за спеціальностями 081 «Право» та 293 «Міжнародне право», що претендують на місця державного замовлення за денною формою здобуття освіти, у кожній заяві зазначають її пріоритетність; при цьому показник пріоритетності 1 (один) означає найвищу пріоритетність.

Зазначену вступником пріоритетність заяв не може бути змінено.

Для участі у конкурсі для вступу за різними формами здобуття освіти вступники подають окремі заяви.

5.5. Під час подання заяви в паперовій формі вступник особисто пред'являє оригінали:

документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;

військово-облікового документа (для військовозобов'язаних - військового квитка або тимчасового посвідчення військовозобов'язаного, а для призовників - посвідчення про приписку до призовних дільниць);

документа (державного зразка) про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, якщо інформація про нього не зберігається в Єдиній державній електронній базі з питань освіти;

документів, які підтверджують право вступника на зарахування за індивідуальною усною співбесідою, на участь у конкурсі за результатами індивідуальної усної співбесіди та/або квотою-1, квотою-2.

Вступники, які проживають на тимчасово окупованій території України або переселилися з неї після 01 січня 2022 року, а також вступники, які проживають на територіях, де органи державної влади тимчасово не здійснюють свої повноваження, подають документи з урахуванням особливостей, передбачених наказом МОН № 271.

Якщо з об'єктивних причин документ про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень відсутній, може подаватись довідка державного підприємства «Інфоресурс» про його здобуття, зокрема без подання додатка до документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень.

5.6. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

копію документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;

військово-облікового документа (для військовозобов'язаних - військового квитка або тимчасового посвідчення військовозобов'язаного, а для призовників - посвідчення про приписку до призовних дільниць);

копію документа (державного зразка) про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, якщо інформація про нього не зберігається в Єдиній державній електронній базі з питань освіти;

чотири кольорові фотокартки розміром 3 × 4 см.

Для участі в індивідуальній усній співбесіді на основі повної загальної середньої освіти, крім заяви на участь (в електронному або паперовому вигляді за формою, визначеною приймальною комісією Університету), вступники подають копію документа, що посвідчує особу; фотокартку розміром 3 × 4 см (1 Мб для фотокарток в електронній формі); довідку закладу освіти про завершення здобуття повної загальної середньої освіти у разі відсутності інформації про здобутий документ про повну загальну середню освіту в ЄДЕБО, копію документа, що підтверджує право вступника на участь в індивідуальній усній співбесіді. Подання вступниками інших документів для участі в індивідуальній усній співбесіді не є обов'язковим.

Для вступників, які мають проходити індивідуальну усну співбесіду Університет може провести електронну реєстрацію для участі в них за умови подання вступником сканованих копій (фотокопій) документів.

Вступники, які проходять індивідуальні усні співбесіди, фахові іспити допускаються до участі в них за наявності оригіналу документа, що посвідчує особу, оригіналу документа, що підтверджує право вступника на участь в індивідуальній усній співбесіді та екзаменаційного листка з фотокарткою (у разі дистанційного проведення індивідуальної усної співбесіди або фахового іспиту екзаменаційний лист може не оформлюватися).

5.7. Копії документів, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов для зарахування за індивідуальною усною співбесідою, на участь у конкурсі за результатами індивідуальної усної співбесіди та/або квотою-1, квотою-2 на основі повної загальної середньої освіти, спеціальних умов для участі в конкурсі за результатами індивідуальної усної співбесіди під час вступу на здобуття ступеня магістра на основі здобутого ступеня бакалавра, магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста), вступник подає особисто під час подання документів у паперовій формі у визначені Порядком прийому та цими Правилами терміни. Не подані своєчасно документи, що засвідчують підстави для

отримання спеціальних умов на зарахування за співбесідою, на участь у конкурсі за результатами індивідуальної усної співбесіди та/або квотою-1, квотою-2 на основі повної загальної середньої освіти, унеможливають їх реалізацію.

5.8. Копії документів, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов особою, яка зарахована на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб, на переведення на вакантні місця державного (регіонального) замовлення вступник подає особисто одночасно з виконанням вимог для зарахування на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб.

Подані несвоєчасно документи, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов на переведення на вакантні місця державного (регіонального) замовлення, розглядаються приймальною комісією Університету та державним замовниками в межах наявного залишку бюджетних місць.

5.9. Копії документів, окрім документа, що посвідчує особу, та військово-облікового документа засвідчує за оригіналами приймальна (відбіркова) комісія Університету, до якої вони подаються. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

5.10. Приймальна комісія здійснює перевірку підстав для отримання спеціальних умов для зарахування за індивідуальною усною співбесідою, на участь у конкурсі за результатами індивідуальної усної співбесіди та/або квотою-1, квотою-2 на основі повної загальної середньої освіти, спеціальних умов для участі в конкурсі за результатами індивідуальної усної співбесіди під час вступу на здобуття ступеня магістра на основі здобутого ступеня бакалавра, магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) та спеціальних умов для осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб для здобуття освітнього ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти, ступеня магістра на основі здобутого ступеня бакалавра, магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) на переведення на вакантні місця державного замовлення.

5.11. Приймальна комісія розглядає заяви та документи вступників і приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання до Університету протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в ЄДЕБО, але не пізніше наступного дня після завершення прийому документів, у випадку складання вступних випробувань - не пізніше наступного дня після завершення вступних випробувань.

5.12. Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньої програми (спеціальності), а також факт наявності/відсутності підстав для участі у конкурсі за результатами індивідуальної усної співбесіди, зарахування за індивідуальною усною співбесідою, зарахування за квотою-1, квотою-2 фіксуються в заяві вступника та підтверджуються його особистим підписом під час подання заяви.

У разі подання документів на неакредитовані освітні програми (спеціальності) факт ознайомлення вступника з частиною шостою статті 7 Закону України «Про вищу освіту» фіксується в письмовому повідомленні щодо поінформованості про відсутність акредитації та підтверджується його особистим підписом під час подання заяви у паперовій формі.

Вступник має право до дати закінчення подання електронних заяв скасувати у власному електронному кабінеті подану ним раніше заяву, зареєстровану та допущену до конкурсу у закладах вищої освіти, без права подання нової заяви з такою ж пріоритетністю.

Паперова заява, зареєстрована в ЄДЕБО, може бути скасована Університетом на підставі рішення приймальної комісії до дати закінчення прийому документів на навчання для заяв у паперовій формі за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, який сформовано і роздруковано з ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО. Університет засобами мобільного або електронного

зв'язку повідомляє вступникові про скасування заяви в день її скасування, після чого вступник може подати нову заяву з такою самою пріоритетністю.

Електронна заява, зареєстрована в ЄДЕБО, може бути скасована Технічним адміністратором ЄДЕБО на підставі офіційного рішення Розпорядника ЄДЕБО не пізніше як за день до закінчення подання електронних заяв за умови виявлення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО.

Технічний адміністратор засобами мобільного або електронного зв'язку повідомляє вступникові про скасування заяви в день її скасування, після чого вступник може подати нову заяву з такою самою пріоритетністю.

5.13. Під час прийняття на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти (далі - Документ), обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності Документа, що здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504 «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059.

6. КОНКУРСНИЙ ВІДБІР, ЙОГО ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПРОВЕДЕННЯ

6.1. Конкурсний відбір для здобуття ступенів вищої освіти здійснюється за результатами вступних випробувань:

для вступу на перший курс на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти – у формі національного мультипредметного тесту або зовнішнього незалежного оцінювання, індивідуальної усної співбесіди (спеціальність 051 «Економіка», 081 «Право», 293 «Міжнародне право») та розгляду мотиваційних листів (спеціальність 262 «Правоохоронна діяльність»);

для вступу на навчання на другий (спеціальність 051 «Економіка», 081 «Право», 293 «Міжнародне право») та третій (спеціальність 081 «Право») курси для здобуття ступеня бакалавра на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра - у формі національного мультипредметного тесту або зовнішнього незалежного оцінювання, індивідуальної усної співбесіди;

для вступу на навчання на другий курс (спеціальність 051 «Економіка», 081 «Право», 293 «Міжнародне право») для здобуття ступеня бакалавра осіб, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста чи ступені бакалавра або магістра за будь-якими неспорідненими спеціальностями або здобувають не менше ніж один рік ступінь бакалавра за будь-якою неспорідненою спеціальністю та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план конкурсний відбір – у формі фахового іспиту (співбесіди);

для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра на основі здобутого ступеня вищої освіти (спеціальність 081 «Право», 293 «Міжнародне право») – у формі магістерського комплексного тесту, єдиного вступного іспиту з іноземної мови, єдиного фахового вступного випробування;

для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра на основі здобутого ступеня вищої освіти (спеціальність 051 «Економіка») – у формі магістерського тесту навчальної компетентності, фахового іспиту, індивідуальної усної співбесіди з іноземної мови;

для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра на основі здобутого ступеня вищої освіти (спеціальність 262 «Правоохоронна діяльність») – у формі розгляду мотиваційних листів.

6.2. Для конкурсного відбору осіб, які на основі повної загальної середньої освіти вступають на перший курс для здобуття ступеня бакалавра зараховуються:

бали національного мультипредметного тесту з української мови (перший предмет), математики (другий предмет) та історії України (третій предмет);

або бали зовнішнього незалежного оцінювання 2019-2021 років:

- з української мови і літератури (перший предмет), математики (другий предмет), історії України/іноземної мови (третій предмет) у будь-яких комбінаціях для спеціальності 051 «Економіка»;
- з української мови і літератури (перший предмет), історії України (другий предмет), математики/іноземної мови (третій предмет) у будь-яких комбінаціях для спеціальності 081 «Право»;
- з української мови і літератури (перший предмет), іноземної мови (другий предмет), історії України/математики (третій предмет) у будь-яких комбінаціях для спеціальності 293 «Міжнародне право».

Результати зовнішнього незалежного оцінювання 2019-2021 року з української мови та літератури, математики та історії України за бажанням вступника можуть бути зараховані замість відповідних предметів національного мультипредметного тесту, якщо різниця балів національного мультипредметного тесту та зовнішнього незалежного оцінювання з відповідного предмету не перевищує 15 балів.

У передбачених цими Правилами випадках, результати індивідуальної усної співбесіди з тих самих предметів зараховуються замість національного мультипредметного тесту.

6.3. Для конкурсного відбору осіб на місця за кошти фізичних або юридичних осіб, які на основі повної загальної середньої освіти вступають на перший курс для здобуття ступеня бакалавра за спеціальністю 262 «Правоохоронна діяльність» використовуються результати розгляду мотиваційних листів.

6.4. Для конкурсного відбору осіб, які на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра вступають на другий (третій) курс з нормативним строком навчання для здобуття ступеня бакалавра, зараховуються бали:

з української мови національного мультипредметного тесту або української мови і літератури зовнішнього незалежного оцінювання 2019-2021 років (перший предмет);

математики або історії України національного мультипредметного тесту або будь якого сертифікату зовнішнього незалежного оцінювання 2019-2021 років на вибір вступника (другий предмет).

У передбачених цих Правилах випадках, результати індивідуальної усної співбесіди з тих самих предметів зараховуються замість національного мультипредметного тесту.

6.5. Для конкурсного відбору осіб, які вступають на навчання на другий курс для здобуття ступеня бакалавра, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста чи ступені бакалавра або магістра за будь-якими неспорідненими спеціальностями або здобувають не менше ніж один рік ступінь бакалавра за будь-якою неспорідненою спеціальністю та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план зараховується бали фахового іспиту з:

- основ економіки (спеціальність 051 «Економіка»);
- основ правознавства (спеціальність 081 «Право, 293 «Міжнародне право».

6.6. Для конкурсного відбору осіб, які на основі ступеня бакалавра, магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) вступають на навчання для здобуття ступеня магістра на спеціальності 081 «Право» та 293 «Міжнародне право», зараховуються:

результати магістерського комплексного тесту,

або результати тесту з права єдиного фахового вступного випробування з права та результати єдиного вступного іспиту з іноземної мови 2019-2021 років (у будь-яких комбінаціях),

Результати єдиного фахового вступного випробування з права та результати єдиного вступного іспиту з іноземної мови 2019-2021 років за бажанням вступника можуть бути зараховані замість оцінок магістерського комплексного тесту з права та іноземної мови відповідно, якщо різниця балів єдиного фахового вступного випробування та єдиного вступного іспиту та магістерського комплексного тесту з відповідних складових не перевищує 15 балів.

6.7. Для конкурсного відбору осіб, які на основі ступеня бакалавра, магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) вступають на навчання для здобуття ступеня магістра на спеціальність 051 «Економіка», зараховуються:

результати магістерського тесту навчальної компетентності та фахового іспиту з економіки та економічної політики.

У передбачених цими Правилами випадках замість результатів магістерського тесту навчальної компетентності використовуються результати індивідуальної усної співбесіди з іноземної мови.

6.8. Для конкурсного відбору осіб, які на основі ступеня бакалавра, магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) вступають на навчання за кошти фізичних/юридичних осіб для здобуття ступеня магістра на спеціальність 262 «Правоохоронна діяльність», зараховуються:

результати розгляду мотиваційних листів.

6.9. Результати індивідуальних усних співбесід для вступників на основі повної загальної середньої освіти оцінюються за двобальною шкалою: «рекомендовано до зарахування» (що відповідає 200 балам за 200-бальною шкалою і 12 балам за 12-бальною шкалою) або «не рекомендовано до зарахування» (що відповідає 100 балам за 200-бальною шкалою і 2 балам за 12-бальною шкалою) або за шкалою від 100 до 200 балів у визначених цими Правилами випадках.

6.10. Результати фахових іспитів для вступників, які вступають на другий за освітнім ступенем бакалавра оцінюються за 200-бальною шкалою. У цьому випадку мінімальна кількість балів для допуску до участі у конкурсному відборі становить 120 балів (що відповідає 4 балам за 12-бальною шкалою).

6.11. Програми фахових іспитів, які включають і порядок оцінювання результатів фахових іспитів, затверджує голова приймальної комісії.

Індивідуальні усні співбесіди для вступників на основі повної загальної середньої освіти та для вступників на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра, які вони проходять замість зовнішнього незалежного оцінювання, проводяться за програмами зовнішнього незалежного оцінювання. Індивідуальні усні співбесіди з іноземної мови для вступників на здобуття освітнього ступеня магістра проводяться за програмою єдиного вступного іспиту з іноземних мов для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра на основі здобутого ступеня вищої освіти (освітньо-

кваліфікаційного рівня спеціаліста), затвердженої Міністерством освіти і науки України. Голова приймальної комісії затверджує порядок оцінювання за результатами індивідуальної усної співбесіди, який має включати структуру підсумкового бала.

Програми фахових іспитів, структура оцінки та порядок оцінювання, розробляються і затверджуються головою приймальної комісії.

Критерії оцінювання мотиваційних листів розробляються, затверджуються головою приймальної комісії та оприлюднюються на вебсайті Університету.

6.12. Особи, які без поважних причин (визнаних такими за рішенням приймальної комісії) не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального значення, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не допускається.

6.13. Апеляції на результати вступних випробувань, проведених Університетом, розглядає апеляційна комісія, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом ректора.

6.14. Відомості про результати вступних випробувань та інших конкурсних показників вносяться до запису про вступника в ЄДЕБО. Роботи вступників, виконані ними на вступних іспитах, творчих конкурсах, фахових випробуваннях, співбесідах, які не прийняті на навчання, зберігаються не менше ніж один рік, після чого знищуються, про що складається акт.

6.15. Рішенням приймальної комісії результати вступного іспиту з конкурсного предмета щодо вступу на певну конкурсну пропозицію можуть бути зараховані за заявою вступника для участі в конкурсному відборі на іншу конкурсну пропозицію в Університеті.

6.16. Результати вступних випробувань, що проведені Університетом, оприлюднюються шляхом їх розміщення на офіційному вебсайті Університету.

6.17. Конкурсний бал для вступу на перший курс для здобуття ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти розраховується за такою формулою:

$$\text{Конкурсний бал (КБ)} = K1 \times P1 + K2 \times P2 + K3 \times P3;$$

де P1 - оцінка з української мови, P2, – з математики, P3 – з історії України національного мультипредметного тесту.

Невід'ємні вагові коефіцієнти K1, K2, K3 становлять:

$$\text{спеціальність 051 «Економіка»: } K1 = 0,35; K2 = 0,4; K3 = 0,25;$$

$$\text{спеціальність 081 «Право»: } K1 = 0,35; K2 = 0,25; K3 = 0,4;$$

$$\text{спеціальність 293 «Міжнародне право»: } K1 = 0,35; K2 = 0,25; K3 = 0,4;$$

Особам, які є членами збірних команд України та брали участь у міжнародних олімпіадах (відповідно до наказів Міністерства освіти і науки України), Олімпійських, Паралімпійських і Дефлімпійських іграх за поданням Міністерства молоді та спорту України, зараховуються оцінки по 200 балів з двох конкурсних предметів за вибором вступника.

