



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ЮРИДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
імені ЯРОСЛАВА МУДРОГО

НАКАЗ

26.05 2022р.

м. Харків

№ 100

Про затвердження Правил прийому
(нова редакція)

У зв'язку з прийняттям Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2022 році, –

НАКАЗУЮ:

1. Визнати таким, що втратив чинність наказ ректора № 353 від 24.12.2021 року «Про введення в дію рішення вченої ради Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого про затвердження Правил прийому до Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого у 2022 році, протокол № 5 від 23.12.2021 року (із змінами)»;
2. Затвердити у новій редакції Правила прийому до Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого (додаються);
3. Відповідальному секретарю приймальної комісії К. Соляннику до 31.05.2022 року забезпечити розміщення Правил прийому до Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого у 2022 році в Єдиній державній базі з питань освіти та на офіційному сайті університету.
4. Контроль за виконанням цього наказу покласти на відповідального секретаря приймальної комісії К. Солянника.

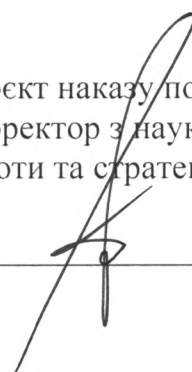
Ректор

Анатолій ГЕТЬМАН

Проект наказу вносить:
Відповідальний секретар приймальної
комісії

Проект наказу погоджено:
Проректор з науково-педагогічної
роботи та стратегічного розвитку


Костянтин СОЛЯНИК


Юрій БАРАБАШ



ПРАВИЛА ПРИЙОМУ

до Полтавського юридичного інституту Національного юридичного університету
імені Ярослава Мудрого у 2022 році

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Правила прийому до Полтавського юридичного інституту Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого (далі – Університет) є невід’ємною частиною Правил прийому до Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого у 2022 році (далі – Правила).

1.2. Полтавський юридичний інститут (далі – Інститут) оголошує прийом для здобуття вищої освіти за ступенями бакалавра і магістра відповідно до ліцензії Міністерства освіти і науки України щодо надання відповідних освітніх послуг, виданої в порядку, установленому законодавством, в межах ліцензованого обсягу за галуззю знань 08 Право (Спеціальність 081 «Право»).

Освітньо-професійні програми та спеціальність, за якими провадить освітню діяльність Інститут, акредитовані Міністерством освіти і науки України та Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти. (<https://nlu.edu.ua/normatyvni-dokumenty/licenzijni-ta-akredytacijni-dokumenty>).

1.3. Прийом до Інституту здійснюється на конкурсній основі за кошти фізичних/юридичних осіб.

1.4. Організацію прийому вступників до Інституту здійснює приймальна комісія Університету та відбіркова комісія Інституту, склад якої затверджується ректором, який є її головою. Приймальна комісія діє згідно з положенням про приймальну комісію Університету, затвердженим вченою радою Університету.

Ректор забезпечує дотримання законодавства України, зокрема Умов прийому, цих Правил, а також відкритість та прозорість роботи приймальної комісії.

Рішення приймальної комісії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для видання відповідного наказу ректора та/або виконання процедур вступної кампанії.

Усі питання, пов’язані з прийомом до Університету, вирішує приймальна комісія на своїх засіданнях. Рішення приймальної комісії оприлюднюються на офіційному вебсайті Університету (<https://nlu.edu.ua>) не пізніше наступного дня після прийняття відповідного рішення.

За рішенням голови відбіркової комісії її засідання можуть проводитися із використанням технологій організації відеоконференцій.

1.5. Відбіркова комісія Інституту працює: з понеділка до п’ятниці – з 9.00 до 17.00, перерва – з 13.00 до 14.00; субота та неділя – вихідні дні. Протягом 29.07-10.10 відбіркова комісія Інституту працює: з понеділка до п’ятниці – з 9.00 до 18.00, перерва – з 13.00 до 14.00, субота та неділя – вихідні дні. Відбіркова комісія не працює у дні державних свят, у переддень державних свят тривалість робочого дня скорочується на одну годину. У разі, якщо на вихідний день припадає необхідність учинення невідкладних юридично значимих дій (проведення вступних випробувань, оголошення рейтингового списку вступників, результатів вступних випробувань тощо), які можуть бути вчинені тільки в цей день, такий

день наказом ректора для окремих співробітників оголошується робочим.

1.7. Інститут створює можливості для навчання осіб з особливими освітніми потребами шляхом забезпечення архітектурної доступності приміщень навчальних корпусів та гуртожитків тощо.

2. ПРИЙОМ НА НАВЧАННЯ ДЛЯ ЗДОБУТТЯ ВИЩОЇ ОСВИТИ, ОСВІТНІ СТУПЕНІ ТА СПЕЦІАЛЬНОСТІ, ЗА ЯКИМИ ЗДІЙСНЮЄТЬСЯ ПРИЙОМ ДО ІНСТИТУТУ

2.1. Для здобуття вищої освіти приймаються:

особи, які здобули повну загальну середню освіту або освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра, освітній ступінь молодшого бакалавра – для здобуття ступеня бакалавра (денна і заочна форми);

особи, які здобули ступінь бакалавра, магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста), – для здобуття ступеня магістра (денна і заочна форми);

Для здобуття ступеня магістра за спеціальністю 081 «Право» приймаються особи, які здобули ступінь бакалавра з спеціальностей 081 «Право» або 293 «Міжнародне право», напрямів 6.030401 «Правознавство», 6.030202 «Міжнародне право».