Остаточний конкурсний бал множиться на регіональний (РК) та галузевий (ГК) коефіцієнти шляхом його множення на їх добуток:

$$PK = 1,07 \text{ (м. Харків), } 1,04 \text{ (м. Полтава); } GK = 1,00.$$

Якщо після домноження на коефіцієнти конкурсний бал перевищує 200, він встановлюється таким, що дорівнює 200.

6.18. Конкурсний бал для вступу на навчання на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра на другий (третій) курс з нормативним строком навчання для здобуття ступеня бакалавра розраховується за такою формулою:

$$\text{Конкурсний бал (КБ)} = 0,5 \times \text{П1} + 0,5 \times \text{П2},$$

де П1, П2 - оцінки з першого та другого предметів.

6.19. Конкурсний бал для вступу на навчання для здобуття ступеня бакалавра на другий курс для осіб, які вступають на основі здобутого освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста або ступеня бакалавра або магістра, або здобувають не менше ніж один рік ступінь бакалавра з іншої спеціальності та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план, розраховується за такою формулою:

$$\text{КБ} = \text{ФІ},$$

де показник ФІ – це оцінка з фахового іспиту (співбесіди) з конкурсного предмета відповідно до цих Правил («рекомендовано до зарахування» – відповідає 200 балам за 200-бальною шкалою, «не рекомендовано до зарахування» – відповідає 100 балам за 200-бальною шкалою).

6.20. Конкурсний бал для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра з спеціальностей 081 «Право» та 293 «Міжнародне право» розраховується за такою формулою:

$$\text{Конкурсний бал (КБ)} = 0,3 \times \text{П1} + 0,7 \times \text{П2},$$

де П1 - оцінка блоку магістерського комплексного тесту з іноземної мови або єдиного вступного іспиту з іноземної мови 2019-2021 років (за шкалою від 100 до 200 балів).

П2 - оцінка блоку магістерського комплексного тесту з права або єдиного вступного фахового випробування 2019-2021 років (за шкалою від 100 до 200 балів).

6.21. Конкурсний бал для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра з спеціальності 051 «Економіка» розраховується за такою формулою:

$$\text{Конкурсний бал (КБ)} = 0,5 \times \text{П1} + 0,5 \times \text{П2},$$

де П1 - оцінка магістерського тесту навчальної компетентності (або індивідуальної усної співбесіди з іноземної мови у передбачених цими Правилами випадках) (за шкалою від 100 до 200 балів);

П2 - оцінка фахового іспиту (за шкалою від 100 до 200 балів).

6.22. Конкурсний бал для вступу на основі повної загальної середньої освіти не може бути менше ніж 140 балів для спеціальностей 081 «Право», 293 «Міжнародне право».

7. СПЕЦІАЛЬНІ УМОВИ УЧАСТІ У КОНКУРСНОМУ ВІДБОРІ

7.1. Спеціальними умовами участі у конкурсному відборі під час вступу для здобуття вищої освіти на основі повної загальної середньої освіти є:

зарахування на підставі позитивної оцінки індивідуальної усної співбесіди або творчого конкурсу;

участь у конкурсному відборі за результатами індивідуальної усної співбесіди замість національного мультипредметного тесту та/або квотою-1, квотою-2.

Спеціальними умовами щодо участі в конкурсному відборі під час вступу на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня

фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра є участь у конкурсному відборі за результатами індивідуальної усної співбесіди замість національного мультипредметного тесту.

Спеціальними умовами щодо участі в конкурсному відборі під час вступу на основі здобутого освітнього ступеня бакалавра, магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) є участь у конкурсному відборі за результатами індивідуальної усної співбесіди замість магістерського тесту навчальної компетентності або магістерського комплексного тесту.

Спеціальними умовами на здобуття вищої освіти за кошти державного бюджету (за державним замовленням) на основі повної загальної середньої освіти є:

зарахування за результатами позитивної оцінки індивідуальної усної співбесіди, квотою-1, квотою-2 на місця державного замовлення;

переведення на вакантні місця державного замовлення осіб у випадках, передбачених Порядком прийому та цими Правилами, якщо вони зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на відкриті або фіксовані конкурсні пропозиції.

Інформація щодо осіб, які мають права на спеціальні умови участі у конкурсному відборі під час вступу, вноситься до ЄДЕБО (із доданням сканованих копій документів, що підтверджують ці права).

7.2. Проходять вступні випробування у формі індивідуальної усної співбесіди та в разі позитивної оцінки рекомендуються до зарахування на навчання для здобуття вищої освіти на основі повної загальної середньої освіти або освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра за кошти державного бюджету (за державним замовленням) (крім випадку, якщо в заяві зазначено: «Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення»):

особи з інвалідністю внаслідок війни відповідно до статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» (зокрема на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра);

особи, яким Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» надано право на прийом без екзаменів до державних закладів вищої освіти за результатами співбесіди;

особи з інвалідністю, які неспроможні відвідувати заклад освіти (за рекомендацією органів охорони здоров'я та соціального захисту населення).

Для цих категорій вступників індивідуальна усна співбесіда може проводитись дистанційно.

7.3. Можуть проходити вступні випробування у формі індивідуальної усної співбесіди замість національного мультипредметного тесту та в разі отримання кількості балів за кожний з предметів не менше ніж встановлений Університетом мінімальний рівень допускаються до участі в конкурсному відборі під час вступу для здобуття вищої освіти на основі повної загальної середньої освіти або освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра:

особи, визнані постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»,

зокрема ті з них, які проходять військову службу (крім військовослужбовців строкової служби) в порядку, визначеному відповідними положеннями про проходження військової служби громадянами України.

особи, яким за рішенням регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти відмовлено в реєстрації для участі в 2022 році в зовнішньому незалежному оцінюванні через неможливість створення особливих (спеціальних) умов (за умови подання до приймальної комісії закладу вищої освіти копії медичного висновку за формою первинної облікової документації № 086-3/о «Медичний висновок про створення особливих (спеціальних) умов для проходження зовнішнього незалежного оцінювання», затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року № 1027/900 «Деякі питання участі в зовнішньому незалежному оцінюванні та вступних іспитах осіб, які мають певні захворювання та/або патологічні стани, інвалідність», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за № 1707/29837, що завірений підписом секретаря регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти і печаткою регіонального центру оцінювання якості освіти, та відповідного витягу з протоколу засідання регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти);

особи, яким на запит щодо можливості створення спеціальних умов для проходження національного мультипредметного тесту Українським центром оцінювання якості освіти надано відмову в їх створенні через відсутність організаційно-технологічних можливостей (за умови подання до приймальної комісії закладу вищої освіти медичного висновку, у якому зазначено про необхідність створення певних умов для проходження національного мультипредметного тесту, та відповідного підтвердження Українського центру оцінювання якості освіти про неможливість їх створення).

Особи цих категорій беруть участь у конкурсному відборі за результатами індивідуальної усної співбесіди або зовнішнього незалежного оцінювання 2019-2021 років (у будь-яких комбінаціях за їх вибором), національного мультипредметного тесту 2022 року. Якщо такі особи допущені до конкурсного відбору на відкриту конкурсну пропозицію на основі повної загальної середньої освіти, вони беруть участь у конкурсному відборі в межах квоти-1 на місця державного або регіонального замовлення (крім випадку, якщо в заяві зазначено: «Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення»).

7.4. Можуть проходити вступні випробування у формі індивідуальної усної співбесіди замість національного мультипредметного тесту та в разі отримання кількості балів за кожний з предметів не менше ніж встановлений Університетом мінімальний рівень допускаються до участі в конкурсному відборі під час вступу для здобуття вищої освіти на основі повної загальної середньої освіти мінімальний рівень допускаються до участі в конкурсному відборі:

особи, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення або які переселилися з неї після 01 січня 2022 року.

Такі особи беруть участь у конкурсному відборі за результатами індивідуальної усної співбесіди або національного мультипредметного тесту. Якщо громадяни України з числа таких осіб допущені до конкурсного відбору на відкриту конкурсну пропозицію, вони беруть участь у конкурсному відборі в межах квоти-2 на місця державного замовлення (крім випадку, якщо в заяві зазначено: «Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення»).

7.5. Беруть участь у конкурсному відборі в межах квоти-1 на місця державного замовлення (крім випадку, якщо в заяві зазначено: «Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення»):

діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, особи з їх числа.

7.6. Особи, які користуються спеціальними умовами участі в конкурсному відборі на здобуття вищої освіти за державним замовленням на основі повної загальної середньої освіти відповідно до пунктів 7.2 – 7.5 цього розділу і не були зараховані на місця державного (регіонального) замовлення, мають право брати участь у конкурсі на загальних засадах відповідно до конкурсного бала.

7.7. Підлягають переведенню на вакантні місця державного замовлення в порядку, передбаченому Порядком прийому та цими Правилами, якщо вони зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на відкриту конкурсну пропозицію і не отримували рекомендацію на місця державного або регіонального замовлення (крім випадку, якщо в заяві зазначено: «Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення»):

1) діти загиблих (померлих) осіб, визначених у частині першій статті 10¹ Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", особи з їх числа;

2) особи, один з батьків яких загинув або помер внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у Революції Гідності;

3) особи, один з батьків яких є учасником бойових дій на території інших держав, який загинув (пропав безвісти) або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час воєнних дій та конфліктів на території інших держав, а також внаслідок захворювання, пов'язаного з перебуванням на території інших держав під час цих дій та конфліктів;

4) особи, у яких один з батьків (усиновлювачів) був військовослужбовцем, який загинув чи визнаний судом безвісно відсутньою особою під час виконання ним обов'язків військової служби;

5) особи, у яких один із батьків (усиновлювачів) був поліцейським, який загинув чи визнаний судом безвісно відсутньою особою під час виконання ним службових обов'язків, протягом трьох років після здобуття відповідної загальної середньої освіти.

7.8. Можуть бути переведені на вакантні місця державного замовлення в порядку, передбаченому Порядком прийому та цими Правилами, якщо вони зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на відкриту конкурсну пропозицію і не отримували рекомендацію на місця державного або регіонального замовлення:

особи з інвалідністю I, II груп та діти з інвалідністю віком до 18 років, яким не протипоказане навчання за обраною спеціальністю;

особи з інвалідністю з числа учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС та потерпілих від Чорнобильської катастрофи, щодо яких встановлено причинний зв'язок інвалідності з Чорнобильською катастрофою, хворі внаслідок Чорнобильської катастрофи на променеву хворобу (категорія 1) та особи, які постійно проживали у зоні безумовного (обов'язкового) відселення з моменту аварії до прийняття постанови про відселення (категорія 2);

діти осіб (а також особи з їх числа, які здобули повну загальну середню освіту в рік вступу), визнаних постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій, особами

з інвалідністю внаслідок війни, відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

шахтарі, які мають стаж підземної роботи не менше ніж три роки, а також протягом трьох років після здобуття загальної середньої освіти особи, батьки яких є шахтарями та мають стаж підземної роботи не менше ніж 15 років або які загинули внаслідок нещасного випадку на виробництві чи стали особами з інвалідністю I або II групи;

вступники, які брали участь у вступній кампанії за результатами спеціально організованої сесії національного мультипредметного тесту, магістерського комплексного тесту, магістерського тесту навчальної компетентності подають документи у визначені Міністерством освіти і науки України строки та отримують рекомендацію до зарахування в разі отримання конкурсного бала, який був достатнім для вступу на місця державного замовлення при адресному розміщенні бюджетних місць;

особи, які користуються спеціальними умовами участі в конкурсному відборі на здобуття вищої освіти за державним замовленням на основі повної загальної середньої освіти відповідно до пунктів 7.2 – 7.5 цього розділу і не були зараховані на місця державного замовлення (крім випадку, якщо у відповідних заявах зазначено: «Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення»).

7.11. Під час вступу для здобуття вищої освіти за спеціальністю 051 «Економіка» за кошти фізичних та/або юридичних осіб, вступники на основі ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) можуть за їх вибором або подати результат магістерського тесту навчальної компетентності, або скласти індивідуальну усну співбесіду з іноземної мови.

8. РЕЙТИНГОВІ СПИСКИ ВСТУПНИКІВ ТА РЕКОМЕНДАЦІЇ ДО ЗАРАХУВАННЯ

8.1. Рейтинговий список вступників формується за категоріями в такій послідовності:

вступники, які мають право на зарахування за результатами позитивної оцінки індивідуальної усної співбесіди на місця державного замовлення (на основі повної загальної середньої освіти та на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра);

вступники, які мають право на зарахування за квотами (тільки на основі повної загальної середньої освіти);

вступники, які мають право на зарахування на загальних умовах.

8.2. Вступники, які мають право на зарахування за результатами позитивної оцінки індивідуальної усної співбесіди або творчого конкурсу на місця державного замовлення, впорядковуються за алфавітом.

У межах інших, зазначених у пункті 8.1 цього розділу, категорій рейтинговий список вступників впорядковується:

за конкурсним балом - від більшого до меншого;

за пріоритетністю заяви від першої до останньої;

за результатами розгляду мотиваційних листів.

При однакових конкурсних балах для впорядкування вступників використовуються пріоритетність заяв від першої до останньої (на місця державного замовлення), при

однакових пріоритетностях - результати розгляду мотиваційних листів.

Якщо пріоритетність заяв не використовується (вступ на місця за кошти фізичних або юридичних осіб), то при однакових конкурсних балах для впорядкування вступників використовуються результати розгляду мотиваційних листів.

Якщо побудова рейтингового списку здійснюється без конкурсних балів та пріоритетностей, то вступники впорядковуються тільки на основі розгляду мотиваційних листів приймальною (відбірковою) комісією Університету.

Розгляд мотиваційних листів здійснюється приймальною (відбірковою) комісією без присвоєння їм конкурсних балів.

8.3. У рейтинговому списку вступників зазначаються:

ступінь вищої освіти, спеціальність, назва конкурсної пропозиції, форма здобуття освіти, джерела фінансування, освітній рівень (ступінь) на основі якого може здійснюватися прийом на відповідну конкурсну пропозицію;

прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) вступника;

конкурсний бал вступника (крім зарахованих на підставі позитивної оцінки індивідуальної усної співбесіди на місця державного замовлення);

пріоритетність заяви, зазначена вступником (тільки для конкурсних пропозицій, що використовують пріоритетність);

ознака підстав для зарахування за результатами співбесіди, за квотою-1, квотою-2, квотою для іноземців (тільки на основі повної загальної середньої освіти);

Прізвища вступників, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення (які не зареєстровані як внутрішньо переміщені особи) або переселилися з неї після 01 січня 2022 року, підлягають шифруванню у всіх інформаційних системах.

8.4. Рейтингові списки (зокрема, поточні) формуються приймальною комісією з ЄДЕБО та оприлюднюються у повному обсязі на вебсайті Університету. Університет може замість оприлюднення списків також надавати посилання на відповідну сторінку Університету (зокрема визначеної конкурсної пропозиції) у відповідній інформаційній системі, яка здійснює інформування громадськості на підставі даних ЄДЕБО.

8.5. Списки вступників, рекомендованих до зарахування за кошти державного бюджету (за державним замовленням) за кожною конкурсною пропозицією, отримуються приймальною (відбірковою) комісією за даними ЄДЕБО, перевіряються на предмет достовірності поданих вступниками відомостей та дотримання передбачених цим Порядком вимог щодо формування списків.

У списку вступників, рекомендованих до зарахування, зазначаються такі самі дані, що і в рейтинговому списку вступників відповідно до пункту 8.3 цього розділу.

8.6. Рішення приймальної комісії про рекомендування до зарахування розміщується на вебсайті Університету, а також відображається у кабінеті вступника в ЄДЕБО (за наявності).

Рекомендованим до зарахування вступникам можуть надсилатись повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку.

9. РЕАЛІЗАЦІЯ ПРАВА ВСТУПНИКІВ НА ОБРАННЯ МІСЦЯ НАВЧАННЯ

9.1. Особи, які подали заяви в паперовій або в електронній формі та беруть участь у конкурсному відборі на місця державного замовлення, після прийняття приймальною

комісією рішення про рекомендування до зарахування відповідно до строку зобов'язані виконати вимоги для зарахування на місця державного замовлення: подати особисто документи, передбачені розділом 5 цих Правил, до приймальної (відбіркової) комісії Університету, а також укласти договір про навчання між Університетом та вступником (за участі батьків або законних представників - для неповнолітніх вступників).

Подання оригіналів необхідних документів для зарахування може здійснюватися крім особистого подання шляхом:

надсилання їх сканованих копій, з накладанням на відповідні файли кваліфікованого електронного підпису вступника, на електронну адресу відбіркової комісії Університету, зазначену в Реєстрі суб'єктів освітньої діяльності ЄДЕБО в терміни, визначені в розділі 3 цих Правил. Якщо впродовж двадцяти календарних днів після початку навчання від вступника не будуть отримані оригінали документів (особисто або поштовим відправленням), то наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такої особи.

Договір про навчання (незалежно від джерел фінансування) між Університетом та вступником (за участі батьків або законних представників - для неповнолітніх вступників) є підставою для видання наказу про зарахування. Якщо вступник здійснив виконання вимог до зарахування без особистого подання документів, то наказ про зарахування може бути виданий без укладання договору. Якщо договір про навчання не буде укладено впродовж двадцяти календарних днів після початку навчання (підписаний особисто або кваліфікованим електронним підписом), то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

Подані оригінали документів зберігаються в Університеті протягом усього періоду навчання. Вступник, у якого після отримання документа про освіту, на підставі якого здійснюється вступ, змінилось прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), додатково особисто пред'являє приймальній комісії Університету свідоцтво про державну реєстрацію акта цивільного стану щодо відповідної зміни та виданого на його підставі документа, що посвідчує особу, відомості про яку вносяться до ЄДЕБО. Особи, які подали заяви в електронній формі без накладання кваліфікованого електронного підпису, крім того, зобов'язані підписати власну заяву, роздруковану відбірковою комісією.

У разі зарахування на навчання за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб додатково укладається договір між Університетом та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

9.2. Особи, які отримали рекомендацію на місця державного замовлення і в установлені строки, визначені у розділі 3 цих Правил, не виконали вимог для зарахування на місця державного замовлення (крім випадків, визначених у розділі XIII Порядку прийому), втрачають право в поточному році на зарахування (переведення) на навчання за державним замовленням.

Особи, які отримали рекомендацію на місця державного замовлення і в установлені строки, визначені у розділі 3 цих Правил, виконали вимоги для зарахування на місця державного, підлягають зарахуванню.

9.3. Подання оригіналів необхідних документів для зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб може здійснюватися крім особистого подання шляхом:

надсилання їх сканованих копій, з накладанням на відповідні файли кваліфікованого електронного підпису вступника, на електронну адресу відбіркової комісії Університету, зазначену в Реєстрі суб'єктів освітньої діяльності ЄДЕБО в терміни, визначені в розділі 3 цих Правил;

надсилання їх засобами поштового зв'язку з обов'язковим описом вкладень на адресу приймальної (відбіркової) комісії закладу, зазначену в Реєстрі суб'єктів освітньої діяльності ЄДЕБО в терміни, визначені в розділі 3 цих Правил. Дату подання документів визначають за відтиском штемпеля відправлення на поштовому конверті.

Якщо впродовж двадцяти календарних днів після початку навчання від вступника не будуть отримані оригінали документів, то наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такої особи.

У разі зарахування на навчання за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб додатково укладається договір між Університетом та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати впродовж десяти календарних днів від дати початку навчання.

У разі відмови від укладання договору у встановлений в попередньому абзаці термін, цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи. Оплата навчання здійснюється згідно з договором між Університетом та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

Бланк такого договору може бути завантажений з офіційного сайту Університету або надісланий вступникові засобами електронного зв'язку, після чого у двох примірниках подається (надсилається) ним разом з іншими документами.

10. КОРИГУВАННЯ СПИСКУ РЕКОМЕНДОВАНИХ ДО ЗАРАХУВАННЯ

10.1. Приймальна комісія анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не виконали вимог для зарахування на місця державного або регіонального замовлення, передбачених у пункті 1 розділу X Порядку прийому.

10.2. Списки рекомендованих до зарахування оновлюються після виконання/невиконання вступниками на здобуття ступеня магістра на основі здобутого ступеня бакалавра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) (крім спеціальностей 081 «Право» та 293 «Міжнародне право») з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку вступників.

10.3. Вступники, рекомендовані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб, зобов'язані виконати вимоги для зарахування відповідно до пункту 9.1 розділу 9 цих Правил.

11. ПЕРЕВЕДЕННЯ НА МІСЦЯ ДЕРЖАВНОГО ЗАМОВЛЕННЯ ОСІБ, ЯКІ ЗАРАХОВАНІ ЗА КОШТИ ФІЗИЧНИХ, ЮРИДИЧНИХ ОСІБ

11.1. Університет самостійно надає рекомендації для адресного розміщення бюджетних місць вступникам в межах місць (крім небюджетних конкурсних пропозицій), на які були надані рекомендації до зарахування до Університету за відповідною конкурсною пропозицією в порядку, передбаченому пунктом 6 розділу IX Порядку прийому, і надалі анульовані згідно з пунктом 1 розділу XI Порядку прийому.

11.2. Правом переведення на вакантні місця державного замовлення користуються особи, які не отримували рекомендацій до зарахування на місця державного (регіонального) замовлення.

11.3. Переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб на основі повної загальної середньої освіти, здійснюється в такій послідовності:

особи, зазначені в пункті 7 розділу VIII цього Порядку, незалежно від конкурсного бала;

особи, зазначені в пункті 5 розділу VIII цього Порядку, якщо конкурсний бал складає не менше 125 балів;

особи, зазначені в пункті 8 розділу VIII цього Порядку, якщо отриманий ними конкурсний бал менший від прохідного бала (мінімального бала, який дав можливість отримати рекомендацію до зарахування на місця державного замовлення за цією конкурсною пропозицією за загальним конкурсом у порядку, передбаченому пунктом 6 розділу IX цього Порядку) не більше ніж на 15 балів.;

Якщо особи, які не завершили навчання за кошти державного бюджету (за державним або) за певним ступенем вищої освіти та отримали рекомендацію до зарахування на місця державного замовлення у порядку, передбаченому пунктом 6 розділу IX Порядку прийому, однак не приступили до навчання у зв'язку з неможливістю відшкодування до державного або місцевого бюджету коштів, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, відповідно до Порядку відшкодування коштів державного або місцевого бюджету, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 серпня 2015 року № 658, на вивільнені у такому порядку вакантні місця державного замовлення можуть бути переведені наступні за рейтингом особи, що не отримували рекомендацій до зарахування на місця державного замовлення станом на дату переведення (за погодженням з державним замовником).

Переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, зазначених в абзацах другому-четвертому цього пункту, проводиться за відсутності непереведених осіб попередньої категорії або в разі їх офіційно зафіксованої відмови від переведення та в послідовності від вищого до нижчого місця в рейтинговому списку в межах кожної із зазначених категорій.

11.4. У разі відсутності достатньої кількості місць для переведення на вакантні місця державного замовлення Університет використовує для цього вакантні місця державного (регіонального) замовлення з інших спеціальностей цієї галузі (тільки для осіб, зазначених в абзацах другому-п'ятому пункту 3 цього розділу), а за їх відсутності - інших галузей знань (тільки для осіб, зазначених в абзацах другому - четвертому пункту 3 цього розділу) цієї або іншої форми здобуття освіти (після переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, зазначених у пункті 3 цього розділу за відповідною спеціальністю та формою здобуття освіти), про що негайно повідомляє відповідного державного (регіонального) замовника.

Невикористані після цього місця державного замовлення вважаються такими, що не розміщені в Університеті. Університет повідомляє державному замовнику про їх кількість у розрізі спеціальностей (спеціалізацій) та форм здобуття освіти. У разі відсутності достатньої кількості місць для переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, зазначених в абзаці третьому пункту 3 цього розділу, Університет надсилає державному замовнику запит на виділення додаткових місць державного замовлення за рахунок повернутих. Рішення щодо використання цих місць приймає конкурсна комісія державного замовника.

11.5. Особи, які вступили за результатами тільки розгляду мотиваційних листів можуть бути переведені на місця державного замовлення тільки в разі виконання вимог для зарахування на такі місця, встановлених Правилами прийому поточного або наступних років.

12. НАКАЗ ПРО ЗАРАХУВАННЯ, ДОДАТКОВИЙ КОНКУРС

12.1. Накази про зарахування на навчання видаються ректором Університету на підставі рішення приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в ЄДЕБО та оприлюднюються на вебсайті Університету у вигляді списку

зарахованих у строки, встановлені в розділі 3 цих Правил.

12.2. Рішення приймальної комісії про зарахування вступника може бути скасоване приймальною комісією у разі виявлення порушень з боку вступника, передбачених пунктом 5 розділу XVI Порядку прийому.

Зараховані особи можуть бути вилучені з наказу про зарахування (наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи) до Університету за власним бажанням. Відрахованим із Університету за власним бажанням особам подані ними документи повертають не пізніше наступного дня після подання заяви про відрахування.

12.3. Якщо особа без поважних причин не приступила до занять протягом 10 календарних днів від дати їх початку, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

12.4. На звільнене(і) в порядку, передбаченому в пунктах 12.2, 12.3 місце(я) може проводитись додатковий конкурсний відбір (за погодженням з державним замовником) з числа осіб, які брали участь у конкурсі на цю конкурсну пропозицію. Участь у додатковому конкурсному відборі згідно з конкурсним балом беруть вступники, які подавали заяву на цю конкурсну пропозицію та були допущені до участі у конкурсі. У разі відсутності таких претендентів на звільнені місця дозволено зараховувати осіб з конкурсних пропозицій Університету за умови збігу вступних випробувань шляхом перенесення заяви (за згодою особи) на іншу конкурсну пропозицію.

Додатковий конкурсний відбір проводиться до 15 жовтня, при цьому накази про зарахування таких осіб формуються і подаються до ЄДЕБО до 18:00 19 жовтня.

Заяви вступників, зарахованих на навчання за державним замовленням для здобуття ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітнього ступеня молодшого бакалавра та вступників на здобуття вищої освіти ступеня магістра за спеціальностями 081 «Право» та 293 «Міжнародне право», виключаються з конкурсів на інші місця за кошти фізичних або юридичних осіб, крім випадків подання вступником окремої заяви під час виконання вимог для зарахування на місця державного замовлення, передбачених у пункті 1 розділу X Порядку прийому.

13. ОСОБЛИВОСТІ ПРИЙОМУ НА НАВЧАННЯ ІНОЗЕМЦІВ ТА ОСІБ БЕЗ ГРОМАДЯНСТВА

13.1. Прийом на навчання до Університету іноземців та осіб без громадянства здійснюється згідно із Законами України «Про вищу освіту», «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства», «Про закордонних українців», «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту», Указом Президента України від 03 червня 1994 року № 271 «Про заходи щодо розвитку економічного співробітництва областей України з суміжними областями Республіки Білорусь і адміністративно-територіальними одиницями Республіки Молдова» (крім вступників з Республіки Беларусь), постановою Кабінету Міністрів України від 12 вересня 2018 року № 729 «Питання здобуття вищої освіти деякими категоріями осіб», наказом Міністерства освіти і науки України від 01 листопада 2013 року № 1541 «Деякі питання організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 25 листопада 2013 року за № 2004/24536, наказом Міністерства освіти і науки України від 02 грудня 2019 року № 1498 «Про затвердження Порядку встановлення квот для здобуття вищої освіти іноземцями та особами без громадянства в межах обсягів державного замовлення відповідно до міжнародних договорів України», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 10 лютого 2020 року за № 153/34436.

Громадяни Російської Федерації та Республіки Беларусь, які не мають посвідки на постійне (тимчасове) проживання в Україні, приймаються на навчання за індивідуальним дозволом Міністерства освіти і науки України.

13.2. Іноземці та особи без громадянства (далі - іноземці) можуть здобувати вищу освіту за кошти фізичних та/або юридичних осіб, якщо іншого не передбачено міжнародними договорами України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, законодавством або угодами між закладами вищої освіти про міжнародну академічну мобільність.

Прийом на навчання іноземців для здобуття ступенів бакалавра та магістра проводиться на акредитовані освітні програми.

13.3. Прийом іноземців на навчання може проводитись очно та/або дистанційно.

Термін дії запрошення на навчання становить не більше 1 року з дати його реєстрації в Автоматизованій системі «Електронний журнал» уповноваженого Міністерством освіти і науки України державного підприємства.

Брати участь у дистанційному прийомі можуть іноземці, які отримали запрошення на навчання, зареєстроване в Автоматизованій системі «Електронний журнал» уповноваженого Міністерством освіти і науки України державного підприємства, отримали комплекс послуг з інформаційної та консультаційної підтримки, а також отримали візу для в'їзду в Україну з метою навчання.

Для організації дистанційного набору іноземних громадян на навчання для здобуття вищої освіти Університет укладає угоду з партнерською організацією, що є резидентом країни походження вступників. Предметом угоди є надання послуг з ідентифікації особи, верифікації оригіналів документів вступників, організації прийому заяв вступників в електронній формі, надання приміщень і технічних засобів для проведення консультацій і вступних випробувань закладом вищої освіти у дистанційному форматі.

Укладання угод Університетом можливе з організаціями, що відповідають таким вимогам:

відповідність площі приміщень для дистанційного подання документів, проведення консультацій і вступних випробувань встановленим нормам карантинних обмежень в країні, де здійснюється набір;

забезпечення вступників засобами індивідуального захисту;

забезпечення процедури ідентифікації вступників з використанням технологій розпізнавання обличчя, яка включає перевірку персональних даних (прізвище, ім'я по батькові (за наявності)), біометричних даних та їх верифікацію з офіційною (державною) базою даних;

забезпечення контролю дотримання вимог доброчесності під час складання вступного іспиту для іноземців;

забезпечення місця збереження вилучених на час проходження вступного випробування телефонів, планшетних комп'ютерів та інших електронних пристроїв вступників;

забезпечення пристроєм пригнічення стільникової та інтернет мережі;

забезпечення відеоспостереження по периметру аудиторії, в якій відбувається вступний іспит для іноземців шляхом встановлення не менше ніж двох відеокамер;

забезпечення технічного оснащення для відеозв'язку з екзаменаційною комісією закладу освіти у режимі реального часу (комп'ютер, відеокамера, мікрофон, телевізор або проектор з екраном);

наявність в аудиторії не менше як двох працівників для контролю за дотриманням вимог академічної доброчесності та технічного супроводу під час проведення вступного іспиту для іноземців;

забезпечення усіх вступників індивідуальними комп'ютерами з підключенням до онлайн-платформи закладу, через яку відбуватиметься вступний іспит для іноземців;

забезпечення проведення консультацій і тренувань перед вступним іспитом для іноземців з метою ознайомлення з правилами його складання в дистанційній формі і використання онлайн-платформи;

забезпечення відеозапису вступного випробування, передачі відеоматеріалу до закладу освіти через онлайн-платформу, зберігання інформаційних та відеоматеріалів після проведення вступного іспиту для іноземців протягом п'яти років в партнерській організації.

13.4. Зарахування вступників з числа іноземців на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб здійснюється Університетом тричі на рік за ступенями бакалавра і магістра, але не пізніше 1 листопада, 1 січня та 1 березня.

Університет обчислює бали/оцінки вступника на основі документа про попередній здобутий рівень освіти та встановлює мінімально необхідне для вступу значення кількості балів/оцінок із загальноосвітніх предметів, з яких проводиться вступний іспит для іноземців.

Зарахування іноземців на навчання на відповідний рівень вищої освіти здійснюється за результатами вступних іспитів для іноземців з визначених предметів і мови навчання та на підставі академічних прав на продовження навчання, що надаються документом про здобутий рівень освіти в країні його походження, і врахування балів успішності, що дають право на продовження навчання на наступному рівні вищої освіти відповідно до законодавства країни, що видала документ про здобутий ступінь (рівень) освіти.

13.5. Усі категорії іноземців, які вступають на навчання, зараховуються до Університету на підставі наказів про зарахування. Підтвердженням факту навчання може бути довідка, сформована в ЄДЕБО.

13.6. Іноземці, яким надаються державні стипендії за міжнародними договорами, загальнодержавними програмами, іншими міжнародними зобов'язаннями України, приймаються на навчання у межах установлених квот для іноземців на підставі направлень Міністерства освіти і науки України.

13.7. Іноземці, які прибувають в Україну для участі в програмах академічної мобільності або для здобуття вищої освіти за узгодженими між Університетом та іноземним закладами вищої освіти освітніми програмами, приймаються на навчання з урахуванням договірних зобов'язань відповідних закладів вищої освіти.

13.8. Іноземці та особи без громадянства, у тому числі закордонні українці, які постійно проживають в Україні, особи, яких визнано біженцями та особи, які потребують додаткового захисту, мають право на здобуття вищої освіти нарівні з громадянами України, у тому числі за рахунок коштів державного бюджету.