Для здобуття ступеня вищої освіти за іншою спеціальністю також приймаються особи, які здобули раніше такий самий або вищий ступінь (рівень) вищої освіти або здобувають його не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план. Умовою зарахування здобувача вищої освіти для одночасного навчання за іншою спеціальністю в тому самому або в іншому закладі вищої освіти є виконання вимог, аналогічних виконанню вимог до вступників на відповідні освітні програми. Ці вимоги можуть бути виконані протягом першого року навчання.

2.2. Вступники приймаються на навчання на перший курс. Особам, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра, освітній ступінь молодшого бакалавра за тотожною спеціальністю, Університет перезараховує не більше 120 кредитів ЄКТС та, у разі необхідності, визначає академічну різницю. Такі особи приймаються на третій курс.

Для здобуття ступеня бакалавра за іншою спеціальністю особи приймаються на другий курс із ліквідацію академічної різниці (перезарахуванням) навчальних дисциплін відповідно до навчального плану освітньої програми.

2.3. Прийом вступників на навчання проводиться на конкурсні пропозиції, які формує Інститут та вносить до ЄДЕБО.

Назви конкурсних пропозицій формуються без позначок та скорочень державною мовою і можуть дублюватися іншими мовами.

2.4. Особливості прийому на навчання до закладів вищої освіти осіб, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія Автономної Республіки Крим та міста Севастополя, тимчасово окупована територія окремих районів Донецької та Луганської областей, територія населених пунктів на лінії зіткнення або які переселилися з неї після 01 січня 2022 року, визначаються наказом МОН № 271 та додатком до Правил прийому до Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого.

2.5. Підготовка фахівців в Інституті здійснюється за ступенем бакалавра (спеціальність 081 «Право», освітня програма «Право») за денною формою і заочною формами навчання (термін навчання при вступі на основі повної загальної середньої освіти складає 4 роки) та магістра (спеціальність 081 «Право», освітньо-професійна програма «Право») за денною і

заочною формами навчання (термін навчання складає 1 рік 6 місяців).

3. ДЖЕРЕЛА ФІНАНСУВАННЯ ЗДОБУТТЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ

3.1. Фінансування підготовки здобувачів вищої освіти в Інституті здійснюється за кошти фізичних та/або юридичних осіб.

3.2. Особи, які навчаються в Інституті мають право на навчання одночасно за декількома освітніми програмами, а також у декількох закладах вищої освіти.

4. СТРОКИ ПРИЙОМУ ЗАЯВ ТА ДОКУМЕНТІВ, КОНКУРСНОГО ВІДБОРУ ТА ЗАРАХУВАННЯ НА НАВЧАННЯ

4.1. Етапи вступної кампанії на **перший курс** першого (бакалаврського) рівня вищої освіти на основі повної загальної середньої освіти за спеціальністю 081 «Право» **денної** форми:

<i>Назва етапу</i>	<i>дата</i>
Початок реєстрації електронних кабінетів вступників	1 липня
Початок прийому заяв і документів	29 липня
Завершення прийому заяв і документів	23 серпня 18.00
Завершення прийому заяв і документів вступників, які вступають на основі індивідуальної усної співбесіди	16 серпня 18.00
Проведення індивідуальної усної співбесіди	17 серпня-22 серпня
Формування рейтингових списків вступників, надання рекомендацій до зарахування та оприлюднення списку вступників	1 вересня
Виконання вимог до зарахування вступниками	2 вересня
Зарахування вступників	5 вересня
<i>I додатковий потік</i>	
Терміни прийому заяв і документів	6 вересня - 27 вересня
Завершення прийому заяв і документів вступників, які вступають на основі індивідуальної усної співбесіди	21 вересня
Проведення індивідуальної усної співбесіди	22 вересня - 26 вересня
Формування рейтингових списків вступників, надання рекомендацій до зарахування та оприлюднення списку вступників	28 вересня
Виконання вимог до зарахування вступниками	29 вересня
Зарахування вступників	30 вересня
<i>II додатковий потік</i>	
Терміни прийому заяв і документів	1 жовтня-26 жовтня
Завершення прийому заяв і документів вступників, які вступають на основі індивідуальної усної співбесіди	18 жовтня
Проведення індивідуальної усної співбесіди	19 жовтня-24 жовтня
Формування рейтингових списків вступників, надання рекомендацій до зарахування та оприлюднення списку вступників	27 жовтня
Виконання вимог до зарахування вступниками	28 жовтня
Зарахування вступників	31 жовтня
<i>III додатковий потік</i>	
Терміни прийому заяв і документів	1 листопада-25 листопада
Завершення прийому заяв і документів вступників, які вступають на основі індивідуальної усної співбесіди	17 листопада
Проведення індивідуальної усної співбесіди	18 листопада-25 листопада

Формування рейтингових списків вступників, надання рекомендацій до зарахування та оприлюднення списку вступників	28 листопада
Виконання вимог до зарахування вступниками	29 листопада
Зарахування вступників	30 листопада

4.2. Етапи вступної кампанії на **перший курс** першого (бакалаврського) рівня вищої освіти на основі повної загальної середньої освіти за спеціальністю 081 «Право» **заочної форми**:

<i>Назва етапу</i>	<i>дата</i>
Початок реєстрації електронних кабінетів вступників	1 липня
Терміни прийому заяв і документів	2 серпня - 31 серпня
Завершення прийому заяв і документів вступників, які вступають на основі індивідуальної усної співбесіди	22 серпня 18.00
Проведення індивідуальної усної співбесіди	25 серпня - 30 серпня
Формування рейтингових списків вступників, надання рекомендацій до зарахування та оприлюднення списку вступників	1 вересня
Виконання вимог до зарахування вступниками	2 вересня
Зарахування вступників	5 вересня
<i>I додатковий потік</i>	
Терміни прийому заяв і документів	6 вересня - 27 вересня
Завершення прийому заяв і документів вступників, які вступають на основі індивідуальної усної співбесіди	20 вересня
Проведення індивідуальної усної співбесіди	21 вересня - 26 вересня
Формування рейтингових списків вступників, надання рекомендацій до зарахування та оприлюднення списку вступників	28 вересня
Виконання вимог до зарахування вступниками	29 вересня
Зарахування вступників	30 вересня
<i>II додатковий потік</i>	
Терміни прийому заяв і документів	1 жовтня - 26 жовтня
Завершення прийому заяв і документів вступників, які вступають на основі індивідуальної усної співбесіди	18 жовтня
Проведення індивідуальної усної співбесіди	19 жовтня - 24 жовтня
Формування рейтингових списків вступників, надання рекомендацій до зарахування та оприлюднення списку вступників	27 жовтня
Виконання вимог до зарахування вступниками	28 жовтня
Зарахування вступників	31 жовтня
<i>III додатковий потік</i>	
Терміни прийому заяв і документів	1 листопада - 25 листопада
Завершення прийому заяв і документів вступників, які вступають на основі індивідуальної усної співбесіди	17 листопада
Проведення індивідуальної усної співбесіди	18 листопада - 25 листопада
Формування рейтингових списків вступників, надання рекомендацій до зарахування та оприлюднення списку вступників	28 листопада
Виконання вимог до зарахування вступниками	29 листопада
Зарахування вступників	30 листопада

4.3. Етапи вступної кампанії на **другий курс** першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

денної та заочної форми при вступі на основі здобутого раніше бакалаврського або вищого ступеня (рівня) вищої освіти або здобувають освітній ступінь бакалавр не менше одного року за іншою спеціальністю та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план (спеціальність 081 «Право»):

<i>Назва етапу</i>	<i>дата</i>
Початок реєстрації електронних кабінетів вступників	1 липня
Терміни прийому заяв і документів	2 серпня - 31 серпня
Проведення фахових іспитів	2 серпня - 31 серпня
Формування рейтингових списків вступників, надання рекомендацій до зарахування та оприлюднення списку вступників	1 вересня
Виконання вимог до зарахування вступниками	2 вересня
Зарахування вступників	5 вересня
<i>I додатковий потік</i>	
Терміни прийому заяв і документів	6 вересня - 27 вересня
Проведення фахових іспитів	6 вересня - 27 вересня
Формування рейтингових списків вступників, надання рекомендацій до зарахування та оприлюднення списку вступників	28 вересня
Виконання вимог до зарахування вступниками	29 вересня
Зарахування вступників	30 вересня
<i>II додатковий потік</i>	
Терміни прийому заяв і документів	1 жовтня - 26 жовтня
Проведення фахових іспитів	1 жовтня - 26 жовтня
Формування рейтингових списків вступників, надання рекомендацій до зарахування та оприлюднення списку вступників	27 жовтня
Виконання вимог до зарахування вступниками	28 жовтня
Зарахування вступників	31 жовтня
<i>III додатковий потік</i>	
Терміни прийому заяв і документів	1 листопада - 25 листопада
Проведення фахових іспитів	1 листопада - 25 листопада
Формування рейтингових списків вступників, надання рекомендацій до зарахування та оприлюднення списку вступників	28 листопада
Виконання вимог до зарахування вступниками	29 листопада
Зарахування вступників	30 листопада

4.4. Етапи вступної кампанії на **другий та третій курси** (спеціальність 081 «Право») першого (бакалаврського) рівня вищої освіти **денної та заочної форми** на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра:

<i>Назва етапу</i>	<i>дата</i>
Початок реєстрації електронних кабінетів вступників	1 липня
Терміни прийому заяв і документів	2 серпня - 31 серпня
Завершення прийому заяв і документів вступників, які вступають на основі індивідуальної усної співбесіди	22 серпня 18.00
Проведення індивідуальної усної співбесіди	25 серпня - 30 серпня
Формування рейтингових списків вступників, надання рекомендацій до зарахування та оприлюднення списку вступників	1 вересня

Виконання вимог до зарахування вступниками	2 вересня
Зарахування вступників	5 вересня
<i>I додатковий потік</i>	
Терміни прийому заяв і документів	6 вересня - 27 вересня
Завершення прийому заяв і документів вступників, які вступають на основі індивідуальної усної співбесіди	20 вересня
Проведення індивідуальної усної співбесіди	21 вересня - 26 вересня
Формування рейтингових списків вступників, надання рекомендацій до зарахування та оприлюднення списку вступників	28 вересня
Виконання вимог до зарахування вступниками	29 вересня
Зарахування вступників	30 вересня
<i>II додатковий потік</i>	
Терміни прийому заяв і документів	1 жовтня - 26 жовтня
Завершення прийому заяв і документів вступників, які вступають на основі індивідуальної усної співбесіди	18 жовтня
Проведення індивідуальної усної співбесіди	19 жовтня - 24 жовтня
Формування рейтингових списків вступників, надання рекомендацій до зарахування та оприлюднення списку вступників	27 жовтня
Виконання вимог до зарахування вступниками	28 жовтня
Зарахування вступників	31 жовтня
<i>III додатковий потік</i>	
Терміни прийому заяв і документів	1 листопада - 25 листопада
Завершення прийому заяв і документів вступників, які вступають на основі індивідуальної усної співбесіди	17 листопада
Проведення індивідуальної усної співбесіди	18 листопада – 25 листопада
Формування рейтингових списків вступників, надання рекомендацій до зарахування та оприлюднення списку вступників	28 листопада
Виконання вимог до зарахування вступниками	29 листопада
Зарахування вступників	30 листопада