13.9. Закордонні українці, які на законних підставах перебувають в Україні і статус яких засвідчений посвідченням закордонного українця, під час вступу до Університету користуються такими самими правами на здобуття освіти, що й громадяни України, за винятками, встановленими Конституцією України, законами України чи міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

Закордонні українці, статус яких засвідчений посвідченням закордонного українця (крім осіб, які постійно проживають в Україні), можуть зараховуватись на навчання за державним замовленням у межах установлених квот для іноземців за співбесідою з:

української мови і літератури, історії України та іноземної мови (англійської, німецької, французької чи іспанської) – при вступі за освітнім ступенем бакалавр за спеціальністю 293 «Міжнародне право»;

конституційного права, адміністративного права, кримінального права, цивільного права, кримінального процесуального права, цивільного процесуального права – при вступі до магістратури за спеціальністю 293 «Міжнародне право».

13.10. Іноземці можуть вступати до Університету для здобуття вищої освіти за денною або заочною формою навчання за освітніми ступенями бакалавр і магістр за спеціальністю 293 «Міжнародне право».

13.11. Зарахування на навчання на відповідний рівень вищої освіти здійснюється за результатами наступних вступних іспитів для іноземців в усній формі і мови навчання:

Освітній ступінь, на який здійснюється вступ	Назва вступного іспиту
ступінь бакалавр, вступ на 1 курс	<i>1. Всесвітня історія ХХ століття</i>
ступінь бакалавр, вступ на 2 курс	<i>1. Всесвітня історія ХХ століття</i>
ступінь бакалавр, вступ на 3 курс	<i>1. Теорія держави та права</i>
ступінь магістр	<i>1. Право 2. Іноземна мова</i>

14. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВІДКРИТОСТІ ТА ПРОЗОРОСТІ ПІД ЧАС ПРОВЕДЕННЯ ПРИЙОМУ

14.1. На засіданні приймальної комісії мають право бути присутніми освітній омбудсмен та/або працівник Служби освітнього омбудсмена, представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу масової інформації).

14.2. Громадські організації можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права спостерігати за роботою приймальної комісії Університету. Громадські організації, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання приймальної комісії своїх спостерігачів. Приймальна комісія створює належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надає їм можливість ознайомлення до засідання з документами, що надаються членам приймальної комісії.

14.3. Університет створює умови для ознайомлення вступників з ліцензією на провадження освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію відповідної спеціальності (напрямку підготовки, освітньої програми). Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг та обсяг прийому за державним замовленням за кожною конкурсною пропозицією (спеціальністю, освітньою програмою, напрямом підготовки) та ступенем, зокрема про кількість місць, що виділені для вступу за квотами, оприлюднюються на вебсайті Університету не пізніше робочого дня, наступного після дня затвердження/погодження чи отримання відповідних відомостей.

14.4. Голова приймальної комісії оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передуює дню засідання, в особливих випадках - не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюється на офіційному вебсайті Університету.

14.5. Університет, у разі зарахування вступників, які надали довідки закладів охорони здоров'я для підтвердження спеціальних умов щодо участі в конкурсному відборі або спеціальних умов на здобуття вищої освіти за кошти державного бюджету (за державним

замовленням) та за рахунок цільових пільгових державних кредитів, повинні протягом одного місяця з дати зарахування, але не пізніше 15 листопада, зробити запит на відповідні заклади охорони здоров'я для підтвердження спеціальних умов. Запити закладів вищої освіти та відповіді від закладів охорони здоров'я завантажуються до ЄДЕБО.

14.6. Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про здобуту раніше освіти, про наявність права на зарахування за квотами, права на спеціальні умови участі у конкурсному відборі або на спеціальні умови на здобуття вищої освіти за кошти державного бюджету (за державним замовленням), про участь в учнівських олімпіадах, про проходження зовнішнього незалежного оцінювання, єдиного вступного іспиту, єдиного фахового вступного випробування є підставою для скасування наказу про зарахування в частині, що стосується цього вступника.

14.7. Інформування громадськості про ліцензований обсяг, обсяг місць, що фінансуються за державним замовленням, вартість навчання за спеціальностями (напрямами підготовки, спеціалізаціями, освітніми програмами), осіб (прізвища та ініціали), які подали заяви щодо вступу, їх рекомендації до зарахування та зарахування до Університету здійснюється інформаційними системами на підставі даних ЄДЕБО через розділ «Вступ» вебсайту ЄДЕБО за адресою: <https://vstup.edbo.gov.ua/>, а також інформаційними системами.

ПРАВИЛА ПРИЙОМУ

до Полтавського юридичного інституту Національного юридичного університету
імені Ярослава Мудрого у 2022 році

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Правила прийому до Полтавського юридичного інституту Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого (далі – Університет) є невід’ємною частиною Правил прийому до Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого у 2022 році (далі – Правила).

1.2. Полтавський юридичний інститут (далі – Інститут) оголошує прийом для здобуття вищої освіти за ступенями бакалавра і магістра відповідно до ліцензії Міністерства освіти і науки України щодо надання відповідних освітніх послуг, виданої в порядку, установленому законодавством, в межах ліцензованого обсягу за галуззю знань 08 Право (Спеціальність 081 «Право»).

Освітньо-професійні програми та спеціальність, за якими провадить освітню діяльність Інститут, акредитовані Міністерством освіти і науки України та Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти. (<https://nlu.edu.ua/normatyvni-dokumenty/licenzijni-ta-akredytacijni-dokumenty>).

1.3. Прийом до Інституту здійснюється на конкурсній основі за кошти фізичних/юридичних осіб.

1.4. Організацію прийому вступників до Інституту здійснює приймальна комісія Університету та відбіркова комісія Інституту, склад якої затверджується ректором, який є її головою. Приймальна комісія діє згідно з положенням про приймальну комісію Університету, затвердженим вченою радою Університету.

Ректор забезпечує дотримання законодавства України, зокрема Умов прийому, цих Правил, а також відкритість та прозорість роботи приймальної комісії.

Рішення приймальної комісії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для видання відповідного наказу ректора та/або виконання процедур вступної кампанії.

Усі питання, пов’язані з прийомом до Університету, вирішує приймальна комісія на своїх засіданнях. Рішення приймальної комісії оприлюднюються на офіційному вебсайті Університету (<https://nlu.edu.ua>) не пізніше наступного дня після прийняття відповідного рішення.

За рішенням голови відбіркової комісії її засідання можуть проводитися із використанням технологій організації відеоконференцій.

1.5. Відбіркова комісія Інституту працює: з понеділка до п’ятниці – з 9.00 до 17.00, перерва – з 13.00 до 14.00; субота та неділя – вихідні дні. Протягом 29.07-10.10 відбіркова комісія Інституту працює: з понеділка до п’ятниці – з 9.00 до 18.00, перерва – з 13.00 до 14.00, субота та неділя – вихідні дні. Відбіркова комісія не працює у дні державних свят, у переддень державних свят тривалість робочого дня скорочується на одну годину. У разі, якщо на вихідний день припадає необхідність учинення невідкладних юридично значимих дій (проведення вступних випробувань, оголошення рейтингового списку вступників, результатів вступних випробувань тощо), які можуть бути вчинені тільки в цей день, такий

день наказом ректора для окремих співробітників оголошується робочим.

1.7. Інститут створює можливості для навчання осіб з особливими освітніми потребами шляхом забезпечення архітектурної доступності приміщень навчальних корпусів та гуртожитків тощо.

2. ПРИЙОМ НА НАВЧАННЯ ДЛЯ ЗДОБУТТЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ, ОСВІТНІ СТУПЕНІ ТА СПЕЦІАЛЬНОСТІ, ЗА ЯКИМИ ЗДІЙСНЮЄТЬСЯ ПРИЙОМ ДО ІНСТИТУТУ

2.1. Для здобуття вищої освіти приймаються:

особи, які здобули повну загальну середню освіту або освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра, освітній ступінь молодшого бакалавра – для здобуття ступеня бакалавра (денна і заочна форми);

особи, які здобули ступінь бакалавра, магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста), – для здобуття ступеня магістра (денна і заочна форми);

Для здобуття ступеня магістра за спеціальністю 081 «Право» приймаються особи, які здобули ступінь бакалавра з спеціальностей 081 «Право» або 293 «Міжнародне право», напрямів 6.030401 «Правознавство», 6.030202 «Міжнародне право».

Для здобуття ступеня вищої освіти за іншою спеціальністю також приймаються особи, які здобули раніше такий самий або вищий ступінь (рівень) вищої освіти або здобувають його не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план. Умовою зарахування здобувача вищої освіти для одночасного навчання за іншою спеціальністю в тому самому або в іншому закладі вищої освіти є виконання вимог, аналогічних виконанню вимог до вступників на відповідні освітні програми. Ці вимоги можуть бути виконані протягом першого року навчання.

2.2. Вступники приймаються на навчання на перший курс. Особам, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра, освітній ступінь молодшого бакалавра за тотожною спеціальністю, Університет перезараховує не більше 120 кредитів ЄКТС та, у разі необхідності, визначає академічну різницю. Такі особи приймаються на третій курс.

Для здобуття ступеня бакалавра за іншою спеціальністю особи приймаються на другий курс із ліквідацію академічної різниці (перезарахуванням) навчальних дисциплін відповідно до навчального плану освітньої програми.

2.3. Прийом вступників на навчання проводиться на конкурсній пропозиції, які формує Інститут та вносить до ЄДЕБО.

Назви конкурсних пропозицій формуються без позначок та скорочень державною мовою і можуть дублюватися іншими мовами.

2.4. Особливості прийому на навчання до закладів вищої освіти осіб, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія Автономної Республіки Крим та міста Севастополя, тимчасово окупована територія окремих районів Донецької та Луганської областей, територія населених пунктів на лінії зіткнення або які переселилися з неї після 01 січня 2022 року, визначаються наказом МОН № 271 та додатком до Правил прийому до Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого.

2.5. Підготовка фахівців в Інституті здійснюється за ступенем бакалавра (спеціальність 081 «Право», освітня програма «Право») за денною формою і заочною формами навчання (термін навчання при вступі на основі повної загальної середньої освіти складає 4 роки) та магістра (спеціальність 081 «Право», освітньо-професійна програма «Право») за денною і

заочною формами навчання (термін навчання складає 1 рік 6 місяців).

3. ДЖЕРЕЛА ФІНАНСУВАННЯ ЗДОБУТТЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ

3.1. Фінансування підготовки здобувачів вищої освіти в Інституті здійснюється за кошти фізичних та/або юридичних осіб.

3.2. Особи, які навчаються в Інституті мають право на навчання одночасно за декількома освітніми програмами, а також у декількох закладах вищої освіти.

4. СТРОКИ ПРИЙОМУ ЗАЯВ ТА ДОКУМЕНТІВ, КОНКУРСНОГО ВІДБОРУ ТА ЗАРАХУВАННЯ НА НАВЧАННЯ

4.1. Етапи вступної кампанії на **перший курс** першого (бакалаврського) рівня вищої освіти на основі повної загальної середньої освіти за спеціальністю 081 «Право» **денної** форми:

<i>Назва етапу</i>	<i>дата</i>
Початок реєстрації електронних кабінетів вступників	1 липня
Початок прийому заяв і документів	29 липня
Завершення прийому заяв і документів	23 серпня 18.00
Завершення прийому заяв і документів вступників, які вступають на основі індивідуальної усної співбесіди	16 серпня 18.00
Проведення індивідуальної усної співбесіди	17 серпня-22 серпня
Формування рейтингових списків вступників, надання рекомендацій до зарахування та оприлюднення списку вступників	1 вересня
Виконання вимог до зарахування вступниками	2 вересня
Зарахування вступників	5 вересня
<i>I додатковий потік</i>	
Терміни прийому заяв і документів	6 вересня - 27 вересня
Завершення прийому заяв і документів вступників, які вступають на основі індивідуальної усної співбесіди	21 вересня
Проведення індивідуальної усної співбесіди	22 вересня - 26 вересня
Формування рейтингових списків вступників, надання рекомендацій до зарахування та оприлюднення списку вступників	28 вересня
Виконання вимог до зарахування вступниками	29 вересня
Зарахування вступників	30 вересня
<i>II додатковий потік</i>	
Терміни прийому заяв і документів	1 жовтня-26 жовтня
Завершення прийому заяв і документів вступників, які вступають на основі індивідуальної усної співбесіди	18 жовтня
Проведення індивідуальної усної співбесіди	19 жовтня-24 жовтня
Формування рейтингових списків вступників, надання рекомендацій до зарахування та оприлюднення списку вступників	27 жовтня
Виконання вимог до зарахування вступниками	28 жовтня
Зарахування вступників	31 жовтня
<i>III додатковий потік</i>	
Терміни прийому заяв і документів	1 листопада-25 листопада
Завершення прийому заяв і документів вступників, які вступають на основі індивідуальної усної співбесіди	17 листопада
Проведення індивідуальної усної співбесіди	18 листопада-25 листопада

Формування рейтингових списків вступників, надання рекомендацій до зарахування та оприлюднення списку вступників	28 листопада
Виконання вимог до зарахування вступниками	29 листопада
Зарахування вступників	30 листопада

4.2. Етапи вступної кампанії на **перший курс** першого (бакалаврського) рівня вищої освіти на основі повної загальної середньої освіти за спеціальністю 081 «Право» **заочної форми**:

<i>Назва етапу</i>	<i>дата</i>
Початок реєстрації електронних кабінетів вступників	1 липня
Терміни прийому заяв і документів	2 серпня - 31 серпня
Завершення прийому заяв і документів вступників, які вступають на основі індивідуальної усної співбесіди	22 серпня 18.00
Проведення індивідуальної усної співбесіди	25 серпня - 30 серпня
Формування рейтингових списків вступників, надання рекомендацій до зарахування та оприлюднення списку вступників	1 вересня
Виконання вимог до зарахування вступниками	2 вересня
Зарахування вступників	5 вересня
<i>I додатковий потік</i>	
Терміни прийому заяв і документів	6 вересня - 27 вересня
Завершення прийому заяв і документів вступників, які вступають на основі індивідуальної усної співбесіди	20 вересня
Проведення індивідуальної усної співбесіди	21 вересня - 26 вересня
Формування рейтингових списків вступників, надання рекомендацій до зарахування та оприлюднення списку вступників	28 вересня
Виконання вимог до зарахування вступниками	29 вересня
Зарахування вступників	30 вересня
<i>II додатковий потік</i>	
Терміни прийому заяв і документів	1 жовтня - 26 жовтня
Завершення прийому заяв і документів вступників, які вступають на основі індивідуальної усної співбесіди	18 жовтня
Проведення індивідуальної усної співбесіди	19 жовтня - 24 жовтня
Формування рейтингових списків вступників, надання рекомендацій до зарахування та оприлюднення списку вступників	27 жовтня
Виконання вимог до зарахування вступниками	28 жовтня
Зарахування вступників	31 жовтня
<i>III додатковий потік</i>	
Терміни прийому заяв і документів	1 листопада - 25 листопада
Завершення прийому заяв і документів вступників, які вступають на основі індивідуальної усної співбесіди	17 листопада
Проведення індивідуальної усної співбесіди	18 листопада - 25 листопада
Формування рейтингових списків вступників, надання рекомендацій до зарахування та оприлюднення списку вступників	28 листопада
Виконання вимог до зарахування вступниками	29 листопада
Зарахування вступників	30 листопада

4.3. Етапи вступної кампанії на **другий курс** першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

денної та заочної форми при вступі на основі здобутого раніше бакалаврського або вищого ступеня (рівня) вищої освіти або здобувають освітній ступінь бакалавр не менше одного року за іншою спеціальністю та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план (спеціальність 081 «Право»):

<i>Назва етапу</i>	<i>дата</i>
Початок реєстрації електронних кабінетів вступників	1 липня
Терміни прийому заяв і документів	2 серпня - 31 серпня
Проведення фахових іспитів	2 серпня - 31 серпня
Формування рейтингових списків вступників, надання рекомендацій до зарахування та оприлюднення списку вступників	1 вересня
Виконання вимог до зарахування вступниками	2 вересня
Зарахування вступників	5 вересня
<i>I додатковий потік</i>	
Терміни прийому заяв і документів	6 вересня - 27 вересня
Проведення фахових іспитів	6 вересня - 27 вересня
Формування рейтингових списків вступників, надання рекомендацій до зарахування та оприлюднення списку вступників	28 вересня
Виконання вимог до зарахування вступниками	29 вересня
Зарахування вступників	30 вересня
<i>II додатковий потік</i>	
Терміни прийому заяв і документів	1 жовтня - 26 жовтня
Проведення фахових іспитів	1 жовтня - 26 жовтня
Формування рейтингових списків вступників, надання рекомендацій до зарахування та оприлюднення списку вступників	27 жовтня
Виконання вимог до зарахування вступниками	28 жовтня
Зарахування вступників	31 жовтня
<i>III додатковий потік</i>	
Терміни прийому заяв і документів	1 листопада - 25 листопада
Проведення фахових іспитів	1 листопада - 25 листопада
Формування рейтингових списків вступників, надання рекомендацій до зарахування та оприлюднення списку вступників	28 листопада
Виконання вимог до зарахування вступниками	29 листопада
Зарахування вступників	30 листопада