4.5. Етапи вступної кампанії на **перший курс** другого (магістерського) рівня вищої освіти (спеціальність 081 «Право») **денної і заочної форми:**

<i>Назва етапу</i>	<i>дата</i>
Початок реєстрації вступників для складання магістерського тесту навчальної компетентності та магістерського комплексного тесту	27 червня
Завершення реєстрації вступників для складання магістерського тесту навчальної компетентності та магістерського комплексного тесту	18 липня 18.00
Основна сесія магістерського тесту навчальної компетентності та магістерського комплексного тесту	10 серпня-17 серпня
Додаткова сесія магістерського тесту навчальної компетентності та магістерського комплексного тесту	07 вересня-10 вересня
Спеціально організована сесія магістерського тесту навчальної компетентності та магістерського комплексного тесту	у терміни, встановлені МОН України
Початок реєстрації електронних кабінетів вступників	1 серпня
Терміни прийому заяв і документів	16 серпня - 15 вересня
Формування рейтингових списків вступників, надання	16 вересня

рекомендацій до зарахування та оприлюднення списку вступників	
Виконання вимог до зарахування вступниками	19 вересня
Зарахування вступників	20 вересня
<i>I додатковий потік</i>	
Терміни прийому заяв і документів	21 вересня - 4 жовтня
Формування рейтингових списків вступників, надання рекомендацій до зарахування та оприлюднення списку вступників	5 жовтня
Виконання вимог до зарахування вступниками	6 жовтня
Зарахування вступників	7 жовтня
<i>II додатковий потік</i>	
Терміни прийому заяв і документів	11 жовтня-26 жовтня
Формування рейтингових списків вступників, надання рекомендацій до зарахування та оприлюднення списку вступників	27 жовтня
Виконання вимог до зарахування вступниками	28 жовтня
Зарахування вступників	31 жовтня
<i>III додатковий потік</i>	
Терміни прийому заяв і документів	1 листопада -25 листопада
Формування рейтингових списків вступників, надання рекомендацій до зарахування та оприлюднення списку вступників	28 листопада
Виконання вимог до зарахування вступниками	29 листопада
Зарахування вступників	30 листопада

5. ПОРЯДОК ПРИЙОМУ ЗАЯВ ТА ДОКУМЕНТІВ ДЛЯ УЧАСТІ У КОНКУРСНОМУ ВІДБОРІ

5.1. Вступники на навчання для здобуття вищої освіти подають заяви:

тільки в електронній формі, крім визначених у цьому пункті випадків;
тільки у паперовій формі:

- для реалізації права на вступ за індивідуальною усною співбесідою (у разі відсутності у вступника хоча б одного із сертифікатів ЗНО 2019-2021 років чи оцінок національного мультипредметного тесту) відповідно до Порядку прийому та цих Правил прийому;
- за наявності розбіжностей в даних вступника в ЄДЕБО (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, стать, громадянство тощо) і у відповідному документі про раніше здобуту освіту й у базі даних учасників національного мультипредметного тесту, сформованій на основі бази даних учасників зовнішнього незалежного оцінювання, сертифікаті зовнішнього незалежного оцінювання;
- у разі подання іноземного документа про освіту;
- у разі подання документа про раніше здобуту освіту, виданого до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення;
- у разі подання заяви після завершення строків роботи електронних кабінетів;
- у разі неможливості зареєструвати електронний кабінет або подати заяву в електронній формі з інших причин, що підтверджено довідкою приймальної комісії закладу вищої освіти.

Вступники, зазначені в абзаці четвертому цього пункту, можуть подавати заяви в електронній формі з подальшим поданням документів, що підтверджують право на вступ за індивідуальною усною співбесідою, які мають бути подані в строки прийому заяв, відповідно до цих Правил.

Для реалізації права на вступ за результатами індивідуальної усної співбесіди з

конкурсних предметів в Університеті вступник перед поданням заяви в електронній формі особисто подає оригінал(и) документа(ів), що підтверджують право вступника на спеціальні умови участі у конкурсному відборі, до приймальної комісії одного із обраних закладів вищої освіти.

Вступники можуть подати до п'яти заяв на місця державного та регіонального замовлення у фіксованих та відкритих конкурсних пропозиціях, та до двадцяти заяв на небюджетні конкурсні пропозиції.

5.2. Заява в електронній формі подається вступником шляхом заповнення електронної форми в режимі онлайн та розглядається відбірковою комісією Інституту у порядку, визначеному законодавством.

Інститут створює консультаційний центр при відбірковій комісії для надання допомоги вступникам під час подання заяв в електронній формі. Вступники можуть звернутися до консультаційного центру будь-якого закладу вищої освіти з метою створення електронного кабінету, внесення заяв в електронній формі.

5.3. Заяву в паперовій формі вступник подає особисто до відбіркової комісії Інституту. Відомості кожної заяви в паперовому вигляді реєструє уповноважена особа відбіркової комісії в ЄДЕБО в день прийняття заяви.

5.4. У заяві вступники вказують конкурсну пропозицію із зазначенням спеціальності (предметної спеціальності, спеціалізації, освітньої програми (освітніх програм)) та форми здобуття освіти.