4.4. Етапи вступної кампанії на **другий та третій курси** (спеціальність 081 «Право») першого (бакалаврського) рівня вищої освіти **денної та заочної форми** на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра:

<i>Назва етапу</i>	<i>дата</i>
Початок реєстрації електронних кабінетів вступників	1 липня
Терміни прийому заяв і документів	2 серпня - 31 серпня
Завершення прийому заяв і документів вступників, які вступають на основі індивідуальної усної співбесіди	22 серпня 18.00
Проведення індивідуальної усної співбесіди	25 серпня - 30 серпня
Формування рейтингових списків вступників, надання рекомендацій до зарахування та оприлюднення списку вступників	1 вересня

Виконання вимог до зарахування вступниками	2 вересня
Зарахування вступників	5 вересня
<i>I додатковий потік</i>	
Терміни прийому заяв і документів	6 вересня - 27 вересня
Завершення прийому заяв і документів вступників, які вступають на основі індивідуальної усної співбесіди	20 вересня
Проведення індивідуальної усної співбесіди	21 вересня - 26 вересня
Формування рейтингових списків вступників, надання рекомендацій до зарахування та оприлюднення списку вступників	28 вересня
Виконання вимог до зарахування вступниками	29 вересня
Зарахування вступників	30 вересня
<i>II додатковий потік</i>	
Терміни прийому заяв і документів	1 жовтня - 26 жовтня
Завершення прийому заяв і документів вступників, які вступають на основі індивідуальної усної співбесіди	18 жовтня
Проведення індивідуальної усної співбесіди	19 жовтня - 24 жовтня
Формування рейтингових списків вступників, надання рекомендацій до зарахування та оприлюднення списку вступників	27 жовтня
Виконання вимог до зарахування вступниками	28 жовтня
Зарахування вступників	31 жовтня
<i>III додатковий потік</i>	
Терміни прийому заяв і документів	1 листопада - 25 листопада
Завершення прийому заяв і документів вступників, які вступають на основі індивідуальної усної співбесіди	17 листопада
Проведення індивідуальної усної співбесіди	18 листопада – 25 листопада
Формування рейтингових списків вступників, надання рекомендацій до зарахування та оприлюднення списку вступників	28 листопада
Виконання вимог до зарахування вступниками	29 листопада
Зарахування вступників	30 листопада

4.5. Етапи вступної кампанії на **перший курс** другого (магістерського) рівня вищої освіти (спеціальність 081 «Право») **денної і заочної форми:**

<i>Назва етапу</i>	<i>дата</i>
Початок реєстрації вступників для складання магістерського тесту навчальної компетентності та магістерського комплексного тесту	27 червня
Завершення реєстрації вступників для складання магістерського тесту навчальної компетентності та магістерського комплексного тесту	18 липня 18.00
Основна сесія магістерського тесту навчальної компетентності та магістерського комплексного тесту	10 серпня-17 серпня
Додаткова сесія магістерського тесту навчальної компетентності та магістерського комплексного тесту	07 вересня-10 вересня
Спеціально організована сесія магістерського тесту навчальної компетентності та магістерського комплексного тесту	у терміни, встановлені МОН України
Початок реєстрації електронних кабінетів вступників	1 серпня
Терміни прийому заяв і документів	16 серпня - 15 вересня
Формування рейтингових списків вступників, надання	16 вересня

рекомендацій до зарахування та оприлюднення списку вступників	
Виконання вимог до зарахування вступниками	19 вересня
Зарахування вступників	20 вересня
<i>I додатковий потік</i>	
Терміни прийому заяв і документів	21 вересня - 4 жовтня
Формування рейтингових списків вступників, надання рекомендацій до зарахування та оприлюднення списку вступників	5 жовтня
Виконання вимог до зарахування вступниками	6 жовтня
Зарахування вступників	7 жовтня
<i>II додатковий потік</i>	
Терміни прийому заяв і документів	11 жовтня-26 жовтня
Формування рейтингових списків вступників, надання рекомендацій до зарахування та оприлюднення списку вступників	27 жовтня
Виконання вимог до зарахування вступниками	28 жовтня
Зарахування вступників	31 жовтня
<i>III додатковий потік</i>	
Терміни прийому заяв і документів	1 листопада -25 листопада
Формування рейтингових списків вступників, надання рекомендацій до зарахування та оприлюднення списку вступників	28 листопада
Виконання вимог до зарахування вступниками	29 листопада
Зарахування вступників	30 листопада

5. ПОРЯДОК ПРИЙОМУ ЗАЯВ ТА ДОКУМЕНТІВ ДЛЯ УЧАСТІ У КОНКУРСНОМУ ВІДБОРІ

5.1. Вступники на навчання для здобуття вищої освіти подають заяви:

тільки в електронній формі, крім визначених у цьому пункті випадків;
тільки у паперовій формі:

- для реалізації права на вступ за індивідуальною усною співбесідою (у разі відсутності у вступника хоча б одного із сертифікатів ЗНО 2019-2021 років чи оцінок національного мультипредметного тесту) відповідно до Порядку прийому та цих Правил прийому;
- за наявності розбіжностей в даних вступника в ЄДЕБО (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, стать, громадянство тощо) і у відповідному документі про раніше здобуту освіту й у базі даних учасників національного мультипредметного тесту, сформованій на основі бази даних учасників зовнішнього незалежного оцінювання, сертифікаті зовнішнього незалежного оцінювання;
- у разі подання іноземного документа про освіту;
- у разі подання документа про раніше здобуту освіту, виданого до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення;
- у разі подання заяви після завершення строків роботи електронних кабінетів;
- у разі неможливості зареєструвати електронний кабінет або подати заяву в електронній формі з інших причин, що підтверджено довідкою приймальної комісії закладу вищої освіти.

Вступники, зазначені в абзаці четвертому цього пункту, можуть подавати заяви в електронній формі з подальшим поданням документів, що підтверджують право на вступ за індивідуальною усною співбесідою, які мають бути подані в строки прийому заяв, відповідно до цих Правил.

Для реалізації права на вступ за результатами індивідуальної усної співбесіди з

конкурсних предметів в Університеті вступник перед поданням заяви в електронній формі особисто подає оригінал(и) документа(ів), що підтверджують право вступника на спеціальні умови участі у конкурсному відборі, до приймальної комісії одного із обраних закладів вищої освіти.

Вступники можуть подати до п'яти заяв на місця державного та регіонального замовлення у фіксованих та відкритих конкурсних пропозиціях, та до двадцяти заяв на небюджетні конкурсні пропозиції.

5.2. Заява в електронній формі подається вступником шляхом заповнення електронної форми в режимі онлайн та розглядається відбірковою комісією Інституту у порядку, визначеному законодавством.

Інститут створює консультаційний центр при відбірковій комісії для надання допомоги вступникам під час подання заяв в електронній формі. Вступники можуть звернутися до консультаційного центру будь-якого закладу вищої освіти з метою створення електронного кабінету, внесення заяв в електронній формі.

5.3. Заяву в паперовій формі вступник подає особисто до відбіркової комісії Інституту. Відомості кожної заяви в паперовому вигляді реєструє уповноважена особа відбіркової комісії в ЄДЕБО в день прийняття заяви.

5.4. У заяві вступники вказують конкурсну пропозицію із зазначенням спеціальності (предметної спеціальності, спеціалізації, освітньої програми (освітніх програм)) та форми здобуття освіти.

Під час подання заяв на небюджетну конкурсну пропозицію вступники претендують на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб і попереджаються про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення, у заявах зазначають:

«Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення».

Для участі у конкурсі для вступу за різними формами здобуття освіти вступники подають окремі заяви.

5.5. Під час подання заяви в паперовій формі вступник особисто пред'являє оригінали:

документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;

військово-облікового документа (для військовозобов'язаних - військового квитка або тимчасового посвідчення військовозобов'язаного, а для призовників - посвідчення про приписку до призовних дільниць);

документа (державного зразка) про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, якщо інформація про нього не зберігається в Єдиній державній електронній базі з питань освіти;

документів, які підтверджують право вступника на зарахування за індивідуальною усною співбесідою;

Вступники, які проживають на тимчасово окупованій території України або переселилися з неї після 01 січня 2022 року, а також вступники, які проживають на територіях, де органи державної влади тимчасово не здійснюють свої повноваження, подають документи з урахуванням особливостей, передбачених наказом МОН № 271.

Якщо з об'єктивних причин документ про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень відсутній, може подаватись довідка державного підприємства «Інфоресурс» про його здобуття, зокрема без подання додатка до документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень.

5.6. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

копію документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;

військово-облікового документа (для військовозобов'язаних - військового квитка або тимчасового посвідчення військовозобов'язаного, а для призовників - посвідчення про приписку до призовних дільниць);

копію документа (державного зразка) про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, якщо інформація про нього не зберігається в Єдиній державній електронній базі з питань освіти;

чотири кольорові фотокартки розміром 3 × 4 см.

Для участі в індивідуальній усній співбесіді на основі повної загальної середньої освіти, крім заяви на участь (в електронному або паперовому вигляді за формою, визначеною відбірковою комісією Інституту), вступники подають копію документа, що посвідчує особу; фотокартку розміром 3 × 4 см (1 Мб для фотокарток в електронній формі); довідку закладу освіти про завершення здобуття повної загальної середньої освіти у разі відсутності інформації про здобутий документ про повну загальну середню освіту в ЄДЕБО, копію документа, що підтверджує право вступника на участь в індивідуальній усній співбесіді. Подання вступниками інших документів для участі в індивідуальній усній співбесіді не є обов'язковим.

Для вступників, які мають проходити індивідуальну усну співбесіду Інститут може провести електронну реєстрацію для участі в них за умови подання вступником сканованих копій (фотокопій) документів.

Вступники, які проходять індивідуальні усні співбесіди, фахові іспити допускаються до участі в них за наявності оригіналу документа, що посвідчує особу, оригіналу документа, що підтверджує право вступника на участь в індивідуальній усній співбесіді та екзаменаційного листка з фотокарткою (у разі дистанційного проведення індивідуальної усної співбесіди або фахового іспиту екзаменаційний лист може не оформлюватися).

5.7. Копії документів, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов для зарахування за індивідуальною усною співбесідою на основі повної загальної середньої освіти, спеціальних умов для участі в конкурсі за результатами індивідуальної усної співбесіди під час вступу на здобуття ступеня магістра на основі здобутого ступеня бакалавра, магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста), вступник подає особисто під час подання документів у паперовій формі у визначені Порядком прийому та цими Правилами терміни. Не подані своєчасно документи, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов на зарахування за співбесідою на основі повної загальної середньої освіти, унеможливають їх реалізацію.

5.8. Копії документів, окрім документа, що посвідчує особу, та військово-облікового документа засвідчує за оригіналами відбіркова комісія Інституту, до якої вони подаються. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

5.9. Відбіркова комісія здійснює перевірку підстав для отримання спеціальних умов для зарахування за індивідуальною усною співбесідою на основі повної загальної середньої освіти, спеціальних умов для участі в конкурсі за результатами індивідуальної усної

співбесіди під час вступу на здобуття ступеня магістра на основі здобутого ступеня бакалавра, магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста).

5.10. Відбіркова комісія розглядає заяви та документи вступників і приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання до Інституту протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в ЄДЕБО, але не пізніше наступного дня після завершення прийому документів, у випадку складання вступних випробувань - не пізніше наступного дня після завершення вступних випробувань.

5.11. Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньої програми (спеціальності), а також факт наявності/відсутності підстав для участі у конкурсі за результатами індивідуальної усної співбесіди фіксуються в заяві вступника та підтверджуються його особистим підписом під час подання заяви.

Вступник має право до дати закінчення подання електронних заяв скасувати у власному електронному кабінеті подану ним раніше заяву, зареєстровану та допущену до конкурсу у закладах вищої освіти, без права подання нової заяви з такою ж пріоритетністю.

Паперова заява, зареєстрована в ЄДЕБО, може бути скасована Інститутом на підставі рішення відбіркової комісії до дати закінчення прийому документів на навчання для заяв у паперовій формі за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, який сформовано і роздруковано з ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО. Інститут засобами мобільного або електронного зв'язку повідомляє вступникові про скасування заяви в день її скасування, після чого вступник може подати нову заяву з такою самою пріоритетністю.

Електронна заява, зареєстрована в ЄДЕБО, може бути скасована Технічним адміністратором ЄДЕБО на підставі офіційного рішення Розпорядника ЄДЕБО не пізніше як за день до закінчення подання електронних заяв за умови виявлення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО.

Технічний адміністратор засобами мобільного або електронного зв'язку повідомляє вступникові про скасування заяви в день її скасування, після чого вступник може подати нову заяву з такою самою пріоритетністю.

5.12. Під час прийняття на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти (далі - Документ), обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності Документа, що здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504 «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059.

6. КОНКУРСНИЙ ВІДБІР, ЙОГО ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПРОВЕДЕННЯ

6.1. Конкурсний відбір для здобуття ступенів вищої освіти здійснюється за результатами вступних випробувань:

для вступу на перший курс на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти – у формі національного мультипредметного тесту або зовнішнього незалежного оцінювання, індивідуальної усної співбесіди;

для вступу на навчання на та третій курси для здобуття ступеня бакалавра на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра - у формі

національного мультипредметного тесту або зовнішнього незалежного оцінювання, індивідуальної усної співбесіди;

для вступу на навчання на другий курс для здобуття ступеня бакалавра осіб, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста чи ступені бакалавра або магістра за будь-якими неспорідненими спеціальностями або здобувають не менше ніж один рік ступінь бакалавра за будь-якою неспорідненою спеціальністю та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план конкурсний відбір – у формі фахового іспиту (співбесіди);

для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра на основі здобутого ступеня вищої освіти – у формі магістерського комплексного тесту, єдиного вступного іспиту з іноземної мови, єдиного фахового вступного випробування;

6.2. Для конкурсного відбору осіб, які на основі повної загальної середньої освіти вступають на перший курс для здобуття ступеня бакалавра зараховуються:

бали національного мультипредметного тесту з української мови (перший предмет), математики (другий предмет) та історії України (третій предмет);

або бали зовнішнього незалежного оцінювання 2019-2021 років з української мови і літератури (перший предмет), історії України (другий предмет), математики/іноземної мови (третій предмет) у будь-яких комбінаціях для спеціальності 081 «Право»;

6.3. Результати зовнішнього незалежного оцінювання 2019-2021 року з української мови та літератури, математики та історії України за бажанням вступника можуть бути зараховані замість відповідних предметів національного мультипредметного тесту, якщо різниця балів національного мультипредметного тесту та зовнішнього незалежного оцінювання з відповідного предмету не перевищує 15 балів.

У передбачених цими Правилами випадках, результати індивідуальної усної співбесіди з тих самих предметів зараховуються замість національного мультипредметного тесту.

6.4. Для конкурсного відбору осіб, які на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра вступають на другий (третій) курс з нормативним строком навчання для здобуття ступеня бакалавра, зараховуються бали:

з української мови національного мультипредметного тесту або української мови і літератури зовнішнього незалежного оцінювання 2019-2021 років (перший предмет);

математики або історії України національного мультипредметного тесту або будь-якого сертифікату зовнішнього незалежного оцінювання 2019-2021 років на вибір вступника (другий предмет).

У передбачених цих Правилах випадках, результати індивідуальної усної співбесіди з тих самих предметів зараховуються замість національного мультипредметного тесту.

6.5. Для конкурсного відбору осіб, які вступають на навчання на другий курс для здобуття ступеня бакалавра, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста чи ступені бакалавра або магістра за будь-якими неспорідненими спеціальностями або здобувають не менше ніж один рік ступінь бакалавра за будь-якою неспорідненою спеціальністю та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план зараховується бали фахового іспиту з основ правознавства.