Під час подання заяв на небюджетну конкурсну пропозицію вступники претендують на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб і попереджаються про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення, у заявах зазначають:

«Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення».

Для участі у конкурсі для вступу за різними формами здобуття освіти вступники подають окремі заяви.

5.5. Під час подання заяви в паперовій формі вступник особисто пред'являє оригінали:

документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;

військово-облікового документа (для військовозобов'язаних - військового квитка або тимчасового посвідчення військовозобов'язаного, а для призовників - посвідчення про приписку до призовних дільниць);

документа (державного зразка) про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, якщо інформація про нього не зберігається в Єдиній державній електронній базі з питань освіти;

документів, які підтверджують право вступника на зарахування за індивідуальною усною співбесідою;

Вступники, які проживають на тимчасово окупованій території України або переселилися з неї після 01 січня 2022 року, а також вступники, які проживають на територіях, де органи державної влади тимчасово не здійснюють свої повноваження, подають документи з урахуванням особливостей, передбачених наказом МОН № 271.

Якщо з об'єктивних причин документ про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень відсутній, може подаватись довідка державного підприємства «Інфоресурс» про його здобуття, зокрема без подання додатка до документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень.

5.6. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

копію документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;

військово-облікового документа (для військовозобов'язаних - військового квитка або тимчасового посвідчення військовозобов'язаного, а для призовників - посвідчення про приписку до призовних дільниць);

копію документа (державного зразка) про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, якщо інформація про нього не зберігається в Єдиній державній електронній базі з питань освіти;

чотири кольорові фотокартки розміром 3 × 4 см.

Для участі в індивідуальній усній співбесіді на основі повної загальної середньої освіти, крім заяви на участь (в електронному або паперовому вигляді за формою, визначеною відбірковою комісією Інституту), вступники подають копію документа, що посвідчує особу; фотокартку розміром 3 × 4 см (1 Мб для фотокарток в електронній формі); довідку закладу освіти про завершення здобуття повної загальної середньої освіти у разі відсутності інформації про здобутий документ про повну загальну середню освіту в ЄДЕБО, копію документа, що підтверджує право вступника на участь в індивідуальній усній співбесіді. Подання вступниками інших документів для участі в індивідуальній усній співбесіді не є обов'язковим.

Для вступників, які мають проходити індивідуальну усну співбесіду Інститут може провести електронну реєстрацію для участі в них за умови подання вступником сканованих копій (фотокопій) документів.

Вступники, які проходять індивідуальні усні співбесіди, фахові іспити допускаються до участі в них за наявності оригіналу документа, що посвідчує особу, оригіналу документа, що підтверджує право вступника на участь в індивідуальній усній співбесіді та екзаменаційного листка з фотокарткою (у разі дистанційного проведення індивідуальної усної співбесіди або фахового іспиту екзаменаційний лист може не оформлюватися).

5.7. Копії документів, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов для зарахування за індивідуальною усною співбесідою на основі повної загальної середньої освіти, спеціальних умов для участі в конкурсі за результатами індивідуальної усної співбесіди під час вступу на здобуття ступеня магістра на основі здобутого ступеня бакалавра, магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста), вступник подає особисто під час подання документів у паперовій формі у визначені Порядком прийому та цими Правилами терміни. Не подані своєчасно документи, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов на зарахування за співбесідою на основі повної загальної середньої освіти, унеможливають їх реалізацію.

5.8. Копії документів, окрім документа, що посвідчує особу, та військово-облікового документа засвідчує за оригіналами відбіркова комісія Інституту, до якої вони подаються. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

5.9. Відбіркова комісія здійснює перевірку підстав для отримання спеціальних умов для зарахування за індивідуальною усною співбесідою на основі повної загальної середньої освіти, спеціальних умов для участі в конкурсі за результатами індивідуальної усної

співбесіди під час вступу на здобуття ступеня магістра на основі здобутого ступеня бакалавра, магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста).

5.10. Відбіркова комісія розглядає заяви та документи вступників і приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання до Інституту протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в ЄДЕБО, але не пізніше наступного дня після завершення прийому документів, у випадку складання вступних випробувань - не пізніше наступного дня після завершення вступних випробувань.

5.11. Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньої програми (спеціальності), а також факт наявності/відсутності підстав для участі у конкурсі за результатами індивідуальної усної співбесіди фіксуються в заяві вступника та підтверджуються його особистим підписом під час подання заяви.

Вступник має право до дати закінчення подання електронних заяв скасувати у власному електронному кабінеті подану ним раніше заяву, зареєстровану та допущену до конкурсу у закладах вищої освіти, без права подання нової заяви з такою ж пріоритетністю.

Паперова заява, зареєстрована в ЄДЕБО, може бути скасована Інститутом на підставі рішення відбіркової комісії до дати закінчення прийому документів на навчання для заяв у паперовій формі за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, який сформовано і роздруковано з ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО. Інститут засобами мобільного або електронного зв'язку повідомляє вступникові про скасування заяви в день її скасування, після чого вступник може подати нову заяву з такою самою пріоритетністю.

Електронна заява, зареєстрована в ЄДЕБО, може бути скасована Технічним адміністратором ЄДЕБО на підставі офіційного рішення Розпорядника ЄДЕБО не пізніше як за день до закінчення подання електронних заяв за умови виявлення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО.

Технічний адміністратор засобами мобільного або електронного зв'язку повідомляє вступникові про скасування заяви в день її скасування, після чого вступник може подати нову заяву з такою самою пріоритетністю.

5.12. Під час прийняття на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти (далі - Документ), обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності Документа, що здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504 «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059.

6. КОНКУРСНИЙ ВІДБІР, ЙОГО ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПРОВЕДЕННЯ

6.1. Конкурсний відбір для здобуття ступенів вищої освіти здійснюється за результатами вступних випробувань:

для вступу на перший курс на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти – у формі національного мультипредметного тесту або зовнішнього незалежного оцінювання, індивідуальної усної співбесіди;

для вступу на навчання на та третій курси для здобуття ступеня бакалавра на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра - у формі

національного мультипредметного тесту або зовнішнього незалежного оцінювання, індивідуальної усної співбесіди;

для вступу на навчання на другий курс для здобуття ступеня бакалавра осіб, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста чи ступені бакалавра або магістра за будь-якими неспорідненими спеціальностями або здобувають не менше ніж один рік ступінь бакалавра за будь-якою неспорідненою спеціальністю та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план конкурсний відбір – у формі фахового іспиту (співбесіди);

для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра на основі здобутого ступеня вищої освіти – у формі магістерського комплексного тесту, єдиного вступного іспиту з іноземної мови, єдиного фахового вступного випробування;

6.2. Для конкурсного відбору осіб, які на основі повної загальної середньої освіти вступають на перший курс для здобуття ступеня бакалавра зараховуються:

бали національного мультипредметного тесту з української мови (перший предмет), математики (другий предмет) та історії України (третій предмет);

або бали зовнішнього незалежного оцінювання 2019-2021 років з української мови і літератури (перший предмет), історії України (другий предмет), математики/іноземної мови (третій предмет) у будь-яких комбінаціях для спеціальності 081 «Право»;

6.3. Результати зовнішнього незалежного оцінювання 2019-2021 року з української мови та літератури, математики та історії України за бажанням вступника можуть бути зараховані замість відповідних предметів національного мультипредметного тесту, якщо різниця балів національного мультипредметного тесту та зовнішнього незалежного оцінювання з відповідного предмету не перевищує 15 балів.

У передбачених цими Правилами випадках, результати індивідуальної усної співбесіди з тих самих предметів зараховуються замість національного мультипредметного тесту.

6.4. Для конкурсного відбору осіб, які на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра вступають на другий (третій) курс з нормативним строком навчання для здобуття ступеня бакалавра, зараховуються бали:

з української мови національного мультипредметного тесту або української мови і літератури зовнішнього незалежного оцінювання 2019-2021 років (перший предмет);

математики або історії України національного мультипредметного тесту або будь-якого сертифікату зовнішнього незалежного оцінювання 2019-2021 років на вибір вступника (другий предмет).

У передбачених цих Правилах випадках, результати індивідуальної усної співбесіди з тих самих предметів зараховуються замість національного мультипредметного тесту.

6.5. Для конкурсного відбору осіб, які вступають на навчання на другий курс для здобуття ступеня бакалавра, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста чи ступені бакалавра або магістра за будь-якими неспорідненими спеціальностями або здобувають не менше ніж один рік ступінь бакалавра за будь-якою неспорідненою спеціальністю та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план зараховується бали фахового іспиту з основ правознавства.

6.6. Для конкурсного відбору осіб, які на основі ступеня бакалавра, магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) вступають на навчання для здобуття ступеня магістра, зараховуються:

результати магістерського комплексного тесту,

або результати тесту з права єдиного фахового вступного випробування з права та результати єдиного вступного іспиту з іноземної мови 2019-2021 років (у будь-яких комбінаціях),

6.7. Результати єдиного фахового вступного випробування з права та результати єдиного вступного іспиту з іноземної мови 2019-2021 років за бажанням вступника можуть бути зараховані замість оцінок магістерського комплексного тесту з права та іноземної мови відповідно, якщо різниця балів єдиного фахового вступного випробування та єдиного вступного іспиту та магістерського комплексного тесту з відповідних складових не перевищує 15 балів.

6.8. Результати індивідуальних усних співбесід для вступників на основі повної загальної середньої освіти оцінюються за двобальною шкалою: «рекомендовано до зарахування» (що відповідає 200 балам за 200-бальною шкалою і 12 балам за 12-бальною шкалою) або «не рекомендовано до зарахування» (що відповідає 100 балам за 200-бальною шкалою і 2 балам за 12-бальною шкалою) або за шкалою від 100 до 200 балів у визначених цими Правилами випадках.

6.9. Результати фахових іспитів для вступників, які вступають на другий за освітнім ступенем бакалавра оцінюються за 200-бальною шкалою. У цьому випадку мінімальна кількість балів для допуску до участі у конкурсному відборі становить 120 балів (що відповідає 4 балам за 12-бальною шкалою).

6.10. Програми фахових іспитів, які включають і порядок оцінювання результатів фахових іспитів, затверджує голова приймальної комісії Університету.

Індивідуальні усні співбесіди для вступників на основі повної загальної середньої освіти та для вступників на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра, які вони проходять замість зовнішнього незалежного оцінювання, проводяться за програмами зовнішнього незалежного оцінювання. Індивідуальні усні співбесіди з іноземної мови для вступників на здобуття освітнього ступеня магістра проводяться за програмою єдиного вступного іспиту з іноземних мов для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра на основі здобутого ступеня вищої освіти (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста), затвердженої Міністерством освіти і науки України. Голова приймальної комісії затверджує порядок оцінювання за результатами індивідуальної усної співбесіди, який має включати структуру підсумкового бала.

6.11. Програми фахових іспитів, структура оцінки та порядок оцінювання, розробляються і затверджуються головою приймальної комісії.