6.6. Для конкурсного відбору осіб, які на основі ступеня бакалавра, магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) вступають на навчання для здобуття ступеня магістра, зараховуються:

результати магістерського комплексного тесту,

або результати тесту з права єдиного фахового вступного випробування з права та результати єдиного вступного іспиту з іноземної мови 2019-2021 років (у будь-яких комбінаціях),

6.7. Результати єдиного фахового вступного випробування з права та результати єдиного вступного іспиту з іноземної мови 2019-2021 років за бажанням вступника можуть бути зараховані замість оцінок магістерського комплексного тесту з права та іноземної мови відповідно, якщо різниця балів єдиного фахового вступного випробування та єдиного вступного іспиту та магістерського комплексного тесту з відповідних складових не перевищує 15 балів.

6.8. Результати індивідуальних усних співбесід для вступників на основі повної загальної середньої освіти оцінюються за двобальною шкалою: «рекомендовано до зарахування» (що відповідає 200 балам за 200-бальною шкалою і 12 балам за 12-бальною шкалою) або «не рекомендовано до зарахування» (що відповідає 100 балам за 200-бальною шкалою і 2 балам за 12-бальною шкалою) або за шкалою від 100 до 200 балів у визначених цими Правилами випадках.

6.9. Результати фахових іспитів для вступників, які вступають на другий за освітнім ступенем бакалавра оцінюються за 200-бальною шкалою. У цьому випадку мінімальна кількість балів для допуску до участі у конкурсному відборі становить 120 балів (що відповідає 4 балам за 12-бальною шкалою).

6.10. Програми фахових іспитів, які включають і порядок оцінювання результатів фахових іспитів, затверджує голова приймальної комісії Університету.

Індивідуальні усні співбесіди для вступників на основі повної загальної середньої освіти та для вступників на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра, які вони проходять замість зовнішнього незалежного оцінювання, проводяться за програмами зовнішнього незалежного оцінювання. Індивідуальні усні співбесіди з іноземної мови для вступників на здобуття освітнього ступеня магістра проводяться за програмою єдиного вступного іспиту з іноземних мов для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра на основі здобутого ступеня вищої освіти (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста), затвердженої Міністерством освіти і науки України. Голова приймальної комісії затверджує порядок оцінювання за результатами індивідуальної усної співбесіди, який має включати структуру підсумкового бала.

6.11. Програми фахових іспитів, структура оцінки та порядок оцінювання, розробляються і затверджуються головою приймальної комісії.

Критерії оцінювання мотиваційних листів розробляються, затверджуються головою приймальної комісії та оприлюднюються на вебсайті Університету.

6.12. Особи, які без поважних причин (визнаних такими за рішенням відбіркової комісії) не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального значення, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не допускається.

6.13. Апеляції на результати вступних випробувань, проведених Інститутом, розглядає апеляційна комісія, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом ректора.

6.14. Відомості про результати вступних випробувань та інших конкурсних показників вносяться до запису про вступника в ЄДЕБО. Роботи вступників, виконані ними на вступних іспитах, творчих конкурсах, фахових випробуваннях, співбесідах, які не прийняті на

навчання, зберігаються не менше ніж один рік, після чого знищуються, про що складається акт.

6.15. Результати вступних випробувань, що проведені Інститутом, оприлюднюються шляхом їх розміщення на офіційному вебсайті Інституту.

6.16. Конкурсний бал для вступу на перший курс для здобуття ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти розраховується за такою формулою:

$$\text{Конкурсний бал (КБ)} = K1 \times П1 + K2 \times П2 + K3 \times П3;$$

де П1 - оцінка з української мови, П2, – з математики, П3 – з історії України національного мультипредметного тесту.

Невід’ємні вагові коефіцієнти K1, K2, K3 становлять:

$$K1 = 0,35; K2 = 0,25; K3 = 0,4;$$

6.17. Особам, які є членами збірних команд України та брали участь у міжнародних олімпіадах (відповідно до наказів Міністерства освіти і науки України), Олімпійських, Паралімпійських і Дефлімпійських іграх за поданням Міністерства молоді та спорту України, зараховуються оцінки по 200 балів з двох конкурсних предметів за вибором вступника.

Остаточний конкурсний бал множиться на регіональний (РК) та галузевий (ГК) коефіцієнти шляхом його множення на їх добуток:

$$РК = 1,04; ГК = 1,00.$$

Якщо після домноження на коефіцієнти конкурсний бал перевищує 200, він встановлюється таким, що дорівнює 200.

6.18. Конкурсний бал для вступу на навчання на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра на другий (третій) курс з нормативним строком навчання для здобуття ступеня бакалавра розраховується за такою формулою:

$$\text{Конкурсний бал (КБ)} = 0,5 \times П1 + 0,5 \times П2,$$

де П1, П2 - оцінки з першого та другого предметів.

6.19. Конкурсний бал для вступу на навчання для здобуття ступеня бакалавра на другий курс для осіб, які вступають на основі здобутого освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста або ступеня бакалавра або магістра, або здобувають не менше ніж один рік ступінь бакалавра з іншої спеціальності та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план, розраховується за такою формулою:

$$\text{КБ} = \Phi I,$$

де показник ΦI – це оцінка з фахового іспиту (співбесіди) з конкурсного предмета відповідно до цих Правил («рекомендовано до зарахування» – відповідає 200 балам за 200-бальною шкалою, «не рекомендовано до зарахування» – відповідає 100 балам за 200-бальною шкалою).

6.20. Конкурсний бал для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра розраховується за такою формулою:

$$\text{Конкурсний бал (КБ)} = 0,3 \times П1 + 0,7 \times П2,$$

де П1 - оцінка блоку магістерського комплексного тесту з іноземної мови або єдиного вступного іспиту з іноземної мови 2019-2021 років (за шкалою від 100 до 200 балів).

П2 - оцінка блоку магістерського комплексного тесту з права або єдиного вступного

фахового випробування 2019-2021 років (за шкалою від 100 до 200 балів).

6.21. Конкурсний бал для вступу на основі повної загальної середньої освіти не може бути менше ніж 140 балів для спеціальностей.

7. СПЕЦІАЛЬНІ УМОВИ УЧАСТІ У КОНКУРСНОМУ ВІДБОРІ

7.1. Спеціальні умови участі у конкурсному відборі на здобуття вищої освіти в Інституті визначені Правилами прийому до Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого у 2022 році.

8. РЕЙТИНГОВІ СПИСКИ ВСТУПНИКІВ ТА РЕКОМЕНДАЦІЇ ДО ЗАРАХУВАННЯ

8.1. Рейтинговий список вступників впорядковується:

за конкурсним балом - від більшого до меншого;

за результатами розгляду мотиваційних листів.

8.2. При однакових конкурсних балах для впорядкування вступників використовуються результати розгляду мотиваційних листів.

Розгляд мотиваційних листів здійснюється прийнятною (відбірковою) комісією без присвоєння їм конкурсних балів.

8.3. У рейтинговому списку вступників зазначаються:

ступінь вищої освіти, спеціальність, назва конкурсної пропозиції, форма здобуття освіти, джерела фінансування, освітній рівень (ступінь) на основі якого може здійснюватися прийом на відповідну конкурсну пропозицію;

прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) вступника;

Прізвища вступників, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення (які не зареєстровані як внутрішньо переміщені особи) або переселилися з неї після 01 січня 2022 року, підлягають шифруванню у всіх інформаційних системах.

8.4. Рейтингові списки (зокрема, поточні) формуються прийнятною комісією з ЄДЕБО та оприлюднюються у повному обсязі на вебсайті Інституту. Інститут може замість оприлюднення списків також надавати посилання на відповідну сторінку Інституту (зокрема визначеної конкурсної пропозиції) у відповідній інформаційній системі, яка здійснює інформування громадськості на підставі даних ЄДЕБО.

8.5. Рішення відбіркової комісії про рекомендації до зарахування розміщується на вебсайті Інституту, а також відображається у кабінеті вступника в ЄДЕБО (за наявності).

Рекомендованим до зарахування вступникам можуть надсилатись повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку.

9. РЕАЛІЗАЦІЯ ПРАВА ВСТУПНИКІВ НА ОБРАННЯ МІСЦЯ НАВЧАННЯ, КОРИГУВАННЯ СПИСКУ РЕКОМЕНДОВАНИХ ДО ЗАРАХУВАННЯ

9.1. Особи, які подали заяви в паперовій або в електронній формі та беруть участь у конкурсному відборі після прийняття відбірковою комісією рішення про рекомендації до зарахування відповідно до строку зобов'язані виконати вимоги для зарахування: подати особисто документи, передбачені розділом 5 цих Правил, до відбіркової комісії Інституту, а також укласти договір про навчання між Університетом та вступником (за участі батьків або

законних представників - для неповнолітніх вступників).

Подання оригіналів необхідних документів для зарахування може здійснюватися крім особистого подання шляхом:

надсилання їх сканованих копій, з накладанням на відповідні файли кваліфікованого електронного підпису вступника, на електронну адресу відбіркової комісії Інституту, зазначену в Реєстрі суб'єктів освітньої діяльності ЄДЕБО в терміни, визначені в розділі 3 цих Правил;

надсилання їх засобами поштового зв'язку з обов'язковим описом вкладень на адресу приймальної (відбіркової) комісії закладу, зазначену в Реєстрі суб'єктів освітньої діяльності ЄДЕБО в терміни, визначені в розділі 3 цих Правил. Дату подання документів визначають за відтиском штемпеля відправлення на поштовому конверті.

Договір про навчання між Університетом та вступником (за участі батьків або законних представників - для неповнолітніх вступників) є підставою для видання наказу про зарахування. Якщо вступник здійснив виконання вимог до зарахування без особистого подання документів, то наказ про зарахування може бути виданий без укладання договору. Якщо договір про навчання не буде укладено впродовж двадцяти календарних днів після початку навчання (підписаний особисто або кваліфікованим електронним підписом), то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

Подані оригінали документів зберігаються в Інституті протягом усього періоду навчання. Вступник, у якого після отримання документа про освіту, на підставі якого здійснюється вступ, змінилось прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), додатково особисто пред'являє відбірковій комісії Інституту свідоцтво про державну реєстрацію акта цивільного стану щодо відповідної зміни та виданого на його підставі документа, що посвідчує особу, відомості про яку вносяться до ЄДЕБО. Особи, які подали заяви в електронній формі без накладання кваліфікованого електронного підпису, крім того, зобов'язані підписати власну заяву, роздруковану відбірковою комісією.

У разі зарахування додатково укладається договір між Університетом та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

9.2. Якщо впродовж двадцяти календарних днів після початку навчання від вступника не будуть отримані оригінали документів, то наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такої особи.

У разі зарахування на навчання за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб додатково укладається договір між Університетом та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати впродовж десяти календарних днів від дати початку навчання.

У разі відмови від укладання договору у встановлений в попередньому абзаці термін, цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи. Оплата навчання здійснюється згідно з договором між Університетом та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

Бланк такого договору може бути завантажений з офіційного сайту Університету або надісланий вступникові засобами електронного зв'язку, після чого у двох примірниках подається (надсилається) ним разом з іншими документами.

9.3. Списки рекомендованих до зарахування оновлюються після виконання/невиконання вступниками вимог для зарахування з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку.

11. НАКАЗ ПРО ЗАРАХУВАННЯ

11.1. Накази про зарахування на навчання видаються ректором Університету на підставі рішення приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в ЄДЕБО та оприлюднюються вебсайті Інституту у вигляді списку зарахованих у строки відповідно до цих Правил.

11.2. Рішення приймальної комісії про зарахування вступника може бути скасоване приймальною комісією у разі виявлення порушень з боку вступника, передбачених пунктом 5 розділу XVI Порядку прийому.

Зараховані особи можуть бути вилучені з наказу про зарахування (наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи) до Інституту за власним бажанням. Відрахованим із Інституту за власним бажанням особам подані ними документи повертають не пізніше наступного дня після подання заяви про відрахування.

11.3. Якщо особа без поважних причин не приступила до занять протягом 10 календарних днів від дати їх початку, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

12. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВІДКРИТОСТІ ТА ПРОЗОРОСТІ ПІД ЧАС ПРОВЕДЕННЯ ПРИЙОМУ

12.1. На засіданні відбіркової комісії Інституту мають право бути присутніми освітній омбудсмен та/або працівник Служби освітнього омбудсмена, представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу масової інформації).

12.2. Громадські організації можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права спостерігати за роботою відбіркової комісії Інституту. Громадські організації, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання відбіркової комісії своїх спостерігачів. Відбіркова комісія створює належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надає їм можливість ознайомлення до засідання з документами, що надаються членам приймальної комісії.

12.3. Голова відбіркової комісії оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передуює дню засідання, в особливих випадках - не пізніше ніж за три години до початку засідання.

12.4. Інформування громадськості про ліцензований обсяг, обсяг місць вартість навчання за спеціальностями (напрямами підготовки, спеціалізаціями, освітніми програмами), осіб (прізвища та ініціали), які подали заяви щодо вступу, їх рекомендації до зарахування та зарахування до Інституту здійснюється інформаційними системами на підставі даних ЄДЕБО через розділ «Вступ» вебсайту ЄДЕБО за адресою: <https://vstup.edbo.gov.ua/>, а також інформаційними системами.

ПОРЯДОК

прийому осіб, які проживають на тимчасово окупованій території Автономної Республіки Крим та міста Севастополя, тимчасово окупованій території окремих районів Донецької та Луганської областей, території населених пунктів на лінії зіткнення до Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого у 2022 році

1. Цей порядок розроблено відповідно до ст. 44 Закону України «Про вищу освіту», Порядку прийому для здобуття вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти осіб, які проживають на тимчасово окупованій території Автономної Республіки Крим та міста Севастополя, тимчасово окупованій території окремих районів Донецької та Луганської областей, території населених пунктів на лінії зіткнення, затв. наказом Міністерства освіти і науки України № 271 від 01.03.2021 р., Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2022 році, затв. наказом Міністерства освіти і науки України № 392 від 27.04.2022 р. і є невід'ємною частиною Правил прийому до Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого у 2022 році.

2. Порядок регулює особливі умови прийому до Університету для отримання освітнього ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти осіб (далі – вступники):

які проживають на тимчасово окупованій території Автономної Республіки Крим та міста Севастополя, тимчасово окупованій території окремих районів Донецької та Луганської областей;

які проживають на території населених пунктів на лінії зіткнення;

які переселилися з тимчасово окупованої території Автономної Республіки Крим та міста Севастополя, тимчасово окупованої території окремих районів Донецької та Луганської областей після 01 січня 2022 року.

3. Вступник має право вступати на перший курс для здобуття вищої освіти за ступенем бакалавр на місця, що фінансуються за кошти державного бюджету (квота-2):

05 Суспільні науки (Спеціальність 051 «Економіка», освітня програма «Бізнес-економіка», денна і заочна форма) на господарсько-правовий факультет;

08 Право (Спеціальність 081 «Право», освітня програма «Право», денна форма) на факультет прокуратури, господарсько-правовий факультет, факультет слідчої та детективної діяльності, факультет юстиції, міжнародно-правовий факультет, факультет адвокатури;

29 Міжнародні відносини (Спеціальність 293 «Міжнародне право», освітня програма «Міжнародне право», денна форма) на міжнародно-правовий факультет.

4. Державне замовлення за квотою-2 становить 20 (двадцять) відсотків (але не менше одного місця) максимального обсягу державного замовлення за відкритою конкурсною пропозицією факультету.

5. Вступником особисто подаються в письмовій формі такі документи:

заява;

сертифікат зовнішнього незалежного оцінювання 2019, 2020, 2021 або оцінки національного мультипредметного тесту (за бажанням);

довідка про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (за наявності);

документа, що посвідчує особу, а за його відсутності – свідоцтво про народження.

У разі відсутності в документі, що посвідчує особу, відмітки про реєстрацію місця проживання на тимчасово окупованих територіях України, підтвердження факту проживання може здійснюватися на підставі відомостей, зазначених у документах, визначених в абзаці третьому частини сьомої статті 4 Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб», копіях документів, до яких вносяться відомості про місце проживання та/або довідки про реєстрацію місця проживання батьків (одного з батьків), в яких зазначено місце проживання на відповідних територіях;

чотири кольорові фотокартки розміром 3 × 4 см;

документ про освіту державного зразка та додаток до нього;

довідку про успішне проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації уповноваженого закладу загальної середньої освіти в рік вступу (за відсутності документа про освіту державного зразка та додатка до нього), яка є підставою для участі в конкурсі без подання сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання.