Критерії оцінювання мотиваційних листів розробляються, затверджуються головою приймальної комісії та оприлюднюються на вебсайті Університету.

6.12. Особи, які без поважних причин (визнаних такими за рішенням відбіркової комісії) не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального значення, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не допускається.

6.13. Апеляції на результати вступних випробувань, проведених Інститутом, розглядає апеляційна комісія, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом ректора.

6.14. Відомості про результати вступних випробувань та інших конкурсних показників вносяться до запису про вступника в ЄДЕБО. Роботи вступників, виконані ними на вступних іспитах, творчих конкурсах, фахових випробуваннях, співбесідах, які не прийняті на

навчання, зберігаються не менше ніж один рік, після чого знищуються, про що складається акт.

6.15. Результати вступних випробувань, що проведені Інститутом, оприлюднюються шляхом їх розміщення на офіційному вебсайті Інституту.

6.16. Конкурсний бал для вступу на перший курс для здобуття ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти розраховується за такою формулою:

$$\text{Конкурсний бал (КБ)} = K1 \times П1 + K2 \times П2 + K3 \times П3;$$

де П1 - оцінка з української мови, П2, – з математики, П3 – з історії України національного мультипредметного тесту.

Невід'ємні вагові коефіцієнти K1, K2, K3 становлять:

$$K1 = 0,35; K2 = 0,25; K3 = 0,4;$$

6.17. Особам, які є членами збірних команд України та брали участь у міжнародних олімпіадах (відповідно до наказів Міністерства освіти і науки України), Олімпійських, Паралімпійських і Дефлімпійських іграх за поданням Міністерства молоді та спорту України, зараховуються оцінки по 200 балів з двох конкурсних предметів за вибором вступника.

Остаточний конкурсний бал множиться на регіональний (РК) та галузевий (ГК) коефіцієнти шляхом його множення на їх добуток:

$$РК = 1,04; ГК = 1,00.$$

Якщо після домноження на коефіцієнти конкурсний бал перевищує 200, він встановлюється таким, що дорівнює 200.

6.18. Конкурсний бал для вступу на навчання на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра на другий (третій) курс з нормативним строком навчання для здобуття ступеня бакалавра розраховується за такою формулою:

$$\text{Конкурсний бал (КБ)} = 0,5 \times П1 + 0,5 \times П2,$$

де П1, П2 - оцінки з першого та другого предметів.

6.19. Конкурсний бал для вступу на навчання для здобуття ступеня бакалавра на другий курс для осіб, які вступають на основі здобутого освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста або ступеня бакалавра або магістра, або здобувають не менше ніж один рік ступінь бакалавра з іншої спеціальності та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план, розраховується за такою формулою:

$$\text{КБ} = \Phi I,$$

де показник ΦI – це оцінка з фахового іспиту (співбесіди) з конкурсного предмета відповідно до цих Правил («рекомендовано до зарахування» – відповідає 200 балам за 200-бальною шкалою, «не рекомендовано до зарахування» – відповідає 100 балам за 200-бальною шкалою).

6.20. Конкурсний бал для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра розраховується за такою формулою:

$$\text{Конкурсний бал (КБ)} = 0,3 \times П1 + 0,7 \times П2,$$

де П1 - оцінка блоку магістерського комплексного тесту з іноземної мови або єдиного вступного іспиту з іноземної мови 2019-2021 років (за шкалою від 100 до 200 балів).

П2 - оцінка блоку магістерського комплексного тесту з права або єдиного вступного

фахового випробування 2019-2021 років (за шкалою від 100 до 200 балів).

6.21. Конкурсний бал для вступу на основі повної загальної середньої освіти не може бути менше ніж 140 балів для спеціальностей.

7. СПЕЦІАЛЬНІ УМОВИ УЧАСТІ У КОНКУРСНОМУ ВІДБОРІ

7.1. Спеціальні умови участі у конкурсному відборі на здобуття вищої освіти в Інституті визначені Правилами прийому до Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого у 2022 році.

8. РЕЙТИНГОВІ СПИСКИ ВСТУПНИКІВ ТА РЕКОМЕНДАЦІЇ ДО ЗАРАХУВАННЯ

8.1. Рейтинговий список вступників впорядковується:

за конкурсним балом - від більшого до меншого;

за результатами розгляду мотиваційних листів.

8.2. При однакових конкурсних балах для впорядкування вступників використовуються результати розгляду мотиваційних листів.

Розгляд мотиваційних листів здійснюється прийнятною (відбірковою) комісією без присвоєння їм конкурсних балів.

8.3. У рейтинговому списку вступників зазначаються:

ступінь вищої освіти, спеціальність, назва конкурсної пропозиції, форма здобуття освіти, джерела фінансування, освітній рівень (ступінь) на основі якого може здійснюватися прийом на відповідну конкурсну пропозицію;

прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) вступника;

Прізвища вступників, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення (які не зареєстровані як внутрішньо переміщені особи) або переселилися з неї після 01 січня 2022 року, підлягають шифруванню у всіх інформаційних системах.

8.4. Рейтингові списки (зокрема, поточні) формуються прийнятною комісією з ЄДЕБО та оприлюднюються у повному обсязі на вебсайті Інституту. Інститут може замість оприлюднення списків також надавати посилання на відповідну сторінку Інституту (зокрема визначеної конкурсної пропозиції) у відповідній інформаційній системі, яка здійснює інформування громадськості на підставі даних ЄДЕБО.

8.5. Рішення відбіркової комісії про рекомендації до зарахування розміщується на вебсайті Інституту, а також відображається у кабінеті вступника в ЄДЕБО (за наявності).

Рекомендованим до зарахування вступникам можуть надсилатись повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку.

9. РЕАЛІЗАЦІЯ ПРАВА ВСТУПНИКІВ НА ОБРАННЯ МІСЦЯ НАВЧАННЯ, КОРИГУВАННЯ СПИСКУ РЕКОМЕНДОВАНИХ ДО ЗАРАХУВАННЯ

9.1. Особи, які подали заяви в паперовій або в електронній формі та беруть участь у конкурсному відборі після прийняття відбірковою комісією рішення про рекомендації до зарахування відповідно до строку зобов'язані виконати вимоги для зарахування: подати особисто документи, передбачені розділом 5 цих Правил, до відбіркової комісії Інституту, а також укласти договір про навчання між Університетом та вступником (за участі батьків або

законних представників - для неповнолітніх вступників).

Подання оригіналів необхідних документів для зарахування може здійснюватися крім особистого подання шляхом:

надсилання їх сканованих копій, з накладанням на відповідні файли кваліфікованого електронного підпису вступника, на електронну адресу відбіркової комісії Інституту, зазначену в Реєстрі суб'єктів освітньої діяльності ЄДЕБО в терміни, визначені в розділі 3 цих Правил;

надсилання їх засобами поштового зв'язку з обов'язковим описом вкладень на адресу приймальної (відбіркової) комісії закладу, зазначену в Реєстрі суб'єктів освітньої діяльності ЄДЕБО в терміни, визначені в розділі 3 цих Правил. Дату подання документів визначають за відтиском штемпеля відправлення на поштовому конверті.

Договір про навчання між Університетом та вступником (за участі батьків або законних представників - для неповнолітніх вступників) є підставою для видання наказу про зарахування. Якщо вступник здійснив виконання вимог до зарахування без особистого подання документів, то наказ про зарахування може бути виданий без укладання договору. Якщо договір про навчання не буде укладено впродовж двадцяти календарних днів після початку навчання (підписаний особисто або кваліфікованим електронним підписом), то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

Подані оригінали документів зберігаються в Інституті протягом усього періоду навчання. Вступник, у якого після отримання документа про освіту, на підставі якого здійснюється вступ, змінилось прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), додатково особисто пред'являє відбірковій комісії Інституту свідоцтво про державну реєстрацію акта цивільного стану щодо відповідної зміни та виданого на його підставі документа, що посвідчує особу, відомості про яку вносяться до ЄДЕБО. Особи, які подали заяви в електронній формі без накладання кваліфікованого електронного підпису, крім того, зобов'язані підписати власну заяву, роздруковану відбірковою комісією.

У разі зарахування додатково укладається договір між Університетом та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

9.2. Якщо впродовж двадцяти календарних днів після початку навчання від вступника не будуть отримані оригінали документів, то наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такої особи.

У разі зарахування на навчання за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб додатково укладається договір між Університетом та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати впродовж десяти календарних днів від дати початку навчання.

У разі відмови від укладання договору у встановлений в попередньому абзаці термін, цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи. Оплата навчання здійснюється згідно з договором між Університетом та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

Бланк такого договору може бути завантажений з офіційного сайту Університету або надісланий вступникові засобами електронного зв'язку, після чого у двох примірниках подається (надсилається) ним разом з іншими документами.

9.3. Списки рекомендованих до зарахування оновлюються після виконання/невиконання вступниками вимог для зарахування з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку.

11. НАКАЗ ПРО ЗАРАХУВАННЯ

11.1. Накази про зарахування на навчання видаються ректором Університету на підставі рішення приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в ЄДЕБО та оприлюднюються вебсайті Інституту у вигляді списку зарахованих у строки відповідно до цих Правил.

11.2. Рішення приймальної комісії про зарахування вступника може бути скасоване приймальною комісією у разі виявлення порушень з боку вступника, передбачених пунктом 5 розділу XVI Порядку прийому.

Зараховані особи можуть бути вилучені з наказу про зарахування (наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи) до Інституту за власним бажанням. Відрахованим із Інституту за власним бажанням особам подані ними документи повертають не пізніше наступного дня після подання заяви про відрахування.

11.3. Якщо особа без поважних причин не приступила до занять протягом 10 календарних днів від дати їх початку, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

12. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВІДКРИТОСТІ ТА ПРОЗОРОСТІ ПІД ЧАС ПРОВЕДЕННЯ ПРИЙОМУ

12.1. На засіданні відбіркової комісії Інституту мають право бути присутніми освітній омбудсмен та/або працівник Служби освітнього омбудсмена, представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу масової інформації).

12.2. Громадські організації можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права спостерігати за роботою відбіркової комісії Інституту. Громадські організації, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання відбіркової комісії своїх спостерігачів. Відбіркова комісія створює належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надає їм можливість ознайомлення до засідання з документами, що надаються членам приймальної комісії.

12.3. Голова відбіркової комісії оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передуює дню засідання, в особливих випадках - не пізніше ніж за три години до початку засідання.

12.4. Інформування громадськості про ліцензований обсяг, обсяг місць вартість навчання за спеціальностями (напрямами підготовки, спеціалізаціями, освітніми програмами), осіб (прізвища та ініціали), які подали заяви щодо вступу, їх рекомендації до зарахування та зарахування до Інституту здійснюється інформаційними системами на підставі даних ЄДЕБО через розділ «Вступ» вебсайту ЄДЕБО за адресою: <https://vstup.edbo.gov.ua/>, а також інформаційними системами.