б. Етапи вступної кампанії на перший курс за освітнім ступенем бакалавра на основі повної загальної середньої освіти (спеціальність 051 «Економіка», 081 «Право», 293 «Міжнародне право») для вступників:

<i>назва етапу</i>	<i>дата</i>
<i>I етап</i>	
Початок прийому заяв і документів	29 липня
Завершення прийому заяв і документів	8 серпня 18.00
Проведення індивідуальної усної співбесіди з математики	9 серпня-16 серпня
Оприлюднення списків осіб, рекомендованих до зарахування за квотою-2, з повідомленням про отримання чи неотримання ними права здобувати вищу освіту за кошти державного бюджету (за державним замовленням)	17 серпня до 12.00
Виконання вимог до зарахування на місця державного замовлення	20 серпня до 10.00
Зарахування цієї категорії вступників за державним замовленням	22 серпня до 15.00
Виключення заяв зарахованих осіб на інші місця державного замовлення	впродовж 22 серпня
<i>II етап</i>	
Виконання вимог до зарахування на місця державного замовлення	30 вересня до 10.00
Зарахування цієї категорії вступників за кошти фізичних та юридичних осіб	30 вересня до 12.00
Переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб	30 вересня до 15.00

7. Зарахування вступників на основі повної загальної середньої освіти на місця державного замовлення відбувається в межах установлених квот за конкурсом відповідно до конкурсного бала у строки, встановлені Правилами прийому.

8. Конкурсний бал вступника обчислюється відповідно до цих Правил на підставі поданих ним сертифікатів ЗНО або складених в Університеті вступних іспитів.

9. Оцінки річного оцінювання вступників в уповноваженому закладі загальної середньої освіти з української мови та історії України використовуються при вступі до Університету як оцінки з української мови й історії України національного мультипредметного тесту.

Третім вступним іспитом, який складає вступник в Університеті у разі відсутності у нього відповідного сертифіката зовнішнього незалежного оцінювання або оцінок національного мультипредметного тесту, є математика.

10. Вступник за його бажанням бере участь у конкурсі в межах квоти-2 або в межах загального конкурсу на місця державного замовлення або за кошти фізичних та юридичних осіб.

11. У рейтингових списках, списках рекомендованих до зарахування та в наказах про зарахування прізвища вступників шифрують, а саме кожному вступнику присвоюється цифровий код у вигляді ХХХХ-ДДДДДДД, де ХХХХ відповідає коду закладу освіти в Єдиній державній електронній базі з питань освіти; ДДДДДДД - коду фізичної особи - вступника в Єдиній державній електронній базі з питань освіти.

12. Після прийняття приймальною комісією рішення про рекомендування до зарахування заявники зобов'язані виконати вимоги для зарахування на місця державного замовлення, а саме подати особисто оригінали документів, передбачені Умовами прийому та цими Правилами, з урахуванням особливостей, зазначених у цьому Порядку.

13. Оригінали документів (крім сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання та оцінок національного мультипредметного тесту), які передбачені цими Правилами, обов'язково мають бути подані до відбіркової комісії факультету впродовж трьох місяців після початку навчання. У разі неподання цих документів у встановлений строк наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такого вступника.

14. Вступники можуть подавати до 5 заяв лише через один освітній центр (до 5 заяв у межах одного освітнього центру), у тому числі, в електронній формі (у разі вступу за результатами зовнішнього незалежного оцінювання/національного мультипредметного тесту) з наступним поданням документів, що підтверджують право на вступ за квотою.

ПОЛОЖЕННЯ

про апеляційну комісію Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Апеляційна комісія Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого (далі – Апеляційна комісія) створюється для розгляду апеляцій вступників щодо оцінок, отриманих на вступних випробуваннях (вступних екзаменах та фахових випробуваннях), що проводяться Університетом.

1.2. Апеляції з інших питань, крім вказаних у пункті 1.1., Апеляційною комісією не розглядаються.

1.3. Апеляційна комісія створюється наказом ректора Університету у складі її голови та членів. Кількість членів визначається таким чином, щоб забезпечити можливість розгляду апеляцій з усіх предметів, з яких проводяться вступні екзамени та фахові випробування.

1.4. Головою Апеляційної комісії призначається один з проректорів Університету.

1.5. Членами Апеляційної комісії призначаються:

1) для розгляду апеляцій щодо оцінок, виставлених на вступних екзаменах – провідні науково-педагогічні працівники Університету та наукові співробітники інших закладів освіти або наукових установ, вчителі системи загальної середньої освіти регіону, які не є членами предметних екзаменаційних комісій Університету;

2) для розгляду апеляцій щодо оцінок, виставлених на фахових випробуваннях – провідні науково-педагогічні працівники Університету та наукові співробітники інших закладів освіти або наукових установ, які не є членами фахових атестаційних комісій Університету.

2. ПОДАННЯ АПЕЛЯЦІЇ

2.1. Апеляція вступника щодо екзаменаційної оцінки, отриманої на вступному випробуванні в Університеті (далі – апеляція), повинна подаватись ним особисто не пізніше часу закінчення наступного робочого дня після оголошення екзаменаційної оцінки.

2.2. Апеляція подається відповідальному секретарю приймальної комісії, який видає розписку про її отримання, або через відділ діловодства та архіву Університету. Вступники Полтавського юридичного інституту подають апеляцію через голову відповідної відбіркової комісії.

2.3. У день отримання апеляції відповідальний секретар приймальної комісії повідомляє апелянта про час та місце її розгляду. Про факт повідомлення йому про час та місце розгляду апеляції апелянт робить власноручну розписку на самій апеляції. Ухилення апелянта від розписки не скасовує і не переносить розгляду апеляції у час та в місці, визначеному Апеляційною комісією.

3. РОЗГЛЯД АПЕЛЯЦІЇ

3.1. Апеляція розглядається, як правило, у день її подання. У випадку подання апеляції в кінці робочого дня, а також подання її вступниками відокремлених структурних підрозділів, її розгляд може бути перенесено на наступний робочий день.

3.2. Апеляція розглядається Апеляційною комісією у складі трьох осіб – голови Апеляційної комісії та двох її членів, які є фахівцями у предметі, з якого подано апеляцію. Персональний

склад членів Апеляційної комісії, які залучаються до розгляду апеляції, визначається головою комісії.

3.3. Апеляція розглядається в присутності апелянта.

3.4. Під час розгляду апеляції на засіданні Апеляційної комісії можуть бути також присутні голова, заступник голови, відповідальний секретар або заступник відповідального секретаря приймальної комісії. Інші особи можуть бути присутні на засіданні Апеляційної комісії тільки з дозволу її голови у разі, якщо їхня присутність буде визнана необхідною.

3.5. Апеляція залишається без розгляду у разі:

- 1) подання її з питань, що не підвідомчі Апеляційній комісії (пункт 1.1. цього Положення);
- 2) подання її не тією особою, яка складала вступний екзамен (фахове випробування);
- 3) пропуску строку на її подання (пункт 2.1. цього положення);
- 4) ухилення апелянта від участі у засіданні Апеляційної комісії.

3.6. При розгляді апеляції Апеляційна комісія оцінює повноту та правильність виконання апелянтом завдань на вступному випробуванні, що зафіксовані у зошитах (на аркушах) відповідей зі штампом Університету, та їх відповідність виставленій екзаменаторами оцінці.

3.7. Додаткове опитування апелянта при розгляді апеляції не допускається.

3.8. За результатами розгляду апеляції Апеляційна комісія може прийняти одне з наступних рішень:

- 1) задовольнити апеляцію і підвищити оцінку, виставлену екзаменаторами;
- 2) відмовити у задоволенні апеляції і підтвердити правильність оцінки, виставленої екзаменаторами.

3.9. Зниження Апеляційною комісією за результатами розгляду апеляції оцінки, виставленої екзаменаторами, не допускається, однак Апеляційна комісія може звернути увагу екзаменаторів на завищеність виставленої оцінки.

3.10. У разі зміни за висновками Апеляційної комісії виставленої екзаменаторами оцінки, вона засвідчується підписом голови предметної екзаменаційної або фахової атестаційної комісії та затверджується рішенням Приймальної комісії. У цьому разі від екзаменаторів, які оцінювали роботу, відбираються письмові пояснення.

3.11. На засіданні Апеляційної комісії ведеться протокол, у якому обов'язково відображаються:

- 1) дата, місце та час його складання;
- 2) склад Апеляційної комісії, що розглядає апеляцію (пункт 3.2. цього Положення);
- 3) прізвище, ім'я, по батькові та інші необхідні дані про апелянта;
- 4) зміст апеляції;
- 5) результати розгляду апеляції;
- 6) мотиви прийняття Апеляційною комісією рішення;
- 7) суть прийнятого Апеляційною комісією рішення;
- 8) результати голосування членів Апеляційної комісії щодо прийнятого рішення.

3.12. Протокол засідання Апеляційної комісії підписується її головою та членами. Про факт ознайомлення зі змістом цього протоколу апелянт робить власноручну розписку на ньому.

**ПРАВИЛА ПРИЙОМУ
ДО АСПРАНТУРИ ТА ДОКТОРАНТУРИ
НАЦІОНАЛЬНОГО ЮРИДИЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ІМЕНІ ЯРОСЛАВА МУДРОГО У 2022 РОЦІ**

Правила прийому до аспірантури та докторантури розроблені Приймальною комісією Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого (далі – приймальна комісія) відповідно до законодавства України, у тому числі наказу Міністерства освіти і науки України № 392 від 27.04.2022 р. «Про затвердження Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2022 році» (зі змінами і доповненнями, внесеними наказом Міністерства освіти і науки України № 400 від 02.05.2022 р.), зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03.05.2022 р. за № 487/37823, та Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23.03.2016 року № 261 зі змінами.

Правила прийому до аспірантури та докторантури є додатком до Правил прийому до Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого у 2022 році й діють протягом календарного 2022 року.

АСПРАНТУРА

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Національний юридичний університет імені Ярослава Мудрого (далі – Університет) відповідно до ліцензії в межах ліцензованого обсягу оголошує прийом до аспірантури для здобуття ступеня доктора філософії за очною та заочною формами навчання у галузі знань 08 «Право» зі спеціальності 081 «Право» та у галузі знань 29 «Міжнародні відносини» зі спеціальності 293 «Міжнародне право» (згідно з Переліком галузей знань і спеціальностей, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 29.04.2015 року № 266 зі змінами).

1.2. До аспірантури Університету приймаються громадяни України, іноземці, а також особи без громадянства, які проживають (перебувають) на території України на законних підставах, мають ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста) та виявили бажання здобути ступінь доктора філософії.

1.3. Прийом до аспірантури Університету здійснюється на конкурсній основі за відповідними джерелами фінансування.

1.4. Не допускається одночасне навчання за двома чи більше спеціальностями (спеціалізаціями, освітніми програмами, рівнями, ступенями, формами здобуття освіти) за кошти державного або місцевого бюджетів.

1.5. Фінансування підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії в аспірантурі здійснюється:

- за рахунок видатків державного бюджету (державне замовлення) та за рахунок видатків місцевих бюджетів (регіональне замовлення);
- за кошти фізичних та/або юридичних осіб (на умовах договору (контракту), зокрема за кошти грантів, які отримав заклад вищої освіти на проведення наукових досліджень, за

якими передбачається підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії).

1.6. Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії за державним замовленням здійснюється виключно в аспірантурі заочною (денною, вечірньою) формою навчання.

1.7. Особа, яка раніше навчалася в аспірантурі за державним замовленням і не захистила дисертацію або була відрахована з неї достроково, має право на повторний вступ до аспірантури за державним замовленням лише за умови відшкодування коштів, витрачених на її підготовку, у визначеному Кабінетом Міністрів України порядку.

1.8. При прийнятті на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти (далі Документ) обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності Документа, що здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 05.05.2015 року № 504 «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27.05.2015 року за № 614/27059.

1.9. Іноземці та особи без громадянства (далі - іноземці) можуть здобувати вищу освіту в Університеті за кошти фізичних та/або юридичних осіб, якщо іншого не передбачено міжнародними договорами України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, законодавством або угодами між закладами вищої освіти про міжнародну академічну мобільність. Зарахування вступників з числа іноземців на навчання до аспірантури Університету за кошти фізичних та/або юридичних осіб здійснюється упродовж року відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України № 1541 від 01.11.2013 р. "Деякі питання організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства", зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 25.11.2013 р. за № 2004/24536.

1.10. Нормативний строк підготовки доктора філософії в аспірантурі незалежно від форми навчання становить чотири роки.

1.11. Усі особи, які здобувають вищу освіту в Університеті, мають рівні права та обов'язки.

1.12. Вступні випробування для осіб з особливими освітніми потребами проводяться з урахуванням особливих освітніх потреб, зазначених у заяві вступника, та рекомендацій медико-соціальної експертизи.

2. СТРОКИ ТА ПОРЯДОК ПРИЙОМУ ЗАЯВ І ДОКУМЕНТІВ, ВСТУПНИХ ВИПРОБУВАНЬ, КОНКУРСНОГО ВІДБОРУ ТА ЗАРАХУВАННЯ НА НАВЧАННЯ ДО АСПІРАНТУРИ

2.1. Строк прийому заяв і документів:

Форма навчання	Початок	Закінчення
очна або заочна	06 червня 2022 року	24 червня 2022 року о 16.00 годині

2.2. Вступники до аспірантури подають заяву про участь у конкурсному відборі до аспірантури Університету (далі – заява) з необхідними додатками шляхом надсилання сканованих оригіналів на електронну адресу відділу аспірантури і докторантури Університету aspirantura@nlu.edu.ua з 06 по 24 червня 2022 року, а також в паперовій формі рекомендованою кореспонденцією з повідомленням про вручення на поштову адресу: «Відділ аспірантури і докторантури, Національний юридичний університет імені Ярослава

Мудрого, вул. Пушкінська, 77, м. Харків, 61024» з датою відправлення не пізніше 24 червня 2022 року.

2.3. У випадку неотримання приймальною комісією заяви вступника (з незалежних від нього причин) з усіма додатками до неї в паперовій формі, вступник має право надіслати їх повторно або подати особисто до відділу аспірантури і докторантури не пізніше дня початку першого вступного випробування.

2.4. До заяви вступник до аспірантури додає:

1) копію документа державного зразка про раніше здобутий ступінь магістра або освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста, на основі якого здійснюється вступ до аспірантури, і додаток до нього, засвідчені в установленому законодавством порядку;

2) копію документа, що посвідчує особу та громадянство;

3) копію картки фізичної особи – платника податків;

4) особовий листок з обліку кадрів (для працевлаштованих осіб - засвідчений підписом працівника кадрової служби та печаткою за основним місцем роботи);

5) копію військово-облікового документа (у військовозобов'язаних - військового квитка або тимчасового посвідчення, а у призовників - посвідчення про приписку до призовних дільниць);

6) копію документа про зміну ім'я/прізвища (у разі зміни вступником ім'я/прізвища);

7) чотири кольорові фотокартки 3x4;

8) у разі потреби документ про визнання особи органами медико-соціальної експертизи особою з інвалідністю;

9) список опублікованих наукових праць (за наявності), який завіряється підписом вступника з проставленням дати;

10) копію сертифіката міжнародного зразка з іноземної мови (за наявності), засвідчену в установленому законодавством порядку;

11) реферат, оформлений відповідно до Методичних рекомендацій (додаток А до цих Правил);

12) згоду вступника на обробку персональних даних.

2.5. Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньо-наукової програми фіксуються в заяві вступника та підтверджуються його особистим підписом під час подання заяви.

2.6. Вступні випробування проводяться в усній та письмовій формі у такі строки:

Форма навчання	Початок	Закінчення
очна та заочна	15 серпня 2022 року	07 вересня 2022 року

2.7. У виключних випадках (з поважних причин) за заявою вступника приймальна комісія може прийняти рішення про його допуск до складання вступних випробувань у дистанційному режимі відповідно до «Регламенту складання вступних випробувань до аспірантури Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого у дистанційному режимі в 2022 році» (додаток Б до цих Правил).

2.8. Приймальна комісія може відмовити особі в допуску до проходження вступних випробувань до аспірантури виключно у зв'язку з неподанням в установлений строк

документів, визначених цими Правилами.

2.9. Вступні випробування до аспірантури Університету складаються з:

- вступного іспиту зі спеціальності (в обсязі програми рівня вищої освіти магістра з відповідної спеціальності);
- вступного іспиту з іноземної мови (англійської, німецької, французької). Вступник, який підтвердив свій рівень знання англійської мови дійсним сертифікатом тестів TOEFL або International English Language Testing System, або сертифікатом Cambridge English Language Assessment (не нижче рівня B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти або аналогічного рівня); німецької мови – дійсним сертифікатом TestDaF (не нижче рівня B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти або аналогічного рівня); французької мови – дійсним сертифікатом тесту DELF або DALF (не нижче рівня B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти або аналогічного рівня); звільняється від складання вступного іспиту з іноземної мови. Під час визначення результатів конкурсу зазначені сертифікати прирівнюються до результатів вступного іспиту з іноземної мови з найвищим балом;
- презентації дослідницьких пропозицій, яка полягає в заслуховуванні та обговоренні наукового повідомлення вступника (оформленої у вигляді реферату, вимоги до якого викладені у додатку до цих Правил). При вступі на освітньо-наукову програму «Міжнародне право» зі спеціальності 293 «Міжнародне право» вступник має правоподати реферат українською або англійською мовою. Презентація дослідницьких пропозицій здійснюється мовою, якою підготовлено реферат.

2.10. Оцінювання знань вступника до аспірантури відбуватиметься за 100-бальною шкалою: 90-100 балів – «відмінно», 80-89 балів – «дуже добре», 70-79 балів – «добре», 60-69 балів – «задовільно», 59 і менше балів - «незадовільно». Якщо вступник одержав на будь-якому з вступних іспитів до аспірантури менше 60 балів, він втрачає право участі у конкурсі й не допускається до складання наступних іспитів.

2.11. Для цілей конкурсного відбору осіб при прийомі на навчання до аспірантури конкурсний бал обчислюється як сума балів, отриманих вступником до аспірантури на вступних випробуваннях, помножених на вагові коефіцієнти:

- із спеціальності (вага якого становить 40 відсотків конкурсного бала, ваговий коефіцієнт – 0,4);
- з іноземної мови (вага якого становить 30 відсотків конкурсного бала, ваговий коефіцієнт – 0,3);
- презентації дослідницьких пропозицій (вага якого становить 30 відсотків конкурсного бала, ваговий коефіцієнт – 0,3).

2.12. Особи, які без поважних причин не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, або знання яких було оцінено балами нижче встановленого цими Правилами мінімального рівня, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних іспитів до аспірантури не допускається.

2.13. Результати вступних іспитів до аспірантури дійсні протягом календарного 2022 року.

2.14. За результатами проведення вступних іспитів до аспірантури приймальна комісія приймає рішення щодо кожного вступника.

2.15. Рейтинговий список вступників до аспірантури впорядковується за конкурсним балом від більшого до меншого з кожної спеціальності та форми навчання окремо.

2.16. Вступники до аспірантури, які не витримали конкурсу на місця державного замовлення, можуть брати участь у конкурсі на місця, що фінансуються за рахунок коштів фізичних або юридичних осіб (на умовах договору/контракту), зокрема за кошти грантів,

які отримав Університет на проведення наукових досліджень, за якими передбачається підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії).

2.17. Рішення приймальної комісії про зарахування до аспірантури затверджується наказом ректора Університету у строк до 15 вересня 2022 року.

ДОКТОРАНТУРА

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Національний юридичний університет імені Ярослава Мудрого (далі – Університет) оголошує прийом до докторантури для здобуття ступеня доктора наук заочною (денною) формою навчання у галузі знань 08 «Право» зі спеціальності 081 «Право» та у галузі знань 29 «Міжнародні відносини» зі спеціальності 293 «Міжнародне право» (згідно з Переліком галузей знань і спеціальностей, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 29.04.2015 року № 266 зі змінами).

1.2. Прийом до докторантури Університету здійснюється з урахуванням наукових досягнень за обраною спеціальністю відповідно до встановлених вимог.

1.3. До докторантури приймаються особи, які мають ступінь доктора філософії, наукові здобутки та опубліковані праці з обраної спеціальності (зокрема публікації в міжнародних реферованих журналах, індексованих в наукометричних базах, згідно з вимогами до рівня наукової кваліфікації осіб, які здобувають наукові ступені) і які мають наукові результати, що потребують завершення або оформлення у вигляді дисертації, монографії чи наукової доповіді за сукупністю статей.

1.4. Нормативний строк підготовки доктора наук у докторантурі два роки.

1.5. Фінансування підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора наук в докторантурі здійснюється:

- за рахунок видатків державного бюджету (державне замовлення) та за рахунок видатків місцевих бюджетів (регіональне замовлення);
- за кошти фізичних та/або юридичних осіб (на умовах договору (контракту), зокрема за кошти грантів, які отримав заклад вищої освіти на проведення наукових досліджень, за якими передбачається підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора наук).

2. СТРОКИ ТА ПОРЯДОК ПРИЙОМУ ЗАЯВ І ДОКУМЕНТІВ ТА ЗАРАХУВАННЯ НА НАВЧАННЯ ДО ДОКТОРАНТУРИ

1.6. Для вступу до докторантури вступник з 01 по 29 квітня 2022 року подає відповідній кафедрі Університету розгорнуту пропозицію, в якій міститься план дослідницької роботи та інформація про обсяг наукової роботи, необхідної для підготовки результатів проведених досліджень до захисту. Протягом місяця з дня надходження документів від усіх вступників відповідна кафедра заслуховує їх наукові доповіді і шляхом голосування визначає можливість зарахування кожного вступника до докторантури та подає висновки на розгляд вченої ради Університету.

1.7. Вчена рада Університету в місячний строк розглядає висновки кафедри щодо кожного вступника і приймає рішення про його зарахування до докторантури та відповідно до наданої характеристики наукової діяльності вступника призначає докторанту наукового консультанта з числа штатних науково-педагогічних працівників Університету зі ступенем доктора наук з відповідної спеціальності.

1.8. Строк прийому заяв і документів: початок – 29 червня 2022 року; закінчення – о 16.00 годині 05 липня 2022 року.

1.9. Вступники до докторантури особисто подають до відділу аспірантури і докторантури такі документи:

- 1) заяву на ім'я ректора Університету;
- 2) особовий листок з обліку кадрів, засвідчений підписом керівника кадрової служби та печаткою за основним місцем роботи;
- 3) дві кольорові фотокартки 3x4;
- 4) засвідчену копію диплома про присудження наукового ступеня доктора філософії (кандидата наук);
- 5) засвідчену копію документа державного зразка про здобутий ступінь магістра або освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста;
- 6) засвідчену копію атестата про присвоєння вченого звання (за наявності);
- 7) список опублікованих наукових праць і винаходів;
- 8) витяг з протоколу рішення вченої ради Університету про рекомендацію для зарахування до докторантури;
- 9) розгорнуту пропозицію, в якій міститься план дослідницької роботи та інформація про обсяг наукової роботи, необхідної для підготовки результатів проведених досліджень до захисту;
- 10) письмова характеристика наукової діяльності вступника, складена доктором наук, який є штатним науково-педагогічним працівником Університету, із згодою бути науковим консультантом у разі зарахування вступника до докторантури;
- 11) копію документа, що посвідчує особу та громадянство;
- 12) копія документа про зміну ім'я/прізвища (у разі зміни вступником ім'я/прізвища);
- 13) копію картки фізичної особи – платника податків;
- 14) копію військово-облікового документа (у військовозобов'язаних - військового квитка або тимчасового посвідчення, а у призовників - посвідчення про приписку до призовних діляниць);
- 15) згоду на обробку персональних даних.

1.10. Під час подання заяви вступник до докторантури пред'являє особисто: документ, що посвідчує особу та громадянство, а також диплом про присудження наукового ступеня доктора філософії (кандидата наук), атестат про присвоєння вченого звання (за наявності).

1.11. Особа, яка подає для вступу до докторантури диплом, що виданий іноземним закладом вищої освіти, допускається до вступу нарівні з іншими вступниками. У разі позитивного рішення вченої ради Університету щодо зарахування такого вступника в докторантуру вчена рада одночасно приймає рішення про визнання його диплома. У разі відмови вчена рада Університету надає вступнику обґрунтоване пояснення причин такої відмови.

1.12. Іноземці та особи без громадянства (далі - іноземці) можуть перебувати в докторантурі Університету за кошти фізичних (юридичних) осіб, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, законодавством або угодами між закладами вищої освіти про міжнародну академічну мобільність. Зарахування вступників з числа іноземців на навчання до докторантури Університету за кошти фізичних та/або юридичних осіб здійснюється упродовж року відповідно до наказу Міністерства освіти України № 1541 від 01.11.2013 р. "Деякі питання організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства" зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 25.11.2013 р. за № 2004/24536.

1.13. Рішення вченої ради Університету про зарахування до докторантури затверджується і оформляється наказом ректора у строк до 01 жовтня 2022 року.

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО ОФОРМЛЕННЯ РЕФЕРАТУ ВСТУПНИКОМ ДО АСПІРАНТУРИ

1. Загальні положення

Реферат має бути самостійною, цілісною, завершеною роботою, що відбиває наукові інтереси вступника до аспірантури, де автору необхідно показати вміння послідовно, логічно і обґрунтовано викладати зміст поставленої проблеми.

2. Структура реферату

Структура реферату: вступ, основна частина, висновки.

У *вступі* з'ясовуються актуальність проблеми, її значущість, стан розробленості, необхідність проведення дослідження, формулюються конкретні завдання й мета реферату.

В *основній частині* розкривається сама тема дослідження. При цьому автору необхідно не тільки висвітлити основні проблеми обраної теми, а й висвітлити існуючі підходи до їх вирішення, а також запропонувати власну інтерпретацію, свої форми й методи розв'язання поставлених питань.

У *висновках* підбиваються власні підсумки роботи, резюмується, наскільки вдалося виконати задумане, вирішити заявлене у вступі. Завершує реферат список використаної літератури.

3. Вимоги до оформлення реферату

Як і будь-яка дослідницька робота, реферат має відповідати вимогам академічної доброчесності, бути правильно оформлений (повинен містити відповідні достовірні посилання, цитування, адекватний переказ точки зору того чи іншого автора, його поглядів, ідей, висунених проблем і положень). До його оформлення пред'являються наступні вимоги:

а) реферат має бути надрукований з дотриманням стилістичних і граматичних норм. Текст роботи друкується чорним кольором на одній стороні білого аркушу формату А4 (210x297 мм) з абзацним відступом у 1,25 см. Відступи від краю аркушу (межі тексту): ліве – 30 мм, праве – 15 мм, нижнє – 20 мм, верхнє – 20 мм. Шрифт тексту - Times New Roman 14 кегль, інтервал – 1,5. Обсяг реферату – 20-28 сторінок;

б) усі сторінки нумеруються арабськими цифрами: загальна нумерація починається з титульного листа, порядковий номер на ньому не ставиться. Нумерація сторінок повинна бути наскрізною і проставлятися у правому верхньому куті сторінки без крапки чи рисок. Ілюстрації, таблиці, розташовані на окремих аркушах, включаються до загальної нумерації сторінок;

в) на другій сторінці наводиться план, який включає такі реквізити: угорі посередині сторінки друкується слово “Зміст”, нижче – “Вступ” (без позначення номера), потім позначені номерами розділи (питання), яких має бути не більше трьох. Наступний розділ “Висновки” також не зазначається власним номером. На останньому місці плану (теж без номера) стоїть “Список використаних джерел”. Сам список додається в кінці реферату з нової сторінки;

г) після сторінки з планом наводиться текст реферату з послідовним повторенням назв розділів. Заголовки структурних частин друкують великими літерами симетрично до

тексту без розділових знаків наприкінці, без підкреслень. Якщо заголовок складається з двох і більше речень, їх розділяють крапкою. Кожну структурну частину роботи (розділ) треба починати з нової сторінки. Наприкінці кожного розділу повинні бути зроблені стислі відповідні висновки щодо розглянутого питання. Завершують наукову роботу загальні власні висновки автора, яких він дійшов у процесі роботи над темою;

д) список літератури, яка вивчається і цитується, складається або відповідно до порядку її використання, або в алфавітному порядку;

е) на останній сторінці після списку літератури автор ставить дату і свій підпис;

з) посилання на авторів літератури, що цитується, указуються в тексті у квадратних дужках, наприклад [1, с. 3], де перша цифра означає порядковий номер джерела зі списку, друга – сторінку;

ж) тема реферату погоджується на відповідній кафедрі; реферат подається у пластиковій папці-швидкозшивачу.

Зразок оформлення титульної сторінки реферату

НАЦІОНАЛЬНИЙ ЮРИДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ЯРОСЛАВА МУДРОГО

Кафедра цивільного права № 1

ТЕМА РЕФЕРАТУ:
«ДОГОВІР СТРАХУВАННЯ»

Виконав: вступник до аспірантури
Довженко Олексій Васильович

Харків – 2022

РЕГЛАМЕНТ

проведення вступних випробувань до аспірантури
Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого
у дистанційному режимі в 2022 році

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Цей Регламент розроблено відповідно до Правил прийому до аспірантури та докторантури Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого у 2022 році (далі – Правила). Регламент розміщується на офіційному веб-сайті Університету і є додатком до Правил.
- 1.2. Регламент визначає порядок проведення вступних випробувань до аспірантури Університету у 2022 році у дистанційному режимі із використанням інтернет-платформи Zoom.
- 1.3. У Регламенті деталізуються основні елементи дистанційного механізму проведення вступних випробувань до аспірантури у 2022 році.
- 1.4. Оцінювання знань вступника до аспірантури у дистанційному режимі відбуватиметься відповідно до п. 2.9. Правил.
- 1.5. Приймальна комісія у виключних випадках приймає рішення про допуск вступника до складання вступних випробувань у дистанційному режимі за його заявою із обов'язковим зазначенням поважних причин, які перешкоджають його особистій присутності на вступних випробуваннях.

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ВСТУПНИХ ВИПРОБУВАНЬ ДО АСПІРАНТУРИ

- 2.1. Дистанційне проведення вступних випробувань до аспірантури відбуватиметься із використанням інтернет-платформи Zoom відповідно до затвердженого розкладу.
- 2.2. Відділ аспірантури і докторантури Університету повідомляє електронним листом вступника до аспірантури про день і час проведення вступних випробувань, а також ідентифікатор і пароль конференції в Zoom.
- Відділ аспірантури і докторантури забезпечує організацію проведення відео-конференції в Zoom для проведення вступних випробувань.
- 2.3. Особа, яка протягом 30 хв. після початку вступного випробування, визначеного розкладом, не приєдналася до конференції в Zoom для участі у вступних випробуваннях, вважається такою, що не з'явилась на вступний іспит і не допускається до участі у конкурсному відборі до аспірантури відповідно до п. 2.11. Правил.
- 2.4. До проведення вступних випробувань вступник зобов'язаний ознайомитися з цим Регламентом.
- 2.5. У день та час проведення вступного іспиту зі спеціальності з використанням засобів комунікації іспит проводиться у наступному порядку:
- члени екзаменаційної комісії ідентифікують особу вступника до аспірантури шляхом

пред'явлення ним документа, що посвідчує особу;

- вступник обирає екзаменаційний білет;
- члени комісії демонструють екзаменаційний білет вступнику та оголошують перелік вміщених в ньому питань;
- вступнику надається можливість підготуватись до відповіді протягом 15-20 хвилин;
- після завершення проміжку часу, відведеного на підготовку, вступник дає відповіді на питання, визначені екзаменаційним білетом, а також додаткові питання (у разі їх виникнення у членів комісії);
- після завершення вступного іспиту члени екзаменаційної комісії повідомляють вступника про результати оцінювання;
- після вступного іспиту члени екзаменаційної комісії оформлюють екзаменаційну відомість та протокол і в той же день передають їх до відділу аспірантури і докторантури.

2.6. У день та час проведення вступного іспиту з іноземної мови (англійської/німецької/французької) з використанням засобів комунікації іспит проводиться у наступному порядку:

- члени екзаменаційної комісії ідентифікують особу вступника до аспірантури шляхом пред'явлення ним документа, що посвідчує особу;
- вступник обирає екзаменаційний білет;
- члени комісії надсилають вступникові в Zoom завдання;
- письмове завдання передбачає його виконання протягом 45 хвилин, після чого вступник надсилає письмову відповідь членам екзаменаційної комісії;
- після перевірки письмового завдання члени екзаменаційної комісії заслуховують відповіді вступника щодо інших складових білету (реферування і говоріння);
- після завершення вступного іспиту члени екзаменаційної комісії повідомляють вступника про результати оцінювання;
- після вступного іспиту члени екзаменаційної комісії оформлюють екзаменаційну відомість та протокол і в той же день передають їх до відділу аспірантури і докторантури.

2.7. У день та час проведення вступного випробування з презентації дослідницьких пропозицій члени екзаменаційної комісії з використанням засобів комунікації:

- ідентифікують особу вступника до аспірантури шляхом пред'явлення ним документа, що посвідчує особу;
- заслуховують доповідь вступника мовою, якою підготовлено реферат протягом 10 хвилин;
- після доповіді члени екзаменаційної комісії задають вступникові питання в межах теми його наукового дослідження;
- після завершення вступного випробування члени екзаменаційної комісії повідомляють вступника про результати оцінювання;
- після вступного іспиту члени екзаменаційної комісії оформлюють екзаменаційну відомість та протокол і в той же день передають їх до відділу аспірантури і докторантури.